

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

W BIAŁYMSTOKU

WPLYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 19 MAR. 2008
Łość zel. Podpis: 15 3/18

Egz. nr 2

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

w Bielsku Podlaskim

REGON 050869756

EC
18

CB
Ouy

Białystok - marzec - 2008 rok

ROKÓŁ Z KONTROLI

kompleksowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, nr REGON - u 050869756, NIP 545-10-32-536 zwanym w dalszej treści "Urzędem", podległym Staroście Powiatu Bielskiego.
Dyrektorem Urzędu jest Pani Beata Dawidziuk .

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

1. Pani Elżbieta Czurak - kierownik Oddziału (koordynator kontroli),
2. Pani Ludmiła Borowik - starszy inspektor wojewódzki,
3. Pani Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki,
4. Pani Renata Krzyżewska - starszy inspektor wojewódzki
5. Pani Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki,
6. Pan Jakub Julian Kozłowski - starszy referent,

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 22 z dnia 30 stycznia 2008 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego podpisanego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w dniach: 4-12 lutego 2008 r.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2008 r.
Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

Pani Alina Pawluczuk - Z-ca Dyrektor Urzędu,
Pani Anna Popławska - Główna Księgowa
Pani Barbara Marianna Szmurło - Kierownik Działu Rynku Pracy
Pani Iwona Skłodowska - Wołkowyska - starszy doradca zawodowy
Pani Elżbieta Wardecka - inspektor w Dziale Ewidencji i Świadczeń

Kontrola kompleksowa dotyczyła:

Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie analizy i oceny w zakresie prawidłowości realizacji zadań , wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz.1001z późn. zm).

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

1. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. Nr 262, poz. 2607 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizującego (Dz. U. Nr 219, poz. 2222 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 76, poz.510),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji za środków Funduszu Pracy kosztów wyposażania lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,

- przyszanie bezrobotnemu środków na środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. Nr 185, poz. 1912 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej dnia 14 maja 2007 r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów szkoleń oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń (Dz. U. Nr 93, poz. 625),
7. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745)
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314).
9. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 6 października 2004 r. w sprawie rad zatrudnienia (Dz. U. Nr 224, poz. 2281),
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 2281),
11. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie opłacania składek na fundusz Pracy przez osoby podejmujące zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawcy zagranicznego (Dz. U. Nr 203, poz. 1500),
12. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644),
13. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365),
14. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2004 r. w sprawie algorytmu ustalenia kwoty środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 224, poz. 2273 z późn. zm.),
15. Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
16. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.),
17. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 późn. zm.),
18. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 24 , poz. 110, z późn. zm.).

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zasięgiem swego działania obejmuje: miasta Bielsk Podlaski i Brańsk oraz gminy: Bielsk Podlaski, Brańsk, Boćki, Orla, Rudka, Wyszki.

Liczba bezrobotnych ogółem zarejestrowanych w PUP w Bielsku Podlaskim wynosiła na koniec grudnia 2007 r. 1912 osób, w tym 242 osoby z prawem do zasiłku.

Wg istniejącej w dniu kontroli struktury organizacyjnej Urzędu określonej w Uchwale NR XLIII/238/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bielsku Podlaskim zadania będące przedmiotem kontroli realizowane są przez n/w komórki:

Dział Rynku Pracy

Dział Ewidencji i Świadczeń,

D. Amp

Orlop
#3
26.1.8
Ramy

Dział Finansowo-Księgowy,
Dział Organizacyjno - Administracyjny

Na dzień 31 grudnia 2007 r. w Urzędzie zatrudnionych było 23 osób.

USTALENIA KONTROLI

1. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy oraz organizowanie szkoleń pracowników.

Celem było ustalenie spełniania wymogów kwalifikacyjnych na zajmowanych stanowiskach pracy określonych dla pracowników urzędów pracy. Badaniem objęto akta osobowe pracowników Urzędu zatrudnionych wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. na stanowiskach, dla których zostały określone wymagania kwalifikacyjne.

Ustalono, iż w dniu 31 grudnia 2007 r. w Urzędzie zatrudnionych było 31 pracowników, w tym 3 w ramach Projektu 7/24 finansowanego ze środków EFS. Szczegółowe wyniki badań zostały przedstawione w formie tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Badaniem spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy objęto akta osobowe losowo wybranych pracowników Urzędu o numerach: KO-1020-34(AK), KO-1020-21, KO-1020-38, KO-1020-41/2007

Nie stwierdzono niezgodności w zakresie spełniania wymagań kwalifikacyjnych dla zajmowanych stanowisk pracy w stosunku do objętych kontrolą akt osobowych pracowników Urzędu.

2. Kontrola realizacji zadań, wynikających z przestrzegania przepisów ustawy, wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

1. Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach. (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy). Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania (art. 9 ust 1 pkt. 19 ustawy).

W 2007 r. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim uczestniczył w realizacji trzech projektów, współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich:

- „Wystartuj w przyszłość”

Projekt realizowany w ramach Działania 1.2 Perspektywy dla młodzieży.

Beneficjentami projektu były osoby bezrobotne do 25 roku życia. W programie uczestniczyło 77 osób bezrobotnych, z tego 10 bezrobotnych skierowanych zostało na szkolenia zawodowe, dla 62 osób zorganizowane zostały staże, a 5 beneficjentów projektu otrzymało dotacje na podjęcie działalności gospodarczej.

- „Ponownie aktywni”

Projekt realizowany w ramach Działania 1.3. Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego bezrobocia.

Uczestnikami projektu były osoby długotrwale bezrobotne lub zagrożone długotrwałym bezrobociem. Wsparciem w ramach projektu objęto łącznie 114 osób, które skorzystały z poradnictwa zawodowego, 49 osób skierowano na szkolenie zawodowe, dla 37 osób zorganizowane zostało zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, dla 10 osób – przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, a 17 bezrobotnych otrzymało jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

- „Aktywność szansą kobiet”

Projekt realizowany w ramach Działania 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet skierowany do bezrobotnych kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet do 25 roku życia kobiet o niskich kwalifikacjach oraz pozostających bez pracy powyżej 24 miesięcy. Działaniami w ramach projektu objęto łącznie 48 bezrobotnych kobiet. Wszystkie osoby skorzystały z poradnictwa zawodowego, 40 osób uczestniczyło w szkoleniach zawodowych, 5 osób odbyło przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, a 19 beneficjentek projektu odbywa staż.

W dniu 20 czerwca 2007 r. odbyła się konferencja poświęcona promocji projektu „Aktywność szansą kobiet”, w której wzięło udział 51 osób, w tym przedstawiciele wojewódzkiego urzędu pracy, samorządów, przedsiębiorcy, jednostki szkoleniowe, ośrodki pomocy społecznej, władze uczelni bielskiej, członkowie rady zatrudnienia, przedstawiciele stowarzyszeń i instytucji pozarządowych, działających na terenie powiatu bielskiego, a także przedstawiciel lokalnej prasy.

Dodatkowe środki Funduszu Pracy uzyskane w 2007 r. z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeznaczone zostały na realizację następujących projektów mających na celu aktywizację zawodową bezrobotnych:

- „Inwestycje w kwalifikacje deficytowe na rynku pracy (IKD)”

Na realizację tego projektu powiat bielski otrzymał 184.900 zł, co pozwoliło na zorganizowanie 30 staży dla osób bezrobotnych, przyznanie 3 osobom środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zorganizowanie szkoleń zawodowych dla 30 osób.

- „Praca dla Młodych – Dobry Start”

Na realizację w powiecie bielskim programu *Praca dla Młodych – Dobry Start* Powiatowy Urząd Pracy otrzymał 72.800 zł, co pozwoliło na zorganizowanie 25 staży dla bezrobotnych.

- „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim poprzez ich samozatrudnienie”

W dniu 06.08.2007 r. został złożony wniosek na realizację w powiecie programu pt: „Aktywizacja zawodowa bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim poprzez ich samozatrudnienie”. Na realizację tego programu Powiatowy

Urząd Pracy pozyskał kwotę 172.500 zł. Pozwoliło to na przyznanie 15 bezrobotnym dotacji na podjęcie własnej działalności gospodarczej.

W 2007 r. powiat bielski uczestniczył także w realizacji trzech programów regionalnych koordynowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy:

- „Prewencja na start”

Powiat bielski współuczestniczył w realizacji zainicjowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy programu skierowanego do osób bezrobotnych w wieku do 27 lat z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym. W ramach programu 1 osoba bezrobotna została skierowana na staż w Powiatowej Komendzie Policji. Koszt programu wyniósł 4.210 zł.

- „Drogowiec”

Powiat współuczestniczył w programie aktywizacji zawodowej bezrobotnych „Drogowiec” kontynuowanym przez kolejny rok przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku. Beneficjentami programu były osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy: długotrwale bezrobotne, nie posiadające kwalifikacji zawodowych i bezrobotni powyżej 50 roku życia. Uczestnicy programu pracowali przy wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem dróg w ramach: robót publicznych i prac interwencyjnych.

W 2007 roku programem objętych zostało 17 osób bezrobotnych, z czego 15 osób zatrudnionych zostało w ramach robót publicznych i 2 osoby w ramach prac interwencyjnych. Na współfinansowanie tych działań Powiatowy Urząd Pracy otrzymał kwotę 82.700 zł.

- „Wsparcie samozatrudnienia oraz przedsiębiorców w tworzeniu miejsc pracy”

W ramach programu 3 osoby bezrobotne otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie 34.500 zł.

Ponadto 4 pracodawców otrzymało dofinansowanie na wyposażenie lub doposażenie 5 miejsc pracy dla skierowanych bezrobotnych w wysokości 57.500 zł.

Ponadto w latach 2006 – 2007 Powiatowy Urząd Pracy współuczestniczył na zasadach partnerstwa w realizacji projektu *„Daj sobie szansę Tobie też się uda”*, którego projektodawcą był Caritas Diecezji Drohiczyńskiej. Projekt skierowany do bezrobotnych pozostających bez pracy powyżej 24 miesięcy, ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 18-24 lata realizowany był w dwóch województwach: mazowieckim i podlaskim, łącznie w 7 powiatach.

W projekcie uczestniczyło 19 osób z powiatu bielskiego. Uczestnicy projektu opracowali wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualne Plany Działania i uczestniczyli w warsztatach psychologicznych, warsztatach aktywnego poszukiwania pracy, szkoleniach z obsługi komputera, językowych oraz odbyli staże i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy.

