

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puńsku, ul. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk**

Białystok – maj - 2009r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku,
ul. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk, przeprowadzonej 30 marca 2009 r. i 06-
07 kwietnia 2009 r.

REGON – 790331564

NIP – 844-18-09-367

Wójtem Gminy jest Pan Witold Liszkowski.

Kierownikiem Ośrodka jest Pan Bronisław Żukowski, powołany na stanowisko uchwałą Nr 5/94 Zarządu Gminy Puńsk z 12 października 1994r. (od 17.10.10994r.)

[Akta kontroli str. 12-14]

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku: zgodnie z uchwałą Nr X/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Puńsku z dnia 16 lutego 1990r. został powołany jako jednostka budżetowa podporządkowana Gminnej Radzie Narodowej.

[Akta kontroli str. 16]

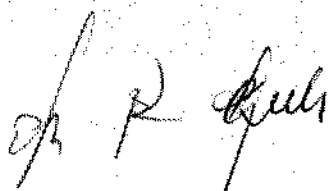
Kontrole przeprowadzili:

1. Ewa Bijak – p.o. kierownika Oddziału Pomocy Społecznej,
 2. Barbara Kosmaczewska – starszy inspektor – kierownik zespołu inspektorów,
 3. Marta Giermaniuk - inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnień do kontroli: Nr 84 z 30.03.2009r. i Nr 94 z 03.04.2009r., wydanych w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.
- Kontrolę przeprowadzono w dniach 31 marca i 06-07 kwietnia 2009r.

[Akta kontroli str. 18-20]

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.



K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Żukowski

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.).

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.04.2008r. do 31.03.2009r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Ziukowski

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bronisław Zukowski

GR K. Gful

- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zubowski

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku jest zlokalizowany na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy. Przed wejściem do budynku i w budynku (wyłącznie na parterze) wykonano podjazd dla osób niepełnosprawnych. Ośrodek zajmuje 2 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 28,90 m². Jedno pomieszczenie zajmuje kierownik, drugie pracownicy socjalni. Z uwagi na fakt, że w pokoju pracowników socjalnych przyjmowane są zarówno osoby korzystające ze świadczeń rodzinnych, jak i klienci pomocy społecznej, zapewnienie właściwej ich obsługi nie wydaje się możliwe.

Ośrodek korzysta z 2 komputerów i 2 drukarek (zakupiono w ramach funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych). Ośrodek ma stały dostęp do Internetu, ksero, z faksu korzysta w Urzędzie Gminy.

II. Zasoby kadrowe ośrodka

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku było zatrudnionych 3 pracowników: kierownik i 2 pracowników socjalnych.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka nie jest zgodny z ustalonym w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej – proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników. Gminę Puńsk zamieszkuje 4520 mieszkańców, w Ośrodku pracuje 2 pracowników socjalnych.

Ponadto pracownicy socjalni oprócz zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej realizują, także inne zadania: wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139 poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732), ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U z 2009r. Nr 1 poz. 7 ze zm.), ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, ze zm.) (zakresy czynności - pkt 14) co dodatkowo narusza normy zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w ustawie o pomocy społecznej.

W statucie Ośrodka brakuje zapisu o realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Pracownicy socjalni nie posiadają legitymacji pracowników socjalnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bronisław Zająkowski

kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Kwalifikacje kierownika jednostki oraz pracowników GOPS przedstawia załącznik Nr 2 do protokołu.

[Akta kontroli str. 22-30]

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XII/95/04 z dnia 26.08.2004r. Rady Gminy Puńsk, zmienionego uchwałą Nr XX/106/08 Rady Gminy Puńsk z dnia 14 listopada 2008r. W myśl § 8 statutu, Ośrodek realizuje zadania określone w: ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

[Akta kontroli str. 32-42].

Organizacja Ośrodka jest niezgodna ze strukturą organizacyjną określoną w statucie. Pomimo, że statut zawiera zapis o utworzeniu komórki organizacyjnej do realizacji świadczeń rodzinnych (§ 4 pkt 2) faktycznie zadania te wykonują pracownicy socjalni, realizujący zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

W Regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1/07 Kierownika GOPS w Puńsku z 12.06.2007r. określono: zadania realizowane przez Ośrodek, zasady kierowania jednostką, organizację wewnętrzną, zadania i kompetencje poszczególnych stanowisk, zasady funkcjonowania Ośrodka, zasady podpisywania pism i dokumentów oraz zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw (§ 1 regulaminu).

W skład Ośrodka wchodzi (§ 8 regulaminu):

- 1) kierownik – 1 etat,
- 2) starszy pracownik socjalny – 1 etat,
- 3) pracownik socjalny – 1 etat,
- 4) opiekun lub młodszy opiekun - w zależności od potrzeb,
- 5) księgowość Ośrodka prowadzona jest przez Urząd Gminy (na podstawie umowy o powierzeniu prowadzenia obsługi finansowo-księgowej - akta kontroli str. 59-62),
- 6) możliwość zatrudnienia pracowników (na umowę zlecenie, umowę o dzieło) w zależności od potrzeb Ośrodka, np. psychologa, informatyka, doradcy zawodowego, itp.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Beonistafa Zukowski

Powierzenie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej osobie niebędącej pracownikiem jednostki jest niezgodne z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.)

[Akta kontroli str. 44-62]

Wójt Gminy upoważnił P. Bronisława Żukowskiego – kierownika Ośrodka do:

- na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy (upoważnienie z 30.04.2004r.),
- na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń rodzinnych, w tym do wydania w tych sprawach decyzji administracyjnych (upoważnienie z 30.04.2004r.),
- na podstawie art. 9a ustawy z dnia 22.04.2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, ze zm.) do prowadzenia postępowań w sprawach zaliczek alimentacyjnych oraz postępowań w sprawach zaliczek, w tym wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach (upoważnienie z 01.06.2006r.),
- na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów do podpisywania w imieniu wójta decyzji oraz prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzonych przez organ właściwy wierzyciela (upoważnienie nr 48/09 z 30.01.2009r.)

