

Załącznik do zarządzenia Nr 111 /06  
Wojewody Podlaskiego  
z dnia 26 lipca 2006 r.

## **STATUT PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**

**w Białymstoku**  
(tekst ujednolicony)

**ze zmianami wprowadzonymi:**

- <sup>1)</sup> zarządzeniem Nr 15/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 stycznia 2007 r.
- <sup>2)</sup> zarządzeniem Nr 67/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 10 maja 2007 r.
- <sup>3)</sup> zarządzeniem Nr 157/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 27 września 2007 r.

§ 1. Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Podlaskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika zespolonej administracji rządowej;
- 3) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym, jeżeli ustawy szczególne tak stanowią;
- 5) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Podlaskiego;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo podlaskie;
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku;

---

<sup>1</sup> Zmiany do statutu wprowadzone zarządzeniem Nr 15/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 stycznia 2007r., ogłoszonym w Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 71, poz. 589 z dnia 27marca 2007 r., które obowiązuje od dnia 11 kwietnia 2007 r.

<sup>2)</sup>Zmiany do statutu wprowadzone zarządzeniem Nr 67/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 10 maja 2007 r., ogłoszonym w Dz.Urz. Woj. Podl. Nr 167, poz. 1670 z dnia 19 lipca 2007 r., które obowiązuje od dnia 3 sierpnia 2007 r.

<sup>3)</sup> Zmiany do statutu wprowadzone zarządzeniem Nr 157/07 Wojewody Podlaskiego z dnia 27 września 2007 r. ogłoszonym w Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 238, poz.2441 z dnia 30 października 2007 r., które obowiązuje od dnia 14 listopada 2007 r.

- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 8 Statutu Urzędu;
- 6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również dyrektora Gabinetu Wojewody;
- 7) delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
- 8) regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Białystok.

2. Tworzy się delegatury Urzędu w Łomży i Suwałkach.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu, zwłaszcza w zakresie prowadzonej na obszarze województwa polityki regionalnej państwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawach - koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) organizowania kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 3) organizowania kontroli wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 5) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;

- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 9) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich i koordynowania ich działalności oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 11) reprezentowania Skarbu Państwa na zasadach i zakresie określonym ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 13) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wykonawczych wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5. 1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy I i II Wicewojewody oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Wicewojewodowie wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody;
- 2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;
- 3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie;
- 4) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, chyba że ustawa stanowi inaczej;
- 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników zatrudnionych w Urzędzie;
- 6) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. 1. Organem doradczym Wojewody jest Kolegium, w skład którego wchodzi: Wicewojewodowie, Dyrektor Generalny Urzędu, dyrektor Gabinetu Wojewody, Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, Podlaski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

2. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda.

3. Nadzór nad realizacją wniosków i postanowień podjętych na posiedzeniach Kolegium sprawuje dyrektor Gabinetu Wojewody.

§ 7. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzka Rada Ochrony Przyrody;
- 2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 3) <sup>4)</sup>Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 5) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko;
- 6) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego.

§ 8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Gabinet Wojewody;
- 2) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 3) Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
- 4) Wydział Finansów i Budżetu;
- 5) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) Wydział Infrastruktury;
- 7) Wydział Geodezji;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Wydział Polityki Społecznej;
- 10) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 11) <sup>5)</sup>Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 12) Biuro do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Wydziały, o których mowa w ust. 1, dzielą się na wewnętrzne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu lub w delegaturach Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 2.

---

<sup>4)</sup>zmieniony przez pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>5)</sup>zmieniony przez pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

§ 9. W Urzędzie działają podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierujący Biurem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Audytor Wewnętrzny.

§ 10. 1. Delegaturami Urzędu kierują kierownicy delegatur.

2.<sup>6)</sup> Do zakresu działania delegatur Urzędu należy w szczególności realizacja zadań:

- 1) Wydziału Nadzoru i Kontroli w zakresie kontroli działalności organów samorządu terytorialnego na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych;
- 2) Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie archiwizacji dokumentacji urzędowej;
- 3) Wydziału Infrastruktury w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej;
- 4) Wydziału Geodezji w zakresie geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami;
- 5) Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie przyjmowanie wniosków paszportowych i wydawanie paszportów;
- 6) Wydziału Polityki Społecznej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz nadzoru nad prawidłowością wykorzystania dotacji celowych przekazywanych z budżetu Wojewody jednostkom samorządu terytorialnego;
- 7) Wydziału Środowiska i Rolnictwa w zakresie konserwatorskiej ochrony przyrody, leśnictwa i łowiectwa.

§ 11. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) dyrektor Gabinetu Wojewody;
- 2) dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 3) dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
- 4) dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 5) dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 6) dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 7) dyrektor Wydziału Geodezji;
- 8) dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 10) dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;

---

<sup>6)</sup> zmieniony przez pkt 1 zarządzenia , o którym mowa w odnośniku 2.

