

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZUDZIAŁOWIE
UL. BANKOWA 1
16-113 SZUDZIAŁOWO**

Białystok – czerwiec – 2013r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szudziałowie przeprowadzonej w dniach: 13, 14 czerwca 2013r.

Wójtem Gminy Szudziałowo jest Pan Mariusz Czaban.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie od dnia 1 listopada 2003r. jest Pani Ewa Katarzyna Grasewicz.

[Akta kontroli str. 26]

Uchwałą Nr XII/53/90 z dnia 30 marca 1990r. Gminnej Rady Narodowej w Szudziałowie utworzono Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie.

[Akta kontroli str. 24]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Barbara Kosmaczewska – starszy inspektor wojewódzki – kierownik zespołu inspektorów
2. Marta Giermaniuk – inspektor wojewódzki
3. Urszula Malewska – starszy inspektor
– pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia: Nr 1/2013 z dnia 20 maja 2013r. (PS-V.431.29.2012.BK) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

[Akta kontroli str. 4 - 6]

Ilekoć w dalszej części protokołu jest mowa o:

- 1) Ośrodka/GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo,
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz.182, ze zm.).

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały: Pani Ewa Katarzyna Grasewicz - kierownik Ośrodka oraz Pani Bronisława Olchownik - specjalista pracy socjalnej.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

Cel kontroli:

- 1) ocena działalności kontrolowanej jednostki dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie zakresu, przyczyn i skutków nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

Rodzaj kontroli:

Kontrola kompleksowa.

Przedmiotowy zakres kontroli:

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:

- I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

- II. Zasoby kadrowe ośrodka.
- III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.
- IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, ze zm.).
- V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VI. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VII. Realizacja zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- VIII. Realizacja zadania określonego w art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Okres objęty kontrolą:

Kontrolą należy objąć okres od dnia 1 kwietnia 2012r. do dnia rozpoczęcia kontroli, uwzględniając dane statystyczne dotyczące udzielonych świadczeń z zakresu pomocy społecznej za 4 kwartały poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Ośrodek mieści się w niskim parterze (w części piwnicznej) budynku Urzędu Gminy w Szudziałowie, użytkowany na podstawie umowy użyczenia z 28 sierpnia 2009 roku, o łącznej powierzchni 70,61m². Przed budynkiem oraz w budynku występują bariery architektoniczne w postaci schodów. Każdy pracownik zajmuje oddzielny pokój, co sprzyja pracy z klientem. Pokój nr 5 zajmuje kierownik ośrodka, pokój nr 6 - zajmuje pracownik socjalny, pokój nr 7 - zajmuje specjalista pracy socjalnej. Każdy z pracowników posiada wyodrębnione stanowisko pracy, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu. Ośrodek dysponuje dwiema drukarkami, faksem, kserokopiarką niszczarką. W Ośrodku znajdują się dwa telefony stacjonarne, faks oraz dwa telefony wewnętrzne. Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę pracy jaką wykonują osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach pracy stwierdzono, że organizacja pracy w Ośrodku pozwala na wykonywanie zadań oraz sprawne przyjmowanie interesantów.

II. Zasoby kadrowe ośrodka

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudniano:

- kierownika,
- specjalistę pracy socjalnej,
- pracownika socjalnego,
- głównego księgowego (w okresie od 01.08.2011r. do 31.11.2012r.),
- p.o. głównego księgowego (od 01.12.2012 - w wymiarze 1/8 etatu).

W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacje pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej. Ustalono, że kierownik, specjalista pracy socjalnej, pracownik socjalny posiadają wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach, co przedstawiono w wykazie pracowników, dołączonym do akt kontroli, str. 39 - 44.

Ustalono, że p.o. głównego księgowego w okresie poprzedzającym zatrudnienie, tj. do dnia 1 stycznia 2011r. nie nabył co najmniej 3 – letniej praktyki w księgowości, nie spełniając w ten sposób warunku, o którym mowa w art. 54 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.). Ponadto stanowisko p. o. głównego

księgowego nie znajduje się w katalogu wskazanym w tabeli stanowisk załącznika Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, ze zm.).

