

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. Nr 2**

AK  
—  
Jm

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym**

**przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku**

**Domu Miłosierdzia „SAMARYTANIN”**

**Ul. 3 Maja 63, 17-200 Hajnówka**

---

**Białystok – październik - 2008 r.**

## **PROTOKÓŁ**

**z kontroli kompleksowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku - Domu Miłosierdzia „SAMARYTANIN”, ul. 3 Maja 63, 17-200 Hajnówka przeprowadzonej w dniu 22.09.2008r.**

Dom Miłosierdzia SAMARYTANIN w Hajnówce prowadzony jest w ramach działalności statutowej przez Parafię Prawosławną Św. Trójcy w Hajnówce, ul. Ks. Dziwiatowskiego 15. Adres Domu: ul. 3 Maja 63, 17-200 Hajnówka. Dyrektorem Domu jest Ks. Michał Niegierewicz.

**Kontrolę przeprowadziły** – Ewa Feszler - kierownik zespołu – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Mieczysława Nartowicz – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia Nr 167 z dnia 19.09.2008r. (PS.VI.MN.0939-167/08), wydane go z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie standardów usług socjalno-bytowych oraz przestrzeganie praw osób przebywających w placówce.

### **Ustalenia kontroli**

#### **I. Organizacja Domu i świadczone usługi bytowe**

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Proboszcz Parafii Prawosławnej Św. Trójcy w Hajnówce posiada zezwolenie na prowadzenie Domu Miłosierdzia SAMARYTANIN na czas określony do 31.12.2008 roku na 45 miejsc. W dniu kontroli w placówce przebywało 44 mieszkańców.

Placówka mieści się w trzykondygnacyjnym budynku – podpiwniczenie, parter, I piętro. Przy wejściu do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. W środku budynku zainstalowana jest winda, na której eksploatację do dnia 31.10.2009r zezwolił Urząd Dozoru Technicznego Oddział w Białymstoku decyzją z dnia 4.10.2007 r.

Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany.

### **a) warunki bytowe**

W podpiwniczeniu znajdują się następujące pomieszczenia:

- jadalnia,
- kuchnia, w której przygotowywane są posiłki,
- łazienka wyposażona w prysznic, umywalkę, sedes,

Na parterze Domu znajdują się następujące pomieszczenia:

- gabinet pielęgniarski,
- pokoje mieszkalne:
  - 2 pokoje jednoosobowe o powierzchni odpowiednio:  $9,82\text{m}^2$ ,  $9,76\text{m}^2$ ,
  - 8 pokoi dwuosobowych o powierzchni odpowiednio:  $14,26\text{m}^2$ ;  $13,48\text{m}^2$ ;  $14,26\text{m}^2$ ;  $16,74\text{m}^2$ ;  $13,95\text{m}^2$ ;  $13,95\text{m}^2$ ;  $14,41\text{m}^2$ ;  $14,72\text{m}^2$ ;
  - 1 pokój trzyosobowy o powierzchni odpowiednio  $17,67\text{m}^2$ ;
- magazyn czystej pościeli,
- magazyn środków chemicznych,
- 2 łazienki wyposażone łącznie w: wannę, prysznic, 6 sedesów, 4 umywalki,
- kaplica,

Na I piętrze znajdują się następujące pomieszczenia:

- pokoje mieszkalne:
  - 5 pokoi jednoosobowych o powierzchni odpowiednio:  $10,81\text{m}^2$ ;  $11,39\text{m}^2$ ;  $9,63\text{m}^2$ ;  $10,10\text{m}^2$ ;  $13,39\text{m}^2$ ,
  - 8 pokoi dwuosobowych o powierzchni odpowiednio:  $14,80\text{m}^2$ ;  $14,57\text{m}^2$ ;  $14,57\text{m}^2$ ;  $14,33\text{m}^2$ ;  $15,27\text{m}^2$ ;  $15,04\text{m}^2$ ;  $17,10\text{m}^2$ ;  $14,72\text{m}^2$ ;
  - 1 pokój trzyosobowy o powierzchni odpowiednio  $18,9\text{m}^2$ ;
- 2 łazienki wyposażone łącznie w: wannę, 2 prysznice, 5 sedesów, 4 umywalki,
- magazyn pościeli,
- pokój dziennego pobytu,
- palarnia,
- pokój socjalny,
- część holu pełniącą funkcję sali dziennego pobytu.

Pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia znajduje się w budynku obok. Składają się na niego pomieszczenie z pralkami oraz suszarnia.