Wójt Gminy Puńsk na wniosek kierownika GOPS upoważnił (pismo z 19.09.2008r.) na podstawie art. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 czerwca 2008r. o zmianie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 134, poz. 850) Panią Danutę Łukaszewicz – starszego pracownika socjalnego do prowadzenia postępowania w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

[Akta kontroli str. 68-76]

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Żukowski

rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Uchwałą Nr XXII/157/005 Rady Gminy Puńsk z dnia 30 listopada 2005 r. przyjęto gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych na lata 2005-2015. Strategia wyznacza kierunki działania na 10 lat, składa się z następujących części:

WSTĘP

I. Cel strategiczny

II. Kierunki działania

1. Zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania pomocy społecznej w gminie.
2. Pomoc osobom i rodzinom zagrożonym bezrobociem.
3. Pomoc dla ludzi starszych i osób niepełnosprawnych.
4. Opieka nad dzieckiem i rodziną.
5. Podnoszenie poziomu kwalifikacji i doskonalenia zawodowego pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Określono cel strategiczny, który w swoim założeniu ma umożliwić utworzenie warunków osobom i rodzinom do przezwyciężenia sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby i środki. Obrano kierunek strategii, którym jest przede wszystkim zabezpieczenie miejsc w placówkach opieki społecznej ludziom starszym, grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu oraz wspieranie instytucji zajmujących się działalnością socjalną, doradczą opieką społeczną, doskonalenie działań ośrodka pomocy społecznej w zakresie pomocy środowiskowej, zabezpieczenie opieki socjalnej dla bezrobotnych bez szansy uzyskania pracy.

Cele i kierunki strategii realizowane będą w ramach zintegrowanego systemu współpracy różnych podmiotów przy wsparciu społeczności lokalnej, GOPS, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, Komenda Powiatowa Policji w Sejnach, Dom Kultury Litewskiej w Puńsku, Jednostka CARITAS Diecezji Ełckiej - Stacja Opieki w Puńsku, Klub „Viltele”, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Puńsku, Rada Gminna oraz Urząd Gminy w Puńsku, Szkoły z Terenu gminy, Kościoły.

Strategia powstała w oparciu o przeprowadzoną diagnozę środowiska lokalnego. Określono cel strategiczny i kierunki działania. Zwrócono uwagę na kwestie występowania

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zuhowski

problemów społecznych i zagrożeń w poszczególnych grupach społecznych. Wytoczono kierunki i zadania do realizacji.

Przyjęta Strategia Rozwiązywania Problemów Pomocy Społecznej nie określa mocnych i słabych stron (zasobów) gminy, które mogły by posłużyć do jej realizacji. Określono cel strategiczny, kierunki oraz zadania, jednak nie przewidziano w jakim czasie będą one realizowane. Brak harmonogramu działań, który określa preferencje partnerów oraz wszystkie bariery, których pokonanie może odwlekać zakończenie działań. Nie wskazano źródeł finansowania poszczególnych zadań.

[Akta kontroli str. 78- 92]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok, z którego wynika:

Potrzeby dotyczące zatrudnienia pracowników – odnotowano potrzebę zatrudnienia: 1 pracownika socjalnego oraz 2 pracowników wykonujących usługi opiekuńcze

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	7 osób na kwotę 32.000 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	5 osób na kwotę 5.000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	4 osoby na kwotę 21.000 zł
wydatki związane z klęską żywiołową lub ekologiczną	Brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

zasiłki okresowe, w tym z tytułu: - bezrobocia, - długotrwała choroba, - niepełnosprawność	195 osób, na kwotę 480.000 zł, z tego: - 83 osoby, na kwotę 321.400 zł, - 1 osoba, na kwotę 4.100 zł, - 1 osoba, na kwotę 3.500 zł
Schronienie	Brak potrzeb
posiłek (dla dzieci)	89 osób, na kwotę 35.600 zł
Ubranie	Brak potrzeb
usługi opiekuńcze – ogółem - w tym specjalistyczne	8 osób, na kwotę 8.000 zł, Brak potrzeb
zasiłki celowe i w naturze, w tym -specjalne	8 osób, na kwotę 2.000 zł, w tym: - 8 osób, na kwotę 2.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom	Brak potrzeb

Ch R Gful

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Jakowski

nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o bezp. w NFZ	
Zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	Brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	5 osób na kwotę 1.600 zł
sprawienie pogrzebu	2 osoby, na kwotę 9.000 zł
Zasiłki specjalne celowe	(nie wykazano liczby osób) na kwotę 1.000 zł
Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	Brak potrzeb
kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	3 osoby, na kwotę 56.400 zł

Potrzeby w zakresie : poradnictwa specjalistycznego i pracy socjalnej dla 85 osób.

W ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 13 - w 2007r. opracowano program.

Planowane działania w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2008r. : podejmowanie działań profilaktycznych skierowanych do rodzin, dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia, ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniami i przestępczością.

Nie odnotowano innych zadań pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4.

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych:

Formy pomocy	Przewidywana liczba osób wymagających pomocy, koszt planowanych świadczeń
Zasiłki stałe – ogółem	17 osoby, na kwotę 73.000 zł
W tym, przyznawane dla osoby: samotnie gospodarującej	10 osób, na kwotę 47.800 zł
pozostającej w rodzinie	7 osób, na kwotę 25.200 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	Brak potrzeb

Składki na ubezpieczenie zdrowotne – 17 osób (zasiłek stały) na kwotę 8.000 zł.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – **brak potrzeb.**

Liczba osób i rodzin wymagających pomocy:

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

- w ramach zadań własnych i zleconych -220 osoby w 145 rodzinach, wyłącznie z. zlecone
- 19 osób w 18 rodzinach, zaś zadania własne - 201 osób w 127 rodzinach, praca socjalna dla 90 rodzin.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną - liczba rodzin ubiegających się:

Ubóstwo	104
Bezdomność	0
Bezrobocie	85
Niepełnosprawność	19
Długotrwała lub ciężka choroba	1
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowaw. i prowadzenia gospodarstwa domowego- ogółem	0
W tym: rodziny niepełne	0
rodziny wielodzietne	0
Przemoc w rodzinie	0
Alkoholizm	0
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3
zdarzenie losowe	8
Sytuacja kryzysowa	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej

OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	96.340 zł
planowane inwestycje	-
wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	85.740 zł
koszt planowanych szkoleń zawodowych	1.000 zł
koszt uzupełnienia wykształcenia	-
pozostałe koszty utrzymania	9.600 zł

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - **nie odnotowano.**

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - **nie odnotowano.**

Stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych realizujące zadania pomocy społecznej na terenie powiatu: Klub AA „Viltis”, Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i młodzieży „Nie jesteś sam”, stacja Caritas - 800 osób.

Potrzeby szkoleniowe pracowników ośrodka pomocy społecznej - szkolenia - 2 pracowników, w zakresie: specjalizacji dla pracowników socjalnych I stopnia z zakresu

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bronisław Zukowski

pracy socjalnej oraz 3 pracowników w zakresie interpretacji bieżących przepisów o pomocy społecznej.

Ośrodek w Puńsku przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2009 rok, z którego wynika: Potrzeby dotyczące zatrudnienia pracowników – odnotowano potrzebę zatrudnienia 2 pracowników wykonujących usługi opiekuńcze i w zakresie realizacji zadań projektu systemowego (POKL) – 1 osoba.

