

Do wykonania takiej analizy konieczna jest współpraca wszystkich gmin z terenu grajewskiego, zajmujących się problemami dzieci, rodziny oraz osób niepełnosprawnych.

Główne założenia programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2006-2009 to:

1. Dostosowanie kształcenia i doskonalenia kwalifikacji pod potrzeby rynku pracy poprzez:

- diagnozę rzeczywistych potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych,
- monitoring absolwentów kończących szkoły ponadgimnazjalne na terenie powiatu,
- badanie rynku pracy oraz określenie zapotrzebowania na konkretne zawody i stanowiska pracy,
- objęcie szkoleniami i przekwalifikowaniami wyodrębnionej grupy osób,
- monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych.

2. Zapobieganie pozostawaniu bez pracy poprzez:

- objęcie warsztatami „Solidarność w poszukiwaniu pierwszej pracy – 100% młodzieży do 25 roku życia zarejestrowanej po raz pierwszy”,
- zapewnienie bezrobotnej młodzieży udziału w programach finansowanych ze środków UE
- organizacja staży zawodowych.

3. Przeciwdziałanie pozostawaniu bez pracy poprzez:

- prowadzenie doradztwa zawodowego i pomocy psychologicznej,
- organizację szkoleń i przekwalifikowań,
- udział w programach finansowanych ze środków UE.

4. Działania na rzecz środowisk wiejskich poprzez:

- podjęcie współpracy z samorządami lokalnymi oraz organizacjami działającymi na rzecz terenów wiejskich w zakresie reorientacji zawodowej,
- szkolenia przekwalifikowania i pomoc doradztwa dla środowiska wiejskiego w zakresie wyboru nowego zawodu i osiągnięcia nowych umiejętności zawodowych,

5. Pomoc rodzinom dotkniętym problemem bezrobocia poprzez:

- wyłonienie osób z rodzin, w których jest kilka osób bezrobotnych,
- pozyskanie partnerów do współpracy,
- opracowanie i realizacja lokalnego programu pomocowego,
- tworzenie miejsc pracy w ramach form subsydiowanych i organizacja szkoleń,
- objęcie poradnictwem zawodowym i blokiem zajęć psychologicznych.

6. Świadczenie i stałe doskonalenie usług pośrednictwa poprzez:

- współpracę z samorządami lokalnymi w zakresie aktualizacji funkcjonujących podmiotów gospodarczych,
- rozeznanie potrzeb zatrudnieniowych i szkoleniowych poprzez stałe kontakty z pracodawcami,
- zwiększenie zainteresowania i promocja komputerowych baz ofert dostępnych w Internecie (udostępnienie bezrobotnym infokiosku),
- przygotowanie materiałów informacyjnych na temat oferty pracy w krajach UE oraz o wymogach dotyczących legalnego zatrudnienia ,
- analizę kwalifikacji osób bezrobotnych w kontekście tworzenia banku informacji o kandydatach do pracy.

7. Wspieranie rozwoju sektora małej i średniej przedsiębiorczości poprzez:

- propagowanie przedsiębiorczości oraz promocji zatrudnienia,
- udzielanie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej oraz tworzenie miejsc pracy.

8. Działania na rzecz podwyższenia poziomu aktywizacji zawodowej i społecznej osób bezrobotnych poprzez:

- promocję i zwiększenie dostępności usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- świadczenie porad zawodowych w formie indywidualnych rozmów doradczych i porad grupowych oraz informacji zawodowych,
- organizowanie sesji zajęciowych w ramach klubu pracy i warsztatów poszukiwania pracy,
- przygotowanie bezrobotnych do aktywnego poszukiwania pracy poprzez objęcie Indywidualnymi Planami Działania.

9. Zintegrowanie współdziałania urzędu i innych instytucji w zakresie zadań na rzecz łagodzenia skutków i przeciwdziałania bezrobociu poprzez:

- gromadzenie i aktualizację danych o instytucjach i organizacjach zajmujących się problemem bezrobocia,
- zawieranie porozumień dotyczących zasad współpracy z partnerami rynku pracy,
- zamieszczanie aktualnych ofert pracy na łamach prasy i w Internecie,
- współdziałanie w realizacji ZPORR,
- aplikowanie i realizację projektów w ramach SPO Rozwój Zasobów Ludzkich.

