

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
KANCELARIA
WPLYNEŁO
2009-05-29
Ilość zał.
poz. rej.
podpis

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

WPLYNEŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data: 29 MAJ 2009
Ilość zał. Podpis

Egz. Nr 1

OŚRODEK ADOPCYJNO-
-OPIEKUNCZY W SUWAŁKACH
WPLYNEŁO
2009-05-21
Nr 240 Podpis

MOSP
16

**PROTOKÓŁ KONTROLI
OŚRODKA ADOPCYJNO - OPIEKUŃCZEGO
W SUWAŁKACH**

Białystok - MAJ - 2009

Protokół
kontroli kompleksowej Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Suwałkach

Kontrolę przeprowadziły – Katarzyna Liedke - Charkiewicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Małgorzata Osipowicz – kierownik zespołu - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 7 maja 2009r., na podstawie upoważnienia Nr 134 z dnia 5 maja 2009r., (PS.VI.MO.0939/134/09) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 20.

Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2008r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była zgodność działania ośrodka adopcyjno - opiekuńczego z przepisami prawa oraz rzetelność prowadzonej dokumentacji.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielała

1. Maria Prabucka – dyrektor

Ustalenia kontroli

Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Suwałkach jest jednostką organizacyjną miasta Suwałki. Został powołany aktem założycielskim z dnia 29.11.1993 roku przez Kuratora Oświaty w Suwałkach.

Organem prowadzącym Ośrodek jest Zarząd Miasta Suwałki a Dyrektorem jest Pani Maria Prabucka, powołana uchwałą Zarządu Miasta z dnia 29.08.2000r.

Placówka znajduje się przy ulicy 23 Października 20a w Suwałkach.

Placówce nadano statut. Szczegółowe zadania i organizację Ośrodka określa regulamin, przyjęty zarządzeniem Nr 1/2008r. Dyrektora OAO w Suwałkach z dnia 11.01.2008r. w sprawie nadania Ośrodkowi Adopcyjno – Opiekuńczemu w Suwałkach Regulaminu Organizacyjnego.

Ośrodek obejmuje swoją działalnością miasto Suwałki. W sprawach adopcyjnych przyjmuje kandydatów z powiatów ościennych.

Ośrodek mieści się w budynku, w którym funkcjonuje placówka opiekuńcza – wychowawcza, będącym własnością Miasta Suwałki. Zajmuje w nim 3 pomieszczenia na parterze (w tym sekretariat, pokój dyrektora i pomieszczenie do prowadzenia terapii). Pokoje są wyposażone w niezbędne meble. Pomieszczenie do prowadzenia terapii służy również jako pokój psychologa i pedagoga. Znajdują się w nim pomoce i sprzęty umożliwiające prowadzenie badań jak również szkoleń dla przyszłych rodziców adopcyjnych i zastępczych. Spotkania z rodzicami zgłaszającymi gotowość przysposobienia dziecka odbywają się w gabinecie dyrektora.

Brak jest zatem stosownego pomieszczenia przeznaczonego do realizacji powyższego zadania.

Działalność Ośrodka w roku 2009 określa plan pracy opracowany przez Dyrektora. W planie wyznaczono zadania, formy, termin oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Wśród zadań do realizacji przewidziano m. in.:

1. Współpracę ze środowiskiem lokalnym, w tym PCPR - ami, ośrodkami pomocy społecznej, Sądami i kuratorami sądowymi, placówką rodzinną w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dzieci z placówki, szkołami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, szpitalami, poradniami zdrowia, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
2. Poradnictwo i terapię dla dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i ich rodziców biologicznych oraz pomoc pedagogiczna i psychologiczną.

3. Pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających się do pełnienia rodzinnej formy opieki zastępczej.
4. Poradnictwo dla rodziców i dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, w tym dla rodziców dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo – wychowawczej, na ich wniosek w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

W planie uwzględniono współpracę z placówką rodzinną znajdującą się w Augustowie, pomimo braku porozumienia powiatu augustowskiego z miastem Suwałki.

Gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej

Stosownie do § 4. ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. Nr 205 poz. 1701 z późn. zm.) ośrodek zobowiązany jest do gromadzenia informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej.

