

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

WPLYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 31 GRU. 2007
Ilość zał. Podpis

KG
14

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZTABINIE**

NIP - 846 -145 -24 - 83

REGON - 790734718

Białystok – grudzień – 2007r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej organu właściwego w sprawach zaliczki alimentacyjnej – Wójta Gminy Sztabin.

REGON – 79073418

NIP – 846-145-24-83

Wójtem Gminy Sztabin jest Pan Tadeusz Dragiewicz

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie jest Pani Jadwiga Ruducan.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr IX/42/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 26 lutego 1990r.

[Akta kontroli Nr 1]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Anna Liszewska – starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów
 2. Ewa Bijak – inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 233 z dnia 26.11.2007r. wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.
- Kontrolę przeprowadzono w dniu 6-7.12.2007r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 22.04.2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.).

JA S/b



Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 22.04.2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

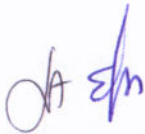
Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.11.2006 do końca miesiąca poprzedzającego dzień kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Sprawy organizacyjne: upoważnienie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych, organizacja realizacji przyznawania i wypłaty zaliczki alimentacyjnej, współpraca z komornikiem.

II. Przyznawanie zaliczki alimentacyjnej:

- 1) liczba osób uprawnionych, którym przyznawano prawo do zaliczki alimentacyjnej w okresie objętym kontrolą,
- 2) prawidłowość wypełnienia wniosku i dołączenie niezbędnych dokumentów określonych aktem wykonawczym,
- 3) zasadność przyznawania zaliczki alimentacyjnej,
- 4) prawidłowość prowadzenia postępowania w sprawach przyznania zaliczki alimentacyjnej i wydawania decyzji administracyjnych przyznających prawo do zaliczki,
- 5) po upływie kwartału dokonywanie rozliczenia pomiędzy zaliczką wypłaconą a wyegzekwowanym przez komornika świadczeniem alimentacyjnym,
- 6) współpraca z komornikiem w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) podejmowanie działań w zakresie dyscyplinowania dłużników alimentacyjnych,
- 8) prawidłowość postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranej zaliczki oraz umarzania należności dłużnika alimentacyjnego z tytułu wypłaconych zaliczek.



Ustalenia kontroli:

Ad I

W dniu kontroli Ośrodek funkcjonował w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XIX/182/05 Rady Gminy Sztabin z dnia 28.06.2005r. oraz Regulamin Organizacyjny uchwalony zarządzeniem Nr 6/07 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zgodnie z § 6 Regulaminu Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

[Akta kontroli Nr 2-3]

W trakcie kontroli stwierdzono, że Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta Gminy Sztabin z dnia 21 października 2005r. do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych postępowania w sprawach zaliczek oraz wydawania decyzji w tych sprawach - wydane na podstawie art. 9a ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

[Akta kontroli Nr 4]

Realizacją zadania w Ośrodku zajmują się kierownik i starszy referent ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej:

1. Jadwiga Ruducan – zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka od 16 maja 1990r., wykształcenie: wyższe, Uniwersytet Warszawski, Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych w zakresie polityki społecznej, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku, Wydział Zarządzania, Studia Podyplomowe w zakresie Zarządzania i Organizacji Pomocy Społecznej.
2. Ewa Pawłowska – zatrudniona na stanowisku starszy referent ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej (w Ośrodku od 30 marca 2006r.), wykształcenie: wyższe zawodowe, Wyższa Szkoła Suwalsko – Mazurska w Suwałkach, Wydział Administracji.

JA ep

2

3. Teresa Mielniczek –zatrudniona na stanowisku starszy inspektor ds. świadczeń rodzinnych (w Ośrodku od 13.09.2000 r.), wykształcenie: średnie, Technikum Zawodowe, tytuł technik rolnik.

