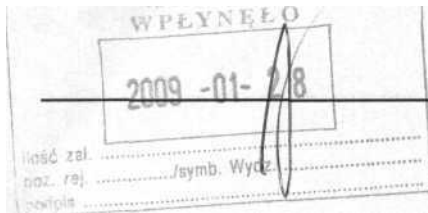


za).....Poopis %

3iaiy7t^ ODLASKI U R Z A D WOJEWÓDZKI



W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

ELB
JP
/

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ

Ośrodka Pomocy Społecznej
w Michałowie 16-050, ul. Wąska 1,

Białystok - styczeń - 2009 r.



PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie, ul. Wąska 1.

REGON - 050600758

NIP - 966 - 14 - 02 - 591

Wójtem Gminy Michałowo jest Pan Marek Nazarko.

Kierownikiem Ośrodka od dnia 01.07.1990 r. jest Pani Anna Funkowska

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie: jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy Michałowo z dnia 14.05.1990 r.

[Akta kontroli Nr 1]

Kontrole przeprowadzili:

1. Ewa Bijak - starszy inspektor - kierownik zespołu inspektorów
 2. Barbara Kosmaczewska - inspektor
 3. Ewa Feszler - starszy inspektor
 4. Mieczysław Nartowicz - starszy inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 199 z dnia 23.10.2008 r. (Nr PS. VI.ETB.0939-199/08) wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.
- Kontrolę przeprowadzono w dniach 29, 30 i 31 października 2008 r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

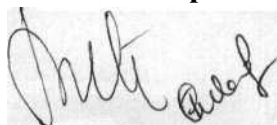
Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2008, Nr 115, poz. 728 tj.).

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.10.2007 r. do 31.09.2008 r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

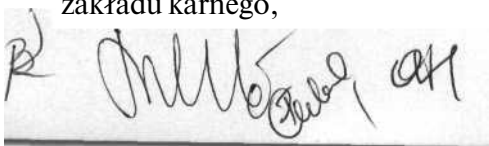


II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie dyrektora ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2008, Nr 115, poz. 728 tj.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,



—_s

A

- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008, Nr 115, poz. 728 tj.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008, Nr 115, poz. 728 tj.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.



VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008, Nr 115, poz. 728 tj.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie mieści się na parterze budynku Urzędu Gminy w Michałowie. Budynek posiada bariery architektoniczne. Przed wejściem do budynku brak jest podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni ok. 45m². Jedno pomieszczenie zajmuje kierownik z pracownikiem socjalnym, drugie przeznaczone jest dla trzech pracowników socjalnych, trzecie dla pracowników prowadzących świadczenia rodzinne, zaliczkę alimentacyjną oraz dodatki mieszkaniowe. Pomieszczenia są małe. Mając na uwadze fakt, że wszyscy pracownicy przyjmują interesantów zapewnienie właściwej ich obsługi nie wydaje się możliwe.

Ośrodek korzysta z 7 komputerów, 2. drukarek oraz sprzętu wielofunkcyjnego - drukarka, ksero, (laptop oraz urządzenie wielofunkcyjne zakupiono w ramach realizacji „Chcę - mogę - potrafię” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; ponadto jeden komputer zakupiono w ramach świadczeń rodzinnych i jeden w ramach środków z funduszu alimentacyjnego). Wszystkie stanowiska komputerowe posiadają stały dostęp do Internetu. Program prawniczy LEX zainstalowany jest na jednym komputerze na stanowisku kierownika. Ośrodek korzysta z własnego telefonu, faksu i ksero.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku było zatrudnionych 16 pracowników:

1. Anna Funkowska - kierownik, zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka od dnia 01.07.1990 r., wykształcenie: średnie, ukończone Medyczne Studium Zawodowe w zawodzie pracownik socjalny, specjalizacja z zakresu organizacji społecznej - 1999r., staż pracy w gminnym ośrodku pomocy społecznej - 18 lat i 3 miesiące

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniach 12 - 16.11.2007 r.- ukończyła szkolenie „Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego w pracy urzędnika/pracownika firmy/pracownika instytucji” zorganizowane i przeprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO w Białymstoku.
- 27.11.2007r - szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego nt. „Budżet projektu, kwalifikowalność wydatków w ramach POKL”

2. Irena Czaban - starszy pracownik socjalny, w Ośrodku zatrudniona od dnia 01.07.1990 r., wykształcenie policealne, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych w zawodzie pracownik socjalny, Dyplom I stopnia specjalizacji z zakresu pracy socjalnej - 2000 r.

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniach 12 - 16.11.2007 r.- ukończyła szkolenie „Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego w pracy urzędnika/pracownika firmy/pracownika instytucji” zorganizowane i przeprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO w Białymstoku.

3. Irena Korzyńska - starszy pracownik socjalny, w Ośrodku zatrudniona od dnia 01.07.1990 r., wykształcenie policealne, ukończone Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych w zawodzie pracownik socjalny, Dyplom I stopnia specjalizacji z zakresu pracy socjalnej - 1999 r.

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniach 27-28.03.2008 r. ukończyła szkolenie pn. „Postępowania administracyjne w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa sądowego. Teoria i praktyka” zorganizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku.

4. Alina Kalinowska - starszy pracownik socjalny, zatrudniona w GOPS od 18 lat i 4 miesięcy, wykształcenie policealne, ukończona Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Białymstoku w zawodzie pracownik socjalny, Dyplom I stopnia specjalizacji z zakresu pracy socjalnej - 2000r.

Ukończone kursy i szkolenia:



ór/

- w dniu 25.10.2007r. uczestniczyła w szkoleniu pn. Domy Pomocy Społecznej w świetle ustawy o pomocy społecznej, organizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku,
- w dniu 14.12.2007r. uczestniczyła w szkoleniu pn. „Przyznawanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w świetle ustawy o pomocy społecznej i ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, organizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku,
- w dniach 12 - 16.11.2007 r.- ukończyła szkolenie „Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego w pracy urzędnika/pracownika firmy/pracownika instytucji” zorganizowane i przeprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO w Białymstoku.

5. Anna Tomaszuk - pracownik socjalny, wykształcenie policealne, ukończona Policealna Szkoła Nr 2 Pracowników Medycznych i Społecznych w zawodzie pracownik socjalny,

- od 18.04.2006 r. do 17.07.2006 r. odbyła staż na stanowisku pracownik socjalny,
- od 26.10.2006 r. do 24.04.2007 r, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik socjalny,
- od 01.06.2007 r. do 31.12.2007 r. zatrudniona na % etatu jako pracownik ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r. zatrudniona na Yi etatu jako pracownik ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej, umowę aneksowano - od dnia 01.08.2008 r. do 31.12.2008 r. zatrudniona na cały etat jako pracownik socjalny,

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniach 12 - 16.11.2007 r.- ukończyła szkolenie „Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego w pracy urzędnika/pracownika firmy/pracownika instytucji” zorganizowane i przeprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO w Białymstoku.

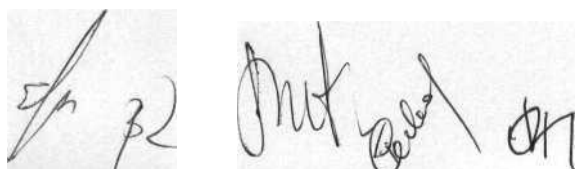
6. Irena Kulik - aspirant pracy socjalnej, wykształcenie średnie, ukończone Zaoczne Technikum Łączności dla Dorosłych, w Ośrodku od 15.11.1995 r.

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniach 12 - 16.11.2007 r.- ukończyła szkolenie „Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego w pracy urzędnika/pracownika firmy/pracownika instytucji” zorganizowane i przeprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO w Białymstoku.

7. Iwona Lisowska - pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, wykształcenie średnie, ukończone Liceum Ekonomiczne w zawodzie technik ekonomista, w Ośrodku na ww. stanowisku od 01.08.2008r.,

Ukończone kursy i szkolenia:



- w dniach 16.09.2008r. - uczestniczyła w szkoleniu „Realizacja ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”,

8. Romualda Kasperuk - pracownik ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej oraz monitoringu projektu, wykształcenie średnie, ukończona Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Białymstoku w zawodzie pracownik socjalny,

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniu 19.09.2007r. - uczestniczyła w szkoleniu pn." Świadczenia rodzinne, postępowanie wobec dłużników i zaliczka alimentacyjna - zmiana przepisów, zasady postępowania, problemy, orzecznictwo, organizowany przez Podlaski Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku,
- w dniach 16.09.2008r. - uczestniczyła w szkoleniu „Realizacja ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”, organizowany przez Podlaski Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku,
- 31.03.2008r. - uczestniczyła w szkoleniu pn."Zasady finansowania projektów w ramach POKL 2007-2013" organizowane przez Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Anna Polecka - opiekunka - wykształcenie średnie, ukończone Technikum Rolnicze oraz i Studium Ekonomii Gospodarstw Rolnych, w Ośrodku od 04.01.1993 r. a od 01.08.2008 r. zatrudniona na ^x4 etatu,

i | 10. Jadwiga Kołakowska - opiekunka, wykształcenie podstawowe, w Ośrodku od dnia 03.08.1998 r.

