

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

WPEŁYNIŁO  
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
Wydział Polityki Społecznej  
Data 11 SIE. 2008  
Lp. 64502  
Podpis

Egz. Nr 1

NK  
—  
A

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
ul. Tytoniowa 12, 16-300 Augustów**

---

Białystok – sierpień – 2008 r.

## **PROTOKÓŁ**

**z kontroli kompleksowej - Środowiskowego Domu Samopomocy - przeprowadzonej w dniach 7 i 9 lipca 2008r.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Augustowie – jest komórką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: ul. Wojska Polskiego 1, 16-300 Augustów. Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Pani Teresa Dobko.

Adres siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy – ul. Tytoniowa 12, 16-300 Augustów. Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy jest Pani Zofia Grajewska.

**Kontrolę przeprowadziły** – Mieczysława Nartowicz - kierownik zespołu – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Małgorzata Osipowicz – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 119 z dnia 3 lipca br. (Nr PS.VI.MN.0939-119/08) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

### **Przedmiot kontroli:**

- 1) organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy
- 2) standard świadczonych usług
- 3) ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 01.01.2007 r. do dnia kontroli.

## **Ustalenia kontroli**

### **I. Organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy**

Zgodnie z § 7 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XX/200/04 Rady Miasta Augustów z dnia 24 października 2004 r. prowadzenie środowiskowego domu samopomocy należy do zadań Ośrodka Pomocy. Zasady funkcjonowania, struktura organizacyjna, zasady kierowania oraz zadania ŚDS zawarte są w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Augustowie z dnia 07 maja 2007 r. (akta sprawy nr 1)

Celem ŚDS jest:

- realizowanie zadań zmierzających do nabywania i rozwijania umiejętności wykonywania przez użytkowników czynności życia codziennego,

- umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego użytkowników,
- organizowanie czasu pobytu użytkowników z uwzględnieniem ich zainteresowań indywidualnych poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć m. in. w postaci terapii zajęciowej, ergoterapii, psychoedukacji, muzykoterapii, kinezyterapii, kulturoterapii,
- podejmowanie działań zmierzających do integracji użytkowników ze środowiskiem lokalnym,
- utrzymanie ciągłego kontaktu z rodzinami/opiekunami,
- podejmowanie działań w celu przygotowania użytkowników do podjęcia pracy.

ŚDS mieści się w dwukondygnacyjnym budynku bez windy. Część budynku użytkowana jest przez Przedszkole Samorządowe w Augustowie.

Pomieszczenia ŚDS usytuowane są na parterze i piwnicy. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. Bariery architektoniczne w postaci schodów występują przy zejściu do piwnicy. Również część pracowni jest tam usytuowana na wyższym poziomie i wejście do nich też odbywa się po kilku schodach. Teren wokół Domu jest ogrodzony i estetycznie zagospodarowany. Na świeżym powietrzu odbywa się szereg spotkań i imprez w okresie letnim.

Na parterze znajdują się następujące pomieszczenia:

- szatnia użytkowników zorganizowana w korytarzu,
- sala do zajęć komputerowych,
- pokój kierownika,
- jadalnia,
- aneks kuchenny,
- pracownia rękodzieła artystycznego,
- łazienka wyposażona w prysznic, 2 umywalki, 2 oczka sedesowe, po jednym dla mężczyzn i kobiet,
- toaleta personelu,

W piwnicy znajdują się następujące pomieszczenia:

- magazyn żywności,
- pokój psychologa, w którym odbywają się zajęcia psychoedukacyjne,
- pracownia krawiecko-dekoracyjna,
- dwie toalety, po jednej dla mężczyzn i kobiet,
- sala do rehabilitacji wyposażona m.in. w altas, rower, stoper, masażer, piłkażyki,
- pracownia teatralno-muzyczna,
- pracownia techniczna,

- sala ze stołem tenisowym.

Pomieszczenia placówki są czyste, odnowione, estetycznie udekorowane pracami użytkowników.

Placówka dysponuje 35 miejscami i przeznaczona jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi i osób niepełnosprawnych intelektualnie. Czynna jest 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 7.00 do 15.00.

## **II. Standard świadczonych usług (akta sprawy nr 2)**

### **a) charakterystyka użytkowników**

W dniu kontroli do ŚDS uczęszczało 30 osób. Trzy osoby oczekiwały na przyjęcie. Użytkownicy kierowani są do ŚDS decyzją administracyjną dyrektora MOPS w Augustowie, w uzgodnieniu z osobą skierowaną. Decyzje kierujące wydawane są na czas nieokreślony. W decyzji kierującej określona jest wysokość odpłatności ponoszonej przez użytkownika za pobyt w placówce lub zwolnienie z odpłatności i zakres świadczonych usług wynikający z indywidualnego planu postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego.

Pobyt w placówce jest odpłatny. Zgodnie z uchwałą nr XX/201/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie (akta sprawy nr 3) opłata za pobyt wynosi 35 zł. Na dzień kontroli odpłatność za pobyt w ŚDS ponosiło 20 osób.

Placówka jest koedukacyjna, z czego po 50% stanowią kobiety i mężczyźni. Wiek użytkowników jest bardzo zróżnicowany i plasuje się w przedziale od 21 lat do 67 lat.

Prawie połowa użytkowników to osoby z zaburzeniami psychicznymi (14 osób). Główne schorzenia tych osób to schizofrenia, depresje, stany lękowe. Pozostała grupa osób to osoby z upośledzeniem umysłowym. Jedna osoba porusza się przy pomocy pionizatora. Bariery w postaci schodów pokonuje na wózku, przy pomocy pracowników ŚDS.

W ŚDS przebywa 9 osób uczęszczających do placówki od 2003 r.; 4 osoby od 2004 r.; 6 osób od 2005 r.; 5 osób od 2006 r.; 4 osoby od 2007 r.; 2 osoby od 2008 r.

### **b) rodzaj i zakres świadczonych usług**

W ramach prowadzonego postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego w Domu prowadzone są różnorodne formy aktywizacji i rehabilitacji podczas, których kształtowane są poszczególne umiejętności i nawyki podopiecznych:

1. Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej odbywa się poprzez zajęcia kulinarne, treningi samoobsługowe, treningi czystości ciała, odzieży i mieszkania,

trening budżetowy.

2. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych odbywa się podczas: zajęć psychoedukacyjnych (w ostatni piątek miesiąca), treningów społecznych, trening lekowy, spotkań grup wsparcia dla rodziców/opiekunów oraz uczestników, które prowadzi psycholog.
3. Terapia zajęciowa obejmuje zajęcia:
  - edukacyjno-kulturalne,
  - komputerowe,
  - krawiecko-dekoracyjne,
  - rękodzieła artystycznego,
  - techniczne,
  - muzyczno-kabaretowe.
4. Rehabilitacja ruchowa.

Wszystkie zajęcia odbywają się w godzinach 9.00 – 11.00 a o 11.00 odbywają się zajęcia integracyjne, w których uczestniczą wszyscy użytkownicy.

Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy. Z przeprowadzonych zajęć i treningów prowadzony jest zeszyt, w którym odnotowywane jest przy każdym użytkowniku jakie zadania w danym dniu wykonywał i jakie są efekty prowadzonych oddziaływań.

Cała dokumentacja w ŚDS prowadzona jest wzorowo. Założone zeszyty prowadzone są bardzo starannie i estetycznie. Zapisy są szczegółowe i czytelne.

ŚDS zapewnia swoim użytkownikom dziennie jeden posiłek (obiad) przygotowywany przez restaurację Albatros w Augustowie, finansowany w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Dwa razy w tygodniu użytkownicy w ramach treningu kulinarnego sami przygotowują sobie posiłek.

