

Białystok, 10 czerwca 2009r.

PS.I.BK.0931-2/09

Pan

Bronisław Żukowski
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puńsku

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 30 marca 2009r. i 06-07 kwietnia 2009r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Puńsku w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728, ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych w protokole kontroli.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku podpisał protokół 22 maja 2009r., i nie wniósł uwag, ani zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że realizacją zadań zajmuje się kierownik Ośrodka i 2. pracowników socjalnych (w tym jeden starszy pracownik socjalny). Kierownik Ośrodka spełnia wymagania kwalifikacyjne do zajmowania tego stanowiska, określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej – w 1999r. uzyskał dyplom organizatora pomocy społecznej. Obsada kadrowa nie jest zgodna z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W świetle tego przepisu ośrodki pomocy społecznej zatrudniają pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy (na dzień kontroli Gmina Puńsk liczyła 4520 mieszkańców) w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W Ośrodku jest zatrudnionych 2 pracowników socjalnych zamiast 3. Ponadto pracownicy socjalni oprócz zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej realizują, także inne zadania wynikające z: ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139 poz. 992, ze zm.), ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732), ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom

Nie realizuje zadań wynikających z art. 17 ust 2 pkt 2, 3 i 4 albowiem nie zgłaszano potrzeb w ich zakresie.

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 – na podstawie ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Rada Gminy nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie dożywiania, w której określa się warunki odpłatności za posiłki przyznawane w ramach programu dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego ustalanego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Zadania wynikające z art. 18 ust.1 pkt. 3, 4, 5 i 7 ustawy nie są realizowane, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie. Zadanie określone w 18 ust.1 pkt 8 nie jest realizowane z uwagi na nie przebywanie cudzoziemców na terenie gminy.

Ustalenia kontroli wykazały w sprawach dotyczących przyznania: zasiłku okresowego, usług opiekuńczych, dożywiania, ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej następujące nieprawidłowości:

- w czterech przypadkach zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu nie zawierały wyszczególnionych składników zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Polityki Socjalnej z 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.– str. 17 protokołu, poz. 37 i 38; str. 28 protokołu, poz. 8 i 9,
- w jednym przypadku, świadczone usługi opiekuńcze na podstawie decyzji, która wygasła na mocy art. 149 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 Nr 115, poz.728, ze zm.) - nie wydano nowej decyzji na podstawie obowiązującej ustawy, co w konsekwencji spowodowało świadczenie usług bez decyzji przyznającej świadczenia (bieżącą decyzję wydano 02.01.2008r.) – str. 23 protokołu, poz.7,
- we wszystkich przypadkach wydane decyzje nie posiadały określonego czasookresu przyznania usług opiekuńczych – str. 23 protokołu, poz. 1-8,
- we wszystkich przypadkach błędnie sformułowano sentencję decyzji i zamiast usług opiekuńczych przyznano opiekunkę - str. 23 protokołu, poz. 1-8,
- w jednym przypadku ustalono uprawnienia do świadczeń bez udokumentowania dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – str. 23 protokołu, poz. 4,

- w jednym przypadku zamiast zmienić istniejącą w obrocie prawnym decyzję, nową decyzją przyznano usługi opiekuńcze oraz nieprecyzyjnie określono wymiar świadczonych usług (przyznano 1-2 godz. dziennie) – str. 23 protokołu, poz. 5,
- w jednym przypadku przyznano 1 godzinę dziennie usług opiekuńczych, a świadczone 2 lub 1,5 godziny dziennie – str. 23 protokołu, poz. 2.
- w jednym przypadku w sprawie ustalenia odpłatności nie posiada cech decyzji zmieniającej (zamiast zmienić decyzję istniejącą w obrocie prawnym, nową decyzją przyznano świadczenie) - str. 29 protokołu, pkt 16,

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 110 ust. 4. Coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka zostało złożone, lecz potrzeby w zakresie pomocy społecznej przedstawiono zbyt ogólnikowo i nieprecyzyjnie (art. 110 ust. 9).

Zadanie określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy nie było realizowane – kierownik nie wytaczał powództwa o zasądzenie alimentów na rzecz obywateli.

Ośrodek pomocy społecznej nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (zadanie określone w art. 110 ust. 6 ww. ustawy).

Gmina realizuje zadania wynikające z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna), w okresie 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puńsku do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych, tj. art. 110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Utworzenia komórki organizacyjnej do realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych (art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.)
3. Podjęcie działań w celu uzupełnienia Statutu Ośrodka o zapis dotyczący realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

4. Podjęcie działań w celu powierzenia prowadzenia obsługi finansowo –księgowej osobie będącej pracownikiem Ośrodka zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).
5. Podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia strategii rozwiązywania problemów społecznych o brakujące: określenie mocnych i słabych stron (zasobów) gminy, które mogłyby posłużyć do jej realizacji; określenie w jakim czasie będzie realizowany cel strategiczny, kierunki oraz zadania; określenie harmonogramu działań, który określa preferencje partnerów oraz wszystkie bariery, których pokonanie może odwlekać zakończenie działań oraz wskazanie źródeł finansowania poszczególnych zadań.
6. Podjęcia działań zmierzających do dokonania zmian poprzez uzupełnienie miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez opracowanie harmonogramu poszczególnych zadań oraz oszacowanie środków finansowych na realizację poszczególnych zadań.
7. Prawidłowego ustalania uprawnień do świadczeń w postaci usług opiekuńczych, poprzez: świadczenie usług opiekuńczych na podstawie obowiązującej ustawy, w szczególności: określania czasookresu i wymiaru godzinowego przyznania usług opiekuńczych, prawidłowego formułowanie sentencji decyzji, ustalania uprawnień do świadczeń na podstawie udokumentowanych dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
8. Prawidłowego stosowania obowiązujących przepisów: ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, ww. rozporządzeniem w sprawie wywiadu środowiskowego, w szczególności:
 - prawidłowego konstruowania podstaw prawnych decyzji- zgodnie z art.107 kpa,
 - kompletowania dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 marca 2005r. w sprawie wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).
9. Składania radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka łącznie z przedstawieniem wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej.
10. Wydania pracownikom socjalnym wymaganych legitymacji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.)

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 i 4 ww. ustawy o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z Nr 61, poz. 543, ze zm.)

kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o podjętych czynnościach.

Otrzymuje:

Wójt Gminy Puńsk

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

efn

KANCELARIA OGÓLNA
10 CZE. 2009
przyjaci

10.06.2008r. B. Kosińska - st. inspektor