Ośrodek prowadzi ewidencję wszystkich dzieci zgłoszonych do Ośrodka pn. „Dzieci - kandydaci do adopcji i rodzin zastępczych”. W dokumentacji zawarto informacje dotyczące zgłaszanych dzieci tj.: imię i nazwisko dziecka, przez jaką placówkę zostało zgłoszone, sytuację rodzinną, prawną (pozbawienie, ograniczenie władzy rodzicielskiej, sierota naturalna), diagnozę lekarską, datę zgłoszenia, oczekiwaną formę opieki rodzinnej.

W 2008r. do OAO zgłoszono 29 dzieci, w tym do adopcji – 6, do rodzin zastępczych – 23. W 2009r. zgłoszono 16 dzieci – do rodzin zastępczych.

Placówka opiekuńczo – wychowawcza zgłaszająca dziecko przekazuje do Ośrodka Kartę zgłoszenia dziecka. Stanowi ona podstawowy dokument oceny rozwoju dziecka. W dokumentacji znajdują się informacje o sytuacji zdrowotnej dziecka, sporządzone przez lekarzy prowadzących i dołączone do kart zgłoszeniowych. W niektórych przypadkach załączone są również karty szpitalne z leczenia dziecka. Ponadto do dokumentacji dołączone są odpisy aktów urodzenia oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację prawną dziecka.

Ośrodek kwalifikuje dziecko do przysposobienia, jeżeli została uregulowana jego sytuacja prawna.

Zgłoszonym dzieciom sporządza diagnozę psychologiczno – pedagogiczną, która zawiera informacje dotyczące danych personalnych, w tym informacje o rodzicach biologicznych dziecka, sytuacji prawno – rodzinnej dziecka, opinię psychologiczną uwzględniającą potrzeby dziecka w kontekście prawidłowego doboru rodziny przysposabiającej.

Na podstawie tych informacji dobierani są przyszli rodzice adopcyjni.

Po przeanalizowaniu dokumentacji dziecka zbiera się komisja kwalifikacyjna, w celu ostatecznego zakwalifikowania dziecka do przysposobienia.

Na podstawie protokołów komisji kwalifikacyjnej – dzieci (w składzie dyrektor, pedagog, psycholog, specjalista pracy z rodziną) ustalono, że w 2008 roku odbyło się 11 posiedzeń komisji i zakwalifikowano 23 dzieci - do pieczy zastępczej, zaś w 2009r. – 2 posiedzenia i zakwalifikowano 16 dzieci.

Dokumentacja dotycząca dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia, prowadzona jest rzetelnie.

Działalność edukacyjna i upowszechniająca tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych

Na podstawie dostępnej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora stwierdzono, że Ośrodek prowadzi działalność w zakresie promowania form rodzinnej opieki zastępczej poprzez:

- uczestnictwo w programach telewizji lokalnej, reklamy,
- utworzenie strony internetowej: www.oao.suwalki.pl
- artykuły w prasie lokalnej propagujące zastępcze formy opieki,
- rozpowszechnianie ulotek, uczestnictwo w różnych konferencjach,
- ulotki, plakaty wyeksponowane na terenie miasta, prowadzenie strony internetowej Ośrodka, umieszczanie artykułów i informacji.

Pozyskiwanie informacji o kandydatach na rodziny adopcyjne i zastępcze

Do ośrodka mogą zgłaszać się osoby, które chcą przysposobić dziecko lub pełnić rolę rodziny zastępczej, gdy:

- mają stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- korzystają z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- nie są lub nie byli pozbawione władzy rodzicielskiej, nie są ograniczone we władzy rodzicielskiej, ani też władza rodzicielska nie została zawieszona,
- wywiązują się z obowiązku łożenia na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby, gdy ciąży na nich taki obowiązek z mocy prawa lub orzeczenia sądu,
- nie są chore na chorobę uniemożliwiającą właściwą opiekę nad dzieckiem, co zostało stwierdzone zaświadczeniem lekarskim,
- mają odpowiednie warunki mieszkaniowe oraz stałe źródło utrzymania,
- uzyskały pozytywną opinię ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania,
- dają rękojmię właściwego wywiązywania się z powierzonych im obowiązków.