W celu jak najpełniejszej integracji społecznej i aktywizacji użytkowników Dom współpracuje z wieloma instytucjami w środowisku lokalnym, w tym z:

- rodzinami i opiekunami użytkowników – w ostatni piątek miesiąca psycholog prowadzi zajęcia psychoedukacyjne z rodzicami i opiekunami a pracownicy socjalni udzielają porad socjalnych,
- ośrodkami pomocy społecznej,
- powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- parafiami kościołów,
- szkołami,
- poradnią zdrowia psychicznego,

- szpitalem,
- domem kultury.

Mieszkańcy tworzą społeczność Domu. W 2007r. społeczność zbierała się raz w miesiącu; od stycznia 2008r. - zbiera się raz w tygodniu. Na spotkaniach poruszane są bieżące sprawy Domu, dotyczące organizacji zajęć i udziału poszczególnych osób w proponowanych formach zajęć. Na spotkaniach przeprowadzane są szkolenia użytkowników. Tematy obejmują m. in.: doradztwo zawodowe, uprawnienia osób niepełnosprawnych, psychiczne skutki bezrobocia, wdrażanie do podnoszenia poczucia własnej wartości, kształtowanie umiejętności swobodnych wypowiedzi na przedstawiony temat.

Ponadto uzgadniane są z nimi wszelkie imprezy, wyjazdy. W kontrolowanym okresie użytkownicy wyjeżdżali na wycieczki do Giżycka, Kętrzyna, Gierłozy, Świętej Lipki, Lipska, Krakowa, Wadowic, Częstochowy, Wilna, Kiernus, Pętowa, Tykocina. Uczestniczyli w wyjazdach integracyjnych z innymi ŚDS, grilach, ogniskach, regatach kajakowych, spektaklach teatralnych, np. „Wiśniowy sad”, „Metro”, „Belfer”. Biorą udział w festynach integracyjnych i przeglądach piosenki, np. „Żyjmy razem” „Przegląd Kolęd i Pastorałek Osób Niepełnosprawnych” w Białymstoku, „Przegląd Piosenki Dziecięcej: Wśród nas” w Augustowie, konkursach fotograficznych „Augustowskie klimaty”, występach artystycznych „Rozpuda pszczołki Mai”, „Przegląd Małych Form Artystycznych ŚDS” w Bartoszycach. Ponadto w ramach zajęć kulturalno-rekreacyjnych użytkownicy organizują imprezy okolicznościowe, Dzień Truskawki, Dzień Dziecka, Walentynki, śniadanie wielkanocne. Prace mieszkańców ozdabiają pomieszczenia Domu. Wydarzenia z funkcjonowania ŚDS i jego podopiecznych dokumentowane są w Kronice prowadzonej od powstania Domu.

Z Domem utrzymują kontakt także byli użytkownicy. Na dzień kontroli takich osób było 22.

### **c) psychiatryczna opieka zdrowotna**

Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia swoim użytkownikom psychiatryczną opiekę zdrowotną. Lekarz psychiatra zatrudniony w ŚDS na 1/20 etatu (jest w placówce w piątek w godzinach 14.00-16.00) zapewnia użytkownikom konsultacje, indywidualne rozmowy, okresowe oceny stanu psychicznego oraz rozmowy z rodzinami.

ŚDS ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Augustowie, której pacjentami są użytkownicy oraz Oddziałem Psychiatrycznym Szpitala. Asystent danej osoby

odpowiedzialny jest za nadzorowanie przyjmowania leków, regularne wizyty u lekarza

Pracownicy ŚDS posiadają informacje o sytuacji rodzinnej swoich użytkowników i w razie potrzeby odwiedzają ich w domach oraz kontaktują się z członkami ich rodzin. Podejmują działania w celu przygotowania do podjęcia pracy oraz uzyskania zatrudnienia. W 2008 r. trzech użytkowników podjęło pracę, w tym dwóch w Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Augustowie w ramach programu unijnego „Gastronomia-catering”. W dniach 05-16.05.2008 4 osoby uczestniczyły w warsztatach pn. „Indywidualne ścieżki kariery zawodowej szansą dla osób niepełnosprawnych” w ramach projektu unijnego przygotowanego przez Caritas Diecezji Elckiej. Od lipca do grudnia 2007r. 10 użytkowników uczestniczyło w projekcie ww. Stowarzyszenia pn. „Wchodzenie, utrzymanie, powrót na rynek pracy osób po chorobie psychicznej”.