W 2007 r. Urząd uczestniczył również w projekcie *„Urząd pracy 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę”*, realizowanym w ramach Priorytetu 1 – Aktywna polityka rynku pracy oraz integracja zawodowa i społeczna, Działania 1.1 – Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy. Projektodawcą tego projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku. W ramach projektu Urząd został wyposażony w sprzęt komputerowy i systemowe aparaty telefoniczne, które służą do obsługi „Contact Center”.

W trakcie kontroli ustalono, że Urząd realizował również w II półroczu 2007 r. program „Praca dla Młodych – Dobry Start”, który skierowany był do bezrobotnych do 25 roku życia i absolwentów szkół wyższych do 27 roku życia w okresie 12 m-cy od ukończenia szkoły, pozostających w rejestrze krócej niż 3 miesiące ze szczególnym uwzględnieniem osób nie posiadających kwalifikacji zawodowych.

Celem programu było zwiększenie szans bezrobotnej młodzieży na rynku pracy poprzez zdobycie pierwszego doświadczenia zawodowego. W ramach realizacji programu 25 osób bezrobotnych zostało skierowanych na staż w oparciu o wnioski składane przez pracodawców gwarantujących zatrudnienie osobom odbywającym staż po jego zakończeniu. Przed skierowaniem do odbycia stażu dla każdej osoby uczestniczącej w Programie został przygotowany *Indywidualny Plan Działania* obejmujący: diagnozę możliwości i preferencji uczestnika programu, przedstawienie oferty pracy, pomoc w wyborze pracodawcy oraz pomoc w nawiązaniu kontaktu z wybranym pracodawcą. Urząd przyjął za możliwą do osiągnięcia efektywność niniejszego projektu na poziomie 52%, tj. 13 osób po zakończeniu programu podejmie pracę.

2. Współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz środków Funduszu Pracy (art. 9 ust.1 pkt 11 ustawy).

W 2007 r. odbyły się 3 posiedzenia Powiatowej Rady Zatrudnienia: 1 marca, 15 marca i 26 czerwca, na których poruszane były zagadnienia z zakresu rynku pracy, dotyczące m.in.:

- zaopiniowania sprawozdania z działalności PUP za 2006 r., z wykorzystaniem środków FP na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu,
- zaopiniowania kryteriów szkolenia przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- zaopiniowania kryteriów refundowania pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- zaopiniowania planu wydatkowania środków FP na 2007 r. na finansowanie zadań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu.

Fundusz Pracy wydatkowany w 2007 roku na finansowanie działań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Rodzaj działania	Udział w tys. zł.
1.	Szkolenia bezrobotnych	137,5
2.	Prace interwencyjne	139,1
3.	Roboty publiczne	294,8
4.	Staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy	1.069,1
5.	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	150,3
6.	Dotacje na podjęcie działalności gospodarczej	292,9
7.	Finansowanie kosztów przejazdu	0,4
8.	Finansowanie kosztów zakwaterowania	0
9.	Finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i osobą zależną	0,4
10.	Dofinansowanie prac społecznie użytecznych	21,9
11.	Projekt EFS (dz.1.2)	306,1
12.	Projekt EFS (dz.1.3)	433,9
13.	Wkład własny do projektu EFS (dz.1.6)	29,7
14.	Refundacja składki KRUS	1,3
	Razem:	2.877,4

3. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe. Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy (art. 9 ust.1 pkt 3 i 7 ustawy).

Przedmiotem kontroli objęto działania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim w zakresie poradnictwa i informacji zawodowej świadczonych zarówno dla osób bezrobotnych jak i poszukujących pracy oraz udzielanie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w ramach klubu pracy.

Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego w 2007 r. realizowało 2 doradców zawodowych.

W wyniku kontroli stwierdzono, że doradcy zawodowi posiadają do swojej dyspozycji samodzielne pomieszczenia wyposażone w sprzęt i meble biurowe umożliwiające gromadzenie i prezentację zasobów informacji, zestawy komputerowe z oprogramowaniem i dostępem do internetu, drukarkę, kamerę, rzutnik multimedialny, kserokopiarkę i skaner, bibliotekę podręczną oraz niezbędne przepisy prawa. Zarówno dla bezrobotnych jak i poszukujących pracy dostępne są ulotki charakteryzujące poszczególne zawody, broszury i informatory. Dokumentacja w zakresie prowadzonego poradnictwa gromadzona jest w czytelnie oznakowanych teczkach.

Do klientów Urzędu doradcy zawodowi docierają z informacjami dotyczącymi poradnictwa zawodowego również poprzez umieszczanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych znajdujących się na korytarzach Urzędu.

a) Sposób postępowania przy udzielaniu porad zawodowych indywidualnych:

Głównym celem prowadzenia i rozwijania poradnictwa zawodowego jest pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w dokonaniu prawidłowego wyboru zawodu lub zmiany dotychczasowych kwalifikacji, planowania kariery zawodowej, a także dobór kandydatów do pracy i na szkolenie.

Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że w 2007 r. w Urzędzie w zakresie poradnictwa zawodowego prowadzony był **Rejestr Porad Indywidualnych – Rejestr przeprowadzonych rozmów doradczych 2006-2007** znak RP-4424, do którego wpisywani byli zgłaszający się klienci po porady zawodowe. Rejestr zawiera rubryki: Lp., nr ewidencyjny, nazwisko i imię, wieś/miasto, płeć, wiek, wykształcenie, czas pozostawania bez pracy, staż pracy, mł. 50+ N, podjęcie pracy, szkolenie, kat. problemu, data, podpis. W omawianym rejestrze znajduje się 1101 wpisów.

Uczestnikom porad zawodowych doradcy zawodowi wypełniali **Karty Usług Doradczych**. Do badania wybrano losowo 11 Kart Usług Doradczych wypełnionych w trakcie prowadzonych porad zawodowych w 2007 r., a dotyczących osób bezrobotnych o następujących numerach kart:

1. A/5/02/07; 2. B/37/10/07; 3.D/12/06/07; 4.C/18/07/07; 5.F/19/08/07;
- 6.G/15/03/07; 7.H/5/07/07; 8.J/28/09/07; 9.K/45/03/07; 10.L/14/03/07;
- 11.R/1/01/07.

Na podstawie analizowanych dokumentów stwierdzono, że Karty wypełniane są prawidłowo, informacje zapisane w poszczególnych rubrykach umożliwiają dokładne prześledzenie prowadzonej rozmowy doradczej. Udzielane porady najczęściej dotyczyły doskonalenia w zawodzie, zatrudnienia, wyboru zawodu. Z analizowanych kart wynika, że w pięciu przypadkach doradca zawodowy odnotował więcej niż jedną wizytę oraz w dwóch

przypadkach skierował na specjalistyczne badania umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej przed skierowaniem na szkolenie.

Ponadto doradca zawodowy prowadzi **Rejestr porad dla Pracodawców** znak RP-4426. W 2007 r. udzielono czterem pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy na następujące stanowiska pracy: operator walca drogowego, operator koparko-ładowarki, operator zespołów maszyn do produkcji mieszanek bitumicznych, operator obrabiarek sterowanych numerycznie, spawacz metodą MAG 135, piekarz.

b) Sposób postępowania przy udzielaniu porad zawodowych grupowych:

W trakcie kontroli stwierdzono, że prowadzony jest **Rejestr Porad Grupowych** znak: RP-4425. Zarejestrowane są w nim spotkania szkoleniowe nt. „Samodzielność w poszukiwaniu pierwszej pracy”. Do przeprowadzonych przez doradców zawodowych zajęć dołączany był: konspekt spotkania, imienna lista obecności oraz lista zawierająca dane osobowe uczestników.

W 2007 r. Urząd zorganizował 28 spotkań. Wzięło w nich udział 184 osoby.

c) Sposób postępowania przy udzielaniu informacji indywidualnej i grupowej:

W wyniku działań kontrolnych stwierdzono, że zagadnienia udzielania informacji zawodowej dokumentowane były poprzez odpowiednie wpisy w **Rejestrze Informacji Zawodowych Indywidualnych 2006-2007** znak RP-4432. W Rejestrze odnotowano Lp., imię i nazwisko, miejsce pracy/nauki, zawód/klasa, uwagi, data. W celu uzyskania informacji zawodowej do doradcy zawodowego indywidualnie zgłosiło się 155 osób.

Natomiast w **Rejestrze Informacji Zawodowych Grupowych** – karty grupowego spotkania informacyjnego znak RP-4433 znajdują się wpisy i materiały w zakresie udzielonych informacji grupowych. W okresie objętym kontrolą zarejestrowano 42 spotkania, w których wzięło udział 615 osób. Do każdego zajęcia dołączany był konspekt grupowego spotkania informacyjnego, imienna lista obecności oraz karta grupowego spotkania informacyjnego. Zorganizowane zajęcia dotyczyły przede wszystkim informacji o: sytuacji na rynku pracy, sposobach poszukiwania pracy, możliwościach kształcenia/szkolenia, możliwościach zatrudnienia, sieci EURES, projektach z funduszy UE, bieżących programach realizowanych przez Urząd. Spotkania były prowadzone przez doradcę zawodowego, często z udziałem innych pracowników Urzędu lub zapraszanych przedstawicieli firm.

Doradcy zawodowi posiadają przygotowane do udostępnienia klientom zbiory informacji zawodowej tj. teczki informacji o zawodach, klasyfikację zawodów, filmy o zawodach, programy komputerowe, ulotki oraz broszury informujące o rynku pracy i usługach urzędu.

d) Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy.

Urząd dysponuje odpowiednio wyposażonym pomieszczeniem, w którym przeprowadzane są szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Wyposażenie to obejmuje sprzęt multimedialny umożliwiający nagrywanie i odtwarzanie obrazu/dźwięku, kopiowanie i drukowanie oraz oprogramowanie komputerowe z dostępem do internetu.

W okresie objętym kontrolą odbyły się dwa szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. W szkoleniach zorganizowanych w dniach 3 – 23.07.07 i w dniach 8 – 26.10.07 wzięło udział łącznie 18 uczestników. Dokumentacja z przeprowadzonych szkoleń zgromadzona jest w teczce **Klub Pracy „Obsługa organizacyjna szkolenia”** znak RP-4461 i obejmuje:

protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej z dnia 2.07.07 r., skicrowania na szkolenie, listy uczestników szkolenia, karta członka Klubu Aktywnego Poszukiwania Pracy, harmonogram zajęć, załączniki wypełniane przez uczestników, imienna lista obecności, anonimowe ankiety, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumentacja finansowa, karty usług doradczych uczestników, karta postępów grupy na szkoleniu, monitoring.

Zgodnie z przedstawionym kontrolującej sprawozdaniem MPiPS za 2007 r. liczba wizyt w ramach porady przeprowadzonej w formie indywidualnej wynosi 1105 (w tym 1053 wizyty bezrobotnych oraz 52 wizyty poszukujących pracy).

3. Inicjowanie, wdrażanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy. (art. 9 ust.1 pkt 5 i pkt 6 ustawy).

a) podawanie do wiadomości publicznej przez Urząd, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni, wykazów pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy (art. 59 ustawy)

Zgodnie z zapisami art. 59 b ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, kwartalne raporty oraz roczny wykaz pracodawców i osób z którymi zawarto umowy, były podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Kontrolującym przedstawiono kwartalne raporty z adnotacjami potwierdzającymi podanie do publicznej wiadomości oraz wykaz roczny przygotowany do przekazania Powiatowej Radzie Zatrudnienia.

b) koszty przejazdu i koszty zakwaterowania(art. 45 ustawy)

Kontrolującym przedstawiono *Rejestr wniosków o sfinansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia – RP.4551- 2007 r.*

Szczegółowej analizie poddano akta z poz. 3, z których wynika że osoba bezrobotna do wniosku o dokonanie zwrotu kosztu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy dołączyła umowę o pracę oraz bilet miesięczny za styczeń i luty 2007 r. W trakcie kontroli stwierdzono, że na wniosku widnieje adnotacja, dokonana na przez pracownika Urzędu, stwierdzająca, że wnioskodawcy w 2006 r. dokonano zwrotu kosztów dojazdu za 10 miesięcy. Urząd pozytywnie rozpatrzył wniosek i dokonał zwrotu kosztu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy przez okres 2 miesięcy, zatem bezrobotny uzyskał zwrot kosztu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy za łączny okres 12 miesięcy , co jest zgodne z art. 45 ust. 1 ustawy .

Ponadto w trakcie odbywania szkoleń osoby bezrobotne składały wnioski o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie. Z przykładowych kontrolowanych akt RP-4444/4/07 wynika, że osoba bezrobotna odbywająca szkolenie indywidualne na kursie prawa jazdy kategorii E do C w dniu 26.03.2007 r. złożyła wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania w Bielsku Podlaskim do miejsca szkolenia w Białymstoku wraz z biletami PKS, stanowiącymi potwierdzenie wydatkowanych kosztów na przejazd. Urząd pozytywnie rozpatrzył wniosek złożony przez osobę bezrobotną i dokonał zwrotu poniesionych kosztów.

c)

-refundacja podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy

- przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wnioski pracodawców o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych oraz przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej składane w Urzędzie w 2007 r. rozpatrywane były w oparciu o *Kryteria zatwierdzone przez Powiatową Radę Zatrudnienia.*

Urząd w 2007 r. przyznał 12 pracodawcom refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Na wyposażonych stanowiskach pracy zatrudniono 15 osób bezrobotnych.

Prawidłowość refundacji kwoty wydatkowanej na wyposażenie utworzonego stanowiska pracy analizowano na podstawie akt z poz. 5 i 7 wybranych z *Rejestru umów w sprawie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.* W przykładowych aktach z poz. 5 znajdują się m.in.:

- Wniosek z dnia 23.02.2007 r. o refundację kosztów wyposażenia 2 stanowisk pracy (pracownik zmywalni-pomoc kuchenna) dla osób bezrobotnych na kwotę 22 000,00 zł, do którego dołączono dokumenty wymagane przepisami prawa. Jednym z dokumentów jest *Informacja o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis*, z której wynika że wnioskodawca nie był beneficjentem pomocy publicznej.
- Umowa Nr 5/RW/07 zawarta w dniu 6.06.2007 r. w sprawie refundacji ze środków FP kosztów w wysokości 22 000,00 zł, w której pracodawca zobowiązał się m.in. do utworzenia 2 stanowisk pracy przez okres 2 lat. Zabezpieczenie zwrotu kwoty refundacji stanowił weksel "in blanco" wraz z deklaracją wekslową.
- Umowy o pracę zawarte w dniu 27.07.2007 r. ze skierowanymi bezrobotnymi na czas określony, tj. 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Wniosek pracodawcy z dnia 27.07.2007 r. o refundowanie poniesionych kosztów w wysokości 22 000,00 zł, udokumentowanych załączonymi fakturami VAT.

W 2007 r. Urząd zawarł 49 umów o przyznaniu dotacji z Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie m.in.: usług motoryzacyjnych, kamieniarskich, hydraulicznych, produkcji wyrobów z drewna oraz handlu.

Prawidłowość refundacji kwoty wydatkowanej na rozpoczęcie działalności przez bezrobotnego analizowano na podstawie akt z poz. 14 i 15 z *Rejestru umów dotyczących przyznawania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*

W przykładowych aktach z poz. 14 znajdują się m. in.:

- Wniosek, złożony przez osobę bezrobotną o przyznanie środków w wysokości 11 500,00 zł na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie projektowania schodów drewnianych, wraz z wymaganymi załącznikami.
- Pisemna informacja Urzędu skierowana do wnioskodawcy, informująca o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Umowa nr 14/DG/07 zawarta w dniu 14.08.2007 r. pomiędzy Urzędem a bezrobotnym o przyznaniu 11 500,00 zł, w której określono prawa i obowiązki stron, m.in.: zwrot otrzymanych środków w przypadku nie spełnienia przez bezrobotnego warunków umowy, zasady udokumentowania podjęcia działalności gospodarczej i wydatkowania środków finansowych.
- Zaświadczenia z US i ZUS, potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie.

- Zaświadczenie wystawione przez Urząd, informujące o udzieleniu pomocy de minimis o wartości 11 500,00 zł.

Przyznaną dotację Urząd przekazał na konto osoby bezrobotnej w dniu 16.08.2007 r., a w Decyzji Nr 302/8/07 z dnia 17.08.2007 r. orzekł o utracie statusu osoby bezrobotnej przez wnioskodawcę z dniem 17.08.2007 r.

d) dodatek aktywizacyjny przyznawany na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy.

Kontrolującym przedstawiono *Rejestr uprawnień do dodatku aktywizacyjnego 2007 ZE.432/2007*, z którego wynika, że wydano 17 decyzji o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego osobom bezrobotnym. Prawidłowość przyznawania dodatku oceniono na podstawie losowo wybranych akt o nr ewidencyjnych: 1825, 3409, 4984, 7554, 7684. Z analizy akt nr ZE. 430-1825 wynika, że osoba bezrobotna zarejestrowana z dniem 3.11.2006 r. z prawem do zasiłku w dniu 15.01.2007 r. złożyła wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w związku z podjęciem z własnej inicjatywy zatrudnienia w ZOZ w Białymstoku od dnia 1.01.2007 r. Urząd decyzją z dnia 30.01.2007 r. orzekł o utracie statusu osoby bezrobotnej z powodu podjęcia pracy oraz o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego w wysokości 30 % zasiłku dla bezrobotnych. Następnie w dniu 23.03.2007 r. Urząd orzekł o utracie prawa do pobierania dodatku aktywizacyjnego.

e) organizacja i finansowanie prac interwencyjnych i robót publicznych na podstawie art. 51 i art. 57 ustawy.

W 2007 roku Urząd zawarł 80 umów o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych z zakładami pracy, w ramach tych umów do pracy skierowanych zostało 86 osób bezrobotnych.

Analizy prawidłowości organizowania i finansowania prac interwencyjnych dokonano na podstawie losowo wybranych akt: RP-4502-2/07 i RP-4502-20/07.

Przykładowe akta z poz. 20 zawierają m. in. :

- Wniosek z dnia 11.01.2007 r o organizację prac interwencyjnych dla 3 osób w okresie do 12 m-cy w Domu Pomocy Społecznej w Brańsku wraz z wymaganymi prawem załącznikami.
- Umowę nr 26/PI/07 z dnia 8.07.2007 r. w sprawie zorganizowania prac interwencyjnych, zawierającą wymagania kwalifikacyjne i nazwę stanowiska, na które zostaną skierowane 2 osoby bezrobotne, zapis o refundacji części poniesionych kosztów na wynagrodzenie w okresie 3 miesięcy w wysokości 500 zł oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty.
- Skierowania do prac interwencyjnych 2 osób bezrobotnych : jedna bez kwalifikacji zawodowych a druga samotnie wychowująca dziecko do 7 roku życia.
- Umowy o pracę z dnia 31.08.2007 r. zawarte pomiędzy pracodawcą a bezrobotnymi na czas określony od 1.09.2007 r. do 30.11.2007 r.
- Wnioski o wypłatę refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne składane co miesiąc (od września do listopada 2007 r.) do Urzędu wraz z kopiami list obecności, list wypłaty wynagrodzeń, dowodów wpłat na ubezpieczenie społeczne.
- Umowy o pracę z dnia 30.11.2007 r. zawarte na czas określony: 1.12.2007r. – 31.12.2009 r. z bezrobotnymi zatrudnionymi w ramach prac interwencyjnych, co stanowi realizację § 5 Umowy Nr 26/PI/07.

Przelewy refundowanych kwot dokonywano w terminach zgodnych z umową w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych.

W zakresie organizacji robót publicznych w 2007 r. Urząd zawarł 56 umów z 8 pracodawcami, na podstawie których skierowano do pracy 61 osób bezrobotnych. Analizy prawidłowości organizowania i finansowania robót publicznych dokonano na podstawie losowo wybranych akt o numerach: RP.4512-1/07 i RP.4512-2/07.

Akta o numerze RP.4512-2/07, zawierają:

- Wniosek z dnia 29.01.2007 r. o organizację robót publicznych dla 3 osób bezrobotnych na stanowisku robotnik gospodarczy na okres 6 m-cy.
- Umowę nr 2/RP/2007 w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych w okresie od 14.02.2007 r. do 13.08.2007 r. dla 3 osób na stanowisku robotnik gospodarczy, w której Urząd zobowiązał się do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne i do przekazywania refundacji w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów.
- Skierowania do robót publicznych 3 osób bezrobotnych: jedna długotrwale bezrobotna a dwie pozostałe powyżej 50 roku życia.
- Umowy o pracę z dnia 14.02.2007 r. zawarte na czas określony od dnia 14.02.2007 r. do 13.08.2007 r. ze skierowanymi bezrobotnymi a pracodawcą – Urzędem Gminy w Bielsku Podlaskim.

Pracodawca co miesiąc składał wnioski o przyznanie refundacji dołączając kopie list płac, listy obecności oraz dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przelewy refundowanych kwot dokonywano w terminach zgodnych z umową w sprawie zorganizowania i finansowania robót publicznych.

Ponadto w omawianych aktach znajduje się kolejny wniosek z dnia 8.08.2007 r. o organizację robót publicznych. Procedura rozpatrywania wniosku i realizowania przyznanej refundacji była analogiczna jak wyżej omówiona.

f) stypendium dla bezrobotnych skierowanych do odbycia stażu i przygotowania zawodowego przyznawane na podstawie art. 53 ustawy.

W zakresie organizacji w 2007 r. staży i przygotowania zawodowego dla osób bezrobotnych zawarto:

- umowy w sprawie odbycia staży dla 402 osób bezrobotnych,
- umowy w sprawie odbywania przygotowania zawodowego dla 32 osób bezrobotnych.

Do analizy procedur stosowanych przy organizacji staży i przygotowania zawodowego wybrano po 2 akta spraw (ZE-430-10882/ś, ZE-430-9562/ś, ZE-430-3823/p, ZE-430-4912/p), z których przykładowe akta osoby długotrwale bezrobotnej skierowanej do odbycia przygotowania zawodowego (bezrobotny o nr ewidencyjnym 3823) zawierają:

- Wniosek z dnia 26.06.2007 r., w którym pracodawca występuje o zawarcie umowy na odbycie przygotowania zawodowego przez osobę bezrobotną.
- Umowę nr 6/2007 z dnia 4.07.2007 r. zawartą pomiędzy pracodawcą i Urzędem w sprawie organizacji przygotowania zawodowego na stanowisku kowal-ślusarz w okresie 9.07.2007-30.11.2007 r., w której określono zgodnie z przepisami obowiązki pracodawcy, bezrobotnego i Urzędu oraz ich uprawnienia; wskazano opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej przygotowanie zawodowe.
- Program Przygotowania Zawodowego podpisany w dniu 6.07.2007 r. przez skierowanego bezrobotnego.
- Decyzję Urzędu Nr 415/7/07 z dnia 12.07.2007 r. o przyznaniu prawa do stypendium w wysokości 538,30 zł miesięcznie w okresie odbywania przygotowania zawodowego.

- Dokumenty potwierdzające przebieg przygotowania zawodowego: oświadczenie bezrobotnego o zapoznaniu się z warunkami odbywania przygotowania zawodowego, kopie list obecności, oświadczenia bezrobotnego o uzyskanych przychodach, opinia pracodawcy o przebiegu przygotowania zawodowego, sprawozdanie o przebiegu przygotowania zawodowego sporządzone przez bezrobotnego.
- Umowę o pracę z dnia 1.12.2007 r. zawartą pomiędzy pracodawcą a osobą odbywającą przygotowanie zawodowe na okres 1.12.2007 r.- 31.03.2007 r., co stanowi realizację § 4 Umowy Nr 6/2007.
- Decyzję Urzędu Nr 200/12/07 z dnia 10.12.2007 r. orzekającą o utracie prawa do stypendium z dniem 1.12.2007 r. w związku z zakończeniem odbywania przygotowania zawodowego i Nr 201/12/07 z dnia 10.12.2007 r. orzekającą o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 1.12.2007 r. w związku z podjęciem zatrudnienia.

g) finansowanie kosztów studiów podyplomowych na podstawie art.42 a ustawy

W Urzędzie oceniano wnioski o finansowanie kosztów studiów podyplomowych w oparciu o „Regulamin finansowania bezrobotnym studiów podyplomowych”, pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

Do kontroli przedstawiono Teczkę RP-4442-I Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych –FP, zawierającą akta jednej osoby bezrobotnej o nr 8712/ w, ubiegającej się o dofinansowanie studiów podyplomowych w 2007 r. Akta te zawierają m.in.:

- Wniosek z dnia 29.11.2007 r. o dofinansowanie opłaty za naukę na zaocznych studiach podyplomowych w zakresie „Bezpieczeństwa i higieny pracy”. Do wniosku dołączona jest pisemna deklaracja zatrudnienia w POM w Bielsku Podlaskim po zakończeniu studiów podyplomowych przez wnioskodawcę.
- Decyzję dnia 17.08.2006 nr 433/8/06 orzekającą o uznaniu z dniem 16.08.06 r. za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku.
- Umowę Nr 1/2008 z dnia 14.01.2008 r. zawartą pomiędzy Urzędem a osobą bezrobotną o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych w wysokości 2000,00 zł / koszt całkowity wyniósł 2700 zł/.
- Zaświadczenie wystawione przez Szkołę Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu potwierdzające uczestnictwo wnioskodawcy we wszystkich zjazdach.

Przyznana kwota 2 000,00 zł została przekazana na konto wskazane przez osobę bezrobotną.

h) stypendium przyznawane na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy.

W toku kontroli ustalono, że Urząd w 2007 r. wypłacił dla 2 osób stypendium w związku z podjęciem dalszej nauki w szkole. Osoby te udokumentowały, że dochody na osobę w ich rodzinach nie przekraczały wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów pomocy społecznej uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.

Analizy prawidłowości przyznawania w/w stypendium dokonano na podstawie akt osób bezrobotnych o nr ewidencyjnych 10536/p, 10572/S, z których poniżej omówiono akta nr 10536/p:

Osoba, która od dnia 18.05.2005 r. posiadała status osoby bezrobotnej, w dniu 14.09.2005 r. złożyła wniosek o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia nauki. Do wniosku dołączyła zaświadczenie wystawione przez Liceum Ogólnokształcące w Bielsku Podlaskim, potwierdzające podjęcie nauki w systemie zaocznym oraz zaświadczenie o osiąganych dochodach (netto) w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Urząd Decyzją ZE-430-10536/p/05 z dnia 7.10.2005 r. orzekł o przyznaniu stypendium w wysokości 208,80 zł miesięcznie. Następnie w Decyzji ZE-430-10536/06 z dnia 15.09.2006 r. orzekł o

kontynuacji wypłacania stypendium do ukończenia nauki zgodnie z programem. W 2007 roku wypłacanie stypendium było kontynuowane. W aktach znajdują się zaświadczenia wystawione przez szkołę, potwierdzające kontynuowanie nauki przez wnioskodawcę w okresie pobierania stypendium oraz oświadczenia o osiąganych dochodach w rodzinie.

i) finansowanie z FP szkoleń bezrobotnych na podstawie art. 40 ustawy

Kontrolującym przedstawiono rejestry dotyczące szkoleń:

- **RP-446 – plany , analizy dotyczące szkoleń**, zawierający:
 - Analizę ankiet, dotyczących potrzeb bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Urzędzie,
 - Kierunki szkoleń przewidziane do realizacji w 2007 r.
 - Ankietę dla pracodawców / *opracowane wyniki* /.
 - Sprawozdania z realizacji szkoleń zaplanowanych na 2007 r. w zakresie szkoleń grupowych i indywidualnych.
- **RP-4443 Rejestr szkoleń grupowych - 2007 r.**, zawierający wpisy 18 szkoleń, w tym 11 finansowanych z EFS.
- **RP-4442 Rejestr szkoleń indywidualnych - 2007 r.**, zawierający wpisy 43 szkoleń, w tym 18 finansowanych z EFS.
- **RP4624 Szkolenia osób niepełnosprawnych w ramach renty szkoleniowej**, zawierający 1 wpis, dotyczący szkolenia w ramach renty szkoleniowej dla osoby niepełnosprawnej .

Szkolenia zawodowe osób bezrobotnych w 2007 r. realizowano zgodnie z zatwierdzonym przez Powiatową Radę Zatrudnienia *Planem szkoleń* oraz zgodnie ze zgłaszanymi na bieżąco potrzebami pracodawców. Nowe kwalifikacje zawodowe uzyskało ogółem 169 osób bezrobotnych, z czego 74 osoby wykorzystały nowo nabyte umiejętności do podjęcia pracy.

Zorganizowanych zostało 16 szkoleń grupowych, w których uczestniczyło 129 osób bezrobotnych:

1. Operator walców drogowych do 18 t Kl. III
2. Operator koparko-ładowarki kl. III
3. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
4. Magazynier
5. Spawacz met MAG-135
6. Bukieciarstwo-własna działalność
7. Kurs masażu klasycznego i akupresury stopy
8. Obsługa komputera z modulem jęz. angielskiego
9. Profesjonalna obsługa klienta
10. Podstawy kadr i płac wspomagane komputerem
11. Kierowca kat. D
12. Usługi cateringowe
13. Umiejętności kulinarne w praktyce
14. Rusztowania budowlano-montażowe metalowe
15. Elektryk do 1 kV
16. Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy.

Na wniosek 38 osób bezrobotnych, które przedstawiły uprawdopodobnienie zatrudnienia, Powiatowy Urząd Pracy sfinansował w 2007 r. indywidualne szkolenia zawodowe w ramach kursów:

1. Prawo jazdy kat. C (5 osób)
2. Operator walców drogowych Kl. III
3. Operator zesp. maszyn do produkcji mieszanek bitumicznych do 60 m³ Kl. III
4. Operator równiarki Kl. III (3 osoby)
5. Operator koparko-ładowarki Kl. III (3 osoby)
6. Operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych Kl. III
7. Operator koparki jednonaczyniowej do 0,8 m³ Kl. III (2 osoby)
8. Operator koparki jednonaczyniowej Kl. II
9. Prawo jazdy kat E do C (4 osoby)
10. Magazynier
11. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (3 osoby)
12. Zespoły maszyn do produkcji mieszanek betonowych Kl. III
13. Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy (4 osoby)
14. Zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej z modułem obsługi kasy fiskalnej
15. Spawanie łukowe elektrodą otuloną -111 oraz spawanie metodą MAG-135
16. Spawanie metodą MAG-135
17. ABC przedsiębiorczości z wykorzystaniem technik informatycznych
18. Prawo jazdy kat D oraz kurs dokształcający kierowców w zakresie przewozu osób
19. Kurs kwalifikacyjny szeregowych Państwowej Straży Pożarnej
20. Spawanie łukowe elektrodą otuloną-111 oraz spawanie gazowe-311
21. Napełnianie zbiorników LPG i obsługa stacji autogaz E.