V 11. Adela Stocka - opiekunka, wykształcenie średnie, ukończone Liceum Ogólnokształcące, w Ośrodku od 01.07.1996 r,

Y 12. Jolanta Abramowicz - opiekunka, wykształcenie zawodowe, ukończona Zasadnicza Szkoła Odzieżowa, rozpoczęła naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (trzeci semestr), w Ośrodku od dnia 01.10.2003r.,

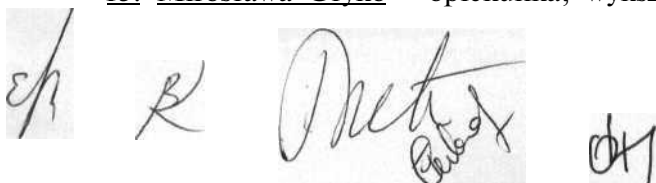
Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniu 07.05.2008 r - uczestniczyła w szkoleniu pn. Warsztaty umiejętności psychologicznych w zakresie prowadzenia treningów kompetencji społecznych w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 06.07.2006r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,

\, 13. Halina Bielska - opiekunka, wykształcenie zawodowe, ukończona Zasadnicza Szkoła Rolnicza w zawodzie rolnik , w Ośrodku od 01.09.2006r.,

14. Teresa Ratusza - opiekunka, wykształcenie podstawowe, w ośrodku od 01.04.1994r.,

15. Mirosława Gryko - opiekunka, wykształcenie podstawowe, rozpoczęła naukę w liceum



ogólnokształcącym dla dorosłych (trzeci semestr), w Ośrodku od 15.09.1998r.,

Ukończone kursy i szkolenia:

- w dniu 07.05.2008 r - uczestniczyła w szkoleniu pn. Warsztaty umiejętności psychologicznych w zakresie prowadzenia treningów kompetencji społecznych w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 06.07.2006r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,

16. Iwona Kosakowska - opiekunka, wykształcenie zawodowe, ukończona Zasadnicza Szkoła Zawodowa w zawodzie krawiec odzieży damskiej w Michałowie, rozpoczęła naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (pierwszy semestr), w Ośrodku od 01.09.2008r.



Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku na dzień kontroli jest zgodny z ustalonym w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej - proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników. Gminę Michałowo zamieszkuje ok. 7.350 osób, w Ośrodku zatrudnionych jest czterech pracowników socjalnych, przy czym jeden z pracowników socjalnych zatrudniony jest do końca grudnia 2008 r. Zgodnie z wyjaśnieniami kierownika Ośrodka, osoba ta będzie miała przedłużoną umowę o pracę w 2009 roku.

Starsi pracownicy socjalni oraz pracownik socjalny posiadają legitymację pracowników socjalnych, wydaną przez Kierownika Ośrodka w dniu 02.01.2008 r., wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672).

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XXVI/165/04 Rady Gminy w Michałowie z dnia 30.11.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie (ze zm.).

Zgodnie z § 1 Statutu, Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych i ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i podział czynności między stanowiska pracy określił Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym uchwalonym Zarządzeniem Nr 1/2006 z dnia 20 listopada 2006. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia.

Zaodnie z § 11 Regulaminu w skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik- 1 etat,
- 2) pracownicy socjalni - 4 etaty,
- 3) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej - 2 etaty,
- 4) aspirant pracy socjalnej - 1 etat,
- 5) opiekunki - 8 etatów.

Skład Ośrodka ustalony w Regulaminie jest zgodny z faktycznym stanem zatrudnienia.

[Akta kontroli Nr 4-5]

Działając na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych Wójt Gminy, upoważnił Panią Annę Funkowską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do:

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania w tych sprawach decyzji,

[Akta kontroli Nr 6]

Zarządzeniem Nr 125/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. Wójt Gminy Michałowo, działając na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, upoważnił Panią Annę Funkowską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydawania w tych sprawach decyzji.

[Akta kontroli Nr 6]

Zarządzeniem Nr 7/08 z dnia 28 lutego 2008 roku Wójt Gminy Michałowo działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym upoważnił Panią Annę Kalinowską starszego pracownika socjalnego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych na czas nieobecności Kierownika Ośrodka.

[Akta kontroli Nr 6]

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

Uchwałą Nr XI/93/07 Rady Gminy Michałowo z dnia 25 października 2007 r. uchwaliła Gminną Strategię Integracji i Polityki Społecznej na lata 2007 - 2014.

Strategia składa się z części:

- 1) Wstęp,
- 2) Dział I - Pomoc społeczna,
- 3) Dział II - Ochrona zdrowia,
- 4) Dział III - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów społecznych,
- 5) Analiza SWOT,
- 6) Misja i strategiczne kierunki (cele) rozwiązywania problemów społecznych,
- 7) Uwagi końcowe.

MISJA (CEL GŁÓWNY)

„Stymulowanie rozwoju społecznego gminy dającego wszystkim szansę na zaspokojenie podstawowych ludzkich potrzeb, później podnoszenie wykształcenia i kwalifikacji, zdobycie zajęcia odpowiadającego uzdolnieniom i nabytym kwalifikacjom oraz otrzymywanie gratyfikacji za pracę, pozwalającą realizować „godziwe życie”.

Osiągnięcie celu głównego zaplanowano, że będzie możliwe do realizacji lokalnej polityki społecznej równolegle w następujących płaszczyznach:

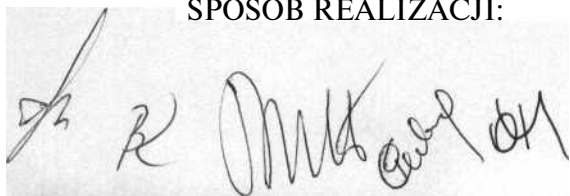
- pomoc społeczna,
- ochrona zdrowia,
- profilaktyka i rozwiązywanie problemów społecznych.

Działania pomocy społecznej w szczególności skupiać się będą na bezrobociu, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i alkoholizmie, oraz ubóstwie jako konsekwencji pojawiania się powyższych problemów.

1. Zamierzenia w zakresie rozwiązywania problemów bezrobocia.

CEL: Zwiększenie szans na podjęcie pracy zarobkowej, przeciwdziałanie negatywnym skutkom społecznym wynikającym z bezrobocia w rodzinie i zapobieganie wykluczeniu społecznemu ww. grupy oraz ich rodzin.

SPOSÓB REALIZACJI:



- praca socjalna nakierowana w szczególności na: aktywizowanie do poszukiwania pracy, udzielanie pomocy w poszukiwaniu ofert, pracy, wskazywanie możliwości i źródeł pozyskiwania dodatkowych środków finansowych wzmacniających budżety rodzin, kształtowanie prawidłowego wzorca funkcjonowania społecznego, niwelowania postaw biernego uczestnika w systemie pomocy społecznej,
- stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i organizowanie cyklicznych spotkań roboczych jego pracowników z pracownikami socjalnymi, podejmowanie wspólnych działań na rzecz klientów OPS,
- udzielanie poradnictwa wspomagającego nabywanie umiejętności poruszania się na rynku pracy i poczucia własnej wartości,
- inicjowanie powstawiania grup samopomocowych, których celem jest wzajemna pomoc w aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
- udzielanie osobom i rodzinom dotkniętym bezrobociem wsparcia finansowego, rzeczowego i usługowego,
- wspomaganie inicjatyw społecznych na rzecz długotrwale bezrobotnych.

2. Zamierzenia w zakresie niepełnosprawności

CEL: wyrównywanie szans w zakresie poprawy warunków życia, otoczenie opieką i wspieranie osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych i z zaburzeniami psychicznymi.

SPOSÓB REALIZACJI:

- rozwój pracy socjalnej na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- inspirowanie i tworzenie grup samopomocowych, integrujących osoby niepełnosprawne i starsze,
- fPS - utrzymywanie i dofinansowanie działalności Klubu „Osób Złotej Jesieni”,
- zapewnienie usług opiekuńczych i specjalistycznych,,
- rozwijanie usług istniejących ośrodków wsparcia, inicjowanie postawiania infrastruktury w postaci nowych ośrodków wsparcia np. mieszkań chronionych, domu dziennego pobytu dla osób w podeszłym wieku,
- rozwijanie poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, socjalnego i zawodowego,
- rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- dofinansowanie, w miarę posiadanych środków, do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
- tworzenie świetlicy profilaktycznej, jako bazy dla funkcjonowania grup samopomocowych.

3. Zamierzenia w zakresie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.



CEL: wzmacnianie trwałości rodziny i przeciwdziałanie patologiom dezorganizującym życie rodziny. Wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wyrównywanie szans rozwojowych dzieci i młodzieży.

SPOSÓB REALIZACJI:

- finansowanie dożywiania w szkołach,
- udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej,
- podnoszenie jakości poradnictwa specjalistycznego,
- współpraca pracowników socjalnych z pedagogami szkolnymi i dyrektorami szkół,
- tworzenie warunków do organizowania świetlic środowiskowych,
- organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- stypendia socjalne i naukowe.

4. Zamierzenia w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie.

CEL: zapobieganie i zwalczanie problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu i przemocą w rodzinie.

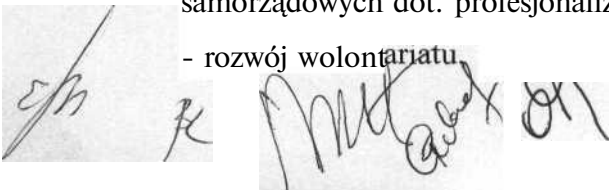
SPOSÓB REALIZACJI:

- udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- przeszkolenie osób niosących pomoc rodzinom i osobom, w których występują problemy z alkoholem i przemocą w rodzinie,
- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych w współuzależnionych od alkoholu,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży w ramach tzw. Programów edukacyjnych,
- organizowanie grup wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- współpraca z punktem konsultacyjnym z zakresu problemów alkoholowych oraz Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań profilaktycznych ukierunkowanych na dzieci i młodzież.

5. Zamierzenia w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa lokalnego.

CEL: promowanie aktywności obywatelskiej, rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami.

- wsparcie administracji samorządowej dla działań organizacji pozarządowych,
- nawiązanie ściślejszej współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu województwa,
- organizowanie szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych i pracowników jednostek samorządowych dot. profesjonalizacji usług i wymiany poglądów na temat pomocy społecznej,
- rozwój wolontariatu



REALIZATORZY PROGRAMU I INSTYTUCJE WSPÓŁPRACUJĄCE

1. Urząd Miejski w Michałowie
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie
3. Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Michałowie
5. Gminny Ośrodek Kultury w Michałowie
6. Samorząd Województwa i powiatu oraz ich jednostki,
7. Sądy i Kuratorzy sądowi
8. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Michałowie,
9. pracodawcy i przedsiębiorcy z terenu gminy Michałowo,
10. Służba zdrowia,
11. Policja,
12. Szkoły

Opracowując Gminną Strategię Integracji i Polityki Społecznej nie sporządzono diagnozy gminy uwzględniającej cały kontekst społeczny i gospodarczy, w jakim funkcjonuje społeczność lokalna. W omawianej Strategii uwzględniono tylko diagnozę z punktu widzenia problemów społecznych. Opracowano cel główny, który nie został uszczegółowiony o cele operacyjne.

