

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki i Gospodarki
jfta»

Ilość za. V



PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MILEJCZYCACH

NIP - 544-132-18-42

REGON - 050857339

V

Białystok- listopad- 2008r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach,
ul. Szkolna 5.

REGON-050857339

NIP-544-132-18-42

Wójtem Gminy jest Pan Ananiasz Sawicki

Kierownikiem Ośrodka w okresie od 14.05.1990r. do 12.03.2007r. była Walentyna Błaszczuk.

Od dnia 01.11.2007 r. obowiązki Kierownika Ośrodka pełni Pani Joanna Sawicka.

W okresie od 13.03.2007r. do 30.10.2007r. nie było osoby upoważnionej do kierowania Ośrodkiem.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach; jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr XI/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Milejczycach z dnia 26.04.1990 r.

[Akta kontroli Nr 1]

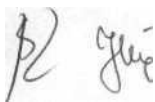
Kontrole przeprowadzili;

1. Ewa Bijak - starszy inspektor - kierownik zespołu inspektorów
 2. Barbara Kosmaczewska - inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 175 z dnia 26.09.2008 r. wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 29 września, 02, 03, 06,07 października 2008 r.

Temat kontroli;

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.



Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 j.t.)

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.07.2007 r. do 31.08.2008 r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

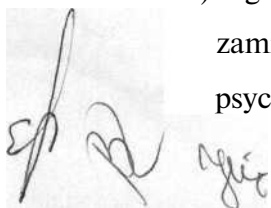
I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie dyrektora ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,



- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

DM B J

- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy w Milejczycach. Ośrodek zajmuje 1. niewielkie pomieszczenie biurowe o łącznej powierzchni ok. 20m². W tym samym pomieszczeniu pracuje również dwóch pracowników Urzędu Gminy realizujący ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.). Z uwagi na fakt, że przyjmowane są w nim zarówno osoby korzystające ze świadczeń rodzinnych, jak i klienci pomocy społecznej, zapewnienie właściwej



ich obsługi nie wydaje się możliwe. Dostęp do budynku Urzędu Gminy jest utrudniony, należy pokonać 3 schodki, zaś w jego wnętrzu jeden schodek, aby skorzystać z pomocy Ośrodka. Ośrodek korzysta z 1. komputera, 2. drukarek i kserokopiarki. Ośrodek ma stały dostęp do Internetu, korzysta z faksu Urzędu Gminy Milej czyce.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku było zatrudnionych 2. pracowników:

1. Joanna Sawicka - zatrudniona w Ośrodku od 4 września 1997r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, od 11 września 2000r. pracuje na stanowisku pracownika socjalnego. Z dniem 26 listopada 2007r. pełni obowiązki Kierownika Ośrodka.

- wykształcenie: średnie, Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Warszawie - 15.06.2000r.

Ukończone kursy i szkolenia:

- pięciodniowe szkolenie zorganizowane przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku nt. „Obsługa aplikacji ALSO POMOST” - 2000 r.

Pani Joanna Sawicka wykonuje zadania objęte zakresem czynności pracownika socjalnego od 11.09.2000r. bez formalnego aneksu do umowy o pracę zmieniającego stanowisko pracownika. W/w posiada uprawnienia pracownika socjalnego.

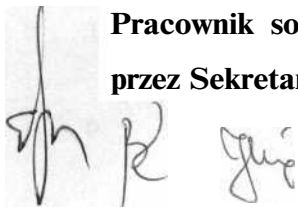
2. Piotr Robert Molski - zatrudniony na stanowisku aspiranta pracy socjalnej od dnia 01.01.2008 r. do 31.12.2008r. (umowa na zastępstwo), wykształcenie: średnie, Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku, technik budownictwa. Obecnie kontynuuje naukę w Nadbużańskiej Szkole Wyższej w Siemiatyczach na kierunku Zarządzanie i Marketing.

3. Pani Anna Pokosiło - wykonuje obowiązki opiekuna społecznego w okresie od 01 kwietnia 2008r. do 31 grudnia 2008r na podstawie umowy zlecenie.

