

Białystok, 02 lipca 2008 r.

PS.II.LB.0934-5/08

Pani
Alina Wróblewska
Kierownik
CIS w Rajsku

Na podstawie art.15 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 10.06.2008 r. przeprowadzili kontrolę doraźną w Centrum Integracji Społecznej w Rajsku.

Celem kontroli było ustalenie, w oparciu o dokumentację CIS z okresu:1.01-10.06.2008 r., czy Centrum realizuje założenia przyjęte we wniosku z dnia 28.07.2006 r. w stopniu umożliwiającym wykonywanie usług określonych w art.3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) .

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole podpisanym w dniu 20.06.2008 r. przez Kierownika Centrum w Rajsku .

Z ustaleń kontroli wynika, iż Kierownik Centrum, Pani Alina Wróblewska zatrudniona od 18 marca 2008 r. na podstawie umowy wolontariatu, jest jednocześnie instruktorem warsztatu ogrodniczego. Również na podstawie umów wolontariatu zatrudnieni są : pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog, pedagog, księgowa, pracownik administracyjny, instruktorzy warsztatu gastronomicznego i krawieckiego; posiadają oni zaświadczenia ukończenia kursu pedagogicznego uprawniającego do pracy w charakterze instruktora zawodu.

W zajęciach Centrum uczestniczy 14 osób 3 razy w tygodniu; w dniu kontroli w zajęciach grupy krawieckiej uczestniczyły 4 osoby, grupy ogrodniczej – 3 osoby, grupy kucharskiej – 4 osoby .

W oparciu o przedstawione w toku kontroli dokumenty oraz pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, zgłoszone Wojewodzie Podlaskiemu w dniu 26.06.2008 r., zalecam:

1. Dołączenie do dokumentów dotyczących „Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego”, opracowanego dla każdego uczestnika Centrum w oparciu o art. 12 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, dokumentacji sporządzonej przez psychologa a określającej sprawności psychofizyczne niezbędne do podjęcia pracy i sporządzonej przez doradcę zawodowego a określającej kompetencje zawodowe.
2. Przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich wszystkim uczestnikom Centrum, i udokumentowanie ich zaświadczeniami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)
3. Potwierdzanie przez uczestników Centrum na piśmie, w karcie szkolenia wstępnego, przechowywanej w aktach osobowych, faktu przeprowadzenia szkoleń wstępnych, zgodnie z § 12 rozporządzenia MGiP z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860),
4. Przestrzeganie terminów wypłat świadczeń integracyjnych dla uczestników Centrum w okresach miesięcznych z dołu, zgodnie z art. 15 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

Jednocześnie informuję Kierownika o przysługującym prawie zgłoszenia na piśmie do organu zarządzającego kontrolę umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń zawartych w tym wystąpieniu – w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

W przypadku nie wykorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni zawiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

a/a 2.07.2008r.
Borowik - st. insp. woj.

[Signature]

KANCEL.....

przyjaci.....

02.07.2008

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Korolowski
Dyrektor Wzrostu Polityki Społecznej

[Signature]