Procedura kwalifikacji kandydatów obejmuje:

1. Rozmowę wstępną.
2. Złożenie kompletu dokumentów:
 - podanie do Ośrodka,
 - życiorys,
 - zupełny odpis aktu małżeństwa,
 - zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji rodziców zastępczych/adopcyjnych, od lekarza rodzinnego
 - zaświadczenia o braku chorób psychicznych z poradni zdrowia psychicznego,
 - zapytanie o karalności,
 - zaświadczenia o wysokości zarobków lub inny dokument stwierdzający stałe źródło utrzymania.
3. Odbycie szkolenia dla kandydatów na rodziców adopcyjnych według programu "Rodzina".
4. Wizyta w domu kandydatów - wywiad środowiskowy.
5. Kwalifikowanie kandydatów na posiedzeniu Komisji Kwalifikacyjnej Ośrodka.

Zgłaszającym się kandydatom na rodziny przysposabiające i rodzinom zastępczym udzielane jest poradnictwo w formie m. in.:

- przygotowania wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej, adopcyjnej
- zgromadzenia niezbędnych dokumentów,
- wszechstronnej pomocy prawnej.
- pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

W 2008r. do Ośrodka w Suwałkach zgłosiło się 41 rodzin, w tym 6 rodzin – kandydaci na rodziny adopcyjne i 35 – kandydaci na rodziny zastępcze.

W celu stwierdzenia, czy kandydaci na rodzinę zastępczą lub adopcyjną mają predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny, Ośrodek przeprowadza wywiady środowiskowe, a następnie sporządza opinie o kandydatach.

Na podstawie dokonanej analizy dokumentacji stwierdzono, że wywiady środowiskowe oraz opinie zawierają szczegółowe informacje dotyczące rodziny. Uwzględniają sferę socjalną rodziny, sferę uczuciową oraz relacje powstałe między przyszłymi rodzicami, a dzieckiem zakwalifikowanym do przysposobienia. Ponadto scharakteryzowana jest dojrzałość emocjonalna kandydatów i gotowość na przyjęcie dziecka.

Prowadzenie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze i adopcyjne oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych

Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Suwałkach prowadzi szkolenia dla kandydatów na rodziny adopcyjne, zastępcze oraz do prowadzenia rodzinnych domów dziecka, pogotowi

rodzinnych programem pt. „PRIDE - Rodzinna opieka zastępcza/adopcja”, który został opracowany przez Towarzystwo „Nasz Dom” i uzyskał decyzję zatwierdzającą MIPS.

W sytuacji zgłoszenia się rodziny wyrażającej chęć przysposobienia dziecka dyrektor Ośrodka udziela informacji w zakresie prawnych skutków przysposobienia. Następnie wraz z pracownikiem socjalnym przeprowadza wstępny wywiad w domu rodzinnym. Po pozytywnej ocenie i przedstawieniu wymaganych dokumentów rodzina zapraszana jest na szkolenie. Po pierwszych trzech sesjach szkoleniowych trener ponownie przeprowadza wywiad z rodziną w domu kandydata, natomiast po kolejnych trzech - konsultacje w zakresie pomocy psychologicznej, wsparcia pedagogicznego i wsparcia ze strony Ośrodka. Po każdej sesji rodzina opracowuje tzw. „Księgę Życia”. Osoby objęte szkoleniem wykonują liczne zadania i testy kompetencyjności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wzorców wychowania, trener lub psycholog wraz z rodziną dokonuje obustronnej oceny sytuacji i relacji między członkami rodziny.

Po zrealizowaniu programu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. W roku 2008 wydano 41 takich zaświadczeń, w 2009 jeszcze nie wydano, 5 rodzin jest w trakcie szkolenia.

Druki wydawanych zaświadczeń są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia MPS z dnia 19.10.2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1457).

Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń kwalifikacyjnych.

Ogółem Ośrodek umieścił w 2008r. 6 dzieci w 6 rodzinach adopcyjnych.