5. Opracowywanie analiz, ocen i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia (art. 9 ust.1 pkt 9 ustawy).

Kontrolującym przedstawiono segregator o numerze KO.0231 sprawozdania MPiPS – 01/2007

Sprawozdania dotyczące stanu bezrobocia i przeciwdziałaniu bezrobociu Urząd przygotowuje głównie na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy, tj.:

- Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy sporządzane na koniec każdego miesiąca przesyłane do 5 dnia roboczego każdego m-ca do WUP oraz załączniki do tych sprawozdań:
 - zał. nr 1- bezrobotni według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy - przekazywany do 8 dnia roboczego po m-cu kończącym kwartał,
 - zał. nr 2- bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy - przekazywany do 10 dnia roboczego po m-cu kończącym półrocze,
 - zał. nr 3- bezrobotni oraz oferty pracy według zawodów i specjalności – przekazywany j.w.
 - zał. nr 4 - poradnictwo zawodowe, kluby pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, przekazywany do 8 dnia roboczego po m-cu kończącym okres sprawozdawczy,
 - zał. nr 5- bezrobotni zamieszkali na wsi według czasu pozostawaniu bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy – przekazywany do 8 dnia roboczego w m-cu styczniu

zał. nr 7- bezrobotni według gmin - sporządzany do 7 dnia roboczego m-ca lutego z danymi za poprzedni rok

Ponadto Urząd raz w miesiącu przekazuje do WUP meldunek o stanie bezrobocia i ilości ofert pracy wpływających do Urzędu.

6. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów (art. 9 ust.1 pkt 12 ustawy)

W 2007r. do Urzędu z terenu miasta Grajewo zgłoszono ogółem 2044 ofert pracy, z tego subsydiowanych ofert 1100, a nie subsydiowanych 944.

Najwięcej ofert zgłoszono w następujących grupach zawodowych :

- | | |
|---|-------|
| - administracja publiczna i obrona narodowa | - 455 |
| - handel , naprawy pojazdów oraz art. użytku domowego | - 382 |
| - przetwórstwo przemysłowe | - 326 |
| - oświata | - 195 |
| - budownictwo | - 152 |
| - działalność usługowa , komunalna , społeczna | - 144 |
| - ochrona zdrowia i pomoc społeczna | - 66 |

Pracodawcy najczęściej poszukiwali kandydatów w zawodach: sprzedawca, robotnik budowlany, pracownik biurowy, pracownik administracji, kierowca samochodu ciężarowego, technik ekonomista, posadzkarz, robotnik gospodarczy, stolarz, ślusarz, technik usług kosmetycznych, murarz , opiekunka dziecka, fryzjer, glazurnik.

Ofertami trudnymi w realizacji były oferty w zawodach wymagających dużych kwalifikacji i umiejętności (automatyk, inżynier budownictwa lub drogownictwa z uprawnieniami, nauczyciel języków obcych z przygotowaniem pedagogicznym, lekarz, stomatolog, informatyk, automatyk w przemyśle) .

Wszystkie oferty pracy, jakimi dysponuje urząd są udostępniane do ogólnej wiadomości na tablicach ogłoszeń w urzędzie i w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej urzędu pracy .

Do zadań urzędu w zakresie pośrednictwa pracy należy także utrzymywanie kontaktów z pracodawcami. Kontakty te są realizowane poprzez: wizyty w zakładach pracy, wizyty pracodawców w urzędzie pracy oraz kontakty telefoniczne.

7) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy (art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

W celu zbadania prawidłowości wydawania decyzji orzekających o uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za osobę bezrobotną oraz utraty statusu bezrobotnego losowo wybrano do analizy akta o u numerach:

Nr 10 791 – osobę zarejestrowano w dniu 4 stycznia 2007 r. i odmówiono przyznania prawa do zasiłku ; utrata statusu bezrobotnego nastąpiła od dnia 15 stycznia 2007 r. z powodu podjęcia pracy ; w dniu 24 maja 2007 r. osobę tę ponownie zarejestrowano jako bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku ; od dnia 4 czerwca 2007 r. ponownie następuje utrata statusu bezrobotnego z powodu podjęcia krótkotrwałej

pracy i w dniu 23 listopada 2007 r. po raz kolejny przyznano status bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku od dnia 23 listopada 2007 r. z powodu rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron, które nastąpiło z powodu zakończenia kontraktu ze spółką GMR SP z o. o.