Ponadto, zaplanowano, że osiągnięcie celu głównego nastąpi poprzez działania w trzech płaszczyznach tj. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych. Przy czym, tylko w pomocy społecznej określono dziedziny i działania jakie zostaną w nich podjęte, wyznaczając jednocześnie pojedyncze cele. Jednakże, nie uwzględniono gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nie przewidziano w jakim czasie działania te zostaną zrealizowane.

Opracowana Strategia nie zawiera celi szczegółowych, harmonogramu działań oraz kosztów i źródeł finansowania. Brak jest oceny efektów końcowych.

[Akta kontroli Nr 9]

2) sporządzanie *bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej*,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie w dniu 31.01.2007 r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2007 rok, z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	95. osób na kwotę 366.000 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	110. osób na kwotę 40.000 zł

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	4 osoby na kwotę 41.000 zł
wydatki związane z klęską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

schronienie	brak potrzeb
posiłek	12. osób, na kwotę 14.616 zł
ubranie	brak potrzeb
zasiłki okresowe	120. osób na kwotę 153.000 zł
zasiłki celowe	320. osób na kwotę 150.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	3. osoby na kwotę 3.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
usługi opiekuńcze - w tym specjalistyczne	29. osób na kwotę 79.000 zł brak potrzeb
dożywianie dzieci	230. osób na kwotę 100.455 zł
sprawienie pogrzebu - w tym osobom bezdomnym	3. osoby na kwotę 6.000 zł brak potrzeb
zasiłki specjalne celowe	120. osób na kwotę 45.000 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	13. osób na kwotę 150.000 zł
inne zadania -jakie ? (np. programy usługowe)	310 osób na kwotę 60.000 zł

Potrzeby w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone i własne:

- z budżetu gminy na zadania własne - 250.183 zł,
- z budżetu wojewody na zadania zlecone - 106.000 zł.

Potrzeby związane z wyrównywaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży

W zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich pomocy socjalnej:

- liczba dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia w 2007r. - 241. osób

dożywianie	230. osób
pomoc rzeczowa (podręczniki, przybory szkolne itp.)	41. osób
wypoczynek	10. osób
inna pomoc-jaka ?	brak potrzeb

-w zakresie infrastruktury dla dzieci i młodzieży:

mieszkania chronione	brak potrzeb
placówki wsparcia dziennego np. świetlice, ogniska, kluby	brak potrzeb
kluby osiedlowe dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
poradnie dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
Inne placówki, jakie ?	brak potrzeb

- pomimo, że na terenie gminy nie ma infrastruktury dla dzieci i młodzieży nie **odnotowano trudności** w tym zakresie

Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

- liczba osób wymagających wsparcia w 2007r. - **15 osób w tym**

- pomoc finansowa - **15 osób,**

- pomoc rzeczowa - **6 osób,**

- praca socjalna - **15 osób,**

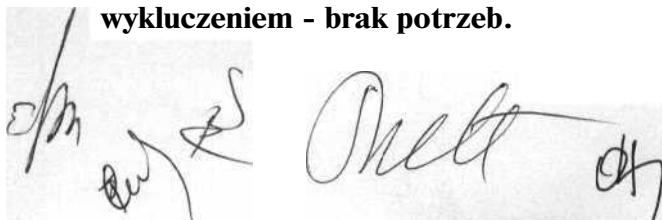
- infrastruktura na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi- **nie odnotowano potrzeb.**

- **nie odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie gminy,

Potrzeby w zakresie zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem

	Liczba osób wymagających wsparcia w 2007r.	centrum integracji społecznej	pomocy finansowej	pomocy rzeczowej	poradnictwa	schronienia	w innej formie jakiej ?
bezrobotnych	250	-	230	20	-	-	-
bezdomnych	2	-	2	2	-	-	-
uzależnionych	10	-	5	10	-	-	-
zaburzonych psychicznie	35		21	15			
innych ?							

Infrastruktura na rzecz osób i rodzin wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem - brak potrzeb.



- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom wykluczonym społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracji ze społeczeństwem na terenie gminy** - brak współpracy i chęci ze strony osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu poprawy swojej sytuacji osobistej i rodzinnej,

Potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia społecznego

W zakresie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi- - liczba osób wymagających wsparcia - 341 osób

usługi opiekuńcze	33 osoby
pomoc rzeczowa	46 osób
pomoc finansowa	269 osób
inna pomoc-jaka?	brak potrzeb

Infrastruktura na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi - Klub Seniora na 20 miejsc,

Uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi:**

- brak stacjonarnego leczenia specjalistycznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- zbyt duża odległość do miejscowości, gdzie znajdują się specjalistyczne poradnie.

Kierowanie do domu pomocy społecznej:

- dom dla osób przewlekle somatycznie chorych - **oczekiwała 1 osoba,**
- dom dla osób przewlekle psychicznie chorych - **oczekiwała 1 osoba.**

W zakresie doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych - pracownicy socjalni w zakresie specjalizacji II stopnia

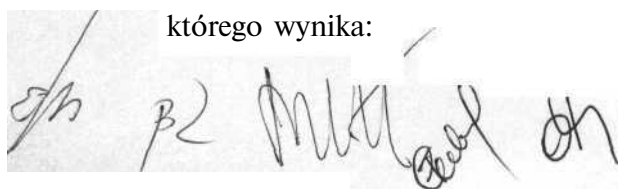
Potrzeby w zakresie planowanego zatrudnienia pracowników socjalnych - **brak potrzeb**

Potrzeby w zakresie szkoleń doskonalących - **nie odnotowano potrzeb.**

Z przesłanego bilansu potrzeb wynika ponadto, że:

- 1) gmina **realizuje program celowy pn. Pomoc Lękowa** - pomocą objęto 301 osób,
- 2) stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie gminy - **Zespół Charytatywny „Caritas” przy parafii rzymskokatolickiej w Michałowie i Jałowie, Zespół Emerytów i Rencistów Koło w Michałowie,**
- 3) **gmina nie opracowała lokalnego programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi - na 2007r.,**

Ośrodek w Michałowie w dniu 21.01.2008 r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok, z którego wynika:



Potrzeby w zakresie zatrudnienia pracowników - brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

FORMY WSPARCIA	Przewidywania liczba osób wymagających pomocy, koszt planowanych świadczeń
zasiłki okresowe - ogółem:	192 osób, na kwotę 689.760 zł
w tym: bezrobocie	176 osób, na kwotę 205.100 zł
długotrwała choroba	10. osób, na kwotę 15.000 zł
niepełnosprawność	5. osób, na kwotę 5.000 zł
możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	1. osoba, na kwotę 900 zł
schronienie	1 osoba, na kwotę 2.200 zł
posiłek	550. osób, na kwotę 89.721 zł
w tym : dla dzieci	361. osób, na kwotę 75.263 zł
ubranie	10. osób, na kwotę 1.000 zł
usługi opiekuńcze - ogółem	29 osób, na kwotę 104.339 zł
w tym: specjalistyczne	brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	3 osoby, na kwotę 6.000 zł
sprawienie pogrzebu	3. osoby, na kwotę 10.500 zł
ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej	16. osób, koszt 250.000 zł
zasiłki celowe i w naturze ogółem	brak potrzeb
w tym: zasiłki specjalne celowe	brak potrzeb
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
interwencja kryzysowa	brak potrzeb
praca socjalna	179. osób

Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 13:

1. Podjęte działania: podjęcie uchwały Nr XI/94/07 Rady Gminy Michałowo z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2007 - 2014.
2. Planowane działania, w 2008 r.:
 - w programie nie wykazano zadań na poszczególne lata, ogólna realizacja programu,

Zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, na podstawie art 17 ust. 2 pkt. 4 - realizowany jest program pn. „Pomoc Lękowa”

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych

Formy pomocy	Przewidywania liczba osób wymagających pomocy, koszt planowanych świadczeń
zasiłki stałe - ogółem	88. osób, na kwotę 225.500 zł
w tym przyznawane dla osoby: samotnie gospodarującej	80. osób, na kwotę 20.100 zł
pozostającej w rodzinie	8. osób, na kwotę 24.000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5. osoby, na kwotę 50.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb

Składki na ubezpieczenie zdrowotne - 79. osobom, korzystającym z zasiłku stałego, koszt 20.500 zł.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - brak potrzeb.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną - liczba rodzin ubiegających się

ubóstwo	260
bezdomność	3
bezrobocie	179
niepełnosprawność	132
długotrwała lub ciężka choroba	137
bezzadność w sprawach opiek.-wych. i prowadzenia gospodarstwa domowego- ogółem	17
w tym: rodziny niepełne	16
rodziny wielodzietne	1
przemoc w rodzinie	0

alkoholizm	12
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	0
zdarzenie losowe	1
sytuacja kryzysowa	0
klęska żywiołowa lub ekologiczna	0

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	387.895 zł
planowane inwestycje	0
wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	345.975 zł
koszt planowanych szkoleń zawodowych	3.000 zł
koszt uzupełnienia wykształcenia	0
pozostałe koszty utrzymania	38.920 zł

PK Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - klub samopomocy - Klub Osób Żłota Jesień.

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - nie odnotowano.

Potrzeby w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników:

- specjalizacja dla pracowników socjalnych II stopnia z zakresu pracy socjalnej - 3 pracowników
- kursy, szkolenia - 9 pracowników

Tematy bądź zagadnienia szkoleń:

- la**
- pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej - 3. pracowników,
 - koordynacja świadczeń rodzinnych - 2 pracowników,
 - Kpa w pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych - 5 pracowników.

Nie wskazano stowarzyszeń, fundacji i pozostałych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie powiatu.