[Akta kontroli, str. 73 -108]

Gminę Szudziałowo zamieszkuje 3320 mieszkańców (według stanu na 31 marca 2013r.), zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizuje 2 pracowników socjalnych. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku nie spełnia standardu określonego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, niemniej jednak niż trzech pracowników.

[Akta kontroli, str. 28]

Pracownicy socjalni posiadają legitymację pracownika socjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

Pracownicy socjalni otrzymują dodatek do wynagrodzenia z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej oraz na podstawie art. 121 ust. 3 ww. ustawy korzystają z dodatkowego urlopu w wymiarze 10 dni, raz na dwa lata.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Rada Gminy Szudziałowo uchwałą Nr IV/14/11 z dnia 11 lutego 2011r. nadała Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szudziałowie, następnie 4 uchwałami dokonano zmiany, tj.: Nr X.56.2011 z 20 września 2011r., Nr VIII.39.2011 z 17 czerwca 2011r., Nr XI.70.2011 z 25 października 2011r. oraz Nr XIV.89.2012 z dnia 29 marca 2012r. W § 10 w katalogu stanowisk pracy nie wymieniono stanowiska głównego księgowego.

Zarządzeniem nr 1.2012 z dnia 19 kwietnia 2012r. kierownik Ośrodka ustalił Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie. W załączniku Nr 1 do ww. regulaminu określono strukturę organizacyjną, zaś w załączniku Nr 2 określono wykaz etatów w GOPS oraz rejony działania pracowników socjalnych Ośrodka.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że kierownik Ośrodka posiada upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Szudziałowo do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach, z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki (...). Ponadto do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, upoważniono także pracownika socjalnego, zatrudnionego obecnie na stanowisku specjalisty pracy socjalnej.

[Akta kontroli str. 30]

Postępowania w sprawach świadczeń określonych w ustawie o pomocy społecznej, zakończone decyzjami administracyjnymi przeprowadzone były, poza przypadkami stwierdzonymi w protokole, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawców ustalona była na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej (obowiązuje od 1 lipca 2011r.), wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 rozporządzeń: z dnia 25 stycznia 2011r. oraz z dnia 8 czerwca 2012r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, decyzje administracyjne podejmowano zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

W okresie podlegającym kontroli Ośrodek prowadził dziennik korespondencyjny i ewidencje wyjść służbowych. W trakcie trwania czynności kontrolnych udzielono instruktażu dotyczącego prowadzenia przez Ośrodek ewidencji wyjść służbowych pracowników GOPS.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Rada Gminy Szudziałowo uchwałą Nr XVI.108.2012 z dnia 28 września 2012 r. przyjęła Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2012-2017. Wyżej wymieniony dokument zawiera wstęp, cele i procesy tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych, diagnozę środowiska społecznego, analizę SWOT, kierunki rozwoju gminy Szudziałowo. Strategia zawiera wszystkie elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej

Ośrodek przygotowywał ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2011, którą organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawił do zatwierdzenia na sesji w dniu 29 marca 2012 roku, którą przyjęto w formie uchwały Nr XIV.86.2012.

Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2012 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawił do zatwierdzenia na sesji Rady Gminy Szudziałowo dnia 14 czerwca 2013 roku. Ocenę przekazano elektronicznie do ROPS dnia 24 kwietnia 2013 roku.

Ocenę przedstawiono Radzie Gminy Szudziałowo po terminie ustawowym, tj. po 30 kwietnia.

Zgodnie z art. 16a ust. 4 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia radzie gminy, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ww. ocenę.

[Akta kontroli, str. 61]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Z wyjaśnień kierownika wynika, że w okresie podlegającym kontroli gmina nie udzieliła schronienia, ponieważ nie było osób i rodzin potrzebujących tej formy wsparcia. W razie potrzeby gmina zapewni schronienie w mieszkaniach gminnych. Ośrodek udziela pomocy w formie żywności z programu PEAD oraz pomocy w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. Niezbędne ubrania osobom tego pozbawionym zapewniane są poprzez przyznanie zasiłku celowego.

[Akta kontroli, str. 70]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r. wypłacono zasiłki okresowe 56 osobom (174 osoby w rodzinie) – 235 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 96,76 zł, najwyższy 1.032 zł.

W okresie od 01.01.2013 r. do 31.03.2013 r. wypłacono zasiłki okresowe 67 osobom (188 osób w rodzinie) – 181 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 63,16 zł, najwyższy 1.126,26 zł.

Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, długotrwałej choroby niepełnosprawności, rodzina niepełna.

[Akta kontroli, str. 53, 58, 61, 62]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8123.140.2012 z 18.12.2012

2. GOPS.8123.16.2013 z 18.01.2013

3. GOPS.8123.37.2013 z 29.01.2013

4. GOPS.8123.132.2012 z 28.11.2012

5. GOPS.8123.72.2012 z 05.07.2012

6. GOPS.8123.55.2013 z 13.02.2013

7. GOPS.8123.67.2013 z 14.03.2013
8. GOPS.8123.21.2013 z 18.01.2013

9. GOPS.8123.82.2012 z 06.09.2012
10. GOPS.8123.131.2012 z 19.11.2012

- we wszystkich przypadkach w sentencji decyzji dokonywano zapisu, wskazującego przeznaczenie zasiłku okresowego np. „ (...) zasiłek okresowy na potrzeby bytowe rodziny” lub „ (...) na leczenie i rehabilitację” – nie rozpatrzono natomiast możliwości przyznania zasiłku celowego, w zakresie wskazanym w sentencjach ww. decyzji.

Zasiłek okresowy jest świadczeniem pieniężnym z pomocy społecznej, którego otrzymanie uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Analizowany zasiłek przysługuje ze względu na szczególne okoliczności, tylko przykładowo wymienione przez ustawę (długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego). Każda trudna sytuacja, połączona niemożliwością jej samodzielnego przezwyciężenia, będzie uprawniała do otrzymania tego świadczenia. Przykładowo zdefiniowane przesłanki przyznania zasiłku okresowego dają organowi dużą swobodę decyzyjną oraz powodują, że przyznanie tej formy wsparcia zależy w gruncie rzeczy od spełnienia ogólnych warunków udzielenia pomocy społecznej.

Natomiast w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej (którą wskazywał w ww. decyzjach Organ) przyznawany jest zasiłek celowy. Pod tym pojęciem należy uznać potrzebę usprawiedliwioną ze względu na zachowanie życia, zdrowia, a także pełnienia ról społecznych, możliwości zarobkowania i pełnienia funkcji członka rodziny. Jest to potrzeba uzasadniona podstawowym katalogiem dóbr zasługujących na ochronę, z założenia konsumująca się jednorazowo, której zadość czyni zaspokojenie jej w minimalnym standardzie. Ustawodawca wymienia niezbędne potrzeby bytowe jedynie przykładowo, a ich ocena powinna przebiegać z uwzględnieniem celów i zasad pomocy społecznej. Przedmiotowe świadczenie przyznawane jest zawsze na określony cel, co podkreśla nazwa zasiłku. Zasiłek celowy (w odróżnieniu od okresowego) nie jest przyznawany na pokrywanie pełnych całomiesięcznych kosztów utrzymania osoby objętej pomocą (tak jak w ww. przypadkach), lecz ma charakter pomocy doraźnej, ukierunkowanej na konkretny cel bytowy. Zatem należy stwierdzić, że Organ prowadząc postępowania administracyjne powinien rozpatrzyć możliwość przyznania zasiłku celowego.

Nie wypłacano zasiłków okresowych niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym, pobierającą ww. zasiłek.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

W okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. przyznano zasiłki celowe 10 osobom (27 osób w rodzinie) – 11 świadczeń, w wysokości od 80 zł do 200 zł.

W okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. przyznano zasiłki celowe 14 osobom (24 osób w rodzinie) – 14 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 50 zł, najwyższy 150 zł.

Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawano z przeznaczeniem na częściowe pokrycie wydatków, w szczególności związanych z przygotowaniem opału na zimę, zakupu leków i leczenia, żywności. Pomocy udzielano m.in. z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby.