11) <sup>7)</sup>dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy kierownictwa Urzędu;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu,
- 3) obsługa Kolegium Wojewody;
- 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 5) koordynacja funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
- 6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 7) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu;
- 8) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej Skarb Państwa, a także:

- 1) koordynowanie zadań z zakresu posiadanych przez Wojewodę, jako przedstawiciela Rady Ministrów, kompetencji kontrolnych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami organów gmin, powiatów, samorządu województwa, organów Izby Rolniczej oraz Rady Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 3) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
- 4) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i wnoszeniem skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę oraz prowadzenie rejestru tych aktów;
- 6) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespólonej oraz reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;
- 7) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody oraz kierownictwa, wydziałów i delegatur Urzędu, a także zastępstwo prawne i procesowe przed sądami powszechnymi;
- 8) przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody;
- 9) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego;

---

<sup>7)</sup> zmieniony przez pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

10) prowadzenie spraw związanych z podziałem administracyjnym państwa oraz ustalaniem nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;
- 2) informatyzacja.

2. Wydział zapewnia obsługę Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z przepisów odrębnych.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) rozwój regionalny;
- 2) integracja europejska;
- 3) sprawy zagraniczne.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzennego oraz wspierania mieszkalnictwa;
- 2) transport;
- 3) gospodarka.

§ 18. 1.<sup>8)</sup> Do zakresu działania Wydziału Geodezji należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie gospodarki nieruchomościami.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

---

<sup>8)</sup> zmieniony przez pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 19. <sup>9)</sup>Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
  - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
  - b) obywatelstwa,
  - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
  - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 20. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) kultura fizyczna i sport;
- 3) oświata i wychowanie;
- 4) praca;
- 5) zabezpieczenie społeczne;
- 6) <sup>10)</sup>zdrowie – z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 pkt 3;
- 7) <sup>11)</sup>sprawy rodziny.

2. Wydział zapewnia obsługę:

- 1) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 2) Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego;
- 3) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 21. 1. Do zakresu działania Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) gospodarka wodna;
- 2) rolnictwo;
- 3) rozwój wsi;
- 4) rynki rolne;
- 5) środowisko;

---

<sup>9)</sup> zmieniony przez pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>10)</sup> zmieniony przez pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>11)</sup> dodany przez pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

6) <sup>12)</sup>rybołówstwo.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Konserwator Przyrody i Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej.

3. Wydział zapewnia obsługę :

- 1) Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody;
- 2) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko.

§ 22. <sup>13)</sup> 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 19 pkt 1;
- 3) zdrowie – w zakresie ratownictwa medycznego.

2. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 23. Do zakresu działania:

- 1) Biura do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu oraz przekazywaniu informacji niejawnych w Urzędzie i delegaturach Urzędu, ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych w Urzędzie;
- 2) Audytora Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie.

§ 24. Spory kompetencyjne pomiędzy wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 25. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku;
- 3) Podlaski Kurator Oświaty;
- 4) Podlaski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Podlaski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;

---

<sup>12)</sup> dodany przez pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>13)</sup> zmieniony przez pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

- 7) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Podlaski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12)<sup>14)</sup> Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.

§ 26. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku;
- 3) Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno –Spożywczych w Białymstoku;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Białymstoku;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Białymstoku;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białymstoku;
- 12)<sup>15)</sup> Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku.

§ 27. 1. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, określonych przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.

2. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych przepisami dotyczącymi Policji.

3. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie oświaty, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego, określonych przepisami regulującymi system oświaty.

---

<sup>14)</sup> dodany przez pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>15)</sup> dodany przez pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

4. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.

5. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań, określonych przepisami dotyczącymi ochrony roślin uprawnych i nasiennictwa.

6. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi produktów leczniczych, wyrobów medycznych, aptek, punktów aptecznych, hurtowni farmaceutycznych i placówek obrotu pozaaptecznego oraz Inspekcji Farmaceutycznej.

7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania stanu środowiska, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Ochrony Środowiska.

8. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Handlowej.

9. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa nadzoru weterynaryjnego, wynikającego z przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej.

10. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

11. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie nadzoru budowlanego określonych przepisami Prawa budowlanego.

12. <sup>16)</sup>Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku należy kontrola przestrzegania na obszarze województwa przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego.

§ 28. Szczegółową organizację i zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy służb, inspekcji i straży wojewódzkich, o których mowa w § 26, określają ich regulaminy, stanowiące część regulaminu Urzędu z wyjątkiem regulaminów Komendy Wojewódzkiej Policji i Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.

