

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ KONTROLI
„NASZEGO DOMU: DOBRY PASTERZ”
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok – MAJ - 2009

Protokół
kontroli sprawdzającej „Naszego Domu: Dobry Pasterz” w Białymstoku

Kontrolę przeprowadziły - Małgorzata Osipowicz - kierownik zespołu - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Katarzyna Liedke-Charkiewicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w dniu 30 kwietnia 2009 roku na podstawie upoważnienia Nr 103 z dnia 21 kwietnia 2009r. (PS.VI.KL.0939/1103/09), które w imieniu Wojewody Podlaskiego wydał Pan Andrzej Kozłowski dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolą objęto okres od dnia wystosowania zaleceń pokontrolnych, tj. od 24.11.2008r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 20 - 21 października 2008 roku dotyczących:

1. dokonywania aktualizacji diagnoz psychologiczno – pedagogicznych,
2. modyfikowania indywidualnych planów pracy z dzieckiem, uwzględniających zmiany dokonujące się w jego rozwoju psychicznym i fizycznym,
3. analizowania podczas posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka wszystkich zagadnień określonych w § 10 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz sporządzania oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 14.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielali:

1. s. Krystyna Maślarz – dyrektor
2. s. Jolanta Martyka – wychowawca

Ustalenia kontroli

„Nasz Dom: Dobry Pasterz” mieści się w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 13. Placówka prowadzona jest przez Zgromadzenie Służebnic Matki Dobrego Pasterza w Piasecznie na zlecenie Miasta Białystok, na podstawie „Umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej Nr 3/2007” zawartej w dniu 11.01.2007r. na okres od 01.01.2007r. do 31.12.2009r.

W toku kontroli stwierdzono, że zalecenia zostały zrealizowane.

Ad. 1

Stwierdzono, że diagnozy psychologiczno – pedagogiczne zostały zaktualizowane (aneks do poprzedniej diagnozy lub pełna nowa diagnoza). Uwzględniają one aktualną sytuację społeczną dziecka i jego rodziny, odnoszą się do różnych sfer funkcjonowania diagnozowanego dziecka, zawierają wskazówki do pracy z wychowankami.

Ad. 2

Analiza indywidualnych planów pracy z dzieckiem wykazała, że uwzględniają one wnioski i zalecenia wynikające z uaktualnionych diagnoz psychologiczno - pedagogicznych. Wpisy dokonywane są średnio raz w miesiącu. Dzięki temu można stwierdzić, czy wyznaczone kierunki pracy z dzieckiem przynoszą przewidywane efekty i jakie zmiany zachodzą w rozwoju psychicznym i fizycznym w czasie pobytu wychowanka w placówce.

Ad. 3

Na podstawie protokołów stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka stwierdzono, że od ostatniej kontroli odbyło się jedno posiedzenie. Do protokołów dołączono karty uwzględniające stanowisko zespołu, które zawierają: ustalenia dotyczące aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikację indywidualnego planu pracy, zgłaszanie do ośrodka adopcyjno – opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego

aktualnych potrzeb, ocenę zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce oraz informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce. Opinia dotycząca zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce formułowana jest przez zespół na piśmie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi „Naszego Domu: Dobry Pasterz” w Białymstoku przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Domu składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

DYREKTOR

„Naszego Domu: Dobry Pasterz”

11.05.2009

(data i podpis) mgr Krystyna Maślarz

Podpisy kontrolujących:

1. M. Osipowicz
2. K. Liedtke - Charliemir