[Akta kontroli Nr 14]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

Gmina zapewnia schronienie w miarę występujących potrzeb, poprzez współpracę z Domem dla Bezdomnych Caritas w Białymstoku. Osoby potrzebujące gorącego posiłku mogą /go otrzymać w Zajeździe „Gospoda” w Michałowie, z którą Ośrodek współpracuje. Ośrodek

e ^



proceedzi zbiórkę odzieży używanej, która przekazywana jest osobom jej potrzebującym. W niektórych przypadkach przyznawane są zasiłki celowe na zakup odzieży.

[Załącznik Nr 1]

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie przyznał zasiłki okresowe:

- 1) w okresie od 01.08.2007 r. do 31.12.2007 r. - 63 rodzinom,
- 2) w okresie 01.01.2008 r. do 31.07.2008 r. - 81 rodzinom.

Najczęstszym powodem przyznania świadczenia było:

bezrobocie,
niepełnosprawność,
długotrwała choroba.

W trakcie kontroli sprawdzono akta zasiłkobiorców określone w Załączniku Nr 3 do protokołu.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- umowy o pracę,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników, ewentualnie zaświadczenia KRUS o niezaleganiu w opłatach składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cyt. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby

upoważnionej do wydania decyzji. **W niektórych przypadkach brakuje udokumentowania daty wpływu wniosku do Ośrodka.**

Wysokość zasiłków okresowych w okresie do 31.12.2007 r. ustalana była na podstawie art. 147 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku osoby samotnie gospodarującej w wysokości 35% - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a w przypadku rodziny 25% - różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny. W okresie od 01.01.2008 r. zasiłki okresowe przyznawane były, zgodnie z art. 38 ust. 2-5 ustawy, w wysokości 50% w/w różnicy. **W jednym przypadku nieprawidłowo pod względem rachunkowym ustalono osiągnięty przez rodzinę w miesiącu lipcu 2008r. dochód i tym samym błędnie ustalono miesięczną wysokość zasiłku okresowego [poz. 2 Załącznika Nr 2]).**

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek okresowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie przyznał zasiłki celowe:

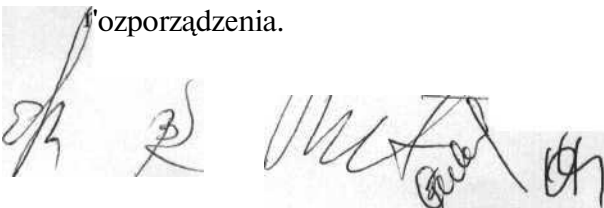
- 1) w okresie od 01.10.2007 r. do 31.12.2007 r. - 71 rodzinom,
- 2) w okresie 01.01.2008 r. do 30.09.2008 r. - 129 rodzinom..

W trakcie kontroli sprawdzono akta zasiłkobiorców określone w Załączniku Nr 3 do protokołu.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do cyt. wyżej rozporządzenia.



Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. **W niektórych przypadkach brakuje udokumentowania daty wpływu wniosku do Ośrodka.**

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

->

W okresie kontrolowanym nie przyznano pomocy finansowej wynikającej z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W dwóch przypadkach przyznano pomoc z powodu trudnej sytuacji spowodowanej pożarem budynków mieszkalnych w formie zasiłków celowych specjalnych.

[Załącznik Nr 1]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

"^

Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie. Zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Ośrodka nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Nie przyznano tej formy pomocy, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Nie została zawarta umowa z PKP.

[Załącznik Nr 1]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad



długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne.

Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

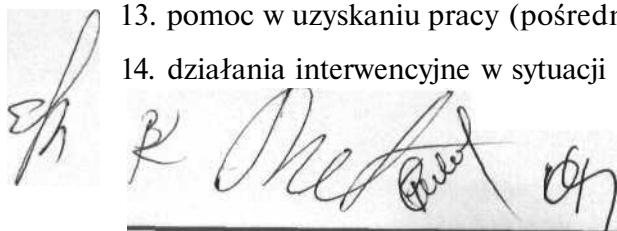
[Załącznik Nr 1]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie udzielił pomocy w postaci pracy socjalnej w 2007 roku dla 267 rodzin, w tym 761 osobom w rodzinach, natomiast w okresie styczeń-czerwiec 2008 r. w/w pomocą objęto 232 rodzin, w tym 678 osób w rodzinach.

Praca socjalna na rzecz osób i rodzin objętych pomocą odbywa się poprzez:

1. współpracę ze służbą zdrowia - wymiana informacji, zgłoszenie spraw, pomoc w rozwiązywaniu problemów, wspólne wizyty w środowisku;
2. współpracę z GKRPA- organizowanie czasu wolnego dzieciom, pomoc w pisaniu podań o leczenie;
3. pomoc w uzyskaniu świadczeń z tytułu alimentów i ich podwyższania;
4. kierowanie spraw do Sądu Rodzinnego o zbadanie sytuacji nieletnich w rodzinach, współpracę z kuratorami zawodowymi, organizowanie odbioru dzieci;
5. pomoc w spłacie lub umorzeniu zaległości- z tytułu opłat podatku, spłat kredytów, innych opłat (energia elektryczna, woda);
6. pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego, stypendiów, dopłaty do wydatków lekowych, pomocy z programu UCZEŃ NA WSI;
7. poradnictwo w zakresie przysługujących ulg - osoby niepełnosprawne;
8. współpracę z organizacjami pozarządowymi (Caritas, prywatni przedsiębiorcy, Klub Seniora, Związek Emerytów i Rencistów, Związkiem Kombatantów, Klub Dobra Nowina, Stowarzyszenie DROGA);
9. pomoc w zredagowaniu życiorysu, podania o pracę - osoby bezrobotne;
10. pomoc i poradnictwo w uzyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego;
11. pomoc w dotarciu do organizacji pozarządowych, instytucji prywatnych zajmujących się osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
12. działania mediacyjne, rozwiązywanie konfliktów rodzinnych - również w zakresie właściwej opieki osobom starszym, niepełnosprawnym i dziećmi;
13. pomoc w uzyskaniu pracy (pośrednictwo, interwencja);
14. działania interwencyjne w sytuacji osób zaniedbanych, zagrożonych, potrzebujących;



15. wsparcie w rozwiązywaniu problemu przemocy, udzielanie informacji o przysługujących uprawnieniach, kompetencjach Policji, prokuratury, sądu;
16. współpracę ze szkołą, przedszkolem, pedagogami szkolnymi;
17. organizowanie dowozu opału;
18. organizowanie umieszczeń w domach pomocy społecznej, domu dziecka, domu samotnej matki;
19. organizację spotkań choinkowych dla dzieci, Wigilii, dnia seniora;
20. rozmowy terapeutyczne, indywidualne.

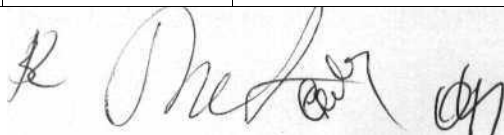
Ośrodek Pomocy Społecznej Michałowie realizując pracę socjalną współpracuje z licznymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami, tj.

Lp	Nazwa instytucji, organizacji	Zakres prowadzonej pracy socjalnej
1.	Stowarzyszenie DROGA w Białymstoku	-Organizowanie dowozu żywności, odzieży, artykułów szkolnych zebranych przez stowarzyszenie dla osób ubogich -akceptowanie i potwierdzanie trudnych sytuacji życiowych, materialnych rodzin potrzebujących pomocy
2.	Stowarzyszenie Bardzo Aktywna wieś w Rafałowie	-typowanie dzieci ubogich na wypoczynek, powiadamianie, uzyskiwanie zgody od rodziców -udzielanie pomocy rodzinom (wyprawka) na wysłanie dzieci na wypoczynek -pomoc stowarzyszeniu w organizacji wyjazdu 2007 rok- 15 dzieci -wycieczka woj. lubelskie, 2008 rok 15 dzieci - okolice Tykocina, Strąkowej Góry, Augustowa, 2 wyjazdy)
3.	Dom Dziecka w Krasnem	-organizacja przewozu dzieci do domu dziecka -wymiana informacji o rodzinach podczas pobytu dzieci na przepustkach -organizacja zapewnienia schronienia matkom w ciąży -organizacja przewożenia matki z dzieckiem do Mieszkania Chronionego przy Domu Dziecka w Krasnem
4.	2 Apteki w Michałowie	-wykupywanie leków (uzgodnienia z apteką co do sposobu płatności) -zwracanie się z prośbą o upusty -sprawdzanie cen leków osób ubiegających się o udzielenie pomocy na zakup leków
5.	Gminna Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Michałowie	-pomoc w pisaniu podań o leczenie odwykowe -kierowanie osób na leczenie odwykowe -współdziałanie w zakresie wymiany informacji -współpraca w zakresie pokrywania obiadów dla dzieci z rodzin uzależnionych (2007 rok- 3 dzieci, 2008 rok -4 dzieci) -wspólne organizowanie letniego wypoczynku (2007 rok -26 dzieci wyjechało do Gąsowa koło Biskupina, 2008 r -31 dzieci wyjechało do Zakopanego)
6.	Domy Pomocy społecznej na terenie woj.	-umieszczanie osób w dps -organizacja dowozu do dps -uzgodnienia dotyczące objęcia specjalistycznymi usługami

