

Białystok, 08.11.2013 r.

ZK-II.431.5.2013.IF

Pan
Bogdan Kalicki
Dyrektor
SP ZOZ WSPR
w Białymstoku

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 31 ust.1 pkt 3 oraz zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2013 poz.757 tj.) w dniu 24.09.2013 r. pracownicy Oddziału Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

1. Paweł Józwik – Kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 5/2013 znak ZK-II.431.5.2013.IF z dnia 20.09.2013 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
2. Irena Frąckiel - starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 5/2013 znak ZK-II.431.5.2013.IF z dnia 20.09.2013 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

przeprowadzili kontrolę w SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, Podlaskim Centrum Edukacji Medycyny Ratunkowej 15-879 Białystok, ul. Poleska 89

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą

Przeprowadzona kontrola była kontrolą planową.

Zakres kontroli to: *Spełnianie, wymagań określonych w artykule 13 ust. 8 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).*

Podlaskie Centrum Edukacji Medycyny Ratunkowej (PCEMR) przy SP ZOZ WSPR w Białymstoku prowadzi działalność szkoleniową w zakresie medycyny ratunkowej i dziedzin pokrewnych od 1991 r.

Jednostka figuruje w „Planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w województwie podlaskim”, jako podmiot prowadzący kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Jednostka posiada zatwierdzony decyzją Wojewody Podlaskiego z dnia 17.03.2010 r. „Program kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy” na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 60 poz. 408).

Kontrolą objęto okres **od dnia zatwierdzenia kursu do dnia kontroli**.

Ocena prowadzonej działalności

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Jednostka w analizowanym okresie przeprowadziła 12 kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Plan nauczania oraz treści nauczania były zgodne z „Ramowym programem kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy” ujętym w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. nr 60 poz.408)

Dowód akta kontroli, str.13

Informacji i wyjaśnień podczas kontroli udzielili:

1. Pan Bogdan Kalicki - Kierownik Podmiotu prowadzącego kurs
2. Pani Elżbieta Wcześny - Kierownik merytoryczny kursu,
3. Pani Krystyna Radion – Kierownik merytoryczny kursu,

W toku przeprowadzonego postępowania dokonano następujących ustaleń:

Miejsce prowadzenia kursów to siedziba podmiotu a mianowicie SP ZOZ WSPR w Białymstoku ul. Poleska 89; 15-879 Białystok.

Ustalono, że kursy były prowadzone również w innym miejscu niż siedziba jednostki. I tak kurs w okresie od 2-30 czerwca 2012 r. przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Kultury w Nowince.

Jednostka -Centrum Edukacji Medycyny Ratunkowej w Białymstoku była podwykonawcą kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Na wynajem sali do przeprowadzenia kursu Jednostka zawarła w dniu 1 czerwca 2012 r. umowę (Nr 1/95/Nowinka/szkolenia/2012) umowa zawarta w dniu 24 maja 2012 r.). Umowa została zawarta na określone dni miesiąca czerwca 2012 r.

W umowie nie określono warunków lokalowych prowadzenia kursu.

Dowód akta kontroli, str.14

W powyższej sprawie wyjaśnienia złożyła Pani Krystyna Radion starszy specjalista ds. szkoleń.

Dowód akta kontroli, str.15

Jednostka, w siedzibie przy ul. Poleskiej 89 posiada: salę wykładową oraz salę ćwiczeń wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Zespół kontrolny dokonał obejrzenia sal oraz posiadanego sprzętu w siedzibie Jednostki.

Wykaz posiadanego sprzętu został przekazany kontrolującym przez kierownika merytorycznego kursu wraz z oświadczeniem, że posiadany sprzęt jest zgodny z wykazem ujętym w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r.

Dowód akta kontroli, str.16 -17

Jednostka przedstawiła regulamin organizacyjny kursu pn. „*Regulamin organizacyjny kształcenia w formie kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy*” z dnia 6 września 2013 r. Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora SP ZOZ WSPR w Białymstoku (Kierownika Podmiotu prowadzącego kurs).

Regulamin organizacyjny zawiera:

1. Zasady organizowania kursów.
2. Zasady naboru kandydatów na kurs.
3. Prawa i obowiązki uczestników kursu.
4. Prawa i obowiązki wykładowców.
5. Prawa i obowiązki kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.

Dowód akta kontroli, str. 18-21

Zgodnie z zatwierdzonym Programem kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy w 2010 r. kierownikiem merytorycznym kursu była Pni Elżbieta Wcześny.

W analizowanych dokumentach w części prowadzonych kursów w powyższym zakresie jako kierownik merytoryczny kursu, figurowała Pani Krystyna Radion. Informacje w powyższym zakresie przekazał Kierownik Podmiotu Pan Bogdan Kalicki oraz kierownik merytoryczny kursu Pani Radion.

Dowód akta kontroli, str. 22

Wykaz wykładowców został przedstawiony przez kierownika merytorycznego kursu, Panią Krystynę Radion

Wykaz zawiera informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład kadry kształcącej oraz wskazuje kierownika merytorycznego kursu, który powinien spełniać wymagania określone w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 60 poz. 408).

Dowód akta kontroli, str. 23

Mając na uwadze powyższe, zaleca się:

1. Przedstawiać do Wojewody Podlaskiego informacje dot. miejsca i warunków realizacji kursu jeżeli jest inne niż siedziba jednostki.
2. Przedstawiać do Wojewody Podlaskiego informacje w przypadku zmiany kierownika merytorycznego kursu lub zmiany osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne z potwierdzeniem kwalifikacji tych osób.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Daniel Szutko
Z-ca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego