

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Ośrodku Szkolenia Nr 1/2014 (numer w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, prowadzonym przez Wojewodę Podlaskiego) – Szkolenie Kandydatów na Kierowców i Usługi Transportowe Jan Sitnik, NIP: 846-000-18-67.

Miejsce prowadzenia czynności kontrolnych: 16-300 Augustów, ul. Hoża 4

Czynności kontrolne prowadzono w dniu 24 września 2015 r.

Kontrolę przedsiębiorcy przeprowadzili:

- Marcin Breczko, starszy specjalista
- Małgorzata Doroszkiewicz, starszy specjalista

na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 1/2015 znak: WI-IV.431.12.2015.MB z dnia 22 września 2015 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Panią Ewę Stachowicz, Zastępcę Dyrektora Wydziału Infrastruktury.

W trakcie kontroli obecny był oraz udzielał wyjaśnień Pan Jan Sitnik – właściciel ośrodka szkolenia.

Przedmiot kontroli: prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie:

- spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
- zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia.

Okres objęty kontrolą: od 28 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

W trakcie kontroli spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy o transporcie drogowym oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oparto m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć następujących kursów i szkoleń:

- szkolenia okresowe:

1/SOO/2014 (2 kursantów), 2/SOO/2014 (2 kursantów), 3/SOO/2014 (1 kursant), 6/SOR/2014 (8 kursantów), 9/SOR/2014 (7 kursantów), 10/SOR/2014 (7 kursantów), 15/SOR/2014 (3 kursantów), 16/SOR/2014 (2 kursantów), 17/SOR/2014 (4 kursantów), 18/SOR/2014 (2 kursantów), 1/SOO/2015 (2 kursantów), 4/SOO/2015 (4 kursantów), 6/SOR/2015 (5 kursantów), 7/SOR/2015 (3 kursantów), 8/SOR/2015 (7 kursantów), 9/SOR/2015 (2 kursantów), 10/SOR/2015 (5 kursantów), 11/SOR/2015 (7 kursantów).

- kursy kwalifikacji:

kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. C1, C1+E, C, C+E (dalej KWPC) realizowany w dniach 3.10-13.11.2014 r. (5 kursantów), KWPC realizowany w dniach 19.08-27.09.2014 r. (7 kursantów), kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach kat. D1, D1+E, D, D+E (dalej KWPD) realizowany w dniach 2.03-13.04.2015 r. (2 kursantów), KWPD realizowany w dniach 25.04-10.06.2014 r. (2 kursantów), KWPC realizowany w dniach 4.05-15.06.2015 r. (6 kursantów), KWPC realizowany w dniach 8.06-21.07.2015 r. (4 kursantów), KWPC realizowany w dniach 9.07-17.08.2015 r. (2 kursantów), KWPC realizowany w dniach 3.08-11.09.2015 r. (4 kursantów).

W trakcie kontroli dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia oparto m.in. na danych zawartych w dziennikach i kartach zajęć następujących kursów i szkoleń:

- szkolenia okresowe:

4/SOR/2014 (5 kursantów), 8/SOR/2014 (5 kursantów), 9/SOR/2014 (7 kursantów), 10/SOR/2014 (7 kursantów), 15/SOR/2014 (3 kursantów), 17/SOR/2014 (4 kursantów), 1/SOO/2015 (4 kursantów), 4/SOO/2015 (4 kursantów), 5/SOO/2015 (2 kursantów), 06/SOR/2015 (5 kursantów), 08/SOR/2015 (7 kursantów), 11/SOR/2015 (7 kursantów).

- kursy kwalifikacji:

KWPC realizowany w dniach 06.05-16.06.2014 r. (5 kursantów), KWPC realizowany w dniach 19.08-27.09.2014 r. (7 kursantów), KWPC realizowany w dniach 3.10-13.11.2014 r. (5 kursantów), KWPC realizowany w dniach 04.05-15.06.2015 r. (7 kursantów), KWPC realizowany w dniach 8.06-21.07.2015 r. (4 kursantów), KWPC realizowany

w dniach 9.07-12.08.2015 r. (2 kursantów), KWPC realizowany w dniach 3.08-11.09.2015 r. (4 kursantów).

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. SPEŁNIENIE PRZEZ PODMIOT KONTROLOWANY WARUNKÓW WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA OŚRODKA SZKOLENIA

1.1. Spełnienie wymagań dla przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców

Kontrolowany przedsiębiorca spełnia wymagania określone dla prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. W dniu rozpoczęcia kontroli Pan Jan Sitnik wpisany był do prowadzonego w Starostwie Powiatowym w Augustowie rejestru ośrodków szkolenia kierowców (numer: 00062001).

1.2. Wykładowcy prowadzący szkolenie

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez wykładowców posiadających wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z przedłożonymi przez kontrolowanego dokumentami wykładowców, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku oraz określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami kursów i szkoleń okresowych.

1.3. Osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora nauki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią legitymacji instruktorów nauki jazdy, którzy prowadzili zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.4. Osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy

Kontrolowany podmiot zapewnia prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające uprawnienia instruktora techniki jazdy. Powyższy fakt stwierdzono po zapoznaniu się z kartami zajęć praktycznych, dołączonymi do określonych na wstępie niniejszego protokołu dzienników szkolenia oraz kopią świadectwa instruktora techniki jazdy, który prowadził zajęcia w kontrolowanym ośrodku.

1.5. Miejsce prowadzenia zajęć, pojazdy, wyposażenie dydaktyczne oraz program szkolenia

Kontrolowany podmiot posiada warunki odpowiednie do prowadzenia zajęć. Powyższe potwierdza wpisanie kontrolowanego przedsiębiorcy do prowadzonego w Starostwie Powiatowym w Augustowie rejestru ośrodków szkolenia kierowców.