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

FORMY WSPARCIA	Przewidywana liczba osób wymagających Pomocy, koszt planowanych świadczeń
zasiłki okresowe - ogółem:	90 osób, na kwotę 311.000 zł
W tym: bezrobocie	88 osób, na kwotę 303.820 zł
długotrwała choroby	1 osoba, na kwotę 3.850 zł
niepełnosprawność	1 osoba, na kwotę 3.330 zł
możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	Brak potrzeb
schronienie	Brak potrzeb
posiłki	126 osób, na kwotę 45.000 zł
w tym: dla dzieci	126 osób, na kwotę 45.000 zł
ubranie	Brak potrzeb
usługi opiekuńcze – ogółem	6 osób, na kwotę 40.000 zł
w tym: specjalistyczne	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	Brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwałe lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	Brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	Brak potrzeb
sprawienie pogrzebu	2 osoby, na kwotę 10.000 zł
ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej	4 osoby, na kwotę 69.600 zł
zasiłki celowe i w naturze ogółem	20 osób, na kwotę 7.000 zł
w tym: zasiłki specjalne celowe	20 osób, na kwotę 7.000 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	Brak potrzeb
Interwencja kryzysowa	Brak potrzeb

praca socjalna	91 osób
poradnictwo specjalistyczne (prawne, psychologiczne, rodzime)	221 osób
kontrakt socjalny	Brak potrzeb

Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 13:

1. Podjęte działania: podjęcie w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w 2008r.: **poprawa jakości życia rodzin dotkniętych ubóstwem poprzez pracę socjalną oraz dożywianie dzieci w szkołach.**

2. Planowane działania, w 2009r.: **wspieranie rodziców w ich funkcjach opiekuńczo-wychowawczych poprzez organizowanie zajęć z dziećmi i rodzicami.**

Zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 – **nie odnotowano realizacji potrzeb.**

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych

Formy pomocy	Przewidywana liczba osób wymagających pomocy, koszt planowanych świadczeń
zasiłki stałe – ogółem	17 osoby, na kwotę 70.000 zł
w tym, przyznawane dla osoby: samotnie gospodarującej	10 osób, na kwotę 65.000 zł
pozostającej w rodzinie	7 osób, na kwotę 25.000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	Brak potrzeb

Składki na ubezpieczenie zdrowotne – 17 osób (zasiłek stały) na kwotę 8.000 zł.

Liczba osób i rodzin wymagających pomocy:

- w ramach zadań własnych i zleconych -243 osoby w 152 rodzinach, tylko z. własne -17 osób i rodzin, tylko zadania własne – 226 osób w 135 rodzinach, praca socjalna dla 95 rodzin.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną – liczba rodzin ubiegających się:

Ubóstwo	132
Bezdomność	0
Bezrobocie	79
Niepełnosprawność	6
Długotrwała lub ciężka choroba	5

[Podpis]

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

[Podpis]
Krzysztof Zychowski

bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowaw. i prowadzenia gospodarstwa domowego- ogółem	0
w tym: rodziny niepełne	0
rodziny wielodzietne	0
Przemoc w rodzinie	0
Alkoholizm	0
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	2
zdarzenie losowe	0
Sytuacja kryzysowa	0
klęska żywiołowa lub ekologiczna	0

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	110.000 zł
planowane inwestycje	-
wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	88.500 zł
koszt planowanych szkoleń zawodowych	4.500 zł
koszt uzupełnienia wykształcenia	-
pozostałe koszty utrzymania	17.000 zł

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym – finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną – **nie odnotowano.**

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym – finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną – **nie odnotowano.**

Stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych realizujące zadania pomocy społecznej: Klub AA „Viltis”, Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i młodzieży „Nie jesteś sam”.

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych –pomoc udzielania cudzoziemcom (art. 18 ust. 1 pkt 7) – **brak potrzeb.**

Realizacja aktywnych form przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu: **kontrakt socjalny – 2 osoby, prace społecznie użyteczne -1 osoba,**

Planowane formy wsparcia w ramach PO KL: **rozwój form aktywnej integracji oraz upowszechnienie aktywnej integracji i pracy socjalnej poprzez : kontrakt socjalny – 2, program aktywności lokalnej -1.**

Beneficjenci działań w ramach PO KL: **osoby wobec których można podjąć działania aktywizacyjne – 6 (na rzecz aktywizacji bezrobotnych – 4, integracji społecznej młodzieży od 15 do 25 r. życia – 1, na rzecz otoczenia osób wykluczonych społecznie – 1).**

spm
KL
du

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

Planowane formy wsparcia (działań aktywizacyjnych) – **wyszczególniono 3 planowane priorytety.**

Potrzeby szkoleniowe pracowników ośrodka pomocy społecznej i wolontariuszy: szkolenia – **3 pracowników.** Tematyka szkoleń – **interpretacja przepisów o pomocy społecznej.**

Potrzeby w zakresie zasiłków okresowych, zasiłków celowych i pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie: **zasiłki okresowe – 231 osób na kwotę 311.000 zł, zasiłki celowe – 20 osób na kwotę 7.000 zł.**

Nie wskazano działań realizowanych 2008r. w ramach projektów systemowych przez ośrodki pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 94-150]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

W okresie kontrolowanym gmina nie udzielała schronienia. W przypadku potrzeby zapewnienia takiego schronienia, gmina posiada możliwość wygospodarowania pomieszczeń w budynku po byłej szkole w Wojtokiemiach lub w nagłych sytuacjach w miejscowych kwaterach prywatnych. Niezbędna odzież może być zapewniona poprzez zakup w sklepach taniej odzieży – dotychczas nie wystąpiła taka potrzeba.