W okresie objętym kontrolą gmina nie udzielała pomocy w oparciu o art. 39a ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli, str. 53, 58]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8121.20.2012 z 13.08.2012
2. GOPS.8121.3.2012 z 21.01.2013

3. GOPS.8121.11.2012 z 20.02.2013
4. GOPS.8121.16.2013 z 6.03.2013

5. GOPS.8121.28.2012 z 23.10.2012
6. GOPS.8121.29.2012 z 8.10.2012
7. GOPS.8121.1.2013 z 18.01.2013

8. GOPS.8121.31.2012 z 18.12.2012
9. GOPS.8121.12.2013 z 1.03.2013
10. GOPS.8121.10.2013 z 31.01.2013

Rada Gminy Szudziałowo podjęła uchwałę Nr V/30/07 z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 51, 56, 70]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nieposiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą Gmina Szudziałowo nie przyznawała, oraz nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne, osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

W okresie podlegającym kontroli Wójt Gminy Szudziałowo, wydał 3 decyzje potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.).

[Akta kontroli, str. 50, 56, 70]

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. GOPS.8124.1.2012 z 29.05.2012
2. GOPS.0717.19.2012 z 03.04.2012

3. GOPS.8124.1.2013 z 24.01.2013

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 69]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 69]

10) świadczenie pomocy w formie pracy socjalnej

Ośrodek udziela pomocy w formie pracy socjalnej. Na terenie Gminy Szudziałowo zamieszkuje 3320 osoby (stan na dzień 31.03.2013r.). Teren gminy jest podzielony na dwa rejony, w których pracuje dwóch pracowników socjalnych.

Pracownicy socjalni świadczą pracę socjalną na rzecz osób i rodzin w miejscu ich zamieszkiwania oraz poza nim. Praca socjalna polega między innymi na: pomocy w pisaniu pism urzędowych; pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno – rentowych; kierowaniu osób na orzeczenie stopnia niepełnosprawności; udzielaniu pomocy przy kompletowaniu dokumentów;

poradnictwie rodzinnym w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych, problemów alkoholowych, problemów przemocy w rodzinie; informowanie o ofertach pracy, dostępnych szkoleniach i kursach. Poza miejscem zamieszkania osób/rodzin pracownicy socjalni wspierają je w realizacji swoich uprawnień poprzez uzyskanie stosownych dokumentów, poświadczeń, itd. (np. uzyskanie uprawnienia do renty/emerytury, orzeczenia o niepełnosprawności, wybór lekarza pierwszego kontaktu).

Ośrodek w ramach pracy socjalnej współpracował z: Wójtem Gminy Szudziałowo, Radą Gminy w Szudziałowie, Urzędem Gminy w Szudziałowie, organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim i prawosławnym, Caritasem, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Białymstoku, Zespołem Szkół w Szudziałowie, Szkołą Podstawową w Babikach, zakładami pracy, szkołami, Sądem Rejonowym w Sokółce, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Białymstoku i Sokółce, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku i Sokółce, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, Starostwem Powiatowym w Sokółce, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku, Komisariatem Policji w Krynkach, szpitalami, Zakładami Opiekuńczo-Lecznicznymi w Krynkach, Sokółce, ośrodkami pomocy społecznej, Związkiem Kombatantów i Osób Represjonowanych, kuratorami zawodowymi i społecznymi, pedagogiem szkolnym.

Pracownicy socjalni dojeżdżają na miejsce przeprowadzania wywiadów środowiskowych z pielęgniarkami Stacji Opieki Caritas w Szudziałowie, samochodem służbowym Caritasu. Podczas wykonywanych czynności w ramach współpracy z policją, pracownik socjalny korzysta także z możliwości przejazdu z policjantem. W sytuacjach wymagających nagłej interwencji pracownik korzysta z transportu własnego, po czym otrzymuje zwrot kosztów delegacji.

Ośrodek współpracują również z organizacją pozarządową Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Białymstoku w zakresie realizacji programu PEAD. W 2012r. przekazał 324 osobom produkty żywnościowe na kwotę 39.952,79 zł.

W trakcie pracy socjalnej nie zawierano kontraktów socjalnych (zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej), ponieważ osoby współpracują z pracownikami socjalnymi na bieżąco.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że działania podejmowane przez pracownika socjalnego miały, na celu realizowanie zadania, zgodnie z definicją pracy socjalnej, zawartą w art. 6 pkt 12 oraz art. 45 ustawy o pomocy społecznej, co odzwierciedlano w dokumentacji prowadzonej przez pracowników socjalnych, w szczególności, w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

[Akta kontroli, str. 68, 69]

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie podlegającym kontroli Ośrodek nie realizował zadania polegającego na świadczeniu pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka osoby wymagające pomocy innych osób - mają zapewnioną opiekę w środowisku.