Analizy procedur stosowanych przy organizacji szkoleń dokonano na podstawie losowo wybranych akt spraw, dotyczących szkoleń indywidualnych, o numerach: RP-4444/4/07 oraz RP-4444/3/07. Akta RP-4444/4/07 zawierają m.in.:

- Wniosek bezrobotnego o nr ewidencyjnym 7644/ś o skierowanie na kurs prawa jazdy kategorii E do C oraz kurs na przewóz rzeczy.
- Zobowiązanie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończeniu kursu.
- Kartę kandydata na szkolenie, kartę usług doradczych.
- Notatkę służbową, sporządzoną przez pracownika Urzędu, dotyczącą zastosowanej procedury wyboru instytucji szkolącej.
- Skierowanie na szkolenie.
- Umowę szkoleniową zawartą w dniu 1.02.2007 r. z instytucją szkolącą, w której Urząd zobowiązał się do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości 1200 zł.
- Fakturę VAT Nr 31/07 wystawioną przez jednostkę szkolącą / całkowity koszt szkolenia wynosił 4000,00 zł /.
- Zaświadczenie nr 1087/07 z dnia 23.03.2007 r. o ukończeniu szkolenia podstawowego o prawo jazdy kat. C.
- Wniosek bezrobotnego z dnia 26.03.2007 r. o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia wraz z biletami potwierdzającymi poniesione koszty w wysokości 266,00 zł. Został on przez Urząd pozytywnie rozpatrzony i wymaganą kwotę wypłacono wnioskodawcy.
- Wniosek bezrobotnego z dnia 11.06.2007 r. o sfinansowanie ze środków FP kosztów egzaminu na prawo jazdy kat. C. Na wniosku widnieje adnotacja pracownika Urzędu o

uzyskaniu wyników negatywnych przez wnioskodawcę z egzaminów w dniach 16.04.2007 r. i 16.05.2007 r. /.

- Pismo Urzędu z dnia 18.06.2007 r. informujące wnioskodawcę o odmowie sfinansowania kosztów egzaminu.

j) finansowanie kosztów, studiów podyplomowych na podstawie art. 42 a ustawy,

W Urzędzie, do oceny wniosków o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, opracowano „Regulamin finansowania bezrobotnym studiów podyplomowych”, pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

Dokumentacja, dotycząca finansowania kosztów studiów podyplomowych, zawarta jest w Teczce RP-4442-1 *Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych –FP, która zawiera akta jednej osoby bezrobotnej o nr 8712/w, ubiegającej się o dofinansowanie studiów podyplomowych. Akta te zawierają m.in. :*

- Wniosek z dnia 29.11.2007 r. o dofinansowanie studiów podyplomowych na zaocznych studiach podyplomowych w zakresie „Bezpieczeństwa i higieny pracy” w latach 2007/2008. Do wniosku dołączona jest pismna deklaracja zatrudnienia w POM w Bielsku Podlaskim po zakończeniu studiów podyplomowych przez wnioskodawcę.
- Decyzję dnia 17.08.2006 r. nr 433/8/06 orzekającą o uznaniu z dniem 16.08.06 r. za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku .
- Umowę Nr 1/2008 z dnia 14.01.2008 r. zawartą pomiędzy Urzędem a osobą bezrobotną o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych w wysokości 2000,00 zł / koszt całkowity wynosił 2700 zł/.
- Zaświadczenie wystawione przez Szkołę Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu potwierdzające uczestnictwo wnioskodawcy we wszystkich zjazdach.

Przyznana kwota 2 000,00 zł została przekazana na konto wskazane przez osobę bezrobotną.

k) refundacja bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 na podstawie art.61 ustawy:

W 2007 r. do Urzędu wpłynął jeden wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

Z akt RP 4582 wynika, że bezrobotna, samotnie wychowująca dziecko do lat 7, w dniu 16.04. 2007 r. wystąpiła do Urzędu z wnioskiem o refundację kosztów poniesionych opłat za pobyt dziecka w żłobku od 1.04. 2007 r. na okres 3 miesięcy z tytułu podjęcia zatrudnienia .

W aktach znajduje się:

- umowa o pracę zawarta w dniu 1.04.2007 r. na czas określony od 2.04.2007 r. do 31.03.2008 r. Sklep obuwniczy „RAY” – sprzedawca.
- umowa nr 1/2007 w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 zawarta w dniu 10.07.2007 r. pomiędzy Starostą Powiatu w Bielsku Podlaskim a bezrobotną. Bezrobotna od dnia 2.04.2007 r. podjęła zatrudnienie, zwrot ze środków FP koszty opieki nad dzieckiem za 3 miesiące – kwiecień, maj, czerwiec.
- dokument potwierdzający poniesione koszty (rachunki za żłobek wpłata - 140 zł).
- Pismo MOPS z dnia 15.05.2007 r. informujące o zasiłku rodzinnym.
- zaświadczenie potwierdzające dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę.

Refundacja przez Urząd dokonana została po przedstawieniu w dniu 22.08.2007 r. rachunków za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 420 zł .

1) świadczenia przysługujące rolnikom zwalnianym z pracy na podstawie art.62 ustawy

W 2007 r. Powiatowy Urząd Pracy pokrył z Funduszu Pracy 2 osobom składki na ubezpieczenie społeczne rolników w łącznej w wysokości 1.004 zł

Analizy prawidłowości pokrywania składki na ubezpieczenie społeczne rolników dokonano na podstawie szczegółowej analizy losowo wybranych akt o numerze 431-1/2007;

Rolnik w dn. 20.06.2007 r. złożył podanie o refundację składki na ubezpieczenie społeczne rolników, należnej za II kw. 2007 r., do którego dołączył:

- kopię świadectwa pracy, potwierdzającego zatrudnienie w okresie 01.03.2003 r. – 30.04.2007 r. i rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- zaświadczenie Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego o powierzchni 2,9796 ha przeliczeniowego,
- kopię Decyzji KRUS z dnia 18.06.2007 r. orzekającą o objęciu rolnika ubezpieczeniem społecznym i należnej składce na ubezpieczenie społeczne w kwocie 251,80 zł. za II kw. 2007 r.

Urząd w Decyzji ZE 431-1/2007 z dnia 28.06.2007 r. orzekł o refundacji składki na ubezpieczenie społeczne rolników z Funduszu Pracy za II kwartał 2007 r. w wysokości 251 zł.

PUP pismem z dnia 28.06.2007 r. poinformował o wydaniu decyzji o refundacji składek na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych Rolników za II kwartał 2007 r. Składki opłacano przelewem.

Kolejne podania rolnika o refundację należnych składek na ubezpieczenie społeczne za III i IV kw. 2006 r. Urząd rozpatrzył pozytywnie i w oparciu o Decyzje z dnia 28.08.2007 r. i 22.10.2007 r. przekazywał ze środków FP należne kwoty na konto KRUS.

4. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych(art.9 ust.1 pkt 8 ustawy).

Ustalono, że Uchwałą Nr XIV/ 97/07 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 28 grudnia 2007 r. przyjęto do realizacji *Plan Rozwoju Lokalnego dla powiatu bielskiego na lata 2007-2013*.

Plan Rozwoju Lokalnego formułuje cele i zawiera opis strategii zmierzającej do osiągnięcia rozwoju społecznego i gospodarczego. Wskazuje kierunki zaangażowania środków funduszy strukturalnych i środków własnych powiatu.

W Planie Rozwoju Lokalnego w zakresie rynku pracy określone zostały podstawowe cele w zakresie przeciwdziałania bezrobociu: wzrost zatrudnienia w powiecie, dostosowanie wiedzy, wykształcenia i umiejętności zawodowych mieszkańców powiatu do wymogów lokalnego rynku pracy, pobudzenie zdolności przystosowawczych do zmieniającej się sytuacji na rynku pracy i mobilności zawodowej mieszkańców powiatu, wspieranie rozwoju przedsiębiorczości, w tym zwiększanie motywacji mieszkańców do podejmowania samozatrudnienia.

W Planie określone zostały działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy w powiecie mające na celu m.in.

- wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy: tworzenie nowych miejsc pracy przez pracodawców dzięki dofinansowaniu im kosztów zatrudnienia nowych osób lub refundowaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia tworzonych miejsc pracy,
- inicjowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju zawodowego mieszkańców w celu dostosowywania zasobów ludzkich do potrzeb lokalnego rynku pracy poprzez: szkolenia podwyższające kwalifikacje zawodowe w kierunkach najbardziej pożądanych z punktu

D. Parys

Uchwała
4
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

widzenia rozwoju rynku pracy w powiecie, staże i przygotowania zawodowe w miejscu pracy umożliwiające nabycie praktycznych umiejętności zawodowych.

- wspieranie osób zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą: usługi doradztwa zawodowego ukierunkowane na samozatrudnienie, jako alternatywę w karierze zawodowej,
- reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa poprzez doradztwo zawodowe w celu wsparcia przy wyborze nowego zawodu i uzyskania nowych kwalifikacji i umiejętności
- zwiększenie efektywności i dostępności usług rynku pracy poprzez: podwyższenie jakości usług świadczonych przez instytucje rynku pracy, zwiększenie dostępności usług urzędu poprzez realizację projektu „Urząd Pracy - 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę „

5. Opracowywanie analiz, ocen i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia (art. 9 ust.1 pkt 9 ustawy).

Zadania z powyższego zakresu realizowane są przez inspektora powiatowego ds. analizy rynku pracy i sprawozdawczości statystycznej w dziale Organizacyjno - Administracyjnym. Sprawozdania dotyczące stanu bezrobocia i przeciwdziałaniu bezrobociu Urząd przygotowuje głównie na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy, tj.:

- Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy sporządzane na koniec każdego miesiąca przesyłane do 5 dnia roboczego każdego m-ca do WUP oraz załączniki do tych sprawozdań: zał. nr 1- bezrobotni według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy- przekazywany do 8 dnia roboczego po m-cu kończącym kwartał,
- zał. nr 2- bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy - przekazywany do 10 dnia roboczego po m-cu kończącym półrocze,
- zał. nr 3- bezrobotni oraz oferty pracy według zawodów i specjalności – przekazywany j.w.
- zał. nr 4 - poradnictwo zawodowe, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
- zał. nr 5- bezrobotni zamieszkali na wsi według czasu pozostawaniu bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy – przekazywany do 8 dnia roboczego w m-cu styczniu
- zał. nr 7- bezrobotni według gmin - sporządzany do 7 dnia roboczego m-ca lutego z danymi za poprzedni rok

Ponadto Urząd raz w miesiącu przekazuje do WUP meldunek o stanie bezrobocia i ilości ofert pracy wpływających do Urzędu.

6. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów (art. 9 ust.1 pkt 12 ustawy)

Nawiązywaniem kontaktów z pracodawcami i pozyskiwaniem ofert pracy zajmuje się 2 aktywnych pośredników pracy.

W 2007 r. Powiatowy Urząd Pracy pozyskał oferty pracy na 1451 wolnych miejsc pracy, z czego 888 stanowiły oferty pracy nie dofinansowywane ze środków Funduszu Pracy.

Wśród ofert pracy na zatrudnienie niesubsydiowane przeważały oferty w następujących branżach:

przetwórstwo	• 120 ofert
handel	• 124 oferty (kasjer - sprzedawca, magazynier),
usługi	• 110 ofert (mech. poj. samoch., krawcowa),
produkcja	• 120 ofert
budownictwo	• 196 ofert (murarz-tylnkarz, cieśla, zbrojarz, betoniarz, stolarz, robotnik budowlany),
transport	• 46 ofert (kierowca kat. C, C+E, D,)
gastronomia	• 22 oferty (kelner, barman, kucharz)
oświata	• 25 ofert (nauczyciele przedmiotów, a w szczególności nauczyciele języków obcych),
pośrednictwo finansowe	• 12 ofert
służba zdrowia	• 9 ofert (lekarz, farmaceuta, pielęgniarka),
inne	• 104 oferty

W powiecie występuje deficyt pracowników w zawodach: robotnik budowlany (murarz, tynkarz, cieśla, zbrojarz, betoniarz), elektryk, elektronik, operator sprzętu ciężkiego (koparki, spycharki, dźwigu), spawacz, ślusarz, kierowca samochodu ciężarowego, kierowca autobusu, księgowy, nauczyciel języka angielskiego, pracownik w branży gastronomiczno-hotelarskiej, posiadającego odpowiednie uprawnienia majstra czy kierownika budowy.

W 2007 r. Urząd dysponował 563 ofertami pracy subsydiowanej, które realizowane były w ramach: prac interwencyjnych, robót publicznych, staży i przygotowań zawodowych. W dyspozycji Urzędu były także oferty pracy zgłaszane przez pracodawców spoza powiatu bielskiego w zawodach: murarz, tynkarz, spawacz, elektryk, ślusarz, tokarz, kierowca różnych kategorii, cieśla, glazurnik, pielęgniarka, opiekunka osób starszych i dzieci, nauczyciel języka obcego, sprzątaczką, spawacz, tokarz, frezer, kierowca, robotnik ogólnobudowlany, rzeźnik, elektryk, blacharz-lakiernik samochodowy, kierowca i mechanik samochodu ciężarowego, informatyk.

Wszystkie oferty pracy, jakimi dysponuje urząd są udostępniane do ogólnej wiadomości na tablicach ogłoszeń w urzędzie i w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej urzędu pracy.

Do zadań urzędu w zakresie pośrednictwa pracy należy także utrzymywanie kontaktów z pracodawcami. Kontakty te są realizowane poprzez: wizyty w zakładach pracy, wizyty pracodawców w urzędzie pracy (giełdy pracy, indywidualne rozmowy z pracodawcami) oraz kontakty telefoniczne.

Powiatowy Urząd Pracy w 2007 r. zorganizował 16 giełd pracy, w których uczestniczyło łącznie 431 osób, w tym 1 giełdę w Urzędzie Gminy w Brańsku. W b.r w ramach aktywnego pośrednictwa pracy, pracownicy urzędu odbyli łącznie 201 wizyt w zakładach pracy.

Pośrednicy pracy wzięli udział w przeprowadzeniu badania ankietowego, przygotowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w okresie sierpień – wrzesień 2007 r. Celem badania było zdiagnozowanie regionalnego rynku pracy pod kątem sytuacji przedsiębiorstw, potrzeb szkoleniowych i doradczych przedsiębiorstw, a także preferencji pracodawców w zakresie cech i kwalifikacji potencjalnych pracowników.

Pośrednicy pracy przeprowadzili w ramach badania bezpośrednie wywiady z 42 wytypowanymi losowo pracodawcami. Przeprowadzone badania będą stanowić podstawę planowania i realizacji działań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, skierowanego na rozwój regionalnych kadr gospodarki.

**7. Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy (art.9 ust.1 pkt 4 ustawy),
przysznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia (art.9
ust.1 pkt 13 ustawy) oraz wydawanie decyzji (art.9 ust.1 pkt 14 ustawy)**

W celu zbadania prawidłowości wydawania decyzji orzekających o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za osobę bezrobotną oraz utraty statusu bezrobotnego losowo wybrano do analizy akta o u numerach:

Nr 11739/P - osobie zarejestrowanej w dniu 16.09.2006 r. przyznano od dnia 10.10.2006 r. prawo do zasiłku w wysokości 639,50 zł. W dniu 24.09.2007 r. osoba nabyła prawo do świadczenia przedemerytalnego od dnia 19.09.2007 r. W związku z nabyciem prawa do świadczenia przedemerytalnego organ zatrudnienia w dniu 5.10.2007 r. wydał decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z dniem 19.09.2007 r.

Nr 11825/W - osoba zarejestrowana w dniu 14.11.2006 r. uzyskała status bezrobotnego od dnia 3.11.2006 roku oraz prawo do zasiłku od 11.11.2006 roku w wysokości 532,90 zł. W dniu 5.01.2007 r. orzeczono o utracie statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku z dniem 1.01.2007 r. z powodu podjęcia zatrudnienia. Od dnia 15.01.2007r. przyznano dodatek aktywizacyjny w wysokości 30 % zasiłku dla bezrobotnych. W dniu 18.12.2007 r. ponownie orzeczono o uznaniu za osobę bezrobotną z dniem 17.12.2007 r. i przyznaniu prawa do zasiłku od dnia 18.12.2007 roku w wysokości 538,30 zł.

Nr 12250/Ś – w dniu 26.06.2007 r. osobie przyznano status osoby bezrobotnej od dnia 25.06.2007 r., oraz prawo do zasiłku od dnia 03.07.2007 r. w wysokości 646 zł.

Na podstawie analizy dokumentów stwierdzono, że przestrzegany jest wymóg składania kompletu dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada ww.2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. nr 262, poz. 2607 z późn. zm.). Osoby rejestrujące się przedkładają pracownikowi urzędu dokonującemu rejestracji dowód osobisty, dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły, bądź kursu, szkolenia, świadectwo pracy, w aktach sprawy znajduje się decyzja KRUS o nie podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, decyzja urzędu o wykreśleniu z rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia ich statusu. Ponadto znajdują się oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego i pouczenie o obowiązku złożenia oświadczenia w przypadku uzyskania przychodu. Przedstawione do kontroli karty rejestracyjne wypełnione są czytelnie, zawierają niezbędne do uzyskania statusu bezrobotnego oświadczenia oraz podpis pracownika dokonującego rejestracji. W zakresie kwalifikowania zarejestrowanych osób jako osoby posiadające status bezrobotnego nieprawidłowości nie stwierdzono. Decyzje w sprawie przyznania statusu bezrobotnego osoby zarejestrowane odbierają osobiście albo są one wysyłane za pośrednictwem urzędu pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Osoby bezrobotne potwierdzają swoją zdolność i gotowość do podjęcia pracy w wyznaczonych terminach.

Prawidłowość ustalania prawa i wypłacania zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia przeanalizowano na podstawie skontrolowanej dokumentacji osób bezrobotnych o następujących numerach:

Nr 4068/P – osobie zarejestrowanej w dniu 19 czerwca 2007 r. przyznano status bezrobotnego oraz prawo do zasiłku od dnia 27 czerwca 2007 r. w wysokości 538,30 zł miesięcznie z tytułu zatrudnienia w okresie od dnia 27 grudnia 1995 r. do dnia 14 czerwca

2007 r. w Spółdzielni Mieszkaniowej w Bielsku Podlaskim na podstawie umowy o pracę na stanowisku sprzątac z posesji; osoba ta została skierowana na szkolenie „Spawanie łukowe elektrodą otuloną” w okresie od dnia 17 października 2007 r. do dnia 31 stycznia 2008 r. i w związku z tym uzyskiwała prawo do dodatku szkoleniowego w wysokości 107,70 zł miesięcznie. Od dnia 27 grudnia 2007 r. nastąpiła utrata prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania,

Nr 1214/S – osobie zarejestrowanej w dniu 10 maja 2007 r. przyznano status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku od dnia 18 maja 2007 r. w wysokości 426,40 zł miesięcznie z tytułu odbycia zasadniczej nadterminowej służby wojskowej w okresie od 2 listopada 2005 r. do 1 maja 2007 r. Dnia 12 października 2007 r. osobę tę skierowano na szkolenie „kurs kwalifikacyjny szeregowych Państwowej Straży Pożarnej” trwający od dnia 15 października 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. i z tego tytułu przyznano na podstawie art. 52 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy prawo do stypendium od dnia 15 października 2007 r. w wysokości 215,40 zł miesięcznie; utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych nastąpiła od dnia 18 listopada 2007 r. z powodu upływu okresu jego pobierania, a utrata prawa do stypendium nastąpiła z dniem 26 stycznia 2008 r. Osoba ta utraciła status bezrobotnego z powodu podjęcia zatrudnienia w Komendzie Państwowej Straży Pożarnej z dniem 1 lutego 2008 r.