Gmina Puńsk zapewnia posiłki wyłącznie dzieciom w szkole w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku przyznał zasiłki okresowe - najczęstszym powodem przyznania świadczenia było bezrobocie:

- 1) w okresie od 01.04.2008r. do 31.12.2008r. – 91 rodzinom - 568 świadczeń
- 2) w okresie 01.01.2009 r. do 31.03.2009 r. – 73 rodzinom 210 świadczeń

W obu okresach wysokość świadczeń była identyczna i wynosiła najniższy zasiłek 20zł., najwyższy 1.021 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono akta, w tym n/w decyzje administracyjne:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. GOPS-8123/70/08 z 14.04.2008r. | 6. GOPS-8123/179/08 z 20.10.2008r. |
| 2. GOPS-8123/140/08 z 07.08.2008r. | 7. GOPS-8123/67/09 z 13.02.2009r. |
| 3. GOPS-8123/208/08 z 20.11.2008r. | 8. GOPS-8123/130/08 z 16.07.2008r. |
| 4. GOPS-8123/4/09 z 09.01.2009r. | 9. GOPS-8123/216/08 z 20.11.2008r. |
| 5. GOPS-8123/72/08 z 14.04.2008r. | 10. GOPS-8123/38/09 z 15.01.2009r. |

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Ziukowski

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 11. GOPS-8123/62/08 z 18.02.2008r. | 32. GOPS-8123/45/09 z 17.01.2009r. |
| 12. GOPS-8123/160/08 z 11.09.2008r. | 33. GOPS-8123/13708 z 16.07.2008r. |
| 13. GOPS-8123/68/08 z 16.02.2008r. | 34. GOPS-8123/163/09 z 11.09.2008r. |
| 14. GOPS-8123/109/08 z 17.06.2008r. | 35. GOPS-8123/87/08 z 15.04.2008r. |
| 15. GOPS-8123/188/08 z 20.10.2008r. | 36. GOPS-8123/142/08 z 07.08.2008r. |
| 16. GOPS-8123/57/09 z 20.01.2009r. | 37. GOPS-8123/182/08 z 20.10.2008r. |
| 17. GOPS-8123/93/08 z 13.05.2008r. | 38. GOPS-8123/49/09 z 16.01.2009r. |
| 18. GOPS-8123/170/08 z 12.09.2008r. | 39. GOPS-8123/80/08 z 14.04.2008r. |
| 19. GOPS-8123/190/08 z 20.10.2008r. | 40. GOPS-8123/115/08 z 14.07.2008r. |
| 20. GOPS-8123/15/09 z 12.01.2009r. | 41. GOPS-8123/197/08 z 19.11.2008r. |
| 21. GOPS-8123/141/08 z 07.08.2008r. | 42. GOPS-8123/8/09 z 09.01.2009r. |
| 22. GOPS-8123/193/08 z 19.11.2008r. | 43. GOPS-8123/43/08 z 17.01.2008r. |
| 23. GOPS-8123/3/09 z 08.01.2009r. | 44. GOPS-8123/203/08 z 19.11.2008r. |
| 24. GOPS-8123/24/08 z 17.01.2008r. | 45. GOPS-8123/61/09 z 21.01.2009r. |
| 25. GOPS-8123/128/08 z 16.07.2008r. | 46. GOPS-8123/200/08 z 19.11.2008r. |
| 26. GOPS-8123/26/08 z 17.01.2008r. | 47. GOPS-8123/17/09 z 12.01.2009r. |
| 27. GOPS-8123/128/08 z 16.07.2008r. | 48. GOPS-8123/32/08 z 17.01.2008r. |
| 28. GOPS-8123/32/09 z 14.01.2009r. | 49. GOPS-8123/150/08 z 13.08.2008r. |
| 29. GOPS-8123/60/08 z 28.01.2008r. | 50. GOPS-8123/226/08 z 12.12.2008r. |
| 30. GOPS-8123/196/08 z 19.11.2008r. | 51. GOPS-8123/41/09 z 16.01.2009r. |
| 31. GOPS-8123/10/09 z 13.01.2009r. | |

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych,
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cytowanego rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu

który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wysokość zasiłków okresowych ustalana była zgodnie z art. 38 ust. 2-5 ww. ustawy, w wysokości 50% w/w różnicy między: kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby lub kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w dwóch przypadkach zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu nie zawierały wyszczególnionych składników zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Polityki Socjalnej z 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm. – poz. 37 i 38.

[Akta kontroli str. 152- 154]

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

W okresie objętym kontrolą przyznano 1 zasiłek celowy na zakup opału decyzją GOPS-8121(2C)08 z 21.10.2008r. w wysokości 300zł.

Stwierdzono, że wywiad środowiskowy przeprowadzono w terminie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 67, ze zm.).

Decyzję podjęto zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie (do 14 dni) od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

[załącznik nr 1 do protokołu]

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

W okresie od 01.04.2008 r. do 31.03.2009r. nie przyznano zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego - nie zgłaszano takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie. Nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. W okresie objętym kontrolą nie ustalano prawa do świadczeń na podstawie ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego

Nie przyznano tej formy pomocy, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Nie została zawarta umowa z PKP.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem

Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej

K I E R O W N I A
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisława Żukowska

Jedną z form pomocy społecznej świadczonej przez GOPS w Puńsku jest praca socjalna, świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Praca ta obejmuje działania mające na celu poprawę warunków życia jednostki i społeczeństwa, złagodzenie ludzkiego cierpienia i rozwiązywanie problemów społecznych oraz działalność wychowawczą ukierunkowaną na wydobywanie, wyzwalanie konstruktywnych sił tkwiących w jednostkach i zbiorowościach, pobudzanie jednostkowej i grupowej aktywności społecznej i kulturalnej, samozaradności, troski o swoich najbliższych, wspomaganie inicjatyw i akcji społecznych. Istota tych działań zawiera się w tym, że praca socjalna, jaką pracownicy wykonują, odnosi się do społecznego funkcjonowania: jednostki, grupy i środowiska społecznego.

Pracownicy GOPS w Puńsku pracują z ludźmi, aby rozwijać ich zdolności i zwiększać ich możliwości działania, udostępnić społeczną pomoc i środki. Z jednej strony rozpoznają lokalne i środowiskowe potrzeby, z drugiej udzielają zainteresowanym informacji o możliwych formach i wysokości świadczeń, a z trzeciej tworzą motywację i warunki do wyjścia z trudnej sytuacji.

Praca socjalna w GOPS w Puńsku jest prowadzona:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji, istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

Krótką charakterystyką i cel pracy socjalnej wykonywanej przez Ośrodek:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i możliwości,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in. pomoc w tworzeniu i wypełnianiu dokumentów do różnych placówek i instytucji,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup, środowisk,
- prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń;

przygotowywanie na tej podstawie materiałów dotyczących przygotowania Bilansu Potrzeb na rok następny,

- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań a w szczególności umiejętność stosowania ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych oraz znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych i świadczeniach rodzinnych,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy poprzez bezpośrednie informowanie klienta,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,
- współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami, m.in.: Komenda Policji w Puńsku i w Sejnach, Sąd Rejonowy, PCPR Sejny, GOPS Szypliszki, Szkoły z terenu Gminy Puńsk i Sejn, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Szpital Psychiatryczny w Suwałkach, PFRON,
- współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, m.in.: Punkt CARITAS w Puńsku, Parafia w Smolanach, Parafia w Puńsku, Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych Klub AA w Puńsku, Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Nie jesteś sam” w Puńsku, Bank Żywności,
- współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami udzielającymi wsparcia w celu ograniczenia i przeciwdziałania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa, m.in.: Gminna Komisja do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Puńsku, Hospicjum w Sejnach, Ośrodek Zdrowia w Puńsku, pielęgniarki środowiskowe z CARITAS w Puńsku, Sołtysi i Radni Gminy Puńsk, wolontariusze ze szkół w Puńsku,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy, o ich prawach i obowiązkach wynikających z przepisów prawa,