	podlaskiego	opiekuńczymi świadczonymi przez dps
7.	Gospoda w Michałowie	Współpraca w zakresie wypożyczenia sali na choinkę dla dzieci, dzień seniora i zamawianie poczęstunku -organizacja dożywiania osób potrzebujących (comiesięczne sporządzanie list na gorący posiłek)
8.	Dom Samotnej Matki w Wasilkowie	-Prowadzenie uzgodnień dotyczących umieszczenia matek w ciąży i po urodzeniu
9.	Kościół na terenie gminy Michałowo(rzymskokatolickie-2, prawosławne-5)	-Zgłaszanie przez kościoły osób wymagających objęcia pomocą -wymiana informacji na temat osób wymagających pomocy -pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów z osobami uzależnionymi, znajdującymi się w trudnej sytuacji
10.	Caritas w Białymstoku	-organizacja wspólnego wypoczynku dla dzieci - prowadzenie ustaleń dotyczących umieszczenia osób bezdomnych w domu dla bezdomnych i matek samotnych w domach samotnej matki
11.	Koło wolontariatu przy Gimnazjum w Michałowie	-wydawanie odzieży używanej przez zorganizowaną zbiórkę przez koło
12.	Szkoła Podstawowa w Michałowie	-zgłaszanie osób przez szkołę i Ośrodek, które wymagają zainteresowania, objęcia pomocą -organizacja dożywiania dzieci w szkole -udzielanie pomocy w wyposażeniu dzieci w książki, zeszyty, przybory szkolne -kierowanie podopiecznych do prac społecznie użytecznych
13.	Pedagodzy - Szkoły Podstawowej W Michałowie i Gimnazjum w Michałowie	-wspólne wejścia w środowisko -wymiana informacji o rodzinach - wspólne ustalanie planu pomocy rodzinie
14.	Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku	-kierowanie osób na kursy przekwalifikujące -typowanie osób na prace społeczno użyteczne oraz interwencyjne -składanie ofert o pracę na stanowisku opiekunki -rozpoznawanie środowisk dla potrzeb PUP - wystąpienie z pismem o wydawanie comiesięcznych zaświadczeń potwierdzających gotowość do podjęcia pracy przez podopiecznych
15.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku	-kierowanie osób o dofinansowanie -pomoc w uzupełnieniu wniosków o dofinansowanie -przeprowadzanie wywiadów u rodzin zastępczych -kompletowanie i przysyłanie dokumentacji o umieszczenie w dps -wymiana informacji na temat podopiecznych, rodzin zastępczych
16.	PFRON w Białymstoku	-kierowanie osób o dofinansowanie -pomoc w uzupełnieniu wniosków o dofinansowanie
17.	Komisja Do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Białymstoku	-pomoc w uzupełnianiu wniosków na ustalenie stopnia niepełnosprawności -kierowanie na ustalenie stopnia niepełnosprawności -pomoc w uzyskaniu legitymacji -pomoc w pisaniu odwołań -występowanie z prośbą o przyspieszenie terminu komisji

18.	Pracownicy socjalni szpitali	- współpraca w zakresie udzielenia pomocy po przebytych leczeniu w szpitalu -współpraca w zakresie ubezpieczenia osób nie ubezpieczonych -wspólne kompletowanie dokumentów do dps
19.	Posterunek Policji w Michałowie	Wspólne wyjazdy w środowiska o dużym zagrożeniu Zgłaszanie na policję rodzin, gdzie występuje prawdopodobieństwo podejrzenia o przemoc
20.	Przedszkole Samorządowe w Michałowie	Dożywianie dzieci Kierowanie podopiecznych ośrodka do prac społecznie użytecznych
21.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Michałowie	Załatwianie i organizacja dowozu opału dla podopiecznych Załatwianie i dowóz dzieci na choinkę i powrót do domu Wycena kosztów remontów Kierowanie podopiecznych ośrodka do prac interwencyjnych Kierowanie podopiecznych ośrodka do prac społecznie użytecznych Pomoc w pisaniu wniosków o rozłożenie zadłużenia na raty
22.	Szpital	Objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym osób ,które nie posiadają do ubezpieczenia Pośredniczenie w przekazywaniu informacji o wypisie do domu Wymiana informacji
23.	Koło ZBOWiD w Michałowie	Współpraca w pozyskiwaniu informacji o udzielenie pomocy członkom związku Pośredniczenie w uiszczaniu opłat i stemplowaniu legitymacji
24.	Związek Sybiraków w Michałowie	Sporządzanie wywiadów celem uzyskania pomocy finansowej
25.	Stowarzyszenie Poszkodowani przez III Rzeszę	Współpraca w udzielaniu informacji odnośnie sytuacji finansowej celem otrzymania pomocy
26.	Sołtysi i radni gminy Michałowo	Pozyskiwanie informacji o osobach potrzebujących pomocy Wspólne organizowanie pomocy Wspólne wejścia w środowiska
27.	Gminna Komisja Mieszkaniowa w Michałowie	Pomoc w pisaniu wniosków o przyznanie lub zamianę mieszkań
28.	Stowarzyszenie Klub Dobrej Nowiny w Białymstoku	Poświadczenie o trudnej sytuacji rodziny celem uzyskania pomocy żywnościowej
29.	Zarząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w Warszawie	Sporządzanie wywiadów celem uzyskania pomocy
30.	Gminna Komisja Stypendialna	Uczestnictwo w rozpatrywaniu wniosków Pomoc w uzupełnianiu wniosków o przyznanie stypendium Wydawanie zaświadczeń potwierdzających korzystanie z pomocy
31.	Gminny Ośrodek Kultury w Michałowie	Współpraca przy organizowaniu choinki dla dzieci Współpraca przy organizowaniu Dnia Seniora Kierowanie podopiecznych ośrodka do prac społecznie użytecznych
32.	Stowarzyszenie Edukacji	Współpraca w edukacji i rozwoju rodziny Współpraca w promowaniu zdrowego stylu życia wśród dzieci i

	Kulturalnej Widok	młodzieży Wspólne podejmowanie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży z rodzin wiejskich zagrożonych ubóstwem oraz rodzin z obszarów popegeerowskich
33.	Nadleśnictwo Żednia	Współpraca w zakupie opału Wspólna organizacja spotkania integracyjnego dla dzieci z rodzin objętych pomocą
34.	SIS Spółka Jawna Sawicki i Symko w Michałowie	Współpraca w realizacji zakupu i transporcie opału
35.	Urząd ds Cudzoziemców Biuro Organizacji Ośrodków Podkowa Leśna - Dębek	Pozyskiwanie informacji dotyczących rodzin z Czeczenii celem udzielenia pomocy
36.	Urząd Gminy w Michałowie	Pomoc w pisaniu podań celem umorzenia raty podatku, lub rozłożenie na raty Pomoc w wypełnianiu wniosków na dowody osobiste - wymiana dowodów
37.	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Białymstoku	-pomoc w kompletowaniu dokumentów celem otrzymania świadczenia rentowego i emerytalnego - pomoc w uzupełnianiu wniosków na świadczenia rentowe i emerytalne - pisanie podań o umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych składek emerytalnych lub zobowiązań komorniczych -składanie wniosków o udostępnienie danych dotyczących wysokości świadczeń - udzielanie informacji o sytuacjach materialnych i bytowych osób mających zadłużenia - pomoc w pisaniu odwołań do wyższych instancji
38.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Białymstoku	-pomoc w kompletowaniu dokumentów celem otrzymania świadczenia rentowego lub emerytalnego - pomoc w uzupełnianiu wniosków o świadczenia rentowe i emerytalne - pisanie podań o umorzenia lub rozłożenie na raty zaległych zobowiązań komorniczych -składanie wniosków o udostępnienie danych dotyczących wysokości świadczeń - udzielanie informacji o sytuacjach materialnych i bytowych osób mających zadłużenia - pomoc w pisaniu odwołań do wyższych instancji
39.	Poradnia Rodzinna w Michałowie, w Juszkowym Grodzie, w Bondarach, Szymkach i w Jałowie	Współpraca z lekarzem rodzinnym - zamawianie wizyt domowych do podopiecznych - wspólne wejście w środowisko - zwracanie się z prośbą o wydanie zaświadczeń o stanie zdrowia - współpraca w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych klientów -zwracanie się z prośbą o wypełnienie wniosku do domu pomocy społecznej - wymiana informacji o rodzinach Współpraca z pielęgniarką środowiskową i położną - wspólne wejścia w środowisko - wymiana informacji o podopiecznych



40.	Sąd Rejonowy Wydział Rodziny i Nieletnich w Białymstoku	- kierowanie spraw z podejrzeniem prawdopodobieństwa występowania znęcania się lub zaniedbywania dzieci - składanie wniosku o umieszczenie osób do domu pomocy społecznej - składanie wniosków o ubezwłasnowolnienie całkowite lub częściowe osób psychicznie chorych - wskazywanie kandydatów na opiekuna prawnego dla osób nie mogących samodzielnie funkcjonować w środowisku - pomoc w pisaniu wniosków o przymusowe leczenie w zakładzie zamkniętym osób psychicznie chorych, uzależnionych - pomoc w napisaniu wniosku o rodzinę zastępczą - pomoc w pisaniu pozwów o alimenty lub podwyższenie alimentów
41.	Kuratorzy Zawodowi Społeczni i Rodzinni Sądu Rejonowego w Białymstoku	- wymiana informacji dotyczącej sytuacji osób potrzebujących - kierowanie osób opuszczających Zakład Karny o pomoc postpenitencjarną - wspólne wejście w środowisko - współpraca w rozwiązywaniu problemów podopiecznych i ich rodzin
42.	Związek Rencistów i Emerytów	- wspólne opracowanie list osób najbardziej potrzebujących w rozdawaniu paczek żywnościowych - pomoc w organizacji zajęć integracyjnych
43.	Klub Seniora	- wspólne organizowanie Dnia Seniora - wspólne organizowanie kolacji wigilijnej

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze świadczone były: 29 osobom w 2007r. i 29 osobom w 2008r. W skontrolowanych aktach znajdują się wszystkie wymagane dokumenty.

Uchwałą Nr XXV/159/04 Rady Gminy w Michałowie z dnia 16 listopada 2004r. określono szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

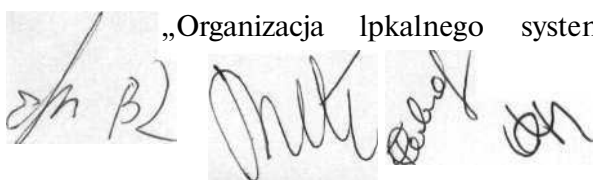
Przykłady osób, którym świadczone pomoc w formie usług opiekuńczych opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

[Akta kontroli Nr 12]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie nie prowadzi świetlic socjoterapeutycznych i mieszkań chronionych. Natomiast na terenie gminy projekt pn. „Organizacja lokalnego systemu wsparcia dziecka i rodziny na bazie świetlicy

ok B2



socjoterapeutycznej" realizuje Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Michałowie.