§ 29. 1. Tworzy się w Łomży i Suwałkach delegatury:

1) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

---

<sup>16)</sup> dodany przez pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

- 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej;
- 5) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

2. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa należy w szczególności:

- 1) kontrola roślin lub powierzchni pod ich uprawą oraz miejsc składowania roślin i produktów roślinnych w celu stwierdzenia występowania organizmów szkodliwych objętych obowiązkiem zwalczania;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji (zezwoleń) na konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin oraz upoważnień do prowadzenia badań sprzętu do stosowania środków ochrony roślin;
- 3) wykonywanie badań laboratoryjnych na obecność organizmów szkodliwych oraz prowadzenie spraw związanych z wystawianiem świadectw fitosanitarnych i świadectw zdrowotności;
- 4) kontrola obrotu i stosowania środków ochrony roślin;
- 5) kontrola i ocena polowego materiału siewnego oraz miejsc wytwarzania, przygotowywania i obrotu materiałem siewnym;
- 6) prowadzenie rejestrów przedsiębiorców i producentów materiału siewnego.

3. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków przechowywania i transportu produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz ich właściwego oznakowania i reklamy;
- 2) sprawowanie nadzoru nad jakością produktów leczniczych będących przedmiotem obrotu;
- 3) kontrolowanie aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny i hurtowy produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;
- 4) kontrolowanie jakości leków recepturowych i aptecznych sporządzonych w aptekach;
- 5) kontrolowanie obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami narkotykowymi;
- 6) opiniowanie przydatności lokalu przeznaczonego na aptekę, punkt apteczny, hurtownię farmaceutyczną oraz placówkę obrotu pozaaptecznego.

4. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody oraz decyzji ustalających warunki użytkowania środowiska;

- 2) udział w postępowaniu dotyczącym lokalizacji inwestycji oraz w przekazywaniu do eksploatacji obiektów, które mogą pogorszyć stan środowiska, a także urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem;
- 3) prowadzenie badań jakości środowiska, obserwacji i oceny jego stanu oraz zachodzących w nim zmian;
- 4) udział w opracowywaniu lokalnych programów państwowego monitoringu środowiska oraz prowadzenie nadzoru nad ich realizacją;
- 5) zapewnienie współdziałania z właściwymi organami w zwalczaniu nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz prowadzenie nadzoru nad usuwaniem ich skutków.

5. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli stosownie do zakresu kompetencji Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
- 2) prowadzenie mediacji i innych działań interwencyjnych w celu ochrony indywidualnych interesów i praw konsumentów;
- 3) prowadzenie poradnictwa prawnego konsumentom i przedsiębiorcom.

6. Do zakresu działania delegatur Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do dokonania wpisu do rejestru zabytków;
- 2) zapewnienie wykonywania nadzoru konserwatorskiego nad zabytkami położonymi w obszarze właściwości miejscowej oraz dokonywania oceny stanu zachowania zabytków i ich użytkowania;
- 3) gromadzenie podstawowej informacji i dokumentacji o zabytkach, historycznych układach urbanistycznych, ruralistycznych, historycznych zespołach budowlanych, krajobrazowych i kulturowych, prowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych, archeologicznych, nadzór nad zabytkami i innymi przedmiotami wywożonymi za granicę.

§ 30. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów, zasady i tryb funkcjonowania Kolegium Wojewody określa regulamin Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 31. 1. Wykaz przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego, określa załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

## **ZAŁĄCZNIK nr 1 do Statutu**

### **WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH, DLA KTÓRYCH WOJEWODA PODLASKI PEŁNI FUNKCJĘ ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO**

1. Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Białymstoku.
2. Białostockie Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Białymstoku.
3. Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych w Białymstoku.
4. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego "Miastoprojekt-Białystok" w Białymstoku.
5. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
6. Nasycalnia Podkładów w Czeremsze.
7. Przedsiębiorstwo Budowy Maszyn Drogowych „Madro” w Białymstoku.
8. Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Siemiatyczach.
9. Przedsiębiorstwo Drogowo - Mostowe w Sokółce.
10. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych i Mostowych w Bielsku Podlaskim.
11. Przedsiębiorstwo Robót Mostowych i Drogowych „Budomost” w Białymstoku.
12. Przedsiębiorstwo Handlowo-Techniczne Sprzętu Pożarniczego i Ochronnego "Supon" w Białymstoku.
13. Przedsiębiorstwo Państwowe "Polmozbyt" w Białymstoku.
14. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Siemiatyczach.
15. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Łomży.
16. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Zambrowie.
17. Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji w Białymstoku.
18. Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Łomży.
19. Zakłady Maszynowe „Hamech” w Hajnówce.
20. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych „Białystok” w Białymstoku.
21. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Suwałkach.
22. Zakłady Przemysłu Odzieżowego „North” w Suwałkach.

## **ZAŁĄCZNIK nr 2 do Statutu**

### **WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE PODLASKIEMU**

1. Państwowa Straż Rybacka.
2. Podlaski Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku.
3. Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku z siedzibą w Zaściankach.
4. Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi w Drozdowie.
5. Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej w Supraślu.
6. Suwalski Park Krajobrazowy w Malesowiznie.
7. Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie.
8. Podlaskie Centrum Zdrowia Publicznego w Białymstoku.
9. Zarząd Przejść Granicznych Województwa Podlaskiego w Białymstoku.