Nr 12 618/S – osobie zarejestrowanej w dniu 20 grudnia 2007 r. przyznano z tym dniem status bezrobotnego na podstawie art. 71 ust. 4 oraz prawo do zasiłku od dnia 28 grudnia 2007 r. w wysokości 430,70 zł miesięcznie z tytułu odbycia zasadniczej służby wojskowej w okresie 8 lutego 2007 r. do 30 października 2007 r.; stwierdzono, że oprócz ustalonych i zapisanych w karcie rejestracyjnej bezrobotnego terminów obowiązkowego stawiennictwa wysłano dodatkowo wezwanie z dnia 11 stycznia 2008 r. do stawienia się w dniu 17 stycznia 2008 r. w celu propozycji zatrudnienia; bezrobotny zgłosił się w określonym w wezwaniu terminie i został poinformowany o możliwości podjęcia pracy w Straży Granicznej,

Nr 12123/Ś – status bezrobotnego przyznano z dniem 27 kwietnia 2007 r. i prawo do zasiłku od dnia 5 maja 2007 r. w wysokości 426,40 zł miesięcznie na podstawie art. 71 ust. 4 ww. ustawy z tytułu odbycia zasadniczej służby wojskowej w okresie 2 sierpnia 2006 r. – 24 kwietnia 2007 r. Utrata statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku nastąpiła z dniem 16 maja 2007 r. z powodu podjęcia zatrudnienia; w dniu 2 lipca 2007 r. osoba ta złożyła wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego (w aktach sprawy znajdują się dwie umowy o pracę na czas określony oraz zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia); po rozpatrzeniu wniosku prawo do dodatku aktywizacyjnego przyznano od dnia 9 lipca 2007 r. w wysokości 30 % zasiłku dla bezrobotnych na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i art. 48 ust. 3 ustawy.

W przeanalizowanej dokumentacji nieprawidłowości nie stwierdzono. Zarejestrowane osoby spełniały warunki do posiadania statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podstawa prawna wydania decyzji nie budzi zastrzeżeń. We wszystkich przeanalizowanych dokumentach kwota zasiłku, jak również okres jego pobierania ustalono prawidłowo. Dodatkowo w zakresie objętej kontrolą dokumentacji stwierdzono, że stosowane wzory zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji nie spełniają wymogów określonych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W związku z tym, w przypadku odebrania decyzji przez dorosłego domownika bez adnotacji o zobowiązaniu do przekazania korespondencji adresatowi nie ma możliwości domniemania skutecznego doręczenia decyzji.

Zwrócono uwagę na obowiązek stosowania przepisów, wszystkich o których mowa w rozdziale K p a dotyczącym prawidłowego doręczenia decyzji i wezwań.

Prawidłowość rozpatrywania odwołań od wydanych decyzji.

W 2007 r. do Powiatowego Urzędu Pracy wpłynęło 57 odwołań.

W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy

- 47 decyzji uchylono w trybie art. 132 K p a,
- 10 odwołań przekazano do rozpatrzenia organowi II instancji. W wyniku rozpatrzenia w postępowaniu odwoławczym Wojewoda Podlaski 5 decyzji utrzymał w mocy, dwie decyzje uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia w postępowaniu I instancji, 2 decyzje uchylił i umorzył postępowanie I instancji i wydał 1 postanowienie o odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania.

Prawidłowość wypłacania zasiłków

Urząd dokonuje wypłaty zasiłków i innych świadczeń w kasie mieszczącej się w siedzibie Urzędu.

Szczegółowej analizie poddano listy płac n/w miesięcy:

1) Listę wypłat zasiłków dla bezrobotnych za okres od dnia 1 lutego 2007 roku do dnia 28 lutego 2007 roku - wypłacono:

- zasiłek w wysokości 80% - dla 25,
- zasiłek w wysokości 100% - dla 18,
- zasiłek w wysokości 120% - dla 19.

2) Listę wypłat zasiłków dla bezrobotnych za okres od dnia 1 czerwca 2007 roku do dnia 30 czerwca 2007 roku - wypłacono:

- zasiłek w wysokości 80% - dla 14,
- zasiłek w wysokości 100% - dla 17,
- zasiłek w wysokości 120% - dla 18.

Listy opatrzone są pieczęcią Urzędu, zostały sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone do wypłaty przez upoważnione osoby. Opatrzone są adnotacje „zatwierdzone do wypłaty ze środków z FP”. Zawierają podpisy osoby sporządzającej listę, sprawdzającej, Głównego Księgowego oraz Dyrektora Urzędu. Każda lista płac z danego dnia wypłaty zawiera rozliczenia wypłaconych kwot, liczbę osób, którym wypłacono zasiłek, kwoty brutto i netto do wypłaty oraz kwoty pobranego podatku. Odebranie zasiłku następuje po okazaniu przez bezrobotnego dowodu osobistego i po pokwitowaniu odbioru zasiłku na liście płac.

8. Prace społecznie użyteczne na podstawie art. 73 a ustawy

Prace społecznie użyteczne są nową formą aktywizacji bezrobotnych wprowadzoną od 1 listopada 2005 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 164, poz. 1366).

Dotyczy to prac wykonywanych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Prace społecznie użyteczne organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Kontrolującym przedstawiono **Rejestr skierowań wniosków o organizację prac społecznie użytecznych - RP 4515.**

W 2007 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy zawarł 2 porozumienia z 2 gminami tj. gmina Orla i Boćki w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych dla osób bezrobotnych korzystających z opieki społecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745).

Kontrolujące przeanalizowały następujące karty: RP4516/5979/z-1/07, RP 4516/7761/z-1/07, RP4516/7599/s-1/07, RP4516/4897/z-1/07, RP4516/3905/p-1/07, z których szczegółowej analizie podano akta o numerze: RP4516/4897/z-1/07.

Bezrobotny w dniu 19.03.2007 r. został skierowany do prac społecznie użytecznych w okresie od dnia 19.03.2007 r. do 31.10.2007 r. do Urzędu Gminy na prace porządkowe. W odpowiedzi na skierowanie Urząd Gminy potwierdził zgłoszenie, określił dzień podjęcia prac społecznie użytecznych oraz miejsce wykonywania pracy. Zgodnie z zawartym porozumieniem gmina ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Pracy i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o przypadkach, gdy bezrobotny nie zgłosił się do wykonywania pracy społecznie użytecznych, nie podejmuje przydzielonej mu pracy społecznie użytecznych, narusza porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy.

Zgodnie z rozporządzeniem podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, prowadzi ewidencję tych prac, na podstawie której wystawiane jest zaświadczenie dla osoby bezrobotnej o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. Następnie Starosta na wniosek gminy dokonuje refundacji ze środków Funduszu Pracy części wydatków poniesionych na wypłaty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne.

Do wniosku gmina dołączyła kopię listy bezrobotnych, którym za wykonywanie prac społecznie użytecznych wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości. Refundacja dokonywana jest w wysokości wynikającej z porozumienia, jednak nie wyższej niż 60 %.

Urząd wydał jedną decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej. Bezrobotnemu w dniu 20.03.2007 r. wydano skierowanie do prac społecznie użytecznych od 22.03.2007 r. do 31.10.2007 r. Decyzją z dnia 23.08.2007 r. Nr 392/8/07 orzekł o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 17.07.2007 r. z powodu odmowy wykonywania prac społecznie użytecznych.

Ogółem w 2007 r. Urząd skierował 33 osoby bezrobotne i dofinansował przysługujące tym osobom świadczenie w łącznej kwocie 21.921 zł.

9. Realizacja zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców, (art. 9 ust 1 pkt 16 ustawy).

Ustalono że zadania z zakresu EURES realizowane są przez pośrednika pracy – asystent EURES.

Usługi w ramach EURES realizowane przez Urząd obejmują w szczególności: udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników UE, udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami, informowanie o sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem

występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia.

Polska została objęta systemem międzynarodowej wymiany informacji o wolnych miejscach pracy - EURES (European Employment Services – Europejskie Służby Zatrudnienia) wraz z przystąpieniem do struktur Unii Europejskiej.

Od początku stycznia do końca grudnia 2007 r. Powiatowy Urząd Pracy otrzymał **591** ofert pracy z zagranicy deklarujących przyjęcie **11 820** pracowników.

Kraj	Ilość ofert
Wielka Brytania i Irlandia Północna	5954
Czechy	1531
Irlandia	1234
Cypr	777
Włochy	323
Norwegia	249
Słowenia	225
Hiszpania	219
Francja	218
Dania	195
Szwecja	178
Holandia	170
Litwa	164
Słowacja	164
Austria	103
Belgia	33
Finlandia	33
Estonia	15
Grecja	12
Niemcy	11
Malta	7
Islandia	4
Łotwa	1
razem	11 820

Zagraniczne oferty dotyczyły zapotrzebowania na pracowników z branży informatycznej, gastronomicznej, opiekunów osób starszych, spawaczy, ślusarzy, frezerów, tokarzy, kierowców, operatorów maszyn, pracowników budowlano-wykończeniowych, mechaników, elektryków, personel medyczny (lekarze, pielęgniarki, dentyści), pracowników ochrony,

szwaczek, handlowców (sprzedawcy, kasjerzy) przedstawicieli handlowych, animatorów kultury.

W ramach programu realizowanego przez Komendę Powiatową Policji w Bielsku Podlaskim – „TWOJE ŻYCIE, TWÓJ WYBÓR” trwającego w okresie październik – listopad 2007 r., powiatowy asystent EURES spotkał się z młodzieżą klas maturalnych w Zespole Szkół Mechanicznych, Zespole Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej, I Liceum Ogólnokształcącym i II Liceum Ogólnokształcącym w Bielsku Podlaskim. W spotkaniach uczestniczyły 132 osoby.

Celem spotkania było zapoznanie młodych osób z możliwościami jakie daje Portal Mobilności Zawodowej EURES, w tym korzystanie z bazy ofert pracy, bazy CV, bazy informacyjnej o warunkach życia i pracy w krajach Unii Europejskiej / Europejskiego Obszaru Gospodarczego, bazy informacyjnej o sytuacji na rynkach pracy krajów EOG.

Asystent EURES apelował do ludzi młodych o aktywne uczenie się języków obcych, zwłaszcza języka angielskiego i ostrożność w podejmowaniu decyzji związanych z pracą za granicą bez właściwego przygotowania. W trakcie spotkania rozdano materiały informacyjne dot. sieci EURES.

Na podstawie ofert otrzymanych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy sporządzane były "fiszki" ofert z logo i umieszczane na tablicach informacyjnych przeznaczonych tylko do publikacji ofert pracy w ramach EURES. Na stronie internetowej Urzędu zainteresowani bezrobotni, bądź poszukujący pracy mogą znaleźć bazę ofert pracy krajach Unii Europejskiej. Ponadto na stronie internetowej bezrobotny znaleźć może wzór CV, który po wypełnieniu przesyła do WUP. Znajdują się tam również informacje o warunkach życia i pracy w krajach UE, które ułatwią dostęp do informacji o prawie pracy, ustawodawstwie socjalnym, wzajemnym uznawaniu kwalifikacji zawodowych, systemie opieki zdrowotnej. Dane o rynku pracy dotyczą informacji na temat stanu trendów na rynku pracy w podziale na regiony, sektory działalności, kwalifikacje pracowników oraz informacji na temat nadwyżek czy niedoborów zatrudnienia i dostępu do danego rynku pracy w okresie przejściowym.

10. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca (art. 9 ust. 1 pkt. 17 ustawy)

W okresie poddanym kontroli 6 pracodawców wystąpiło o analizę rynku pracy w związku z postępowaniem o zatrudnienie cudzoziemca. Zgłoszone przez pracodawców oferty pracy rejestrowano i przekazywano do realizacji, tj.: sporządzano i analizowano wydruki osób bezrobotnych i poszukujących pracy spełniających oczekiwania pracodawcy; ofertę pracy zamieszczano na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres min. 14 dni; zamieszczano informację w sieci EURES. Przy braku możliwości zrealizowania potrzeb kadrowych złożonych w ofercie, pisemnie informowano pracodawców o zaistniałej sytuacji na lokalnym rynku pracy.

11. Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy (art. 9 ust.1 pkt 18 ustawy)

W zakresie organizacji szkoleń pracowników ustalono, że dokumentacja dotycząca szkoleń pracowników przechowywana jest w oznakowanej teczce, znak: KO1211 Szkolenie pracowników przez jednostki zewnętrzne 2007 r. Wynika z niej, iż w 2007 r. pracownicy Urzędu uczestniczyli w 66 szkoleniach zewnętrznych :

Lp.	Temat szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Źródło finansowania
1.	Szkolenie specjalistów lokalnego ożywienia gospodarczego partnerstwa lokalnego	1	
2.	Zasady udzielania pomocy publicznej przez powiatowe urzędy pracy po 1 stycznia 2007r. – Analiza najważniejszych zmian	3	Fundusz Pracy
3.	Jak skutecznie stosować prawo zamówień publicznych w 2007r. Zamówienia publiczne po nowelizacji	2	Fundusz Pracy
4.	Emerytury i renty z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz świadczenia przedemerytalne – obowiązujący stan prawny	1	Fundusz Pracy
5.	Ochrona danych osobowych	1	Fundusz Pracy
6.	„Młoda kadra 2007 „	1	
7.	Bilans za 2006r. – zamknięcie ksiąg rachunkowych sporządzenie sprawozdań na podstawie obowiązujących podstaw prawnych w jednostkach sektora finansów publicznych	1	Fundusz Pracy
8.	Szkolenie ZUS 2007	1	Fundusz Pracy
9.	„Ewaluacja Programów i projektów społecznych „	2	
10.	Prawidłowe sporządzanie obowiązkowej oceny pracowniczej w PUP	1	Fundusz Pracy
11.	Prawo pracy 2007r.	1	Fundusz Pracy
12.	Biuletyn Informacji Publicznej – nowe przepisy i problemy	2	Fundusz Pracy
13.	Nowe zasady sporządzania sprawozdań rocznych i zamknięcia ksiąg rachunkowych w Urzędach Pracy	1	Fundusz Pracy
14.	Rozliczanie i monitorowanie umów z przyznanych dotacji oraz dokonanych refundacji w praktyce urzędów pracy	1	Fundusz Pracy
15.	Szkolenie audytorskie z zakresu Microsoft	1	Fundusz Pracy
16.	„Profesjonalista Rynku Pracy”	2	
17.	Rozwiązania o charakterze systemowym zapewniające sprawne funkcjonowanie struktury instytucjonalnej rynku pracy na przykładzie Portugalii	1	Fundusz Pracy
18.	Szkolenie specjalistów Public Relations	2	
19.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2007r. po wyroku trybunału konstytucyjnego	1	Fundusz Pracy
20.	Szkolenie pracowników Contact Center	3	
21.	Skuteczny trener	2	
22.	Nowelizacja prawa zamówień publicznych	3	
23.	Kwestionariusz Zainteresowań zawodowych – nowoczesne narzędzie doradcy zawodowego	1	
24.	Zarządzanie projektem na etapie programowania i planowania w kontekście EFS	2	
25.	Nowe zasady Oceny Pracowników Samorządowych	3	
26.	Ochrona danych osobowych / Dostęp do informacji publicznej	3	
27.	Rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych	1	Fundusz Pracy
28.	Szkolenie prawne ustawy o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych	1	
29.	Szkolenie z zakresu standardów usług rynku pracy	2	
30.	Elastyczne formy zatrudniania – odpowiedź na	1	

	wyzwania rynku pracy		
31.	Jak przenieść doświadczenia rozwoju gospodarczego Irlandii na grunt polski – dobre praktyki oraz przykłady w zakresie wzrostu zatrudnienia	1	Fundusz Pracy
32.	Szkolenie informacyjne powiatowych asystentów EURES	1	
33.	Prawidłowe rozliczanie i kontrola dotacji oraz refundacji a nowości w windykacji i egzekucji	3	Fundusz Pracy
34.	Nowe standardy pośrednictwa pracy w Powiatowych Urzędach Pracy	1	Fundusz Pracy
35.	Szkolenie ZUS zmiany od 1 lipca 2007r	2	Fundusz Pracy
36.	Prawno – psychologiczne aspekty stosowania nowej regulacji prawnej Oceny Okresowej Pracowników	1	
37.	Nowości w przesyłaniu i korygowaniu dokumentacji bezrobotnych oraz zmiany w przepisach ubezpieczenia zdrowotnego społecznego.	2	Fundusz Pracy
38.	Nowości w prowadzeniu postępowań poniżej i powyżej 14000 EURO a kontrola zamówień publicznych .Rola komisji przetargowej.	2	Fundusz Pracy
39.	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	2	Fundusz Pracy
40.	Szkolenie z zakresu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach Rynku Pracy (w ramach Projektu „Urząd Pracy 7 dni w tygodniu 24h na dobę”)	3	
41.	Szkolenie z aplikacji dostępowej o Systemu 4/24	3	
42.	Zatrudnienie wspieranie jako forma aktywizacji osób wykluczonych społecznie	2	
43.	Pośrednictwo pracy	3	
44.	Pomoc publiczna – nowości i prawidłowe jej udzielanie, wyliczanie, monitoring i kontrola w pracy urzędu oraz w projektach EFS	1	Fundusz Pracy
45.	Nowości w rejestracji i ewidencji a prawidłowe przyznawania świadczeń z FP	2	Fundusz Pracy
46.	Kodeks Pracy i koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej	3	
47.	Uregulowania prawne w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez urzędy pracy	3	
48.	Proaktywna postawa w obsłudze klienta przez telefon	3	
49.	Kwestionariusz osobowości „ Performance – Echo „	1	Fundusz Pracy
50.	„Praca z klientem trudnym oraz przejawiającym zaburzenia psychiczne „	3	
51.	„3016 Podstawy administracji Novell NetWare 6.5”	1	Fundusz Pracy
52.	Standardy usług rynku pracy i warunków ich realizacji	5	
53.	„ Lider Klubu Pracy „	1	Fundusz Pracy
54.	Nowe zadania Powiatu z zakresy rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych	2	Fundusz Pracy
55.	Zasady przygotowywania oraz realizacji projektów systemowych w PO Kapitał Ludzki w nowym okresie programowania 2007 – 13.	2	
56.	Ekspertskie szkolenie z licencjonowania produktów Microsoft (MLS)	1	
57.	Projekty systemowe PUP we wdrażaniu PO Kapitał Ludzki	3	
58.	Zatrudnianie osób niepełnosprawnych w administracji	2	Fundusz Pracy

	publicznej		
59.	Zmiany w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy	3	
60.	Podatek dochodowy od osób fizycznych 2007-2008	1	Fundusz Pracy
61.	Kurs inspiracji dla doradców zawodowych	1	Fundusz Pracy
62.	Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych w świetle przepisów znowelizowanej ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1	
63.	Współpraca publicznych służb zatrudnienia i pracowników instytucji dialogu społecznego w budowaniu partnerstwa na rzecz nowoczesnego rynku pracy	1	
64.	Kształtowanie wizerunku Urzędu	1	Fundusz Pracy
65.	Program „Płatnik „	2	Fundusz Pracy
66.	Ubezpieczenia społeczne	3	Fundusz Pracy

Kontrolujące nie wniosły uwag w zakresie kontrolowanej tematyki przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U Nr 99, poz. 10001 z późn. zm.).

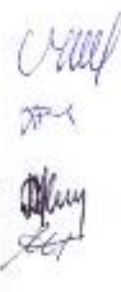
Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim:
Jednocześnie Dyrektora Urzędu poinformowano o:

1. przysługującym prawie zgłoszenia zarządzającemu kontrolę pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń - w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.
2. przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu z kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny odmowy.

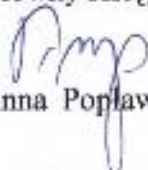
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Podlaskim
Beata Dawidziuk



Przeprowadzający kontrolę :
Elżbieta Czurak - kierownik oddziału
Ludmiła Borowik - starszy inspektor wojewódzki
Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki
Renata Krzyżewska - starszy inspektor wojewódzki
Małgorzata Czerniawska - inspektor wojewódzki
Jakub Julian Kozłowski - starszy referent



Główny Księgowy


Anna Popławska

19.03.2008 r.

STRUKTURA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PUP w Bielsku Podlaskim w dniu 31.12.2007 r. wg stanowisk pracy, dla których zostały określone wymagania kwalifikacyjne.

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba osób
1.	Pośrednik pracy-stażysta	1
2.	Pośrednik pracy	3
3.	Pośrednik pracy I stopnia	1
4.	Pośrednik pracy II stopnia	
7.	Doradca zawodowy-stażysta	
6.	Doradca zawodowy	1
7.	Doradca zawodowy I stopnia	1
8.	Doradca zawodowy II stopnia	
9.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	1
10.	Samodzielny specjalista ds. rozwoju zawodowego	
11.	Specjalista ds. programów	1
12.	Samodzielny specjalista ds. programów	
13.	Lider klubu pracy	
14.	Doradca EURES	
15.	Asystent EURES	
OGÓŁEM		9

SD
Amg

Amg
#1
7k
Amg
Amg