Celem projektu jest:

- przekazanie wiedzy dotyczącej standardów pracy świetlic w oparciu o wytyczne Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- pomoc w tworzeniu lokalnego systemu wsparcia dziecka i rodziny,
- wzbogacenie warsztatu metodycznego pracowników gminnych świetlic,
- zapoznanie pracowników świetlic z zasadami pedagogiki zabawy, współpracy z grupą i w grupie.

Projektem objętych jest 100 dzieci z Hieronimowi, Jałówki, Bondar, Nowej Woli. Środki finansowe na realizację projektu pochodzą z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

Uchwałą Nr XI/94/07 Rady Gminy Michałowo z dnia 25 października 2007 r. uchwalono gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2007 - 2014.

W opracowanym systemie profilaktyki i opieki nad dzieckiem przyjęto do realizacji poniższe cele i założenia:

1. Ochrona praw dziecka i rodziny.
2. Wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych.
3. Podejmowanie działań podmiotów publicznych i niepublicznych na rzecz rodzin i dzieci w celu poprawy jakości życia.
4. Edukacja i rozwój rodziny.
5. Działania profilaktyczne skierowane do rodzin, dzieci i młodzieży.
6. Przeciwdziałanie bezradności rodzin w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
7. Promowanie zdrowego stylu życia.
8. Podejmowanie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu rodzin.
9. Ochrona zdrowia dzieci i młodzieży.

System składa się z następujących części:

EDUKACJA I WYCHOWANIE

Zadania do realizacji:

1. Realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowywanie dzieci i młodzieży.
2. Realizacja zajęć informujących i źródłach zagrożeń i źródłach zagrożeń cywilizacyjnych oraz sposobach zapobiegania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3. Realizacja w szkołach programów profilaktycznych i zajęć profilaktycznych z zakresu dewiacji i patologii społecznej.

SPORT I WYPOCZYNEK

Zadania do realizacji:

1. Wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
2. Wykorzystywanie gminnej bazy sportowej do celów rekreacyjnych.
3. Wspieranie różnych form turystyki.
4. Wspieranie klubów sportowych.
5. Zwiększenie liczby zajęć pozalekcyjnych z zakresu sportu.
6. Realizacja programów promujących zdrowy styl życia i przeciwdziałanie uzależnieniom.
7. Zagospodarowanie czasu wolnego.

ZDROWIE

Zadania do realizacji:

1. Realizacja ochrony zdrowia z zakresu zdrowia publicznego (szczepienia ochronne, higiena).
2. wspieranie cyklicznych badań stanu zdrowia.

FUNKCJONOWANIE RODZINY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Zadania do realizacji:

1. Diagnoza środowiska lokalnego i opracowanie informacji na temat warunków życia i rodzin z dziećmi, a w szczególności rodzin wielodzietnych.
2. Realizacja programów służących rozwojowi młodego pokolenia i ich rodzin, oraz wzmacnianiu czynników zapobiegających rozpadowi rodziny.
3. Włączenie rodziców w proces dydaktyczno-wychowawczy dzieci poprzez organizowanie zajęć z dziećmi i rodzicami w szkołach podstawowych i gimnazjum.
4. Opracowywanie systemu wsparcia dla rodzin w kryzysie.

WARUNKI MATERIALNO-BYTOWE

Zadania do realizacji:

1. Dokonanie rozpoznania warunków życia rodzin.
2. Dostarczenie usług i świadczeń pomocy społecznej rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialno-bytowych i borykających z problemami.
3. Zapewnienie w szczególności dzieciom i młodzieży posiłków w szkole.
4. Udzielanie pomocy rodzinom w wyposażeniu dzieci w podręczniki i artykuły szkolne ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych i z osobami długotrwale bezrobotnymi.

Realizatorzy:

- samorząd lokalny,

- GOPS,
- placówki oświatowe,
- świetlice gminne,
- policja,
- organizacje pozarządowe,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Ośrodek Kultury,
- parafie i kościoły,

Podjęta uchwała nie określa faktycznie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną Gminy Michałowo, zwiera istotne braki, w szczególności skonkretyzowania zadań, ich harmonogramu w czasie oraz preliminarza określającego środki finansowe na realizację zadań.

[Akta kontroli Nr 10]

14) dożywianie dzieci,

Ośrodek w Michałowie pomoc w zakresie dożywiania dzieci realizuje w oparciu o ustawę z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 z 2005 r., poz. 2259) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.02.2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25 z 2006 r., poz. 186).

W 2007r. z pomocy tą formą objętych zostało 361 dzieci, w tym: do 7 roku życia - 49 dzieci, uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - 312, zaś w 2008r. posiłek w szkołach przyznano dla 115 uczniów. Świadczenia wynikające z w/w ustawy przyznawane są w formie posiłku w szkołach oraz w formie świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie. W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków. **W niektórych przypadkach brakuje udokumentowania daty wpływu wniosku do Ośrodka.**

Przykłady skontrolowanych akt osób, którym przyznano pomoc w formie posiłku wskazano w załączniku Nr 3 do protokołu.

[Akta kontroli Nr 12]

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

W okresie objętym kontrolą sprawiono pogrzeb jednej osobie. Kobieta samotna, mieszkanka gminy, wiek 92 lat. Mieszkała w wynajętym pokoju. Opiekę sprawowała właścicielka wynajmowanego pokoju. Jej dochód stanowił zasiłek stały w kwocie 324 zł, oraz zasiłek pielęgnacyjny w wysokości 153 zł. Zakład pogrzebowy wystawił faktury na: usługę pogrzebową i trumnę, garderobę, przygotowanie ciała do pochówku, transport - na Ośrodek na łączną kwotę - 2.943 zł.

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

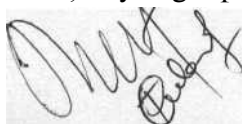
W okresie objętym kontrolą skierowano 6 osób do domu pomocy społecznej tj. 2 osoby w 2007 roku i 4 w 2008 roku.

Osoby skierowane i umieszczone w 2007 roku:

- mężczyzna w wieku 83 lat, wdowiec, umieszczony w DPS w Czerewkach. Decyzję o skierowaniu podjęto w dniu 25.05.2007 r. Zainteresowany ponosi odpłatność w wysokości 70 % swojego dochodu (emerytura kwocie 692,57zł) tj. 484,80 zł. Pozostałą odpłatność do pełnego kosztu utrzymania w Domu (w 2007 r. - 1.197,20 zł), ponosi Gmina Michałowo.
- kobieta w wieku 56 lat, mężatka, chora na SM, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności na stałe, porusza się na wózku inwalidzkim, mąż nadużywa alkoholu, syn za granicą, umieszczona w DPS w Czerewkach. Decyzję o skierowaniu podjęto w dniu 21.11.2007 r. Zainteresowana ponosi odpłatność w wysokości 70 % swojego dochodu (emerytura 415,88 zł + zasiłek pielęgnacyjny 153 zł na łączną kwotę 568,88 zł) tj. 398,22 zł. Pozostałą odpłatność do pełnego kosztu utrzymania w Domu (w 2007 r. - 1.283,78 zł), ponosi Gmina Michałowo.

Osoby skierowane i umieszczone w 2008 roku:

- kobieta w wieku 70 lat, wdowa, nie jest w stanie samodzielnie funkcjonować w środowisku, utrzymuje kontakt z córką, w konflikcie z sąsiadami. GOPS w dniu 31.07.2008r. wystąpi do Sądu Rejonowego V Wydział Rodzinny i Nieletnich o rozważenie możliwości umieszczenia tej osoby w domu pomocy społecznej. Pismem z dnia 26.09.2008r Sąd poinformował o posiedzeniu w sprawie umieszczenia zainteresowanej w dps w dniu 22.10.br oraz przesłał opinię biegłego z dnia 20.09.br, z której wynika, że osoba jest chora psychicznie, ma zaburzenia urojeniowe, upośledzona umysłowo. Sąd nie przesłał do dnia kontroli wyroku w sprawie o umieszczenie ww. osoby w dps w związku z czym nie wydano jeszcze decyzji o skierowaniu i odpłatności w dps.
- kobieta w wiek 87 lat, nie posiada bliskiej rodziny, bratanica, która opiekowała się kobietą zmarłą, wymaga pomocy we wszystkich czynnościach życia codziennego, nieświadoma,



leżąca. Obecnie opiekę sprawuje bratanek, który nie jest w stanie zapewnić właściwej opieki. W dniu 30.06.2008r. wystąpił do Sądu Rejonowego V Wydział Rodzinny i Nieletnich o wydanie postanowienia o skierowaniu do domu pomocy społecznej. GOPS poinformował bratanka kobiety o możliwości przyznania usług opiekuńczych do czasu umieszczenia w dps. Z opinii biegłego, przeprowadzonej w dniu 04.08.2008 wynika, że kobieta jest z otępieniem, nie jest zdolna do zaspokojenia potrzeb życiowych i bezwzględnie wymaga opieki. Postanowieniem Sądu z dnia 08.09.08 umieszczona w dps, decyzją kierownika GOPS z dnia 28.10.08 skierowana do dps w Czerewkach, oczekuje na przyjęcie do dps,

- kobieta w wieku 26 lat, dwoje dzieci przebywa w domu dziecka, niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym na stale, pod stałą kontrolą poradni ogólnej i psychiatrycznej. Wystąpił z wnioskiem o skierowanie do domu pomocy społecznej z dnia 02.04.2008r. Do czasu umieszczenia w dps przebywała w mieszkaniu chronionym w Krasnem. Wywiad środowiskowy z 20.05. w którym pracownik socjalny wnioskuje o skierowanie w dps. Decyzją GOPS z 26.05.08r. skierowana do dps w Tykocinie, decyzją dnia 27.05. ustalono odpłatność za pobyt w dps. Pismem z dnia 03.06.2008r. kierownik GOPS wystąpił o przyspieszenie jej umieszczenia w dps. Umieszczona w dps od 01.07.2008r. **(Decyzja o skierowaniu wydana była z naruszeniem art. 35 Kpa. Jednocześnie nie poinformowano strony, zgodnie z art. 36 Kpa o przyczynie nie załatwienia sprawy w terminie, podając nowy termin załatwienia sprawy).**

Zainteresowana ponosi odpłatność w wysokości 70 % swojego dochodu tj. (631,38 zł) tj. 441,97 zł. Pozostałą odpłatność do pełnego kosztu utrzymania w Domu w kwocie 1.456,03 zł, ponosi Gmina Michałowo.