Nr 7 666 – osobie zarejestrowanej w dniu 27 kwietnia 2007 r. przyznano status bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku od dnia 27 kwietnia 2007 r. z powodu rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika w związku z art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, prawo do zasiłku przyznano od dnia 5 października 2007 r.; utrata prawa do zasiłku nastąpiła od dnia 8 kwietnia 2007 r. z powodu upływu maksymalnego okresu jego pobierania,

Nr 8921 – osobie zarejestrowanej w dniu 4 kwietnia 2007 r. przyznano z tym dniem status bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku w związku z art. m 75 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; prawo do zasiłku przyznano od dnia 4 lipca 2007 r. w wysokości 638,30 zł miesięcznie

Na podstawie analizy dokumentów stwierdzono, że przestrzegany jest wymóg składania kompletu dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. nr 262, poz. 2607 z późn. zm.). Osoby rejestrujące się przedkładają pracownikowi urzędu dokonującemu rejestracji dowód osobisty, dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły, bądź kursu, szkolenia, świadectwo pracy W aktach sprawy znajdują się wymagane dokumenty do ustalenia statusu rejestrujących się osób. Ponadto znajdują się oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego i pouczenie o obowiązku złożenia oświadczenia w przypadku uzyskania przychodu. Przedstawione do kontroli karty rejestracyjne wypełnione są czytelnie, zawierają niezbędne do uzyskania statusu bezrobotnego oświadczenia oraz podpis pracownika dokonującego rejestracji. W zakresie kwalifikowania zarejestrowanych osób na osoby posiadające status bezrobotnego nieprawidłowości nie stwierdzono. Decyzje w sprawie przyznania statusu bezrobotnego osoby zarejestrowane odbierają osobiście albo są one wysyłane za pośrednictwem urzędu pocztowego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Osoby bezrobotne potwierdzają swoją zdolność i gotowość do podjęcia pracy w terminach wyznaczanych co trzy miesiące.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia (art. 9 ust. 1 pkt 13 ustawy).

Prawidłowość ustalania prawa i wypłacania zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia przeanalizowano na podstawie skontrolowanej dokumentacji osób bezrobotnych o następujących numerach :

Nr 8219 – osobie zarejestrowanej w dniu 23 sierpnia 2007 r. przyznano z tym dniem status bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku od dnia 23 sierpnia 2007 r. na podstawie art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na mocy porozumienia stron; prawo do zasiłku przyznano od dnia 22 listopada 2007 r. w wysokości 538,30 zł miesięcznie z tytułu zatrudnienia w okresie 15.05.2006 19.08.2007 r., w tym dzielony był urlop bezpłatny od dnia 20.07 do 6.08.2007 r.

Nr 5456 – osobie zarejestrowanej w dniu 12 lutego 2007 r. przyznano status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku od dnia 20 lutego 2007 r. w wysokości 532,90 zł miesięcznie z tytułu zatrudnienia w spółce wodnej w okresach 1.08.2005- 31.03.2006 r. i po okresie pobierania zasiłku chorobowego od 18.10.2007 – - 9.02.2007 r. ZUS decyzją z dnia 10.04.2007 r. przyznał tej osobie zasiłek rehabilitacyjny od dnia

10.02.2007 r. do dnia 8.08.2007 r. (na okres 6 miesięcy) i w związku z tym postanowieniem z dnia 20.04.2007 r. na podstawie art. 145 § 1 pkt 5, art. 147, art. 149 § 1 i art. 150 § 1 K p a wznowiono postępowanie w sprawie zakończonej decyzją ostateczną; w następstwie wznowionego postępowania uchylono decyzję ostateczną w sprawie uznania za osobę bezrobotną od dnia 12.02.2007 r. i przyznania prawa do zasiłku od dnia 20.02.2007 r. i orzeczono o odmowie uznania za osobę bezrobotną od dnia 20.02.2007 r., jednocześnie na podstawie art. 76 ust. 1 i 2 orzeczono o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku w kwocie 692,80 zł; osoba zobowiązana do zwrotu przekazała kwotę nienależnego świadczenia na konto Funduszu Pracy,

