

28

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
Domu Dziecka w Pawlówce**

---

**Białystok - WRZESIENI - 2010**

**Protokół  
kontroli sprawdzającej Domu Dziecka w Pawłówce**

**Kontrolę przeprowadziły** – Małgorzata Osipowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku - kierownik zespołu, Marta Giermaniuk – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w dniu 28 września 2010 roku, na podstawie upoważnienia Nr 517 z dnia 27 września 2010r., które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Pan Andrzej Kozłowski dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 32.

Tematem kontroli była realizacja zaleceń pokontrolnych (pismo z dnia 26.10.2009r. nr PS.V.KL.0931-1-8/09), wystosowanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dn. 28 – 29 września 2009r., dotyczących:

1. Uregulowania zatrudnienia kadry zgodnie z wymaganiami określonymi w § 38 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
2. Opracowywania i modyfikowania na bieżąco indywidualnych planów pracy z dzieckiem m. in. poprzez korzystanie ze wskazówek zawartych w diagnozach pedagogicznych oraz wywiadach środowiskowych, analizując uprzednio proces zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz uwzględniając działania krótkoterminowe i długoterminowe. Indywidualny plan modyfikować w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.
3. Dokonywania poprzez działanie stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, dokonywanie w formie pisemnej, nie rzadziej, niż co pół roku okresowej oceny sytuacji dziecka.

**Wyjaśnień w toku kontroli udzielał Pan Waldemar Pstrzoch – Dyrektor**

W toku kontroli stwierdzono, że zalecenie nr 1 nie zostało zrealizowane, zalecenie nr 2 zostało zrealizowane, zalecenia nr 3 zrealizowano częściowo.

**Ad. 1**

Pracownik sprawujący opiekę nad dziećmi w porze nocnej uzupełnił kwalifikacje, tj. ukończył wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej z resocjalizacją. Jednak wykształcenie to nie jest zgodne z wymogami określonymi na stanowisku opiekun dziecięcy, który powinien ukończyć studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo – wychowawczej.

W związku z powyższym zatrudnienie kadry nie zostało uregulowane zgodnie z wymogami określonymi w § 38 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

**Ad. 2**

W toku kontroli analiza indywidualnych planów pracy z dzieckiem wykazała, że uwzględniają one wskazania do pracy z dzieckiem wynikające z uaktualnionych diagnoz psychologiczno - pedagogicznych. Wpisy dokonywane są średnio co trzy miesiące. Dzięki temu można stwierdzić, czy wyznaczone kierunki pracy z dzieckiem, działania krótkoterminowe i długoterminowe przynoszą przewidywane efekty i jakie zmiany zachodzą w rozwoju psychicznym i fizycznym w czasie pobytu wychowanka w placówce (akta kontroli str. 8-22).

**Ad. 3**

Ustalono, że Stały zespół do spraw okresowej oceny dziecka działający w placówce zebrał się w okresie objętym kontrolą 8 razy (16.12.2009r., 13.01.2010r., 16.02.2010r., 23.03.2010r., 15.04.2010r., 20.05.2010r., 21.06.2010r., 01.09.2010r.). Na posiedzeniach Zespołu omawiane są bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania placówki i wychowanków.

Dokumentacja nadal nie zawiera okresowej oceny sytuacji dziecka, zgodnie z § 10 ust. 2 ww.

rozporządzenia obejmującej m. in. ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowanie indywidualnego planu pracy, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb. Na zespołach z dn. 16.12.2009r. oraz z dn. 20.05.2010r. dokonano jedynie oceny zasadności pobytu dzieci w placówce. Do protokołów z posiedzeń Zespołu dołączono w formie załączników tabele zawierające pisemne opinie dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Dziecka w Pawłowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Placówki składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

6.10.2010 Waldemar Btrodz  
(data i podpis)

Podpisy kontrolujących:

1. M. Osipanić
2. Marta Gierusiewicz