- kobieta w wieku 85 lat, ma dwóch synów, źródłem utrzymania jest zasiłek stały i pielęgnacyjny, osoba przewlekłe chora, nie nabyła świadczeń z ubezpieczenia społecznego. W dniu 31.07.2008r. wystąpiła z podaniem o umieszczenie w domu pomocy społecznej. Decyzję o skierowaniu podjęto w dniu 28.08.2008r., decyzję o odpłatności wydano w dniu 28.10.br. Od 16.10.2008r. przebywa w DPS w Czerewkach.

Zainteresowana ponosi odpłatność w wysokości 70 % swojego dochodu tj. (477,00 zł) tj. 333,90 zł. Pozostałą odpłatność do pełnego kosztu utrzymania w Domu w kwocie 1.348,10 zł, ponosi Gmina Michałowo.

W 2007 roku Gmina Michałowo ponosiła odpłatność za 15 mieszkańców umieszczonych w domach pomocy społecznej. Środki finansowe wydatkowane na ten cel wynosiły 195146,00zł. Na 2008 roku zaplanowano środki finansowe w kwocie 200.000 zł. Na ^koniec września 2008 roku Gmina Michałowo ponosiła odpłatność za 13 mieszkańców

umieszczonych w domach pomocy społecznej. W stosunku do trzech osób, skierowanych do dps nie naliczono jeszcze odpłatności za pobyt gdyż oczekują one na umieszczenie w dps.

Podstawa prawna stosowana w decyzjach o skierowaniu i odpłatności jest nie obowiązująca tj.

- przywołuje się rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej z 2000 roku, kiedy od 15 listopada 2005 obowiązuje rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),

Jedna decyzja o skierowaniu wydana była z naruszeniem art. 35 Kpa. Jednocześnie strony nie poinformowano zgodnie z art. 36 Kpa o przyczynie nie załatwienia sprawy w terminie, podając nowy termin załatwienia sprawy.

W okresie objętym kontrolą nie wniesiono żadnych skarg na odmowę umieszczenia w domu pomocy społecznej.

16) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne,

Osobom zwolnionym z zakładu karnego udzielana jest pomoc w zależności od złożonych wniosków w tym zakresie. W okresie objętym kontrolą udzielono pomocy 3 osobom zwolnionym z zakładu karnego. **W jednym przypadku do dochodu wnioskodawcy ujęte zostało świadczenie jednorazowe socjalne - 513,73 zł.- wbrew art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Powołano również błędną podstawę prawną.**

Przykład osoby, której przyznano pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego oraz świadczenia pieniężnego opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

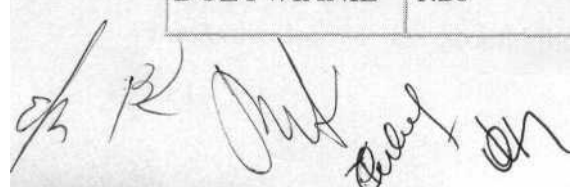
[Załącznik Nr 2]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

Ośrodek sporządza wymagane sprawozdania i przesyła je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) OPS w Michałowie umieścił następujące sprawozdania i meldunki:

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Status sprawozdania
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone



I DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałow	2008-01-01	J2008-03-31	(zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-06-30	(zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-09-30	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	i zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
DPS-P	1.3	GOPS Michałow	2008-01-01	12008-06-30	I zatwierdzone
DPS-R	1.2b	GOPS Michałow	2007-01-01	12007-12-31	zatwierdzone
IDPS-R	1.2b	GOPS Michałow	2007-01-01	12007-12-31	I zatwierdzone
MK1/MK2	1.3	GOPS Michałow	2008-01-01	! 2008-03-31	I zatwierdzone
;MK1/MK2	1.3	GOPS Michałow	2008-01-01	12008-09-30	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.3	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	IGOPS Michałow	2007-01-01	12007-12-31	I zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
PRZEMOC	1.2a	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
iSKL-EMRENT	1.2	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Michałow	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Michałow	2008-01-01	2008-06-30	I zatwierdzone

W aplikacji SAC znajduje się również komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą:

ch
qwy

R

35
ch

Rok	j Kwartał	j Nadawca (Nazwa)	Data utworzenia	j Nr wykonania	Status
2007	T"	IGOPS ^ M ^ S O ^ P ^ I ^ ^ ^			i zatwierdzony
2008	1	GOPS Michałowo	J2008-04-12	TT"	; zatwierdzony;
2008	12	IGOPS Michałowo	12008-07-09	:	I zatwierdzony
2008	13	GOPS Michałowo	2008-10-13		\ zatwierdzony I

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Uchwałą Nr IW34/07 Rady Gminy w Michałowie dnia 26.01.2007 r. uchwalono budżet gminy na 2007 r. W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2007 r. zaplanowano kwotę 356 183 zł, w tym 106 000 dotacji celowej z budżetu państwa.

§3020	- wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	2 500,00 zł
§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	240 290,00 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 164,00 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	43 546,00 zł
§4170	- wynagrodzenia bezosobowe	4000,00 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	6 563,00 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6 000 zł
§4280	- zakup usług zdrowotnych	650,00 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	3 000,00 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 000,00 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	2 500,00 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 970,00 zł
§4700	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3000,00 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 000,00 zł

Uchwałą Nr XIII/108/07 Rady Gminy w Michałowie dnia 28.12.2007 r. uchwalono budżet gminy na 2008 r. W dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2008 r. zaplanowano kwotę 387 895 zł, w tym 107 000 dotacji celowej z budżetu państwa.

§3020	- wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	2 000,00 zł
-------	--	-------------

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	276 846,00 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 698,00 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	40 810,00 zł
§4170	- wynagrodzenia bezosobowe	3000,00 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	6 621,00 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6 850 zł
§4280	- zakup usług zdrowotnych	250,00 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	6 100,00 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 100,00 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	1800,00 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 720,00 zł
§4700	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3000,00 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4 000,00 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 100,00 zł

V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie przyznał specjalne zasiłki celowe:

- 1) w okresie od 01.10.2007r. do 31.12.2007r. - 54 rodzinom,
- 2) w okresie od 01.01.2008r. do 30.09.2008r. - 36 rodzinom.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- dowodu otrzymania renty, emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników (zaświadczenie KRUS).
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,






oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do ww. rozporządzenia.

Decyzje podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie, od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpatj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji błędnie powołano się na art. 41 ust. 1 (zamiast art. 41 pkt 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, a w 2 przypadkach (L.P.- 1000zł i S.N.-1.000 zł) wysokość przyznanych świadczeń przekracza maksymalną wysokość świadczeń specjalnych wynikającą z art. 41 pkt 1 w/w ustawy.

Sytuację osoby, która korzystała z pomocy w tej formie opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Nie przyznano pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z powodu braku zgłaszanych w tym zakresie potrzeb. **Rada Gminy w Michałowie nie podjęła uchwały ustalającej zasady korzystania z pomocy w tej formie - zgodnie z delegacją art. 43 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej.**

[Załącznik Nr 1]

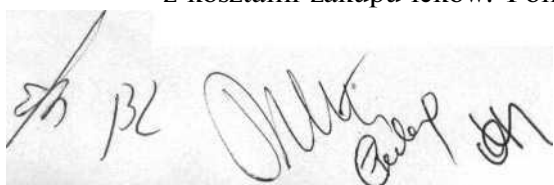
3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy.

Na terenie gminy nie funkcjonują domy pomocy społecznej o zasięgu gminnym i ośrodki wsparcia. W sytuacji wymagającej skierowania osoby do domu pomocy społecznej gmina współpracuje z w/w instytucjami o zasięgu powiatowym.

[Załącznik Nr 1]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

Gmina, na mocy uchwały Nr XVIII/185/08 Rady Gminy Michałowo z dnia 21 maja 2008r. w sprawie programu osłonowego dla Gminy Michałowo w zakresie pomocy lekowej jej mieszkańcom realizuje program skierowany przede wszystkim do osób niepełnosprawnych, w wieku poprodukcyjnym, których dochody nie pozwalają na ponoszenie wydatków związanych z kosztami zakupu leków. Pomoc ta jest finansowana ze środków własnych budżetu gminy.



Pomoc finansowa przysługuje, gdy miesięczne wydatki na zakup zleconych przez lekarza leków przekraczają kwotę 5 % dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny a dochód tej osoby lub rodziny nie przekracza 250% kryterium dochodowego ustalonego w myśl art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej. Dochód rodziny ustalany jest zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Kwota pomocy finansowej stanowi różnicę między wydatkami na zakup leków, a wydatkami, które powinny być finansowane ze środków własnych osoby samotnie gospodarującej lub rodziny (5% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu rodziny), a jej wysokość do wypłaty jest zaokrąglana do pełnych złotych

[Załącznik Nr 1]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku w zakresie pomocy osobom bezrobotnym. Współpraca ta polega głównie na wymianie informacji dotyczącej ofert pracy i wolnych miejscach pracy. We współpracy PUP w Białymstoku Gmina zatrudnia pracowników w ramach stażów, prac interwencyjnych oraz prac społecznie użytecznych. Przedkłada zapotrzebowanie w zakresie przeszkoleń swoich pracowników.