Wspieranie rodzin sprawujących zastępczą formę opieki

Przedstawiona dokumentacja pozwala stwierdzić, iż Ośrodek współpracuje z rodzinami zastępczymi, adopcyjnymi oraz naturalnymi, z których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych.

Każdy fakt zgłoszenia się członków rodziny z problemem odnotowany jest w dokumentacji, jest to Karta zgłoszenia dotycząca rodziny w sytuacji problemowej. Karta zawiera takie dane jak: datę zgłoszenia, formę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej problem, wstępny opis problemu, opis struktury rodziny, formę oferowanej ze strony OAO pomocy, termin spotkania.

Dokumentacja zawiera również: diagnozę sytuacji rodzinnej oraz pogłębioną analizę problemu (źródło informacji; relacje wewnątrzrodzinne; analiza problemu, czas trwania sytuacji problemowej; dotychczasowe działania podjęte celem rozwiązania problemu, indywidualny plan pracy).

Karta realizacji planu pomocy rodzinie zawiera opis podjętych działań, zalecenia i wnioski.

Poradnictwo udzielane przez zespół OAO dotyczy najczęściej problemów wychowawczych w rodzinach zastępczych, problemów zgłaszanych przez nieletnich, kwestii dotyczących niechcianych ciąż.

W Ośrodku funkcjonuje grupa wsparcia dla rodziców adopcyjnych, opiekunów zastępczych, rodziców biologicznych dzieci wychowujących się w rodzinach zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dzieciom w okresie adolescencji. Spotkania mają na celu niesienie pomocy rodzicom i opiekunom w sytuacjach trudnych dotyczących niepewności i obaw wynikających z podjętej roli, poczucia osamotnienia i bezradności w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

Współpraca z instytucjami powołanymi do pomocy dziecku i rodzinie

Realizując swoje zadania Ośrodek nawiązał szeroką współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, a w szczególności z:

- placówkami opiekuńczo - wychowawczymi znajdującymi się na terenie miasta i powiatu,
- ośrodkami adopcyjnymi w Łomży i Białymstoku,

- MOPS-em w Suwałkach w zakresie udzielenia pomocy rodzinom i informowania o sytuacjach wymagających interwencji ze strony ośrodka lub sądu,
- Sądem Rejonowym i Okręgowym w zakresie wydawania opinii kwalifikujących kandydatów na przysposobienie dziecka, zlecenia przeprowadzania badań w zakresie sprawdzenia więzi emocjonalnych zaistniałych między dzieckiem, a przyszłymi rodzicami oraz spraw dotyczących regulacji sytuacji prawnej dzieci znajdujących się w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, konsultacje z kuratorami sądowymi w sprawach dotyczących realizacji postanowień sądowych o leczeniu odwykowym rodziców naturalnych, sposobu sprawowania opieki przez rodziców nad małoletnimi dziećmi,
- zakładami opieki zdrowotnej – szpitalami dziecięcymi, zwłaszcza z oddziałami noworodków - w zakresie przeprowadzania adopcji,
- poradnią psychologiczno - pedagogiczną wydającą opinie o dziecku,
- szkołami w zakresie zasięgania informacji o postępach w nauce dzieci z rodzin zastępczych,
- Caritas w zakresie udzielenia pomocy żywnościowej,
- Szpital Psychiatryczny – oddział odwykowy-konsultacja problemów alkoholowych rodziców naturalnych,
- Ośrodek Leczenia Uzależnień – terapia,
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – leczenie odwykowe,
- Parafie, w zakresie wydawania żywności dla osób najbardziej potrzebujących,
- Policja.

Kwalifikacje osób zatrudnionych w Ośrodku

W Ośrodku Adopcyjno - Opiekuńczym zatrudnionych jest pięciu pracowników merytorycznych: dyrektor, 2 psychologów, pedagog, pracownik socjalny, którzy posiadają kwalifikacje stosownie do rozporządzenia określającego kwalifikacje wymagane od osób zatrudnionych w publicznych i niepublicznych ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych (załącznik nr 1).