- pomoc w organizowaniu w okresach przed Świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy zbiórki żywności i słodyczy, pomoc w rozwożeniu paczek żywnościowych,
- poradnictwo i pomoc w załatwieniu spraw podopiecznych: osobistych i urzędowych, informowanie i kierowanie do odpowiednich instytucji,
- inspirowanie i aktywizacja klientów Ośrodka do poszukiwania pracy, przekwalifikowania się, informowanie o bezpłatnych kursach i szkoleniach organizowanych przez inne instytucje,
- prowadzenie działań ukierunkowanych na koordynację i współpracę jednostki z instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań pomocy społecznej: informowanie o możliwościach rozwiązywania problemów, o przysługujących uprawnieniach i możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, materialnego, duchowego,
- załatwienie żywienia dla potrzebujących dzieci w szkołach,
- rozeznanie sytuacji osoby lub rodziny wymagającej pomocy w miejscu jej pobytu, wizytacja podopiecznych, odwiedziny środowiska, szybkie reagowanie na interwencje,
- analizowanie, interpretacja i ujawnianie potrzeb społecznych i zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy służb społecznych oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie wsparcia w załatwianiu spraw urzędowych oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy ze strony właściwych instytucji i organizacji,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
- zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym poprzez prowadzenie działań profilaktycznych i innowacyjnych w środowisku lokalnym,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby pomocy społecznej i innych instytucji administracji publicznej,
- wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

[Akta kontroli str. 158 - 166]

93 p 2 Guly

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bronisław Zukowski

II) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznym

W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze przyznano i świadczone 7 osobom. Rada Gminy Puńsk uchwałą Nr VI/43/07 z dnia 28 czerwca 2007r. ustaliła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od płat, jak również trybu ich pobierania, którą zmieniono uchwałą Rady Gminy Puńsk NR XIII/76/08 z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od płat, jak również trybu ich pobierania.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

Usługi opiekuńcze świadczą osoby zatrudniane do prac interwencyjnych przez Urząd Gminy spośród osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzane są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

Decyzje wydawane są zgodnie z zachowaniem miesięcznego terminu od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 35 ust. 2 k.p.a. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wykaz skontrolowanych akt:

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Kronisław Zukowski

stm 32 d. 14.07

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. 21/2008 z 28.05.2008 r. | 5. 2/2008 z 02.01.2008 r. |
| 2. 29/2008 z 22.09.2008 r. | 6. GOPS/1/2009 z 20.02.2009 r. |
| 3. 1/2008 z 19.02.2008 r. | 7. 3/2008 z 02.01.2008 r. |
| 4. 20/2008 z 19.03.2008 r. | 8. GOPS/2/2009 z 11.03.2009 r. |

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w jednym przypadku, świadczone usługi opiekuńcze na podstawie decyzji, która wygasła na mocy art. 149 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 Nr 115, poz.728, ze zm.) - nie wydano nowej decyzji na podstawie obowiązującej ustawy, co w konsekwencji spowodowało świadczenie usług bez decyzji przyznającej świadczenia (bieżąca decyzję wydano 02.01.2008r.) - **poz.7,**
- we wszystkich przypadkach wydane decyzje nie posiadały określonego czasookresu przyznania usług opiekuńczych,
- we wszystkich przypadkach błędnie sformułowano sentencję decyzji i zamiast usług opiekuńczych przyznano opiekunkę,
- w jednym przypadku ustalono uprawnienia do świadczeń bez udokumentowania dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku - **poz. 4,**
- w jednym przypadku zamiast zmienić istniejącą w obrocie prawnym decyzję, nową decyzją przyznano usługi opiekuńcze oraz nieprecyzyjnie określono wymiar świadczonych usług (przyznano 1-2 godz. dziennie) - **poz. 5,**
- w jednym przypadku przyznano 1 godzinę dziennie usług opiekuńczych, a świadczone 2 lub 1,5 godziny dziennie - **poz. 2**

12) *prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego i mieszkaniach chronionych. Nie zgłaszano takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

13) *tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 13*

[Podpis]

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Bronisław Zukowski

Rada Gminy Puńsk uchwałą Nr VI/42/07 z 28 czerwca 2007r. przyjęła gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2007-2015. Główne cele i założenia systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną:

1. Ochrona praw rodziny i dziecka.
2. Podejmowanie działań ukierunkowanych na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych.
3. Podejmowanie działań podmiotów publicznych i niepublicznych na rzecz rodzin i dzieci w celu poprawy jakości życia.
4. Edukacja jako podstawowy warunek rozwoju rodziny.
5. Podejmowanie działań profilaktycznych skierowanych do rodzin, dzieci i młodzieży.
6. Przeciwdziałanie stanom grożącym marginalizacją, degradacją i bezradnością społeczną.
7. Promowanie zdrowego stylu życia.
8. Ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniami i przestępczością.
9. Eliminowanie czynników sprzyjających wykluczeniu społecznemu rodzin.
10. Rozwój programów ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.

FUNKCJONOWANIE RODZINY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Zadania:

1. Diagnoza środowiska lokalnego i opracowanie informacji na temat warunków życia rodzin z dziećmi, a w szczególności rodzin wielodzietnych.
2. Realizacja programów służących rozwojowi młodego pokolenia i ich rodzin, oraz wzmacnianiu czynników zapobiegających rozpadowi rodziny.
3. Włączenie rodziców w proces dydaktyczno - wychowawczy dzieci poprzez organizowanie zajęć z dziećmi i rodzicami w szkołach podstawowych i gimnazjum.
4. Opracowanie systemu wsparcia dla rodzin w kryzysie.

Realizatorzy:

- Samorząd lokalny
- GOPS
- Szkoły

WARUNKI MATERIALNO-BYTOWE RODZINY

Zadania:

1. Dokonanie rozpoznania warunków życia rodzin.
2. Dostarczenie usług i świadczeń pomocy społecznej rodzinom żyjącym w trudnych

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Żukowski

warunkach materialno - bytowych i borykających z problemami.

3. Zapewnienie, w szczególności dzieciom i młodzieży, posiłków w szkole.

4. Udzielenie pomocy rodzinom w wyposażenie dzieci w podręczniki i artykuły szkolne - ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych i z osobami długotrwale bezrobotnymi.