Nr 15 435 – osobie zarejestrowanej dnia 9 października 2006 r. przyznano status bezrobotnego i odmówiono przyznania prawa do zasiłku; dnia 30 listopada 2006 r. wydano skierowanie do odbycia stażu na stanowisku piekarza i przyznano prawo do stypendium od dnia 1.12.2006 r. w kwocie 532,90 zł; staż został przerwany z winy osoby skierowanej i w związku z tym dnia 28 marca 2007 r. wydano na podstawie art. 104 K p a oraz art. 33 ust. 3 i 4 pkt 4 i art. 76 ust. 1 i 2 w związku z art. 41 ust. 6 i art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy decyzję zobowiązującą do zwrotu kosztów badań lekarskich w kwocie 82,00 zł; ponadto wydano decyzję o utracie statusu od dnia 7 marca 2007 r. na okres 90 dni; osoba ta staż odbywała od dnia 1 grudnia 2006 r. do dnia 6.03.2007 r.; ponowna rejestracja w charakterze osoby bezrobotnej nastąpiła dnia 31 grudnia 2007 r.

Nr 13 185 – status bezrobotnego przyznano z dniem 22 sierpnia 2006 r. i odmówiono przyznania prawa do zasiłku; dnia 14 marca 2007 r. wydano skierowanie do odbycia stażu na stanowisku zmywacza pojazdów i w związku z tym przyznano prawo do stypendium od dnia 15 marca 2007 r. w wysokości 532,90 zł miesięcznie; osoba ta przerwała również staż z własnej winy i z tego powodu wydano decyzję o obowiązku zwrotu kosztów badań lekarskich w kwocie 35 zł w dalszej kolejności wydano decyzję o utracie statusu osoby bezrobotnej na okres 90 dni oraz o utracie prawa do stypendium z tytułu odbywania stażu z dniem 28 maja 2007 r.

Nr 12 958 – osobie zarejestrowanej w dniu 3 lipca 2006 r. przyznano status bezrobotnego i prawo do zasiłku od dnia 11 lipca 2006 r. w wysokości 532,90 zł miesięcznie z tytułu wykonywania pracy zarobkowej od dnia 6 czerwca 2006 r. do dnia 1.07. 2006 r. i odbycia zasadniczej służby wojskowej w okresie 2 września 2005 r. - 25 kwietnia 2006 r.; dnia 3 listopada 2006 r. wydano skierowanie na szkolenie „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” i przyznano prawo do stypendium w wysokości 213 zł miesięcznie; utrata prawa do stypendium nastąpiła z dniem 29 listopada 2006 r., a utrata statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 16 stycznia 2007 r. z powodu podjęcia pracy; ponadto z dniem 17 stycznia 2007 r. przyznano dodatek aktywizacyjny w kwocie 159,90 zł na wniosek z dnia 17 stycznia 2007 r. osoby zainteresowanej; dnia 16 lutego 2007 r. nastąpiła ponowna rejestracja i przyznano status osoby bezrobotnej oraz na podstawie art. 73 ust. 7 ustawy prawo do zasiłku; utrata prawa do zasiłku z powodu upływu maksymalnego okresu jego pobierania nastąpiła od dnia 12 sierpnia 2007 r.; dnia 28 sierpnia 2007 r. wydano skierowanie na kurs „Prawo jazdy kat. CE” i w związku z tym przyznano prawo do stypendium od dnia 28 sierpnia 2007 r. w wysokości 215,40 zł miesięcznie w okresie odbywania szkolenia; utrata prawa do stypendium nastąpiła z dniem 28 września 2007 r., a utrata statusu osoby bezrobotnej od dnia 17 grudnia 2007 r. z powodu zatrudnienia w ramach utworzonego stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 2 ustawy,

Nr 5 629 – osobie zarejestrowanej w dniu 5 września 2005 r. przyznano status bezrobotnego; dnia 23 lipca 2007 r. wydano skierowanie na szkolenie „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” odbywające się od dnia 23 lipca 2007 r. do dnia 16 sierpnia 2007 r.; od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu przyznano prawo do dodatku szkoleniowego w wysokości 107,70 zł miesięcznie na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy; utrata prawa do dodatku nastąpiła z dniem 17 sierpnia 2007 r., a utrata statusu osoby bezrobotnej z dniem 4 września 2007 r. z powodu podjęcia zatrudnienia; osoba ta ponownie zarejestrowała się w dniu 13 marca 2008 r. i uzyskała status bezrobotnego bez prawa do zasiłku; w aktach tych stwierdzono rozbieżność między datą utraty statusu bezrobotnego, a datą podjęcia pracy podaną w świadectwie pracy.