W lutym br. jedna z użytkowniczek założyła własną działalność gospodarczą i sprzedaje wyroby z rękodzieła artystycznego, których wykonywania nauczyła się uczęszczając do ŚDS.

Pracownicy pomagają mieszkańcom w załatwianiu ich spraw bieżących np. zamiana mieszkania, wykupywanie leków.

#### **d) postępowanie wspierająco-rehabilitacyjne**

W skład zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego ŚDS wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni. Zespół zbiera się raz na tydzień. Na podstawie książki protokołów stwierdzono, że w 2007r. odbyło się 46 spotkań Zespołu, zaś w 2008r. – 29.

Posiedzenia zespołu są dokładnie dokumentowane. Na spotkaniach Zespołu omawiane są indywidualne plany postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego, sprawy bieżące podopiecznych, bieżące funkcjonowanie ŚDS-u. Każdy z użytkowników omawiany jest z uwzględnieniem jego funkcjonowania w ŚDS, aktywności na zajęciach, zdobywanych umiejętności. Ponadto ustalane są wskazania do dalszej pracy na kolejne pół roku w zakresie: in.: ogólnego stanu zdrowia, zaradności życiowej i samoobsługi, sferze emocjonalnej, społecznej, umiejętności zawodowych. Następnie, na podstawie powyższych informacji, sporządzana jest ocena wyników postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego.

Plany postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego opracowane są dla wszystkich użytkowników. Sporządzane są w oparciu o zajęcia codzienne, cotygodniowe notatki asystentów prowadzących, ocenę wyników postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego. Zawierają formy terapii wskazanej danemu użytkownikowi (np. zajęcia w pracowni życia codziennego, pracowni krawiecko-dekoracyjnej, technicznej, zajęcia edukacyjne, zajęcia

komputerowe, terningi lekowe), metody jakimi należy je realizować, szczegółowy zakres wykonywanych zadań. Koordynację działań wynikających z planu powierzono asystentom prowadzącym oraz osobom bezpośrednio realizującym zadania na poszczególnych zajęciach.

Na podstawie przeanalizowanych czterech wybranych planów postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego (akta sprawy nr 4) należy stwierdzić, że są one na oceniane co pół roku z uwzględnieniem efektów jakie przynoszą prowadzone oddziaływania.

### **III. Ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.**

Zgodnie z Regulaminem Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS w Augustowie w skład ŚDS wchodzi następujące stanowiska:

- kierownik,
- psycholog,
- lekarz psychiatra,
- pielęgniarka,
- terapeuci,
- instruktorzy terapii zajęciowej,
- fizjoterapeuta,
- opiekunki,
- asystent osoby niepełnosprawnej,
- pracownik socjalny.

W dniu kontroli w ŚDS zatrudnionych było 11 osób, w tym 10,05 w przeliczeniu na pełne etaty, w tym wszyscy bezpośrednio pracują z użytkownikami tj. kierownik, pracownicy socjalni (3 osoby), instruktorzy terapii zajęciowej (2 osoby), terapeuci (2 osoby), psycholog, młodszy opiekun oraz lekarz psychiatra zatrudniony na 1/20 etatu).

Kwalifikacje pracowników Domu określone są w załączniku nr 2 do Regulaminu wynagradzania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie z dnia 01.06.2006 r. Zgodne są one z Rozporządzeniem z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z póź. zm.).

W oparciu o przedłożony wykaz pracowników (akta sprawy nr 5) oraz sprawdzone w trakcie kontroli akta osobowe wszystkich pracowników pracujących bezpośrednio z użytkownikami (załącznik nr 1) stwierdzono, że instruktorzy terapii zajęciowej nie posiadają wymaganych kwalifikacji na zajmowanym stanowisku. Pozostali pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi wymogami.