*Andrzej*

*K. Kleszy*



Wszystkie pokoje mieszkalne spełniają ustawowe wymogi w zakresie metrażu. Wyposażone są w łóżka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, krzesła w ilości odpowiadającej liczbie osób zamieszkujących w pokoju. W części pokoi nie było stołów.

Placówka nie spełnia wymaganych standardów w zakresie zapewnienia warunków sanitarnych w zakresie posiadania odpowiedniej liczby łazienek. Zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób. Na 45 miejsc placówka zapewnia ogółem 2 wanny i 3 prysznice. Przy urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

#### **b) wyżywienie**

Placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi wymogami mieszkańcom, trzy główne posiłki dziennie, wydawane w następujących godzinach:

- a) śniadanie - 8<sup>00</sup>,
- b) obiad – 12<sup>00</sup>,
- c) kolacja – 18<sup>00</sup>.

W placówce istnieje możliwość przygotowywania posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza. W dniu kontroli nikt z mieszkańców nie miał zaleconego posiłku dietetycznego. Mieszkańcy posiłki spożywają na stołówce lub w pokojach mieszkalnych. W razie potrzeby są karmieni. W dniu kontroli nikt nie wymagał karmienia.

Mieszkańcy mają zapewniony przez całą dobę dostęp do drobnych posiłków i napojów między posiłkami. W lodówce na piętrze przygotowywane są dla mieszkańców kanapki oraz produkty, z których sami mogą przygotować kanapkę. Na korytarzu, zarówno na parterze jak i na piętrze, na stolikach stoją czajniki bezprzewodowe. Osoby bardziej sprawne czajniki mają w swoich pokojach.

#### **c) utrzymanie czystości, w tym pomoc w zakupie odzieży i obuwia**

Środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, szczoteczki do zębów, maszynki do golenia) oraz środki czystości dla wszystkich mieszkańców zapewnia Dom. Środki czystości i ręczniki mieszkańcy mają w swoich pokojach.

Mieszkańcy mają odzież i obuwie dostosowane do pory roku. Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odzież i obuwie oraz pomoc w ich zakupie.

Mieszkańcy mogą zrobić drobne przepierki w łazienkach gdzie ustawione są miski oraz w pomieszczeniu pomocniczym do prania i suszenia. Odzież mieszkańców oraz bielizna prana jest w placówce. Natomiast pościel i ręczniki prane są przez firmę zewnętrzną – „BAXTER” spółka jawna z Tykocina.

W trakcie kontroli stwierdzono, że odzież i pościel mieszkańców była czysta. Pomieszczenia placówki zostały odnowione, sprzątane nie rzadziej niż raz dziennie, panował w nich porządek.

W dniu kontroli w placówce było zimno, nie działało ogrzewanie i w pomieszczeniach panował chłód.

## **II. Usługi opiekuńcze**

W dniu kontroli w Domu Miłosierdzia „SAMARYTANIN” przebywało 44 mieszkańców, w wieku od 60 do 99 lat. Główne schorzenia mieszkańców to choroby wieku starszego i nadciśnienie. (Akta sprawy nr 1). Wśród mieszkańców 3 osoby wymaga całkowitej opieki i pomocy przy wykonywaniu czynności codziennych, 15 osób wymaga pomocy częściowej. Pozostali mieszkańcy załatwiają swoje potrzeby samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy ze strony personelu.

Przy pomocy sprzętu ortopedycznego poruszają się 2 osoby.

W placówce nie ma osób ubezwłasnowolnionych.

### **a) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja, opieka higieniczna oraz opieka zdrowotna**

Wszyscy mieszkańcy Domu zgłoszeni są do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej z NZOZ HAJMED w Hajnówce, z którym Dyrektor placówki podpisał umowę na objęcie mieszkańców opieką zdrowotną. W ramach tej umowy lekarz internista przychodzi z wizytami do mieszkańców, zleca badania i kieruje do poradni specjalistycznych. Gdy zachodzi taka potrzeba, NZOZ zawozi mieszkańców do poradni w Białymstoku.

Usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców świadczy:

- pielęgniarka zatrudniona na umowę o pracę, pracuje w godzinach 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>,
- 2 salowe, zatrudnione na umowę o pracę, w angażu mają także stanowisko pomocy kuchennej,
- pielęgniarz na umowę zlecenie,

oraz 2 wolontariuszy. Zgodnie z umową o świadczenie usług wolontarystycznych jedna osoba świadczy usługi jako pielęgniarka (jest średnio pięć razy w miesiącu) a druga jako sprzątaczką, która jest w placówce zgodnie z grafikiem.