Nr 2 442 – osobie zarejestrowanej przyznano status bezrobotnego i prawo do zasiłku,

Nr 12 672 – osobie zarejestrowanej przyznano status bezrobotnego z dniem 3 stycznia 2007 r. i prawo do zasiłku od dnia 11 stycznia 2007 r. w wysokości 426,40 zł miesięcznie z tytułu pobierania w okresach: 8.10.2004 – 14.03.2005 r. i 2.05.2005 – 30.10.2005 r. zasiłku chorobowego i w okresie 31.10.2005 r. – 25.10.2006 r. świadczenia rehabilitacyjnego; od dnia 5 marca 2007 r. wstrzymano wypłatę zasiłku, ponieważ bezrobotny zgłosił brak gotowości do podjęcia pracy przez okres krótszy niż 30 dni.

W przeanalizowanej dokumentacji nieprawidłowości nie stwierdzono. Zarejestrowane osoby spełniały warunki do posiadania statusu bezrobotnego oraz prawo do zasiłku określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ust. 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podstawa prawna wydania decyzji nie budzi zastrzeżeń. We wszystkich przeanalizowanych aktach kwota zasiłku, jak również okres jego pobierania ustalono prawidłowo. Dodatkowo w zakresie objętej kontrolą dokumentacji stwierdzono, że stosowane wzory zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji nie spełniają wymogów określonych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W związku z tym, w przypadku odebrania decyzji przez dorosłego domownika bez adnotacji o zobowiązaniu do przekazania korespondencji adresatowi nie ma możliwości domniemania skutecznego doręczenia decyzji. Zwrócono uwagę na obowiązek stosowania wszystkich przepisów, o których mowa w rozdziale K p a dotyczącym prawidłowego doręczenia decyzji i wezwań.

Prawidłowość rozpatrywania odwołań od wydanych decyzji.

W 2007 r. do Powiatowego Urzędu Pracy wpłynęło 57 odwołań.

W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy:

- 47 decyzji uchylono w trybie art. 132 K p a,
- 10 odwołań przekazano do rozpatrzenia organowi II instancji. W wyniku rozpatrzenia w postępowaniu odwoławczym Wojewoda Podlaski 5 decyzji utrzymał w mocy, dwie decyzje uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia w postępowaniu I instancji, 2 decyzje uchylił i umorzył postępowanie I instancji i wydał 1 postanowienie o odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania.

Prawidłowość wypłacania zasiłków

Urząd wypłacał zasiłki na podstawie podpisanych w dniu 27 stycznia 1994 r. umów z Bankiem Spółdzielczym w: Szczuczynie, Trzcianem, Grajewie, Radziłowie, Rajgród, Goniądz.

Szczegółowej analizie poddano listy płac n/w miesięcy:

1) Listę wypłat zasiłków dla bezrobotnych Nr 18/07/008 za okres 1- 31 sierpnia 2007 r., z której wypłacono:

- zasiłek w wysokości 80% - dla 17 osób,
- zasiłek w wysokości 100% - dla 3 osób,
- zasiłek w wysokości 120% - dla 8 osób,

2) Listę nr 68/07/002 za okres 1-28.02.2007 r., z której wypłacono 9 osobom stypendium stażowe i jedno stypendium szkoleniowe dla dorosłych.

Listy opatrzone są pieczęcią Urzędu, zostały sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone do wypłaty przez upoważnione osoby. Opatrzono są adnotacją „zatwierdzone do wypłaty ze środków z FP”. Zawierają podpisy osoby sporządzającej listę, sprawdzającej, Głównego Księgowego oraz Dyrektora Urzędu. Każda lista płac z danego dnia wypłaty zawiera rozliczenia wypłaconych kwot, liczbę osób, którym wypłacono zasiłek, kwoty brutto i netto do wypłaty oraz kwoty pobranego podatku. Odebranie zasiłku następuje po okazaniu przez bezrobotnego dowodu osobistego i po pokwitowaniu odbioru zasiłku na liście płac.

8. Prace społecznie użyteczne na podstawie art. 73 a ustawy

Prace społecznie użyteczne są nową formą aktywizacji bezrobotnych wprowadzoną od 1 listopada 2005 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 164, poz. 1366).

