

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

WPLYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej

Data 30 KWI. 2008

Ilona zst. Podpis f. DU 24036

KG
AL
y

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ ORGANU
WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH ZALICZKI ALIMENTACYJNEJ -
WÓJTA GMINY KORYCIN**

NIP - 545-15-31-506

REGON - 050850544

Białystok - kwiecień - 2008r.

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej organu właściwego w sprawach zaliczki alimentacyjnej – Wójta Gminy Korycin.

REGON – 050850544

NIP – 545 – 15 – 31 - 506

Wójtem Gminy Korycin jest Pan Mirosław Lech.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie jest Pani Elżbieta Krystyna Tarachanowicz od 01.07.1990 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korycinie jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Uchwały Nr II/4/90 Rady Gminy z dnia 10 czerwca 1990 r.

[Akta kontroli Nr 1]

Kontrolę przeprowadzili:

1. Anna Liszewska – starszy inspektor wojewódzki – kierownik zespołu inspektorów
 2. Ewa Bijak - inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 46 z dnia 10.03.2008r. wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.
- Kontrolę przeprowadzono w dniu 11 marca 2008r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 22.04.2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zm.).



Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 22.04.2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres 12 miesięcy wstecz, licząc od miesiąca poprzedzającego datę kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Sprawy organizacyjne: upoważnienie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych, organizacja realizacji przyznawania i wypłaty zaliczki alimentacyjnej, współpraca z komornikiem.

II. Przyznawanie zaliczki alimentacyjnej:

- 1) liczba osób uprawnionych, którym przyznawano prawo do zaliczki alimentacyjnej w okresie objętym kontrolą,
- 2) prawidłowość wypełnienia wniosku i dołączenie niezbędnych dokumentów określonych aktem wykonawczym,
- 3) zasadność przyznawania zaliczki alimentacyjnej,
- 4) prawidłowość prowadzenia postępowania w sprawach przyznania zaliczki alimentacyjnej i wydawania decyzji administracyjnych przyznających prawo do zaliczki,
- 5) po upływie kwartału dokonywanie rozliczenia pomiędzy zaliczką wypłaconą a wyegzekwowanym przez komornika świadczeniem alimentacyjnym,
- 6) współpraca z komornikiem w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) podejmowanie działań w zakresie dyscyplinowania dłużników alimentacyjnych,
- 8) prawidłowość postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranej zaliczki oraz umarzania należności dłużnika alimentacyjnego z tytułu wypłaconych zaliczek.
- 9) prawidłowość prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

OA eh

ELW

Ustalenia kontroli:

Ad I

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XVI/93/04 Rady Gminy Korycin z dnia 26 czerwca 2004 r., ze zmianami wynikającymi z Uchwały Nr XXVI/144/05 z dnia 1.10.2005r. oraz Regulamin Organizacyjny ustalony zarządzeniem Nr 1/2004 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie z dnia 24 lipca 2004 r. Zgodnie z § 1pkt. 6a Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

[Akta kontroli Nr 2-4]

W trakcie kontroli stwierdzono, że Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta Gminy Korycin z dnia 01.08.2005 r. do wydawania i podpisywania z jego upoważnienia decyzji administracyjnych w sprawach o przyznanie prawa do zaliczek alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań wobec zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego - wydane na podstawie art. 18 ust.2 ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

[Akta kontroli Nr 5]

Realizacją zadania w Ośrodku zajmują się kierownik i referent ds. świadczeń rodzinnych.

1. Elżbieta Krystyna Tarachanowicz – z dniem 01.07.1990 r. powołana na stanowisko kierownika, wykształcenie - średnie, Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Białymstoku, organizacja pomocy społecznej – 24.06.1999 r.

2. Katarzyna Lachowicz – zatrudniona na stanowisku referenta ds. świadczeń rodzinnych od dnia 1.08.2006 r., wykształcenie – wyższe, Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Pedagogiki i Psychologii w Białymstoku, kierunek pedagogika.