Rada Gminy Szudziałowo podjęła uchwałę Nr V/29/07 z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania, którą następnie zmieniono uchwałą NR VII/42/07 z dnia 27 września 2007r.

[Akta kontroli, str. 51, 57, 68]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych

Gmina nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych.

[Akta kontroli, str. 50, 55, 68]

13) dożywianie dzieci

Gmina Szudziałowo realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.).

Dożywianie dzieci przyznawane było w szczególności z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, wielodzietności, rodziny niepełnej.

W okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. przyznana pomoc w postaci zakupu posiłków w szkole objęła 175 uczniom.

W okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. przyznana pomoc w postaci zakupu posiłków w szkole objęła 149 uczniów.

Koszt jednego posiłku w ww. okresach kształtował się w granicach od 3,20 zł do 3,48 zł.

W okresie objętym kontrolą kierownik Ośrodka przekazywał środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc w postaci dożywiania uczniów na podstawie art. 6a ww. ustawy, odpowiednio w ww. okresach 27 i 25 uczniom.

W okresie podlegającym kontroli dożywianie wszystkich uczniów na terenie i poza terenem Gminy Szudziałowo prowadzono zgodnie z intencją zawartą w § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, w formie pełnych obiadów.

Program był realizowany również w okresie wolnym od nauki tj.: w okresie przerwy zimowej w formie przyznania i wypłacania świadczenia pieniężnego (zasiłku celowego na zakup żywności celem przygotowania gorącego posiłku), Ośrodek wydał 14 decyzji na zasiłki celowe. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, że rodzice nie wyrażają chęci dożywiania dzieci w szkole (w formie posiłku) w dniach wolnych od zajęć w związku z dowozem dzieci do szkół z różnych miejscowości, położonych nawet o kilkanaście kilometrów od szkoły, dlatego też, brak jest dożywiania dzieci w szkole w formie gorących posiłków w dni wolne od nauki.
[Akta kontroli, str. 52, 57, 58, 67, 68]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. GOPS.8125.36.2012 z 05.09.2012 | 4. GOPS.8125.4.2013 z 22.01.2013 |
| 2. GOPS.8125.55.2012 z 06.09.2012 | 5. GOPS.8125.31.2013 z 23.01.2013 |
| 3. GOPS.8125.32.2013 z 18.01.2013 | |

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W okresie objętym kontrolą zadanie nie było realizowane.

Zarządzeniem Nr 23/11 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 31 marca 2011r. ustalono sposobu sprawiania pogrzebu na koszt gminy.

[Akta kontroli, str. 51, 57, 67]

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

W okresie podlegającym kontroli Gmina nie kierowała osób do domu pomocy społecznej, natomiast ponosiła odpłatności za pobyt 2 osób w domach pomocy społecznej. Pierwsza (I) osoba została skierowana do DPS, bez jej zgody na podstawie postanowienia Sądu z dnia 17.12.2008r., na wniosek dyrektora Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Choroszczy do DPS „Spokojna przystań” w Garbarach, dla osób przewlekle psychicznie chorych. Opiekę w okresie do umieszczenia, tj. 18.08.2011r. sprawowała rodzina lub szpital, w którym często przebywała. Okres od wydania prawomocnego postanowienia do skierowania w tym przypadku wynosił ponad 12 miesięcy. Należy stwierdzić, że realizacja prawomocnych postanowień Sądu nie zależy od uznania Organu.

Druga (II) osoba została skierowana, na podstawie postanowienia Sądu z 23.01.2007r. do DPS w Białymstoku, gdzie została umieszczona i przebywa nadal.

W dniu 29 kwietnia 2013r. skierowano 1 osobę do Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku – nie wyraziła zgody na skorzystanie z możliwości wynikającej z art. 54 ust. 2a ww. ustawy. Przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie to 6 -7 miesięcy.

[Akta kontroli, str. 51, 56, 57, 67]

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. GOPS.8131.1-2.2011 z 06.04.2012

2. GOPS.8131.1-06/07/09/11 z 04.05.2012

16) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano pomocy osobom opuszczającym zakłady karne, z powodu braku potrzeb.