Dotyczy to prac wykonywanych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Prace społecznie użyteczne organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Kontrolującym przedstawiono *Rejestr skierowań - wniosków o organizację prac społecznie użytecznych - ZI 9308/07*

W 2007 r. Urząd zawarł 6 porozumień z Urzędem Miasta w Grajewie, w Rajgrodzie i w Szczuczynie, gminą Grajewo i Radziłów, oraz Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych dla osób bezrobotnych korzystających z opieki społecznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745).

Kontrolujące przeanalizowały następujące karty: 5929; 2284, 11383; 1236; 12196, z których szczegółowej analizie podano akta o numerze 5929:

Bezrobotny został skierowany do prac społecznie użytecznych w okresie od dnia 1.06.2007 r. do 1.10.2007 r. do Urzędu Gminy na prace porządkowe. W odpowiedzi na skierowanie Urząd Gminy potwierdził zgłoszenie, określił dzień podjęcia prac społecznie użytecznych oraz miejsce wykonywania pracy. Zgodnie z zawartym porozumieniem gmina ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Pracy i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o przypadkach, gdy bezrobotny nie zgłosił się do wykonywania prac społecznie użytecznych, nie podejmuje przydzielonych mu prac społecznie użytecznych, narusza porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy. Zgodnie z rozporządzeniem podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, prowadzi ewidencję tych prac, na podstawie której wystawiane jest

zaświadczenie dla osoby bezrobotnej o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych. Następnie Starosta na wniosek gminy dokonuje refundacji ze środków Funduszu Pracy części wydatków poniesionych na wypłaty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne.

Do wniosku gmina dołączyła kopię listy bezrobotnych, którym za wykonywanie prac społecznie użytecznych wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości. Refundacja dokonywana jest w wysokości wynikającej z porozumienia, jednak nie wyższej niż 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

Urząd wydał dwie decyzje o utracie statusu osoby bezrobotnej. Bezrobotnemu w dniu 20.03.2007 r. wydano skierowanie do prac społecznie użytecznych od 22.03.2007 r. do 31.10.2007 r. Decyzją z dnia 14.11.2007 r. Nr 325/11/07 orzekł o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 15.10.2007 r. z powodu odmowy wykonywania prac społecznie użytecznych.

Ogółem w 2007 r. Urząd skierował 144 osoby bezrobotne i dofinansował przysługujące tym osobom świadczenie w łącznej kwocie 60.8 tys zł.

9. Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.1 ust.3 pkt2 lit.a i b w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art.8 ust.1 pkt 8 lit.c. (art.9 ust.1 pkt 15 ustawy) w stosunku do obywateli UE:

W celu zbadania prawidłowości procesu transferu zasiłku w stosunku do bezrobotnych wyjeżdżających do krajów UE kontroli poddano akta bezrobotnego nr 1881/R, z których wynika, że zarejestrowanemu decyzją Nr 201/14/07 z dnia 6.04.2007 r. przyznano prawo do zasiłku. W aktach znajduje się druk E 303/0 stanowiący potwierdzenie zarejestrowania osoby bezrobotnej jako poszukującej pracy w instytucji właściwej Zjednoczonego Królestwa (UK). Z druku wystawionego przez WUP, Oddział w Łomży wynika, że osoba bezrobotna może pobierać świadczenie od 30.05.2007 r. pod warunkiem, że zarejestruje się jako osoba poszukująca zatrudnienia najpóźniej do 6.06.2007 r. w urzędzie zatrudnienia w państwie, w którym szuka zatrudnienia. Osoba bezrobotna uprawniona jest do świadczeń za okres nie dłuższy niż 90 dni, nie dłużej niż do 29.08.2007 r. Urząd w dniu 31.08.2007 r. wydał decyzję Nr 745/8/07 o utracie statusu osoby bezrobotnej i utracie prawa do zasiłku z dniem 30.08.2007 r.