Ponadto w Domu zatrudnione są na umowę o pracę: księgowa, pracownik gospodarczy, 2 kucharki, kierownik kuchni.

Zgodnie z grafikiem pracy na miesiąc wrzesień 2008 r. (akta sprawy nr 2 ) na dyżurze w ciągu dnia w godzinach od 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> są dwie osoby – pielęgniarka i salowa, a w pozostałych



godzinach w ciągu dnia oraz w nocy jest jedna osoba. Należy stwierdzić, że zatrudnienie to nie gwarantuje świadczenia usług opiekuńczo- bytowych na poziomie obowiązującego standardu.

Usługi fryzjerskie oraz strzyżenie mężczyzn świadczy pielęgniarz zatrudniony na umowę zlecenie.

#### **b) pomoc w załatwianiu spraw osobistych**

Pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych świadczy księgowa w tym m. in. wymiana dowodów, sprawy meldunkowe, rentowe. Mieszkańcy są meldowani w Placówce na pobyt czasowy i stały. Wszystkie osoby posiadają wymienione dowody osobiste.

Zgodnie z wyjaśnieniami księgowej, mieszkańcy nie uczestniczyli w wyborach powszechnych, ponieważ żaden z mieszkańców nie wyrażał takiej potrzeby.

#### **c) organizacja czasu wolnego oraz kontakty z otoczeniem**

W ramach organizacji czasu wolnego do placówki przychodzą dzieci i młodzież z pobliskich szkół z przedstawieniami dla mieszkańców. Pomagają w utrzymaniu porządku w pokojach mieszkalnych oraz na placu wokół Domu.

Ze względu na stan zdrowia i wiek mieszkańców, czas wolny w tygodniu ogranicza się głównie do oglądania telewizji i przeglądania prasy. Mieszkańcy najchętniej czytają prasę religijną, którą przynosi ksiądz odprawiający nabożeństwa w kaplicy Domu. W okresie letnim większość czasu wolnego mieszkańcy spędzają na placu przed budynkiem.

Jak wynika z wyjaśnień księgowej około 15 mieszkańców utrzymuje kontakt z rodziną i są przez nią odwiedzani. Spotkania z osobami bliskimi odbywają się w pokojach mieszkalnych lub na świetlicy.

Celem podtrzymywania kontaktów z najbliższymi mieszkańcy mogą bezpłatnie korzystać z telefonu stacjonarnego Domu. Korespondencję dla mieszkańców przynosi listonosz i przekazuje bezpośrednio mieszkańcom lub, w przypadku osób nieświadomych, księgowej. Listy polecane do mieszkańców odbiera z poczty księgowa i przekazuje bezpośrednio adresatom.

### **III. Przestrzeganie praw mieszkańców.**

Mieszkańcy mogą swobodnie poruszać się po terenie Placówki. Osoby mniej sprawne fizycznie, przy pomocy pracownika, zjeżdżają windą na parter i do piwnicy, gdzie umiejscowiona jest stołówka.

Brama wjazdowa i drzwi wejściowe do placówki zamykane są na noc. Mieszkańcy sprawniejsi sami wychodzą poza teren placówki, zgłaszając swoje wyjście osobie będącej na dyżurze.

Ustalono, że wszyscy mieszkańcy mają swoje dochody i sami je przechowują. Z mieszkańcami przebywającymi w placówce lub ich rodzinami zawierana jest ustna umowa dotycząca usług i opieki w placówce. Odpłatność w placówce wynosi nie mniej niż 800zł, dodatkowo każda osoba przed przyjęciem do placówki wpłaca bezzwrotną kaucję w wysokości 1000zł.

Opiekę duszpasterską zapewnia ksiądz prawosławny z pobliskiej parafii, który w soboty i niedziele odprawia nabożeństwa w kaplicy Domu.

W trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw osób przebywających w placówce.

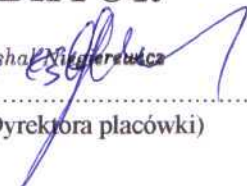
Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. Nr 3/2008.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Miłosierdzia SAMARYTANIN w Hajnówce.


Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Miłosierdzia SAMARYTANIN przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Kierownik składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

DYREKTOR

22.09.2008   
(data i podpis Dyrektora placówki)

Podpisy kontrolujących

1/   
2/ 