4. Pani Elżbieta Charytoniuk - wykonywała obowiązki opiekuna społecznego w okresie od 08.01.2007r. do 31.12.2007r. na podstawie umowy zlecenie.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku nie jest zgodny z ustalonym w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej - proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników. Gminę Milejczyce zamieszkuje ok. 2340 osób, w Ośrodku zatrudniony jest tylko jeden pracownik socjalny, który równocześnie pełni obowiązki kierownika Ośrodka, a powinno być zatrudnionych co najmniej trzech pracowników socjalnych.

Pracownik socjalny posiada nieaktualną legitymację pracowników socjalnych, wydaną przez Sekretarza Gminy w dniu 02.01.1998 r., na okres od 1998r. do 2004r.



III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XI/61/04 Rady Gminy Milejczyce z dnia 30.09.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W myśl § 6 Statutu, Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, własne i zlecone gminie wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z § 12 ust. 4 Statutu organizację wewnętrzną ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

W Ośrodku nie ma ustalonego regulaminu organizacyjnego.

[Akta kontroli Nr 2]

Upoważnieniem Or.0113-1/08 z dnia 12.02.2008 r. Wójt Gminy Milejczyce, działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) upoważnił Panią Joannę Sawicką- p.o. kierownika GOPS w Milejczycach do podpisywania:

- 1) sprawozdań z zakresu ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zapotrzebowań na środki pieniężne,
- 3) innych pism nie mających znamion decyzji.

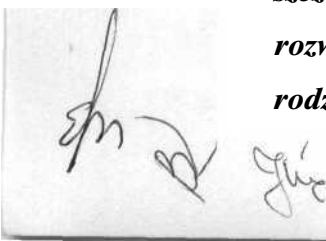
Decyzje w sprawach pomocy społecznej podpisuje Wójt Gminy.

Treść upoważnienia jest sprzeczna z powołaną w upoważnieniu podstawą prawną - zgodnie z art. 39 ust. 2 cyt. wyżej ustawy wójt może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu wójta.

[Akta kontroli Nr 3]

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,*

Handwritten signature and initials in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.

Uchwałą Nr VI/23/07 Rady Miejskiej Nowogród z dnia 30.03.2007 r. uchwalono gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych na lata 2007 - 2012.

Strategia składa się z części:

WSTĘP

I. CEL STRATEGICZNY

„Zmiana (poprawa) zjawisk występujących w obrębie danej społeczności, które oceniane są negatywnie”

II. CELE

1. Integracja społeczna oparta na zasadach dialogu, wzajemności i równorzędności.
2. Wpieranie rodziny jako najważniejszej komórki społecznej.
3. Stworzenie warunków zatrudnienia osobom młodym do 25 roku życia oraz aktywizacja zawodowa osób długotrwale bezrobotnych.
4. Udzielanie wsparcia osobom lub rodzinom środowiska niepełnosprawnych, które umożliwi im samodzielną egzystencję, da szansę na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, aktywność społeczną, skuteczną realizację ról społecznych oraz poprawi jakość życia.
5. Kontynuowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz różnych form promocji zdrowego stylu życia.

III PRZEBIEG REALIZACJI PROGRAMU

1. Zapewnienie mieszkańcom Gminy w wieku starszym stosownej opieki i godnych warunków życia.

- Stworzenie systemu usług opiekuńczych i pomocy sąsiedzkiej;
- Kontakty z rodzinami osób potrzebujących opieki w celu poszukiwania wspólnych rozwiązań;
- Współpraca z placówkami opiekuńczymi;
- Pomoc materialna, organizacyjna i prawna rodzinom, które sprawują opiekę nad starszą niepełnosprawną osobą;

Organizacje odpowiedzialne za realizację:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Kościelne organizacje charytatywne oraz organizacje pozarządowe.