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora Ośrodka

Dyrektor Ośrodkach w ramach sprawowania nadzoru dokonuje kontroli dokumentacji prowadzonej przez pracowników merytorycznych. Dotyczy on głównie opinii psychologiczno-pedagogicznych, wywiadów środowiskowych oraz prowadzenia dokumentacji rodziny.

Hospitacje zajęć przeprowadzane są wg uprzednio opracowanego planu nadzoru pedagogicznego.

W 2008r. w planie przewidziano:

1. Hospitacje w zakresie:
 - zorganizowania spotkania z kuratorami sądowymi i pedagogami szkolnymi,
 - zbierania informacji o nauce dzieci z rodzin zastępczych,
 - poszukiwania rodzinnego środowiska zastępczego dla dzieci zgłoszonych do ośrodka,
 - aktualizacji badań psychologicznych dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych,
 - diagnozy psychologicznej kandydatów na rodziny zastępcze i adopcyjne,
 - pracy z rodzinami biologicznymi z możliwością powrotu do nich dzieci z rodzin zastępczych.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo pracowników w różnych formach szkolenia, szkolenie dla trenera „PRIDE”.
3. Przestrzeganie czasu i porządku pracy.

Z ustaleń wynika, że w roku 2008 przeprowadzono 8 hospitacji, zgodnie z usłonymi terminami.

W 2009r. w planie nadzoru pedagogicznego ujęto:

1. Zagadnienia hospitacji:
 - współpraca z MOPS w celu wsparcia rodziców naturalnych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.
 - zbieranie informacji o nauce dzieci z rodzin zastępczych (kserokopie ocen semestralnych i świadectw szkolnych),

- gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej
 - przeprowadzanie badań psychologicznych dotyczących osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka bądź do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez ROPS w Białymstoku i ARES w Suwałkach.
 3. Przestrzeganie czasu i porządku pracy.

Do dnia kontroli przeprowadzono 4 hospitacje zgodnie z planem i harmonogramem hospitacji.

Z prowadzonego nadzoru sporządzane są notatki pohospitacyjne. Zawierają one ocenę realizacji celu zajęć, uwagi oraz wnioski i zalecenia, w przypadku wystąpienia braków. Wszystkie kontrole są odnotowywane. Notatki zawierają daty przeprowadzanej kontroli, rodzaj kontrolowanego tematu. Kontrole przeprowadzono w wyznaczonym okresie.

Dyrektor kontroluje również dokumentację pracowników. Raz w miesiącu dokonuje stosownych adnotacji w dziennikach pracy poszczególnych pracowników.

W planie nadzoru uwzględniono również podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. W kontrolowanym okresie pracownicy, w celu podnoszenia swoich kwalifikacji oraz doskonalenia swojego warsztatu pracy, uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- Agresja i przemoc – zapobieganie, interwencja i sposoby zastępowania agresji – 2 osoby
- Bądź aktywny, bądź najlepszy – 1 osoba
- Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – pomoc dziecku – 2 osoby
- Kurs kwalifikacyjny dla trenerów Programu „PRIDE” – 1 osoba
- Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły – 1 osoba.

Pracownikiem zatrudnionym w Ośrodku na podstawie Ustawy Karta Nauczyciela jest pedagog - nauczyciel dyplomowany, psycholog - nauczyciel dyplomowany i dyrektor - nauczyciel mianowany.

Praca pracowników pedagogicznych podlega ocenie. Pani pedagog, która zatrudniona jest w Ośrodku od 1994r. została oceniona dwukrotnie w 1996r. i 2002r. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora, pedagog pozytywnie zdała egzamin na nauczyciela dyplomowanego. Praca psychologa nie była oceniana. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że pracownik nie zwracał się z wnioskiem o dokonanie oceny.

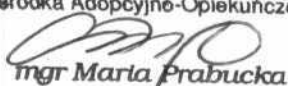
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Ośrodka.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Suwałkach przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Ośrodka składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

D Y R E K T O R
Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego


mgr Maria Prabućka

data i podpis

21.06.2009

Podpisy kontrolujących:

1. K. Liedke - Chetliński
2. M. Osipowicz