W analizowanej dokumentacji znajduje się ponadto:

- kopia formularza E 303/2 stanowiącego potwierdzenie zarejestrowania się zainteresowanej jako osoby bezrobotnej w Zjednoczonym Królestwie w dniu 31.05.2007 r. – przesłana w dniu 12.10.2007 r. przez WUP, Oddział w Łomży do PUP w Grajewie; na niniejszym druku widnieje potwierdzenie firmy zatrudniającej bezrobotną w UK,
- kopia formularza E 303/4 z dnia 5.12.07 r. podpisana przez firmę angielską zatrudniającą bezrobotną, stanowiąca potwierdzenie kwoty świadczenia wypłaconego zainteresowanej w wysokości 1.404, 21 zł za okres od 30.05.- 29.08.2007 r. – przesłana w dniu 3.01.2008 r. przez WUP w Łomży do PUP w Grajewie.

10. Realizacja zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców, (art. 9 ust 1 pkt 16 ustawy).

Celem sieci EURES jest umożliwienie dostępu do informacji poszukującym pracy i pracodawcom oraz doradztwo ułatwiające przepływ siły roboczej, wymiana informacji między partnerami sieci. Ustalono, że zadania z zakresu EURES realizowane są przez specjalistę ds. programów -asystenta EURES. Usługi w ramach EURES realizowane przez Urząd obejmują w szczególności: udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników UE, udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych, inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami, informowanie o sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych.

Ustalono, że wszystkie oferty pracy Urząd otrzymuje na piśmie za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.

W 2007r. Urząd w Grajewie otrzymał 611 ofert pracy za granicą. Największą popularnością cieszyły się oferty pracy w Czechach (141), Wielkiej Brytanii (109), oraz Irlandii i Hiszpanii.

W analizowanym okresie do Urzędu zgłosiło się 1135 osób bezrobotnych, z czego 580 w celu poszukiwania pracy. Pozostali bezrobotni zainteresowani byli: warunkami życia oraz rozliczaniem podatków w krajach UE, uzyskaniem karty EKUZ, ubezpieczeniem. Znaczna część bezrobotnych – 270- osób zainteresowanych było sezonowymi pracami przy zbiorze warzyw i owoców, sadzeniu drzew, 120 osób interesowało się pracami ogólnobudowlanymi. Dużą też grupą osób chciała podjąć pracę w charakterze kierowcy tira oraz jako pokojówka, barmanka, opiekunka nad osobami starszymi i dziećmi, operator maszyn, mechanik samochodowy.

Głównym wymaganiem było posiadanie kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz znajomość języka angielskiego. Oferty pracy za granicą, warunki życia i pracy w krajach, z których pochodziły oferty prezentowane były przez asystenta w bezpośrednich rozmowach z zainteresowanymi bezrobotnymi. W 2007r. z terenu powiatu grajewskiego 20 zainteresowanych osób złożyło CV o pracę do doradcy EURES w WUP za pośrednictwem Urzędu.

Kontrolującym została okazana również dokumentacja **EURES - Baza Monitoringu**, z której wynika, że asystent w każdym kwartale wypełnia formularz Bazy i przekazuje do WUP w Białymstoku. Informacje zawarte w formularzu dotyczą danych m.in: prowadzenia strony internetowej w zakresie EURES, współpracy z instytucjami zewnętrznymi, dostępność do portalu dla klientów PUP, współpraca z pracodawcami, pośrednictwo pracy w ramach EURES.

Ustalono, że na podstawie ofert otrzymanych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy sporządzane były „fiszki” ofert z logo i umieszczane na tablicach informacyjnych przeznaczonych tylko do publikacji ofert pracy w ramach EURES.

11. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca (art. 9 ust. 1 pkt. 17 ustawy)

W okresie poddanym kontroli 9 pracodawców wystąpiło o analizę rynku pracy. Zgłoszone przez pracodawców oferty pracy / 25 ofert / dla nauczycieli jęz. angielskiego oraz specjalistów z dziedziny produkcji płyt wiórowych, energetyki, budownictwa i automatyki rejestrowano i przekazywano do realizacji, tj.: sporządzano i analizowano wydruki osób bezrobotnych i poszukujących pracy spełniających oczekiwania pracodawcy; ofertę pracy zamieszczano na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres min. 14 dni; ogłaszano w prasie; zamieszczano informację w sieci EURES. Przy braku możliwości zrealizowania potrzeb kadrowych złożonych w ofercie, pisemnie informowano pracodawców o zaistniałej sytuacji na lokalnym rynku pracy a pracodawcy ubiegali się o zatrudnienie cudzoziemców, głównie z Ukrainy, Białorusi i Rosji

12. Organizowania i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy (art. 9 ust.1 pkt 18 ustawy)

W zakresie organizacji szkoleń pracowników ustalono, że dokumentacja dotycząca szkoleń pracowników przechowywana jest w oznakowanej teczce, znak: KO1211 - Szkolenie pracowników przez jednostki zewnętrzne 2007 r. Wynika z niej, iż w 2007 r. w 77 szkoleniach zewnętrznych wzięło udział 21 pracowników Urzędu.