W kontrolowanym okresie kadra uczestniczyła w następujących szkoleniach:

Szkolenia wewnętrzne:

W 2008r.:

- 01.02.2008r. – Socjoterapia jako proces i metoda pracy,
- 19.02.2008r. – Proste metody podtrzymywania relacji z osobą cierpiącą na depresję,
- 24.04.2008r. – Techniki i strategie rozwiązywania konfliktów w pracy,
- 27.05.2008r. – Techniki redukcji stresu,
- 25.06.2008r. – Jak rozmawiać z rodzicami,
- 25.06.2008r. – Kontrakt socjalny,
- 30.06.2008r. – Ogólne zagadnienia na temat superwizji.

W 2007r.:

- 18.01.2007r. – Samopomoc – rozwinięcie definicji,
- 07.03.2007r. – Cele wychowania dziecka niepełnosprawnego,
- 23.04.2007r. – Terapia śmiechem a depresja,
- 15.05.2007r. – Padaczka, jej przyczyny i leczenie,
- 29.06.2007r. – Psychopatia – wiadomości ogólne,
- 29.08.2007r. – Marginalizacja i automarginalizacja jako przejaw stosunków - jednostkaniępełnosprawna a środowiska społeczne,
- 28.09.2007r. – Umiejętności, ich pojęcie i rodzaje,
- 13.11.2007r. – Podstawowe wiadomości o lekach,
- 04.12.2007r. – Trudności osób niepełnosprawnych w zdobywaniu zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

Szkolenia wewnętrzne prowadził kierownik, ze szkoleń sporządzony jest protokół.

Pracownicy uczestniczyli ponadto w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych poza domem, dotyczących zadań wynikających z potrzeb (akta sprawy nr 6):

W 2008r.:

- 28-30.01.2008r. – konferencja „Powrót do ról społecznych” - 1 osoba,
- 23.03.2008r. – seminarium „Osoba niepełnosprawna na rynku pracy” – 1 osoba,
- 29.04.2008r. – konferencja „Kształcenie osób z niepełnosprawnością intelektualną” - 1 osoba,
- 09.05.2008r. – szkolenie „Depresje i zaburzenia schizofreniczne” – 1 osoba,
- 01.06.2008r. – „Drugie Spotkanie Regionalne Platformy Wymiany Doświadczeń” - 1 osoba,
- 17-18.06.2008r. – szkolenie „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży” – 1 osoba.

W 2007r.:

- 28.02.2007r. – szkolenie „Alternatywne formy terapii muzyka-plastyka-śmiech” – uczestniczył kierownik i terapeuta,
- 20.02.2007r. – konferencja „Gmino jaka jesteś” – 1 osoba,
- 22-23.03.2007r – szkolenie „Praca z rodziną dziecka niepełnosprawnego” – 1 osoba,
- 20-22.04.2007r. – warsztaty „Dodać życia do lat – metody pracy z ludźmi starszymi z wykorzystaniem ruchu, tańca i zabaw” – 6 osób,
- Szkolenie „Elementy kontaktu z osobami z zaburzeniami psychicznymi” – 2 osoby,
- Kurs „Ozdoby z filcu”- 1 osoba,
- Warsztaty „kryzys może być szansą” – 1 osoba,
- 11-12.06.2007r. - szkolenie „Kontrakt socjalny jako skuteczne narzędzie w pracy socjalnej” – 1 osoba,
- 11-12.07.2007r. - konferencja „Życie psychiczne osób niepełnosprawnych” – 2 osoby.