Realizatorzy:

- Samorząd lokalny

- GOPS

- PKPS

EDUKACJA I WYCHOWANIE

Zadania:

1. Realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowywanie dzieci i młodzieży.

2. Realizacja zajęć informujących o źródłach zagrożeń cywilizacyjnych oraz sposobach zapobiegania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3. Realizacja w szkołach (przede wszystkim w gimnazjach) programów i zajęć profilaktycznych z zakresu dewiacji i patologii społecznej.

Realizatorzy:

- Szkoły

- Policja

- GKRPA

- Świetlica Socjoterapeutyczna

SPORT I WYPOCZYNEK

Zadania:

1. Wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

2. Wykorzystanie gminnej bazy sportowej do celów rekreacyjnych.

3. Wspieranie różnych form turystyki.

4. Wspieranie klubów sportowych.

5. Zwiększenie liczby zajęć pozalekcyjnych z zakresu sportu.

6. Realizacja programów promujących zdrowy styl życia i przeciwdziałanie uzależnieniom.

7. Zagospodarowanie czasu wolnego.

Realizatorzy:

- Samorząd lokalny

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

- Szkoły

ZDROWIE

Zadania:

1. Realizacja ochrony zdrowia zakresu zdrowia publicznego(szczepienia ochronne, higiena itp.).
2. Wspieranie cyklicznych badań stanu zdrowia.
3. Realizacja programów profilaktycznych i prozdrowotnych w szkole - wady postawy, wady wzroku, prawidłowego żywienia itp.
4. Organizowanie spotkań i pogadanek z udziałem Policji na temat bezpiecznego zachowania się na drodze, w domu, podczas zabawy itp.
5. Opracowanie gminnej bazy danych dzieci niepełnosprawnych.
6. Wspieranie rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi.
7. Wprowadzenie do szkół programów na temat tolerancji wobec osób niepełnosprawnych.

Realizatorzy:

- Szkoły
- Policja
- GOPS
- Samorząd lokalny
- Ośrodek Zdrowia

ZAGROŻENIA I PATOLOGIE

Zadania:

1. Wprowadzenie do szkół programów zwiększających poczucie bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży.
2. Promowanie programów profilaktyczno-edukacyjnych ilustrujących zagrożenia współczesności i radzenia w trudnych sytuacjach realizowanych przy współudziale policji.
3. Promowanie programów profilaktycznych związanych z uzależnieniami (alkohol, nikotyna, narkotyki).
4. Kontrola z zakresu sprzedaży papierosów i alkoholu.
5. Realizacja programów przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i szkolnej z udziałem Policji.
6. Szkolenie nauczycieli i wychowawców w zakresie dokonywania wczesnego rozpoznawania dewiacji i patologii wśród dzieci i młodzieży oraz sposobów zapobiegania.

Realizatorzy:

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

- Samorząd lokalny
- Szkoły
- Policja
- GKRPA

Przyjęty uchwałą Rady Gminy w Puńsku system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną jest bardzo ogólny. Nie określono harmonogramu zadań na poszczególne lata oraz preliminarza określającego środki finansowe na realizację poszczególnych zadań.

[Akta kontroli str. 174-188]

14) dożywianie dzieci

Pomoc w zakresie dożywiania dzieci jest realizowany w oparciu o ustawę z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267 poz. 225, ze zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.02.2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz.186, ze zm.).

W okresie objętym kontrolą dożywianiem objęto:

-w 2008r. 131 osób z 64 rodzin, w tym: 33 dzieci w wieku do 7 roku życia , 98 dzieci szkół podstawowych i gimnazjum. Formy pomocy: zupa z wkladką dla 118 dzieci, natomiast 13 dzieci korzysta z posiłku w formie: kanapki, bułki lub innych produktów żywnościowych. Koszt jednego posiłku wyniósł 2,14 zł.

- w 2009r. 107 osób z 52 rodzin, w tym: 24 dzieci w wieku do 7 roku życia , 83 dzieci szkół podstawowych i gimnazjum. Formy pomocy: zupa z wkladką dla 94 dzieci, natomiast 13 dzieci korzysta z posiłku w formie: kanapki, bułki lub innych produktów żywnościowych. Koszt jednego posiłku wyniósł 2,11 zł.

W okresie objętym kontrolą z w/w pomocy korzystały wyłącznie dzieci z rodzin w których kryterium dochodowe nie przekraczało 150% kryterium dochodowego dla rodziny,

W okresie od 01.01.2009r. nie realizowano zadania wynikającego z art. 6a o ustawy z dnia 05.12.2008r. o zmianie ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 225, poz. 1487), ponieważ nie zgłaszano takich potrzeb.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zupowski 27

W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków.

Przykłady osób, którym przyznano pomoc w formie posiłku lub zasiłków celowych decyzje:

1. GOPS/8121-DOŻ/60/08 z 16.09.2008r.
2. GOPS/8121/DOŻ/3/2009 z 02.01.2009r.
3. GOPS/8121-DOŻ/74/08 z 22.09.2008r.
4. GOPS/8121/DOŻ/18/2009 z 13.01.2009r.
5. GOPS-8121-DOŻ/27/08 z 22.01.2008r.
6. GOPS-8121-DOŻ/61/08 z 16.09.2008r.
7. GOPS/8121/DOŻ/44/2009 z 02.01.2009r.
8. GOPS-8121-DOŻ/77/08 z 02.10.2008r.
9. GOPS/8121/DOŻ/13/2009 z 12.01.2009r.
10. GOPS-8121-DOŻ./71/08 z 22.09.2008 r.
11. GOPS/8121/DOŻ/45/2009 z 21.01.2009 r.
12. GOPS/8121/DOŻ/82/08 z 17.11.2008 r.
13. GOPS/8121/DOŻ/12/09 z 12.01.2009 r.
14. GOPS-8121/-DOŻ/86/08 z 21.11.2008 r.
15. GOPS/8121/DOŻ/11/2009 z 09.01.2009 r.
16. GOPS/8121/DOŻ/15/2009 z 12.01.2009 r.
17. GOPS-8121-DOŻ./19/08 z 21.01.2008 r.
18. GOPS-8121-DOŻ./54/08 z 15.09.2008 r.
19. GOPS-8121-DOŻ./78/08 z 21.10.2008 r.
20. GOPS-8121-DOŻ./17/08 z 13.01.2009r.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w dwóch przypadkach zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za wrzesień 2008r. nie zawierały wyszczególnionych składników zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Polityki Socjalnej z 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.) – **poz. 8 i 9.**

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

[Podpis]
Krzysztof Żukowski

Kierownik Ośrodka poinformował, że w okresie objętym kontrolą nie zostało udzielone świadczenie w postaci sprawienia pogrzebu - nie zgłaszano takiej potrzeby.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Kierownik Ośrodka poinformował, że w okresie objętym kontrolą nie skierowano żadnej osoby do domu pomocy społecznej.