[Akta kontroli, str. 66, 67]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC w obowiązujących terminach.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) GOPS w Szudziałowie umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Rada Gminy Szudziałowo podjęła uchwałę Nr XIII.83.2011 z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2012, W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdział 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2012r. zaplanowano kwotę 168.550 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 61.470 zł.

Rada Gminy Szudziałowo podjęła uchwałę Nr XIX.131.2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2013, W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdział 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2013r. zaplanowano kwotę 160.950 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 17.238 zł.

[Akta kontroli, str. 84, 86]

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. wypłacono 3 osobom zasiłki stałe, w tym 2 osobom z powodu niepełnosprawności oraz 1 osobie z tytułu wieku - łącznie 18 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 444 zł, najwyższy 529 zł.

W okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. wypłacono 4 osobom zasiłki stałe, w tym 2 osobom z tytułu wieku oraz 2 osoby z powodu niepełnosprawności – łącznie wypłacono 11 świadczeń. Najniższy zasiłek wyniósł 176,26 zł najwyższy 529 zł.

[Akta kontroli, str. 52, 57, 66]

Dokonano kontroli akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8122.4-1.2010 z 08.10.2012

3. GOPS.8122.1.12013 z 20.02.2013

2. GOPS.8122.1.2012 z 22.11.2012

Wysokość zasiłków stałych ustalana była na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne:

- w okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. za 3 osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Miesięczna wysokość składek wynosiła od 29,16 zł do 47,61 zł,
- w okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. za 3 osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Miesięczna wysokość składek wynosiła od 35,01 zł do 47,61 zł.

[Akta kontroli, str. 51, 52, 57, 66]

V. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str.]

2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 64]

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Istnieje możliwość skierowania osób z zaburzeniami psychicznymi do środowiskowych domów samopomocy, najbliższych miejsca zamieszkania.

[Akta kontroli, str. 64]

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Gmina Szudziałowo realizuje rządowy program pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz specjalistycznego wsparcia, tą pomocą obejmuje zarówno dzieci jak i osoby dorosłe.

W okresie objętym kontrolą, pomocą w formie świadczeń pieniężnych na zakup żywności (zasiłek celowy) objęto 5 osób, wysokość zasiłku wynosiła po 100 zł.

Dożywianie dzieci opisano na 9 stronie protokołu.

Wójt Gminy Szudziałowo zawierał z Wojewodą Podlaskim porozumienia dotyczące przekazania środków finansowych na realizację Programu w 2012r. i w 2013r., w tym na doposażenie istniejących punktów wydawania posiłków.

[Akta kontroli, str. 52, 58, 63, 64]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. GOPS.8125.88.2012 z 18.12.2012 | 4. GOPS.8125.94.2012 z 19.12.2012 |
| 2. GOPS.8125.93.2012 z 19.12.2012 | 5. GOPS.8125.95.2012 z 21.12.2012 |
| 3. GOPS.8125.87.2012 z 18.12.2012 | |

Na podstawie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) Rada

Gminy Szudziałowo w dniu 30 czerwca 2008r. podjęła uchwałę Nr XIV/79/08 w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w ramach zadań własnych Gminy w zakresie pomocy w formie posiłku realizowanej jako program wieloletni „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. **Zapis dokonany w § 1 ust. 2 uchwały nie przewiduje zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania osobom uprawnionym, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego. Brak regulacji w niniejszym zakresie przesądza o bezprzedmiotowym charakterze uchwały.**

[Akta kontroli, str.71, 72]

W okresie objętym kontrolą w myśl art. 19 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012r., poz. 400) gmina nie udzielała ww. pomocy.

[Akta kontroli, str.62]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

Z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie zadanie nie było realizowane.

[Akta kontroli, str. 63]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie zadanie nie było realizowane – na terenie gminy nie zamieszkują cudzoziemcy.

[Akta kontroli, str. 63]

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie zadanie nie było realizowane - na terenie gminy nie zamieszkują cudzoziemcy.

[Akta kontroli, str. 63]

VI. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. przyznano 3 osobom (8 osób w rodzinie) 3 zasiłki specjalne celowe. W okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. przyznano 1 osobie 1 zasiłek specjalny celowy. Wysokość zasiłków kształtowała się od 30 zł do 150 zł.