Dokonano wpisu do książki kontroli MOPS pod pozycją 2/2008.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor MOPS składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-300 Augustów  
ul. Wojska Polskiego 1  
tel./ fax (87) 64 45 430, tel. (87) 643 37 45  
101

Podpisy kontrolujących

1/ Mienyhóra Natkon'u  
2/ Maigona Osiponia

08.08.2008. **KIEROWNIK**  
*J. Dobko*  
**mgr Teresa Dobko**  
(data i podpis Kierownika MOPS)

- 1) Z. G. – kierownik, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Pedagogiki i Psychologii z zakresie pedagogiki, wyższe studia zawodowe w zakresie pedagogiki rewalidacyjnej, studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej, staż pracy ponad 20 lat, w tym w ŚDS 4 lata i 7 miesięcy,
- 2) M. C. – starszy pracownik socjalny, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet w Białymstoku, na kierunku pedagogika, wyższe studia zawodowe w Wyższej Szkole Suwalsko - Mazurskiej w Suwałkach w zakresie praca socjalna z resocjalizacją, kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki, staż pracy ogółem 16 lat, w tym w ŚDS 4 lata i 7 miesięcy,
- 3) M. Ch. – pracownik socjalny, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończona Wyższa Szkoła Suwalsko-Mazurska w Olsztynie, Wydział Pedagogiki i Wychowania Artystycznego na kierunku pedagogika w zakresie praca socjalna, wyższe studia zawodowe na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki pracy socjalnej z resocjalizacją, staż pracy ogółem 2 lata i 10 miesięcy, w tym w ŚDS,
- 4) A. I. L. – starszy pracownik socjalny, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Pedagogiki i Psychologii z zakresie pedagogiki, wyższe studia zawodowe w Wyższej Szkole Suwalsko - Mazurskiej w Suwałkach na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki rewalidacyjnej, staż pracy ponad 20 lat, w tym w ŚDS 4 lata i 7 miesięcy
- 5) J. M. – lekarz, wykształcenie wyższe, ukończona Akademia Medyczna w Białymstoku Wydział Lekarski, specjalizacja II stopnia w zakresie psychiatrii, posiada prawo wykonywania zawodu, staż pracy ponad 20 lat, w tym w ŚDS 2 lata i 11 miesięcy,
- 6) J. Ć. – instruktor terapii zajęciowej, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Pedagogiki i Psychologii z zakresie pedagogiki, wyższe studia zawodowe ukończona Wszechnica Mazurska w Olecku na Wydziale Pedagogicznym na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki pracy, staż pracy ponad 20 lat, w tym w ŚDS 2 lata i 2 miesiące,
- 7) E. H. – instruktor terapii zajęciowej, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończona Wyższa Szkoła Suwalsko-Mazurska w Olsztynie, na kierunku pedagogika w zakresie praca socjalna, wyższe studia zawodowe w Wyższej Szkole Suwalsko-Mazurskiej w Suwałkach na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki pracy socjalnej z resocjalizacją, staż pracy ogółem 1 rok i 6 miesięcy, w tym w ŚDS 10 miesięcy,

- 8) E. M. O. – terapeuta, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończona Pomorska Akademia Pedagogiczna Wydział Edukacyjno-Filozoficzny na kierunku wychowanie muzyczne, studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki, staż pracy ogółem 5 lat i 11 miesięcy, w tym w ŚDS 2 lata i 8 miesięcy,
- 9) D. P. – terapeuta, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet w Białymstoku na kierunku pedagogika ogólna, wyższe studia zawodowe, ukończona Wszechnica Mazurska w Olecku Wydział Nauk Społecznych na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji, staż pracy ponad 25 lat, w tym w ŚDS 1 rok i 10 miesięcy,
- 10) E. R. - M. – młodszy opiekun, wykształcenie średnie techniczne, ukończone Technikum Rolne w Sokółce, staż pracy ogółem 11 lat i 3 miesiące, w tym w ŚDS 4 miesiące,
- 11) U. S. – psycholog, wykształcenie wyższe magisterskie, ukończony Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Wydział Filozofii Chrześcijańskiej na kierunku psychologia w zakresie psychologii, studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego, kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki, kurs kwalifikacyjny pedagogiczny dla czynnych zawodowo nauczycieli, staż pracy ogółem 1 rok i 9 miesięcy, w tym w ŚDS.