Ośrodek ponosi odpłatności za dwie osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w : 2005r. i 2006r., za osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym, które ponoszą odpłatność za pobyt, zgodnie z wymogami ustawowymi.

Decyzja nr 8122/04/07 z 31.03.2008r. w sprawie ustalenia odpłatności nie posiada cech decyzji zmieniającej - zamiast zmienić istniejącą w obrocie prawnym decyzję, nową decyzją przyznano świadczenie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

W okresie objętym kontrolą udzielono pomocy 1 osobie zwolnionej z zakładu karnego na przezwyciężenie trudności w przystosowaniu się do życia, w postaci zasiłku okresowego przyznanego decyzją GOPS-8123/72/09 z 20.02.2009r. – 238,50 zł, w okresie: 01.02.2009r. do 30.04.2009r.

W aktach znajdują się wszystkie wymagane dokumenty: protokół przyjęcia podania wniesionego ustnie, zaświadczenie z PUP Sejny o zarejestrowaniu się jako bezrobotny bez prawa do zasiłku, kopia dowodu osobistego, świadectwo zwolnienia z ZK Kamińsk, postanowienie Sądu Okręgowego w Olsztynie o warunkowym przedterminowym zwolnieniu., kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

[Podpis]

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
29
Bronisław Zukowski

Ośrodek sporządza wymagane sprawozdania i przesyła Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) GOPS w Puńsku umieścił następujące sprawozdania i meldunki:

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-06-30
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-09-30
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Puńsk	2009-01-01	2009-03-31
DPS-P	1.3	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-06-30
DPS-R	1.2c	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31
MK1/MK2	1.2b	GOPS Puńsk	2009-01-01	2009-03-31
MK1/MK2	1.3	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-09-30
MPiPS-03-P	1.3	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-06-30
MPiPS-03-R	1.3	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31
PRZEMOC	1.2a	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-06-30
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31
SKL-ZDR	1.2	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-06-30
SKL-ZDR	1.2a	GOPS Puńsk	2008-01-01	2008-12-31

W aplikacji SAC znajduje się również komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą:

Rok	Kwartał	Nadawca (Nazwa)	Data utworzenia
2008	1	GOPS Puńsk	2009-01-13
2008	1	GOPS Puńsk	2008-10-14
2008	1	GOPS Puńsk	2008-07-22
2008	1	GOPS Puńsk	2008-04-10
2008	2	GOPS Puńsk	2009-01-13
2008	2	GOPS Puńsk	2008-10-14
2008	2	GOPS Puńsk	2008-07-10
2008	3	GOPS Puńsk	2009-01-13

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

2008	3	GOPS Puńsk	2008-10-13
2008	4	GOPS Puńsk	2009-01-13
2009	1	GOPS Puńsk	2009-04-08

[Akta kontroli str. 220-248]

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników

Gmina Puńsk w dziale 852 – pomoc społeczna - rozdział 85219- na utrzymanie Ośrodka w 2008r. zaplanowała kwotę 105.985 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy – 82.000 zł (Zarządzenie Nr 83/09 Wójta Gminy Puńsk z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy na 2008 rok)

w zł:

§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	74.045
§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.594
§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	12.163
§ 4120	- składki na fundusz pracy	1.995
§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2.237
§ 4260	- zakup energii	1.000
§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	88
§ 4300	- zakup usług pozostałych	2.581
§ 4370	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii Stacjonarnej	762
§ 4410	- podróże służbowe krajowe	1.000
§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.720
§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800

Rada Gminy Puńsk podjęła uchwałę Nr XXII/109/08 z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie budżetu gminy na 2009r., następnie uchwałą Nr XXII/109/08 Rada Gminy Puńsk z dnia 20 lutego 2009r. zmieniono budżet gminy na 2009r.: w dziale 852 – pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2009 r. zaplanowała kwotę 104.250 zł, z tego 82.500 zł z zadań zleconych.

w zł:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Tomasz Lukowski

§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	70.517
§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.783
§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	12.700
§ 4120	- składki na fundusz pracy	1.850
§ 4210	- zakup materiałów	2.000
§ 4260	- zakup energii	1.000
§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	100
§ 4300	- zakup usług pozostałych	1.500
§ 4350	- opłaty za usługi internetowe	500
§ 4370	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii Stacjonarnej	1.500
§ 4410	- podróże służbowe krajowe	1.000
§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000
§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800

[Akta kontroli str. 250-300]

V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

Kierownik poinformował, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku w okresie objętym kontrolą przyznał cztery specjalne zasiłki celowe, w związku z uzasadnionymi potrzebami, w wysokości od 200 zł do 351 zł:

1. GOPS.8121(2)08 z 18.06.2008r. – na remont dachu, w wysokości 351zł,
2. GOPS-8121(4C)08 z 21.10.2008r. – na pokrycie kosztów dojazdu 300zł,
3. GOPS-8121(5)08 z 22.10.2008r. - na pokrycie kosztów leczenia 300zł,
4. GOPS-8121(3C)08 z 21.10.2008r. na pokrycie kosztów dojazdu do sanatorium 200zł.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 67, ze zm.). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- dowodu otrzymania renty,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Żukowski

- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne.

Decyzje podjęto zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie (do 14 dni w obu przypadkach) od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Gmina nie przyznawała pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z powodu braku zgłaszanych w tym zakresie potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy

Na terenie gminy nie funkcjonują domy pomocy społecznej o zasięgu gminnym i ośrodki wsparcia. W sytuacji wymagającej skierowania osoby do domu pomocy społecznej gmina współpracuje z w/w instytucjami o zasięgu powiatowym.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

Gmina nie tworzy i nie realizuje dodatkowych programów osłonowych, co wynika z braku potrzeb, poza: Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (regulamin organizacyjny OPS zawiera zapis w § 10 pkt 20, że Ośrodek prowadzi obsługę administracyjną ww. programu, która polega na: prowadzeniu dokumentacji oraz wszystkich spraw związanych z tą działalnością), Gminnym Systemem Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną oraz realizuje Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

33
Bronisław Zukowski



5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Sejnach w zakresie pomocy osobom bezrobotnym. Współpraca ta polega głównie na wymianie informacji o wolnych stanowiskach pracy, szkoleniach, poprzez zatrudnianie w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, stażu.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku wypłacił zasiłki stałe:

- 1) w okresie od 01.03.2008 r. do 31.12.2008 r. – 16 osobom,
- 2) w okresie 01.01.2009 r. do 28.02.2009 r. – 16 osobom.