[Załącznik Nr 1]

r

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie przyznał zasiłki stałe:

- 1) w okresie od 01.08.2007 r. do 31.12.2007 r. - 83. osobom, z tego: 79 osobom z tytułu niepełnosprawności; 4 osoby w związku z osiągniętym wiekiem. Najniższe świadczenie- 33,70 zł, najwyższe świadczenie- 444zł.
- 2) w okresie od 01.01.2008 r. do 30.09.2008 r. - 83. osobom, z tego: 79 osobom z tytułu niepełnosprawności; 4 osoby w związku z osiągniętym wiekiem. Najniższe świadczenie- 162,05zł, najwyższe świadczenie- 444zł,

W aktach spraw znajdują się:

- 1) orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych,
- 2) decyzja odmowna ZUS w przedmiocie renty inwalidzkiej,
- 3) inne dokumenty, na podstawie których ustalono dochód rodziny: odcinek z ZUS o wysokości renty socjalnej córki, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych.

W jednym przypadku przyznano zasiłek stały, pomimo istnienia prawomocnej decyzji wydanej we wcześniejszym okresie, regulującej uprawnienie do tego świadczenia. Ponadto w aktach sprawy brakuje wniosku strony.

Sytuację osoby, która korzystała z pomocy w tej formie opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W 2007r. Ośrodek opłacił składki na ubezpieczenie określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ dla 85 osób, w 2008r. dla 78 osób. Osoby objęte ubezpieczeniem otrzymują miesięczne raporty imienne.

3) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Gmina organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W 2007 r. objętych tą formą pomocy było 5 osób, zamieszkujących w 4 rodzinach. W 2008 roku tą formą pomocy zostało objętych 6 osób, w 5 rodzinach. Jednej osobie zostały usługi wstrzymane z dniem 1 sierpnia. Jednocześnie została objęta tą formą opieki osoba, która do tej pory korzystała z pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych finansowanych w ramach zadań własnych Gminy.

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczą dwie osoby: 1) Jolanta Abramowicz - opiekunka, wykształcenie zawodowe, obecnie kontynuuje naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (trzeci semestr). W/w ukończyła w dniu 07.05.2008 r. szkolenie pn. Warsztaty umiejętności psychologicznych w zakresie prowadzenia treningów kompetencji społecznych w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 06.07.2006r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W okresie od 01.11.2001r. do 30.06.2007r. pracowała w GOPS w Michałowie w środowisku z osobą upośledzoną w stopniu znacznym.

2) Mirosława Gryko - opiekunka, wykształcenie podstawowe, obecnie kontynuuje naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (trzeci semestr). W/w ukończyła w dniu 07.05.2008 r. szkolenie pn. Warsztaty umiejętności psychologicznych w zakresie prowadzenia

treningów kompetencji spleconych w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 06.07.2006r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W okresie od 15.09.1998r. do 30.09.1999r. pracowała w GOPS w Michałowie w środowisku z zaburzeniami psychicznymi.

Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie spełniają wymogów określonych w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).- pracownicy nie posiadają pół rocznego stażu w placówkach określonych w § 3 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, nie posiadają wymaganego rozporządzeniem wykształcenia.

W trzech skontrolowanych przypadkach decyzje ustalające uprawnienia do specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiadają błędną podstawę prawną - pomimo, że przedmiotem sprawy jest świadczenie specjalistycznych usług osobom z zaburzeniami psychicznymi- decyzje powołują się na przepisy określone w art. 50 ust. 1-6, i dotyczące usług opiekuńczych specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W aktach spraw brakuje aktualnych zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia podopiecznych, istniejące zaświadczenia zawierają znikome wskazania lekarskie w jakim zakresie występuje konieczność specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W jednym przypadku przyznano usługi opiekuńcze, pomimo istnienia w obrocie prawnym prawomocnej decyzji wydanej we wcześniejszym okresie, regulującej uprawnienie do tego świadczenia.

Sytuację osób, które korzystały z pomocy w tej formie opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

Nie realizowano zadania polegającego na przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, ponieważ nie zgłaszano takich potrzeb. W br. wpłynął jeden wniosek o pomoc z tytułu huraganu, który jest w trakcie rozpatrywania.

[Załącznik Nr 1]

5) *prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.*

Gmina nie prowadzi środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z wyjaśnieniami kierownika Ośrodka, główną przeszkodą jest brak zasobów lokalowych na tego typu placówkę. Dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających opieki świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze.

[Załącznik Nr 1]

6) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,*

Gmina realizuje rządowy program pomocy społecznej („Pomoc państwa w zakresie dożywiania”) mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

Na mocy Porozumienia 58/07 z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 69 043 zł. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości 46 028 zł, co stanowi 40,00 % kosztów realizacji zadania. W 2008r. na mocy Porozumienia 58/08 z dnia 29 lutego 2008r. gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 52.500 zł i zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości 35.000zł, co stanowi 40,00 % kosztów realizacji Programu.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim osobom potrzebującym spełniającym kryteria określone w ustawie, zarówno w formie przyznania posiłków, jak również zasiłków celowych na zakup żywności.

W 2007 roku tą formą pomocy objętych było 550 osób, z tego 49 dzieci do 7 roku życia, 312 dzieci do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 189 osób otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W 2008 roku tą formą pomocy objętych jest 323 osoby, z tego 47 dzieci do 7 roku życia, 161 dzieci do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 115 osób otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. Z posiłku skorzystało 191 osób, w tym 187 dzieci i 4 osoby dorosłe. Dla 176 osób udzielono pomocy w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalano dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzono przyczynę udzielania pomocy w tej formie.

7) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.*

Nie udzielano pomocy w tej formie, z uwagi na nie przebywanie na terenie gminy cudzoziemców, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach.

[Załącznik Nr 1]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728).

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono skonkretyzowanych działań w ramach koordynacji realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

[Załącznik Nr 1]

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie nie występował o zasądzenie alimentów na rzecz mieszkańca gminy, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1]

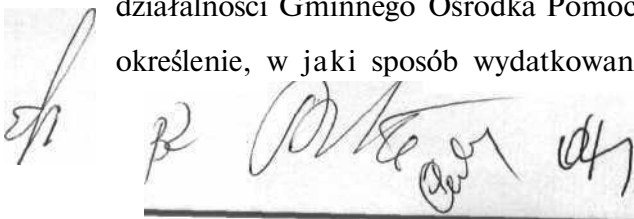
3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie w okresie objętym kontrolą kierował wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami: w 2007r.- 22 wnioski, w 2008r. - 11 wniosków. Ponadto Ośrodek pomagał osobom występującym o ustalenie stopnia niepełnosprawności w skompletowaniu niezbędnych dokumentów i w wypełnieniu wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności.

[Załącznik Nr 1]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Kierownik GOPS w Michałowie przedstawiła Radzie Gminy „Informację w zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”. Sprawozdanie zawiera w szczególności określenie, w jaki sposób wydatkowano środki przeznaczone na pomoc społeczną, w tym:



utrzymanie Ośrodka, usługi opiekuńcze i inne zadania (gminny program osłonowy- pomoc lekowa).

W sprawozdaniu brak wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej, zarówno w zakresie przyznawanych świadczeń, jak też w zakresie utrzymania i funkcjonowania ośrodka.

[Akta kontroli Nr 14]

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

1) ogólny opis systemu informatycznego.

Administratorem systemu informatycznego w GOPS w Michałowie jest Maciej Woźniewski - zatrudniony jako informatyk w Urzędzie Gminy Michałowo. W Ośrodku jest zainstalowanych jest 7 zestawów komputerowych oraz 3 drukarki. W posiadaniu Ośrodka jest również jeden laptop. Do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej wykorzystywanych jest 5 zestawów komputerowych, posiadających wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej.

Na komputerach zainstalowano: system operacyjny Microsoft Windows XP Home Edition oraz Windows Vista. Na komputerach zainstalowano oprogramowanie biurowe Microsoft Office w wersji XP z aplikacjami Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access.

W zakresie ochrony antywirusowej zastosowany jest program antywirusowy Nod 32.

Ośrodek posiada łącze internetowe DSL 2GB - adres poczty elektronicznej: gopsmich@michalowo.ug.gov.pl

W GOPS w Michałowie, realizuje politykę bezpieczeństwa zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Nr 144/06 z dnia 15.11.2006 w sprawie realizacji wprowadzania do użytku służbowego Instytucji określającej bezpieczeństwo danych GOPS .

[Załącznik Nr 1]

2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego- Pani Anna Funkowska - Kierownik Ośrodka.

Aplikację użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługuje 5 osób. Ośrodek, do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej korzysta z aplikacji użytkowej „Helios” wersja 0-1.2-1-45 z aktualnymi pakietami poprawek.

W systemie zainstalowane słowniki centralne w wersji 40.

Aplikacja „Helios” wersja 0-1.2-1-45 (poziom gmina) posiada homologację MPiPS.

Ośrodek nie archiwizuje bazy danych systematycznie. Jeżeli to robią, to archiwum wypalają na płytę CD-R. Nie jest prowadzony rejestr archiwizacji.

W zakresie podstawowej obsługi aplikacji „Helios” (poziom gmina) pracownicy Ośrodka zostali przeszkoleni przez Firmę Infor w momencie wdrażania programu.

GOPS w Michałowie posiada zainstalowaną aplikację gSAC wersja 2.9 z dnia 23.09.2008 r. z zestawem reguł nr 32 z dnia 03.10.2008 r.

Dane z realizacji świadczeń za 2007:

Procent zgodności danych za IV kw.	110 %
Liczba rodzin w systemie	523
Liczba utworzonych wywiadów	2363
Liczba świadczeń	637

Dane z realizacji świadczeń za 2008:

Procent zgodności danych za I kw.	91 %
Liczba rodzin w systemie	541
Liczba utworzonych wywiadów	2563
Liczba świadczeń	618
Procent zgodności danych za II kw.	98 %
Liczba rodzin w systemie	551
Liczba utworzonych wywiadów	2772
Liczba świadczeń	578
Procent zgodności danych za III kw.	104 %
Liczba rodzin w systemie	561
Liczba utworzonych wywiadów	2971
Liczba świadczeń	593

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu

kontroli.



O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy pod poz.5/2008.

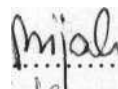
Kontrolowany:

(data i podpis)

45.01 W0<9

Kontrolujący:

I



2

3