2. Aktywizacja lokalnego rynku pracy promocja zatrudnienia

- Tworzenie klimatu dla przedsiębiorczości;
- Wpieranie małych i średnich przedsiębiorstw;
- Pomoc w dostępie do kredytów i dotacji na rozpoczęcie działalności;



- Pomoc przy korzystaniu ze środków EFS -u i pozyskiwaniu innych środków pomocowych z Unii;
- Wspieranie wszystkich form zatrudnienia, a w szczególności nowatorskich form kierowanych do ludzi młodych;
- Stworzenie bazy informacji o rynku pracy w kraju i krajach Unii i możliwych miejscach stażu absolwentów szkół;
Pomoc w nabywaniu umiejętności w poszukiwaniu zatrudnienia;
- Wspieranie zatrudnienia w organizacjach pozarządowych i wspieranie wolontariatu;
Wspieranie osób bezrobotnych aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu;
- Organizowanie prac interwencyjnych, publicznych zatrudnionych w ramach kontraktów społecznych;
Podjęcie działań mających na celu poprawę wskaźnika zatrudnienia w grupie osób niepełnosprawnych;
- Wdrożenie programu ułatwiającego ofiarom przemocy domowej zdobycie kwalifikacji zawodowych i podjęcia pracy.

Podmioty odpowiadające za realizację:

Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Rada Gminy, Urząd Gminy Milej czyce

Organizacje pozarządowe jako organizacje zaangażowane.

3. Działania wspomagające funkcjonowanie rodzin z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

- Realizacja zadań Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad dzieckiem i rodziną;
- Zapewnienie środków na realizację zadań wynikających z przyjętych Programów.

Podmioty odpowiedzialne za realizację zadań:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Rada Gminy Milejczyce, Urząd Gminy Milejczyce.

4. Działania skierowane do osób niepełnosprawnych

- Stworzenie bazy danych o możliwościach pomocy psychologicznej i prawnej dostępnej osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- Stworzenie lokalnych warunków wsparcia materialnego rodzinom z osobami niepełnosprawnymi,
- Realizacja zadań wynikających z Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad dziećmi i rodziną w zakresie dotyczących dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin.

Podmioty wskazane do realizacji zadań:




Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Organizacje zrzeszające osoby niepełnosprawne (Polski Komitet Pomocy Społecznej, Koło Emerytów i Rencistów)

Inne organizacje pozarządowe.

5. Działania w kierunku walki z patologią społeczną

- Coroczne uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii i przestrzeganie jego zapisów;
- Zapewnienie środków budżetowych na realizację programu;
- Opracowanie programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- Prowadzenie akcji informacyjnej zwiększającej świadomość społeczną o różnych rodzajach przemocy oraz stworzenie oferty instytucji i organizacji udzielających pomocy prawnej.

Podmioty realizujące zadania:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Rada Gminy, Urząd Gminy Milej czyce

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Siemiatyczach

Placówki Oświatowe: Zespół Szkół w Milejczykach w skład, którego wchodzi Publiczne Gimnazjum oraz Szkoła Podstawowa.

6. Podstawowe źródła finansowania działań na rzecz realizacji strategii

Budżet Gminy Milej czyce;

Środki budżetu państwa;

Środki Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach;

Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej;

Sponsorzy.

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych nie zawiera diagnozy Gminy z punktu widzenia problemów społecznych (nie jest uzupełniona o słabe i mocne strony). Brakuje także wyraźnego określenia głównego celu strategicznego, oraz celów szczegółowych. Strategia nie zawiera harmonogramu zadań, preliminarza.

[Akta kontroli Nr 9]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach w dniu 09.01.2007r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2007r., z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	2 osoby na kwotę 7.200 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 osoby na kwotę 648 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb
wydatki związane z klęską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

Schronienie	brak potrzeb
Posiłek	brak potrzeb
Ubranie	brak potrzeb
zasiłki okresowe	50 osób na kwotę 64.000 zł
zasiłki celowe	10 osób na kwotę 4.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1 osoba na kwotę 1.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
usługi opiekuńcze - w tym specjalistyczne	1 osoba na kwotę 3.600 zł brak potrzeb
dożywianie dzieci	90 osób na kwotę 36.000 zł
sprawienie pogrzebu - w tym osobom bezdomnym	1 osoba na 1.700 zł brak potrzeb
zasiłki specjalne celowe	1 osoba na kwotę 500 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb

kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	brak potrzeb
inne zadania -jakie ? (np. programy usługowe)	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone i własne:

- z budżetu gminy na zadania własne - 47.980 zł
- z budżetu wojewody na zadania zlecone - 53.000 zł

Potrzeby związane z wyrównywaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży

- w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich pomocy socjalnej

Liczba dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia w 2007 r., w tym w formie:	90 osób
Dożywianie	90 osób
pomoc rzeczowa (podręczniki, przybory szkolne itp.)	15 osób
Wypoczynek	5 osób
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

- w zakresie infrastruktury dla dzieci i młodzieży

mieszkania chronione	brak potrzeb
placówki wsparcia dziennego np. świetlice, ogniska, kluby	brak potrzeb
kluby osiedlowe dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
poradnie dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
inne placówki, jakie ?	brak potrzeb

- nie odnotowano żadnych uwag w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia dzieciom i młodzieży na terenie gminy.**

- w zakresie wsparcia rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

pomoc finansowa	U osób
pomoc rzeczowa	brak potrzeb
Poradnictwo	7 osób
Schronienie	brak potrzeb
interwencja kryzysowa	brak potrzeb
praca socjalna	brak potrzeb
inna pomoc, jaka?	brak potrzeb

- infrastruktura na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

schroniska dla matek z dziećmi	brak potrzeb
--------------------------------	---------------------

B2 glic

punkty konsultacyjne dla rodzin	brak potrzeb
poradnie dla rodzin	brak potrzeb
inne placówki -jakie ?	brak potrzeb

Potrzeby związane z zapobieganiem wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem

centrum integracji społecznej	brak potrzeb
pomoc finansowa	45 osób
pomoc rzeczowa	brak potrzeb
poradnictwo	10 osób
Schronienie	brak potrzeb
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

- w tym osoby wymagające wsparcia to: bezrobotni - 45, bezdomni - 0, uzależnieni - 0, osoby zaburzone psychicznie - 0.

- **brak potrzeb** w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- nie odnotowano żadnych uwag w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom wykluczonym społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracji ze społeczeństwem na terenie gminy.**

Potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia społecznego

- w zakresie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekłe chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi- liczba osób wymagających wsparcia -10

usługi opiekuńcze	1 osoba
pomoc rzeczowa	brak potrzeb
pomoc finansowa	10 osób
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

Brak potrzeb w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekłe chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi.

Brak potrzeb w zakresie kierowania do domu pomocy społecznej.

- w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych - kadra ośrodka pomocy społecznej

wykształcenie średnie kierunkowe	brak potrzeb
wykształcenie wyższe	1 pracownik socjalny
specjalizacja I stopnia	brak potrzeb
specjalizacja II stopnia	brak potrzeb
specjalizacja w zakresie	brak potrzeb

(nie odnotowano **powodów utrudniających doskonalenie zawodowe**)

epn PL glic

- w zakresie planowanego zatrudnienia pracowników socjalnych - 1 osoba
- w zakresie szkoleń doskonalących - **1 pracownik socjalny** - w zakresie zastosowania kontraktu socjalnego.

Z przesłanego bilansu potrzeb wynika ponadto, że:

- 1) gmina nie poniosła oraz nie planuje ponoszenia kosztów realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) gmina nie realizuje programów celowych pomocy społecznej (kontynuacja z lat poprzednich) i nie planuje nowych programów na 2007 r.,
- 3) stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie powiatu - **nie dotyczy**
- 4) gmina nie opracowała lokalnego programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- 5) tematy szkoleń: **realizacja kontraktu socjalnego w środowisku wiejskim, praca z trudnym klientem**, o jednodniowym charakterze porad szkoleniowych.

W styczniu 2008r. Ośrodek w Milejczycach przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008r., z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zatrudnienia pracowników - 1. pracownika socjalnego i kierownika Ośrodka.