Kserokopia zakresu czynności pracowników -

[Akta kontroli Nr 5-6]

Ad. II

1. Zaliczkę alimentacyjną w okresach zasiłkowych: 2006/2007 i 2007/2008 przyznano 47 osobom uprawnionym, wychowywanym przez osobę samotnie wychowującą dziecko. W tym okresie nie podejmowano decyzji odmownych. O zaliczkę nie występowały osoby „uczące się” w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Prawo do zaliczki ustalano w oparciu o wniosek przedstawiciela ustawowego osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. Wnioski o zaliczkę składane były za pośrednictwem komornika sądowego, prowadzącego postępowanie egzekucyjne na rzecz osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. W trakcie kontroli stwierdzono, że wnioski o przyznanie zaliczki alimentacyjnej były wypełnione prawidłowo, opatrzone podpisem wnioskodawcy i datą wpływu do organu właściwego. Do wniosków dołączano: zaświadczenia komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji z informacją o wysokości wyegzekwowanego świadczenia alimentacyjnego, oświadczenia wnioskodawcy służące ustaleniu prawa do zaliczki alimentacyjnej, zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, informacje o miejscu zamieszkania, wieku, zatrudnieniu i sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych do alimentacji względem osób uprawnionych, na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, oraz oświadczenia o przekazaniu komornikowi sądowemu wszystkich znanych istotnych informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika alimentacyjnego.

Przykłady osób, którym ustalono prawo do zaliczki alimentacyjnej.

[Załącznik Nr 1]

3. Prawo do zaliczki alimentacyjnej przyznawano osobom uprawnionym – wychowywanym przez osobę samotną. Kryterium dochodowe, od którego zależy prawo do zaliczki organ

ustalał na podstawie: dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy w oparciu, min. o zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczenia o innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym.

4. Prawo do zaliczki GOPS ustalał począwszy od miesiąca, w którym został złożony u komornika sądowego wniosek wraz z wymaganą dokumentacją do końca okresu zasiłkowego. Decyzje administracyjne w okresie zasiłkowym 2006/2007, 2007/2008 były wydawane zgodnie z terminem określonym w KPA. Wysokość zaliczki alimentacyjnej ustalano zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych. Decyzje o przyznaniu zaliczki przekazywano komornikowi.

5. Po upływie kwartału, dokonywano przeliczenia zaliczki alimentacyjnej. Przeliczenia zaliczki dokonywano prawidłowo.

6. Stwierdzono, że współpraca Ośrodka z komornikami w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych przebiegała prawidłowo. Ośrodek otrzymywał od komornika sądowego pisemne informacje o stanie egzekucji i przyczynach jej bezskuteczności.

7. Ośrodek przeprowadzał wywiady środowiskowe u dłużników alimentacyjnych, co skutkowało ewentualnym dalszym wobec nich postępowaniem. Przeprowadzono 9 wywiadów środowiskowych. Ośrodek Pomocy Społecznej skierował 3 wnioski do Powiatowego Urzędu Pracy celem aktywizacji zawodowej bezrobotnych dłużników alimentacyjnych. W 1 przypadku wystąpił do Starosty o skierowanie dłużnika alimentacyjnego do prac organizowanych na zasadach robót publicznych, określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 4 ustawy).

W okresie obowiązywania ustawy o dłużnikach alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej Ośrodek skierował 2 wnioski do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy.

Z uwagi na uniemożliwienie przez dłużników alimentacyjnych przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, odmowy przyjęcia prac wynikających z aktywizacji zawodowej oraz prac organizowanych na zasadach robót publicznych Ośrodek skorzystał z posiadanych

JA sh

✓ ---2

uprawnień organu wierzyciela do złożenia wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kodeksu karnego. Ośrodek skierował 2 wnioski do Prokuratury Rejonowej.

Ośrodek nie skorzystał z posiadanych uprawnień organu wierzyciela do wytoczenia powództwa przeciwko osobom zobowiązanym w dalszej kolejności na podstawie art. 132 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

8. W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie wszczynał postępowania w zakresie zwrotu nienależnie pobranej zaliczki.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztabinie poinformowany został o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków, dotyczących stwierdzonych w protokole nieprawidłowości, w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Ośrodka pod poz. 3/2007.

Kontrolowany

27.11.07r. J. Rudzian

(data i podpis)

Kontrolujący

1. Anna Lisiewska

2. Ewa Mijek