Ad. II

1. Zaliczkę alimentacyjną w okresach zasiłkowych: 2006/2007 i 2007/2008 przyznano 7 osobom uprawnionym, wychowywanym przez osobę samotnie wychowującą dziecko. O zaliczkę nie występowały osoby „uczące się” w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Prawo do zaliczki ustalano w oparciu o wniosek przedstawiciela ustawowego osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. Wnioski o zaliczkę składane były za pośrednictwem komornika sądowego, prowadzącego postępowanie egzekucyjne na rzecz osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. W trakcie kontroli stwierdzono, że wnioski o przyznanie zaliczki alimentacyjnej były wypełnione prawidłowo, opatrzone podpisem wnioskodawcy i datą wpływu do organu właściwego. Do wniosków dołączano: zaświadczenia komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji z informacją o wysokości wyegzekwowanego świadczenia alimentacyjnego, oświadczenia wnioskodawcy służącego ustaleniu prawa do zaliczki alimentacyjnej, zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, uwierzytelnione kopie dokumentów stwierdzających tożsamość osoby wnioskującej, skróconych aktów urodzenia dziecka, wyroków sądowych, informacje o miejscu zamieszkania, wieku, zatrudnieniu i sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych do alimentacji względem osób uprawnionych, na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, oświadczenia o przekazaniu komornikowi sądowemu wszystkich znanych istotnych informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika alimentacyjnego.

Przykłady osób, którym ustalono prawo do zaliczki alimentacyjnej.

[Załącznik Nr 1]

3. Prawo do zaliczki alimentacyjnej przyznawano osobom uprawnionym – wychowywanym przez osobę samotną. Kryterium dochodowe, od którego zależy prawo do zaliczki organ ustalał na podstawie: dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy w oparciu, min. o zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczenia o innych



dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym.

4. Prawo do zaliczki ustalano począwszy od miesiąca, w którym został złożony u komornika sądowego wniosek wraz z wymaganą dokumentacją do końca okresu zasiłkowego. Decyzje administracyjne w okresie zasiłkowym 2006/2007, 2007/2008 były wydawane zgodnie z terminem określonym w KPA. Wysokość zaliczki alimentacyjnej ustalano zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych. Decyzje o przyznaniu zaliczki przekazywano komornikowi.

5. Po upływie kwartału, po otrzymaniu od komorników sądowych zaświadczeń o stanie egzekucji, dokonywano przeliczenia zaliczki alimentacyjnej.

6. Stwierdzono, że współpraca z komornikami w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych przebiegała prawidłowo. Na wniosek organu właściwego otrzymywano od nich pisemne informacje o stanie egzekucji i przyczynach jej bezskuteczności mającej wpływ na wypłatę zaliczki.

7. W trakcie kontroli ustalono, że w ewidencji organu zarejestrowanych jest 4 dłużników alimentacyjnych: dwóch przebywa poza granicami kraju, dwóch zamieszkuje poza terenem gminy Korycin. W okresie kontrolowanym przeprowadzono 1 wywiad środowiskowy u dłużnika alimentacyjnego zamieszkałego poza terenem gminy (na wniosek organu właściwego wierzyciela), co skutkowało wyegzekwowaniem od dłużnika zaległych świadczeń alimentacyjnych. W związku z tym, nie kierowano wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy celem aktywizacji zawodowej bezrobotnych dłużników alimentacyjnych, nie występowano do Starosty o skierowanie dłużników alimentacyjnych do prac organizowanych na zasadach robót publicznych, określonych w przepisach o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 4 ustawy), nie kierowano wniosków o zatrzymanie prawa jazdy. Nie korzystano również z posiadanych uprawnień organu wierzyciela do złożenia wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego.

W jednym przypadku przeprowadzono postępowanie w celu ustalenia zasadności wytoczenia powództwa przeciwko osobom zobowiązanym w dalszej kolejności na podstawie art. 132 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.



8. W okresie objętym kontrolą nie prowadzono postępowania w zakresie zwrotu nienależnie pobranej zaliczki.

9. W okresie objętym kontrolą nie prowadzono postępowania w sprawach z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korycinie poinformowany został o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków, dotyczących stwierdzonych w protokole nieprawidłowości, w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy pod poz. 3/2008.

Kontrolowany

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

18.04.2008r.

Elżbieta Kucharska-Tarachanowicz

(data i podpis)

Kontrolujący

1. Anna Lisowska

2. Ewa Miel