

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. Nr 2**

**PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ ORGANU  
WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU  
ALIMENTACYJNEGO – WÓJTA GMINY WIŻAJNY**

**NIP - 844 -19 -15 - 023**

**REGON - 790738857**

---

**Białystok – maj – 2009r.**

## PROTOKÓŁ

### **z kontroli problemowej organu właściwego w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzonych postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.**

P.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach od 01.04.2004r. jest Pani Krystyna Anna Gałżyn.

Kontrolę w dniu 31 marca przeprowadziły: Anna Kopczewska – inspektor i Marta Giermaniuk – inspektor, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 91 z dnia 30.03.2009 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku Andrzeja Kozłowskiego.

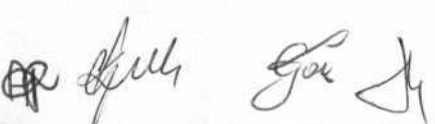
#### **Przedmiotowy zakres kontroli:**

Kontrolą objęto okres od 1.10.2008 r. do dnia kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia.

**I. Sprawy organizacyjne:** upoważnienie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, upoważnienie do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego, odebrania oświadczenia majątkowego, upoważnienie do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, organizacja realizacji przyznawania i wypłaty świadczenia.

#### **II. Przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego:**

- 1) liczba osób uprawnionych, którym przyznawano prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego w okresie objętym kontrolą,
- 2) prawidłowość wypełnienia wniosku i dołączenie niezbędnych dokumentów określonych aktem wykonawczym,
- 3) zasadność przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) prawidłowość prowadzenia postępowania w sprawach przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania decyzji administracyjnych przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,



- 5) prawidłowość postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz umarzania należności dłużnika alimentacyjnego z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) prawidłowość postępowania w sprawie z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 7) umarzanie na wniosek dłużnika alimentacyjnego w drodze decyzji administracyjnej jego należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odraczanie terminu płatności albo rozkładanie na raty, przy uwzględnieniu jego sytuacji dochodowej i rodzinnej,
- 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów za IV kwartał 2008 roku.

### **III. Prowadzenie postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego:**

- 1) współpraca z komornikiem w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) podejmowanie działań w zakresie dyscyplinowania dłużników alimentacyjnych,
- 3) umarzanie przez organ właściwy dłużnika należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

### **W trakcie kontroli ustalono co następuje:**

#### **Ad. I.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiżajnach: jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr IX/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Wiżajnach z dnia 26 lutego 1990 r.

[Akta kontroli nr 1]

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XII/87/04 Rady Gminy Wiżajny z dnia 28 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach, ze zmianami wynikającymi z uchwały Nr XVIII/129/08 z dnia 14 listopada 2008 r. a także w oparciu o Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach ustalony Zarządzeniem Nr 2/2004 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach z dnia 19 listopada 2004 r.

Zgodnie z § 1 pkt 6 Statutu Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

[Akta kontroli Nr 2-4]

W trakcie kontroli stwierdzono, że p.o. Kierownika GOPS oraz pracownik Ośrodka posiadają upoważnienie wydane przez Wójta gminy Wiżajny w dniu 01 października 2008 roku do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji. Ponadto w dniu 08 października 2008 roku Wójt gminy upoważnił p.o. Kierownika GOPS i pracownika Ośrodka do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego. Uchwałą Nr XVIII/128/08 Rada Gminy Wiżajny z dnia 14 listopada 2008 roku upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiżajnach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, polegającej na podejmowaniu wobec dłużników alimentacyjnych działań przewidzianych w szczególności w przepisach rozdziału 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

[Akta kontroli Nr 5-12]

W okresie kontrolowanym realizacją zadania zajmowali się zatrudnieni w Ośrodku: kierownik i referent ds. świadczeń rodzinnych:

1. K.A.G. – powołana na stanowisko p.o. Kierownika Ośrodka od dnia 1 kwietnia 2004 r., wykształcenie wyższe zawodowe: Wyższa Szkoła Służby Społecznej w Suwałkach, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – 2007r.
2. B.O.– zatrudniona od dnia 02.04.2004 r. na stanowisku referenta ds. świadczeń rodzinnych, wykształcenie średnie: Technikum Rachunkowości Rolnej.

Kserokopia zakresu czynności pracownika -

[Akta kontroli Nr 13]

## Ad. II

1. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego w okresie zasiłkowym: 2008/2009 przyznano 3 osobom uprawnionym, wychowywanym przez osobę samotnie wychowującą dziecko, 1 osobie uprawnionej wychowywanej przez osobę pozostającą w związku



małżeńskim oraz osobie uczącej się. W tym okresie podjęto 1 decyzję odmowną. Decyzji w sprawie świadczeń nienależnie pobranych nie podejmowano.

2. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustalano oparciu w o wniosek przedstawiciela ustawowego osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. Wnioski o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego składane były w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. W trakcie kontroli stwierdzono, że wnioski były wypełnione prawidłowo, opatrzone podpisem wnioskodawcy i datą wpływu do organu właściwego. Do wniosków dołączano w szczególności: zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, dokument stwierdzający wiek osoby uprawnionej, zaświadczenie organu prowadzącego postępowania egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji, odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, zaświadczenie o uczęszczaniu osoby uprawnionej do szkoły lub szkoły wyższej.

Skontrolowano następujące decyzje:

1. GOPS.8127/FA/1-1/2008 z dn. 21.10.2008
2. GOPS.8127/FA/2-1/08 z dn. 21.10.2008
3. GOPS.8127/FA/3-1/08 z dn.21.10.2008
4. GOPS.8127/FA/4-1/2008 z dn. 21.10.2008
5. GOPS.8127/FA/5-1/2008 z dn. 05.11.2008 – decyzja odmowna

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

Decyzje nie zawierały uzasadnienia zgodnie z art.107 kpa.

3. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyznawano osobom uprawnionym do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Kryterium dochodowe, od którego zależy prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego organ ustalał na podstawie dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy w oparciu o: zaświadczenia o dochodzie członków rodziny, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczenia o dochodzie członków rodziny niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym.



4. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustalano począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z dokumentacją do końca okresu zasiłkowego. Wysokość świadczeń ustalano zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Decyzje administracyjne podejmowano w terminie. Organ właściwy wierzyciela przekazywał komornikowi sądowemu prowadzącemu postępowanie egzekucyjne decyzje o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika przekazywano informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz informację o wysokości zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułów określonych w art. 7 pkt 3 w/w ustawy.

5. W okresie objętym kontrolą nie prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

6. W okresie objętym kontrolą nie prowadzono postępowania w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

7. W okresie objętym kontrolą organ właściwy wierzyciela nie umarzał na wniosek dłużnika alimentacyjnego w drodze decyzji administracyjnej jego należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, nie odraczał terminu płatności i nie rozkładał na raty, przy uwzględnieniu jego sytuacji dochodowej i rodzinnej.

8. Ustalono, iż sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów za IV kwartał 2008 roku zostało przekazane Wojewodzie w formie elektronicznej w dniu 20 stycznia 2009 r. - po upływie terminu określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2008 roku. Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka, wynika iż zwłoka spowodowana była trudnościami związanymi z wdrażaniem zmian do systemu teleinformatycznego w zakresie realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

### Ad. III

1. Stwierdzono, że współpracowano z komornikiem sądowym w kwestii prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. Organ właściwy dłużnika



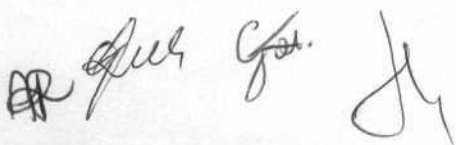
przekazał komornikowi sądowemu 4 informacje mające wpływ na egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, w trzech przypadkach pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego, w jednym z informacji uzyskanych we własnym zakresie. Organ właściwy dłużnika nie informował sądu o beczynności lub wszelkich przejawach opieszałości komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu.

2. W trakcie kontroli ustalono, że w ewidencji zarejestrowanych jest 14 dłużników alimentacyjnych, z których 4 zamieszkuje na terenie gminy, 10 na terenie innej gminy. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 3 wywiady alimentacyjne w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej i odebrano oświadczenia majątkowe. Nie przeprowadzono wywiadu u 1 dłużnika alimentacyjnego, z uwagi na fakt, iż dłużnik przebywa w zakładzie karnym w Suwałkach. W jednym przypadku Ośrodek zobowiązał dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Suwałkach, w drugim przypadku poinformował Powiatowy Urząd Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego – zarejestrowanego jako osoba bezrobotna. Jeden z dłużników pobiera świadczenie rentowe, z którego komornik dokonuje potrąceń w wysokości 200 zł. miesięcznie, na rzecz zasądzonych alimentów. Ośrodek nie podejmował dalszych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych w art. 5 ustawy, a mianowicie:

- nie składał wniosku o ściganie przestępstwa określonego w art. 209 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
- nie kierował wniosku do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu,
- nie wytaczał powództwa na rzecz obywateli.

W 10 przypadkach z uwagi na zamieszkiwanie dłużnika alimentacyjnego na terenie innej gminy ośrodek wystosował pisma do organu właściwego dłużnika alimentacyjnego z wnioskiem o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

3. W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie umarzał należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1,2,4 ustawy.



Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wizajnach, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wizajnach poinformowany został o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków, dotyczących stwierdzonych w protokole nieprawidłowości, w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli pod poz. 3/2009.

Wizajny, 2009. 05.14

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

Krytyczna Anna Górska

podpis kontrolowanego

1. Anna Kopiczeńska  
2. Katarzyna Giermanowicz

podpis kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

Wizajny, 2009. 05.14

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

WÓJT