Najwyższy zasiłek wyniósł 444 zł, najniższy 73 zł.

W aktach spraw znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty, w szczególności:

- 1) kserokopie dowodu osobistego,
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych,
- 3) inne dokumenty, na podstawie których ustalono dochód rodziny: odcinek z ZUS o wysokości renty, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych.

Dokonano kontroli akt kończących postępowania administracyjne wydaniem niżej wymienionych decyzji:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.GOPS.8122/05/07 z 23.11.2007r. | 7.GOPS.8122/03/06 z 18.10.2006r. |
| 2.GOPS.8122/04/08 z 09.12. 2008r. | 8. GOPS.8122/05/06 z 18.10.2006r. |
| 3.GOPS.8122/06/06 z 18.10.2006r. | 9.GOPS.8122/01/09 z 15.01.2009r. |
| 4.GOPS.8122/05/06 z 18.10.2006r. | 10.GOPS.8122/03/08 z 21.08.2008r. |
| 5.GOPS.8122/11/06 z 18.10.2006r. | 11.GOPS.8122/04/07 z 19.11.2007r. |
| 6.GOPS.8122/03/07 z 10.09.2007r. | |

Decyzję podjęto zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie (do 14 dni) od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie

faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą była opłacana składka na ubezpieczenie zdrowotne za 16 osób otrzymujących pomoc w formie zasiłków stałych. Ubezpieczonym wydawane są miesięczne raporty imienne RMUA.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie były świadczone z uwagi na brak potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną

Gmina nie przyznała i nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, ponieważ nie zgłaszano takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Gmina nie prowadzi środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

KIEROWNIK
miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski 35

[Signature]

Gmina realizuje zadanie wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, dożywiając dzieci w przedszkolu, szkołach i poprzez zakup żywności dla uczniów na podstawie Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

Na mocy Porozumienia 76/08 z 29 lutego 2008r. w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 18.000 zł. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości 12.000 zł, co stanowi 40 % kosztów realizacji zadania. W 2009r. na mocy Porozumienia 76/09 z 10 marca 2009r. gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 13.000 zł i zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości 18.000 zł. Gmina nie dożywia osób dorosłych (nie udziela pomocy w postaci zasiłków na żywność czy też innych form dożywiania).

[Akta kontroli str. 302-308]

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie. W aktach spraw znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty, a w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosków.

Rada Gminy nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie dożywiania, w której określa się warunki odpłatności za posiłki przyznawane w ramach programu dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego ustalanego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a

Gmina Puńsk nie udzielała pomocy w tej formie, dla osób o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb.

K I E R O W N I A
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Zukowski

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

8) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*

Kierownik Ośrodka w trakcie kontroli poinformował, że nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z uwagi na nie przebywanie ww. osób na terenie gminy.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.)

1) *koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych*

Kierownik Ośrodka stwierdził, że koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych polega głównie na współpracy z: CARITAS, GKRPA, Kościołem i innymi organizacjami (Klub AA Viltis, Stowarzyszenie na rzecz dzieci i młodzieży Viltelè).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

2) *wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli*

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku w okresie kontrolowanym, nie wytaczał powództwa o roszczenia alimentacyjne, natomiast pomagał w załatwianiu spraw osobom zainteresowanym.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

1) *kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku w okresie objętym kontrolą nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Udzielał natomiast pomocy poprzez: wydawanie niezbędnych formularzy druków o ustalenie niezdolności do

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Jakowski 37

[Signature]

pracy, niepełnosprawności i pomaga w wypełnianiu druków i udziela stosownych informacji dla osób potrzebujących.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej

Kierownik GOPS przedstawił Radzie Gminy „Informację z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku za 2008 rok”. Informacja zawiera: zadania Ośrodka, jakie realizuje gmina oraz bilans potrzeb na 2009r. przedstawiony w tabelach.

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej zostały ujęte zbyt ogólnikowo i nieprecyzyjnie.

[Akta kontroli str. 310-314]

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej

1) ogólny opis systemu informatycznego

Administratorem systemu informatycznego w GOPS w Puńsku jest Pan Bronisław Żukowski – kierownik Ośrodka. W Ośrodku zainstalowano 2 zestawy komputerowe oraz 2 drukarki wykorzystywane do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej, posiadają wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej.

Na komputerach zainstalowano: system operacyjny Windows NT, aplikacje użytkowe firmy Inf-or: Helios, Nemezis (do obsługi funduszu alimentacyjnego) oraz oprogramowanie biurowe Microsoft Office.

W zakresie ochrony antywirusowej zastosowany jest program antywirusowy Eset Nod 32 (na 2 komputerach). Ośrodek posiada łącze internetowe DSL, adres poczty elektronicznej: gops_punsk@poczta.onet.pl.

1) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bronisław Żukowski

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego- Pan Bronisław Zukowski- kierownik Ośrodka.

Aplikację użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługują dwie osoby. Ośrodek, do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej korzysta z aplikacji użytkowej „Helios” wersja 0-1,2-1-49 firmy Info-r, 43-430 Skoczów ul. Objazdowa 22/33.

W systemie zainstalowane słowniki centralne w wersji 46. Aplikacja „Helios” wersja 0-1,2-1-46 firmy Info-r, posiada homologację MPiPS. Nie prowadzono szkoleń w zakresie podstawowej obsługi Aplikacji „Helios” firmy Info-r.

OPS w Puńsku posiada zainstalowaną aplikację gSAC – OV Pomost wersja 2.11. z dnia 23.03.2009 r. z zestawem reguł nr 37 z dnia 16.01.2009 r.

Dane z realizacji świadczeń za 2008r.

Procent zgodności danych za II kw.	99 %
Liczba rodzin w systemie	609
Liczba utworzonych wywiadów	894
Liczba świadczeń	196
Procent zgodności danych za III kw.	100 %
Liczba rodzin w systemie	619
Liczba utworzonych wywiadów	986
Liczba świadczeń	204
Procent zgodności danych za IV kw.	99 %
Liczba rodzin w systemie	627
Liczba utworzonych wywiadów	1051
Liczba świadczeń	234

Dane z realizacji świadczeń za 2009r.

Procent zgodności danych za I kw.	100 %
Liczba rodzin w systemie	630
Liczba utworzonych wywiadów	1161
Liczba świadczeń	210

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

312 *[signature]*

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
[signature]
Bronisław Zukowski

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy pod poz. 12/2009.

Kontrolowany:

2009.05.20 KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

(data i podpis) Bronisław Żukowski

Kontrolujący:

1. Elżbieta Majal
2. Barbara Kosińska
3. Marta Górniewicz