Ww. pomoc przyznawano w szczególności na dofinansowanie zakupu wyposażenia do szkoły, zakupu opału, zakupu żywności oraz dofinansowanie zakupu pościeli.

Pomocy udzielano w szczególności z powodu: długotrwałej choroby, oraz bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych (rodzina niepełna).

[Akta kontroli str. 52, 58, 66]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8121.21.2012 z 30.08.2012

3. GOPS.8121.18.2012 z 15.06.2012

2. GOPS.8121.9.2013 z 05.02.2013

4. GOPS.8121.16-1.2012 z 20.06.2012

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 65, 66]

Rada Gminy Szudziałowo uchwałą Nr V/28/07 z dnia 28 czerwca 2007r. ustaliła szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy

Zadania nie realizowano, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika Ośrodka, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Akta kontroli, str. 65]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

Rada Gminy nie opracowywała i nie kierowała do wdrożenia lokalnych programów osłonowych.

[Akta kontroli, str. 65]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

W okresie objętym kontrolą GOPS współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce, w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach. Korzystano z ofert pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, staży, prac społecznie użytecznych. Wójt Gminy zawierał umowy dotyczące skierowania osób bezrobotnych z terenu gminy do prac interwencyjnych w roku 2012 – 3 osoby, w roku 2013 - 1 osoba, robót publicznych w roku 2012 - 1 osoba, w roku 2013 – 3 osoby, prac społecznie użytecznych w roku 2012 – 8 osób, w roku 2013- 9 osób oraz w ramach staży - 7 osób. Nie zawierano kontraktu socjalnego z osobami znajdującymi się w szczególnej sytuacji na rynku pracy na podstawie porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce.

W 2011r. podpisano porozumienie w sprawie wdrożenia i korzystania z Samorządowej Elektronicznej Platformy Informatycznej.

GOPS nie zawierał porozumień z PUP w sprawie planowanych działań wobec bezrobotnych, wynikających z art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli, str. 65]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych

Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przyjętą na lata 2012-2017. Kierownik Ośrodka przedstawia corocznie Radzie Gminy Szudziałowo sprawozdanie z jej realizacji.

Opis koordynacji realizacji Strategii zawarto w aktach kontroli, str. 63 i 110 – 118.

2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli

Kierownik Ośrodka w okresie podlegającym kontroli, nie wytaczał na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne.

[Akta kontroli, str. 63]

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

Ośrodek kierował wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami, w okresie od 01.04.2012r. do 31.12.2012r. skierowano 8 wniosków, a w okresie od 01.01.2013r. do 31.03.2013r. skierowano 4 wnioski.

[Akta kontroli, str. 62]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Sprawozdanie z działalności ośrodka oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej za rok 2012 przedstawione zostały Radzie Gminy Szudziałowo w dniu 22 marca 2013 na sesji Nr XX.2013. Kierownik Ośrodka przedstawiając potrzeby w zakresie pomocy społecznej wskazał m.in. na konieczność zatrudnienia pracownika socjalnego, w celu osiągnięcia standardu, o którym mowa w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Gminy Szudziałowo nie opracowywała lokalnych programów pomocy społecznej.

[Akta kontroli, str. 62]

VIII. Realizacja zadań wynikających z art. 110a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

1. wyodrębnienie w ramach struktury organizacyjnej ośrodka zespołu realizującego zadania ośrodka w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej

W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka nie wyodrębniono zespołu realizującego zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej. Zgodnie z art. 110a ust 2 ustawy o pomocy społecznej w skład zespołu, wchodzi co najmniej trzech pracowników socjalnych. W Ośrodku zatrudnionych jest dwóch pracowników socjalnych, w związku z czym nie ma możliwości wyodrębnienia takiego zespołu. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, że pracownicy w bieżącej pracy realizują zadania w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej.

[Akta kontroli, str. 61, 62]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy w Szudziałowie, pod pozycją numer 11/2013.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie, drugi Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kierownik Ośrodka została poinformowana o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kontrolowany:

Szudziałowo, 01.07.2013r.

.....

(miejscowość, data i podpis)

(-) Grasewicz Ewa

Kontrolujący:

1. Barbara Kosmaczewska

2. Marta Giermaniuk

3. Urszula Malewska