Kontrolowany podmiot posiada wyposażenie dydaktyczne (m.in. teksty aktów prawnych, prezentacje multimedialne, filmy, specjalistyczne oprogramowanie wspomagające proces kształcenia autorstwa firmy Liwona) prezentujące zagadnienia poruszane w trakcie szkolenia. Powyższe ustalono w trakcie oględzin w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia.

Kontrolowany przedsiębiorca zapewnia prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z umowami zawartymi pomiędzy kontrolowanym a Polską Izbą Gospodarczą Ośrodków Szkolenia Kierowców oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Suwałkach na podstawie których, zapewniono prowadzenie szkolenia na urządzeniach technicznych do symulowania jazdy w warunkach specjalnych.

W trakcie kontroli ustalono, iż kontrolowany podmiot posiada pojazdy samochodowe, odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia. Powyższe stwierdzono po zapoznaniu się z dokumentacją samochodu ciężarowego marki MAN 12.240 BL (nr rej. BAU 12255) oraz autobusu marki MAN (nr rej. NEL 07169), a także opiniami rzeczoznawców samochodowych - wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, dot. tych pojazdów.

Kontrolowany podmiot posiada program szkolenia wraz z planem jego wykonania – co ustalono po zapoznaniu się z tym dokumentem.

1.6. Niekaralność przedsiębiorcy

Kontrolowany przedsiębiorca nie figuruje w kartotekach Krajowego Rejestru Karnego. Powyższe ustalenie stwierdzono po zapoznaniu się z „Informacją o osobie z Krajowego Rejestru Karnego” dot. Pana Jana Sitnika (wniosek Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr 80333).

2. ZGODNOŚĆ PROWADZONEGO SZKOLENIA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PROGRAMAMI SZKOLENIA

2.1. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia

Po zweryfikowaniu posiadanego przez kontrolowanego programu szkolenia kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych ustalono, iż w pełni uwzględnia on zakres tematyczny oraz czas trwania szkolenia określone w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Po zapoznaniu się z określonymi na wstępie niniejszego protokołu dziennikami szkolenia oraz kartami zajęć praktycznych stwierdzono, iż szkolenia prowadzono zgodnie z programem szkolenia oraz szczegółowymi warunkami prowadzenia szkolenia, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1005).

3. DOKUMENTY WYMAGANE W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM SZKOLENIA

3.1. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym ośrodku szkolenia dla każdego kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych oraz karty zajęć praktycznych dla kursów kwalifikacyjnych - co jest wymagane przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Wszystkie skontrolowane dzienniki zajęć teoretycznych zawierały elementy określone przepisami prawa, takie jak: imiona i nazwiska osób szkolonych, listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach, wykaz przeprowadzonych zajęć, w tym: czas trwania przeprowadzonych zajęć, data przeprowadzenia zajęć. Termin szkolenia tj. data i godziny, w których przeprowadzono zajęcia wskazywano od czerwca 2015 r. Wszystkie skontrolowane karty zajęć praktycznych zawierały imię i nazwisko osoby szkolonej, wykaz przeprowadzonych zajęć zgodnie z programem szkolenia, w tym: liczbę godzin, daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz imiona, nazwiska i podpisy instruktorów przeprowadzających zajęcia. Termin szkolenia tj. data i godziny, w których przeprowadzono zajęcia wskazywano od czerwca 2015 r.

3.2. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego

Do czasu kontroli nie prowadzono szkoleń w formie cyklu zajęć, a co za tym idzie nie wydawano zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia w zakresie modułu szkolenia okresowego. W związku z powyższym nie prowadzono rejestru zaświadczeń potwierdzających ukończenie modułu szkolenia okresowego.

3.3. Świadectwa kwalifikacji zawodowej

Osobom, które ukończyły wymagane zajęcia w ramach szkolenia okresowego wydawano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego. Numery wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej wpisywane są w rejestrze wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej. W ośrodku szkolenia przechowuje się potwierdzenia odbioru wydanych świadectw kwalifikacji – w postaci list zawierających: imię i nazwisko, numer zaświadczenia, datę odbioru oraz podpis osób, które ukończyły szkolenie okresowe.

3.4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje dot. osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazywane były do Centralnej Ewidencji Kierowców, terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

3.5. Przekazywanie wojewodzie informacji o kursach kwalifikacyjnych i szkoleniach okresowych oraz danych osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej

Informacje o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub kursu okresowego oraz dane osób, którym wydano świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego przekazywane były Wojewodzie Podlaskiemu terminowo i zawierały wszystkie dane określone przepisami prawa.

3.6. Spełnienie wymogów przez osoby przystępujące do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych

Kontrolowany ośrodek szkolenia posiada ustalone mechanizmy weryfikacji osób przystępujących do kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych. Weryfikację prowadzi się m.in. na podstawie sprawdzenia prawa jazdy oraz badań lekarskich osób przystępujących

do szkolenia. Osoby przystępujące do szkoleń podpisują również oświadczenia dot. spełniania wymogów określonych w ustawie o transporcie drogowym.

Na tym ustalenia kontroli zakończono.

Przedsiębiorca został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca nie zgłosił zastrzeżeń, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole.(*)

~~Po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem przedsiębiorca zgłosił zastrzeżenia, co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole. Zastrzeżenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.(*)~~

(*) – skreślić niewłaściwe

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

Białystok, dnia *16* października 2015 r.

Podpis kontrolowanego:	Podpisy kontrolujących:
<i>/ - / Jan Sitnik</i>	1) <i>/ - / Marcin Breczko</i>
	2) <i>/ - / Małgorzata Doroszkiewicz</i>

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

19.10.2015 r. / - / Jan Sitnik

.....
(data i podpis kontrolowanego)