Tematyka zorganizowanych szkoleń obejmowała:

1. „Elastyczne formy zatrudnienia „ – odpowiedzi na wezwanie rynku pracy
2. Nowe zasady oceny pracowników samorządowych
3. Wydatkowanie i kontrola środków finansowych w ramach budżetu i FP
4. Postępowanie administracyjne
5. Partnerstwo i współpraca na rzecz budowy nowoczesnego rynku pracy
6. Projekt partnerski na zamówienia publiczne
7. Rynek pracy – ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
8. Kodeks Pracy i koordynacja Systemów ubezpieczeń społecznego w Unii Europejskiej
9. Standardy usług rynku pracy i warunków ich realizacji
10. Portal Internetowy – Rynek Pracy
11. Zasady i regulacje przyznawania dotacji na działalność gospodarczą
12. Pomoc publiczna
13. Zmiany w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
14. Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych
15. Zarządzanie – finansowe projektem
16. Kształtowanie wizerunku Urzędu
17. „Młoda Kadra 2007 r”
18. „Płatnik”
19. „Skuteczny trener”
20. Elastyczne formy zatrudnienia – Odpowiedź na wezwania rynku pracy
21. Nowe zadania powiatu z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych
22. Nowelizacja zamówień publicznych
23. Jak przenieść doświadczenie rozwoju gospodarczych Irlandii na grunt Polski – dobro praktyki oraz przykłady w zakresie wzrostu zatrudnienia

oraz Projekt 7/24

1. Urząd Pracy 7 dni w tygodniu
2. Efektywne komunikacja z klientem przez telefon
3. Zaawansowane umiejętności obsługi klienta przez telefon
4. Proaktywna postawa w obsłudze klienta

Organizatorami powyższych szkoleń były:

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2. Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości Zarządzania – Łódź
3. Podlaski Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku
4. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – biuro pełnomocnika rządu do spraw osób niepełnosprawnych
5. Fundacja Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych
6. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Departament Rynku
7. T Consulting – Doradztwo Europejski
8. Stowarzyszenie – Akademia Szkoleń i Kompetencji
9. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Rynku Pracy „S-to-s”
10. Placówka Kształcenia Ustawicznego
11. „Komputer Plus”

Ogółem na szkolenia pracowników Urzędu wydatkowano 22.343,20 tys. zł.

Kontrolujące nie wniosły uwag w zakresie kontrolowanej tematyki przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U Nr 99, poz. 10001 z późn. zm.).

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie

Jednocześnie Dyrektora Urzędu poinformowano o:

1. przysługującym prawie zgłoszenia zarządzającemu kontrolę pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń - w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.
2. przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu z kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny odmowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grajewie

Bożenna Krzyżewska

Główny Księgowy

Krystyna Szumska

Przeprowadzający kontrolę :

Elżbieta Czurak - kierownik oddziału

Ludmiła Borowik - starszy inspektor wojewódzki

Renata Krzyżewska - starszy inspektor wojewódzki

Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki

Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki

STRUKTURA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PUP w Grajewie w dniu 31.12.2007 r. wg stanowisk pracy, dla których zostały określone wymagania kwalifikacyjne.

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba osób
1.	Pośrednik pracy-stażysta	
2.	Pośrednik pracy	
3.	Pośrednik pracy I stopnia	2
4.	Pośrednik pracy II stopnia	
7.	Doradca zawodowy-stażysta	
6.	Doradca zawodowy	
7.	Doradca zawodowy I stopnia	1
8.	Doradca zawodowy II stopnia	
9.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	
10.	Samodzielny specjalista ds. rozwoju zawodowego	
11.	Specjalista ds. programów	1
12.	Samodzielny specjalista ds. programów	
13.	Lider klubu pracy	
14.	Doradca EURES	
15.	Asystent EURES	
OGÓŁEM		4