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

FORMY WSPARCIA	Przewidywania liczba osób wymagających pomocy, koszt planowanych świadczeń
zasiłki okresowe -ogółem:	45 osób, na kwotę 87.000 zł
W tym: bezrobocie	30 osób, na kwotę 75.000 zł
długotrwała choroby	5 osób, na kwotę 8.000 zł
Niepełnosprawność	2 osoby, na kwotę 4.000 zł
możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	Brak potrzeb
Schronienie	Brak potrzeb
Posiłek	100 osób, na kwotę 34.000 zł
W tym : dla dzieci	100 osób, na kwotę 34.000 zł
Ubranie	Brak potrzeb
usługi opiekuńcze - ogółem	2 osoby, na kwotę 6.600 zł

B2 gje

w tym: specjalistyczne	Brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1 osoba, na kwotę 2.500 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	Brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	Brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	Brak potrzeb
sprawienie pogrzebu	2 osoby, na kwotę 3.400 zł
ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej	Brak potrzeb
zasiłki celowe i w naturze ogółem	15 osób, na kwotę 6.000 zł
w tym: zasiłki specjalne celowe	1 osoba, na kwotę 500 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	Brak potrzeb
poradnictwo specjalistyczne (prawne, psychologiczne, rodzinne)	5 osób
interwencja kryzysowa	Brak potrzeb
praca socjalna	20 osób

Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 13:

1. Podjęte działania w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2007r. - zapewnienie dożywiania dzieciom i młodzieży w szkole.
2. Planowane działania w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2008r.:

- zapewnienie dożywiania dzieciom i młodzieży w szkole,
- świadczenie usług i pomocy rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialno-bytowych,
- pomoc rodzinom w wyposażeniu dzieci w podręczniki i artykuły szkolne,
- wspieranie rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi.

Zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 - nie odnotowano realizacji potrzeb.

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe - ogółem	4 osoby na kwotę 4.572 zł
w tym osoby samotnie gospodarujące	2 osoby na kwotę 3.612 zł
pozostające w rodzinie	2 osoby na kwotę 960 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb
wydatki związane z klęską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb

Składki na ubezpieczenie zdrowotne- 4 osobom, korzystającym z zasiłku stałego, koszt 411zł.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi-brak potrzeb.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną - liczba rodzin ubiegających się

Ubóstwo	1	64
Sieroctwo	2	1
Bezdomność	3	-
Potrzeba ochrony macierzyństwa	4	2
Bezrobocie	6	41
Niepełnosprawność	7	9
Długotrwała lub ciężka choroba	8	8
Bezradność w sprawach opiek-	9	21
W tym	10	9
rodziny wielodzietne	II	12
Przemoc w rodzinie	12	-
Alkoholizm	13	2
Narkomania	14	-
Trudność w przystosowaniu do	15	1

Brak umiejętności w przystosowaniu	16	-
Trudność w integracji osób, które	17	-
Zdarzenie losowe	18	2
Sytuacja kryzysowa	19	-
Klęska żywiołowa lub ekologiczna	20	-

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	62.564
planowane inwestycje	Brak potrzeb
wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	61.904
koszt planowanych szkoleń zawodowych	900
koszt uzupełnienia wykształcenia	1.810
Pozostałe koszty utrzymania	2.950

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - brak potrzeb.

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - nie odnotowano.

Potrzeby w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników:

- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - 1 pracownik,
- kursy, szkolenia - 2 pracowników.

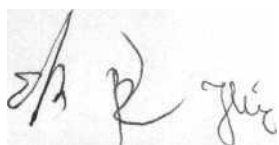
Tematy bądź zagadnienia szkoleń:

- realizacja kontraktu socjalnego w warunkach wiejskich - 2 pracowników.

Nie wskazano stowarzyszeń, fundacji i pozostałych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie powiatu.

[Akta kontroli Nr 10,11]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,



W gminie Milejczyce dotychczas nie odnotowano zjawiska bezdomności. W okresie objętym kontrolą nie zgłaszano potrzeb w postaci udzielenia schronienia czy niezbędnego ubrania.

GOPS w Milejczycach zapewnia posiłki dzieciom w szkole oraz przyznaje świadczenia pieniężne w postaci zasiłku celowego na zakup artykułów żywnościowych wszystkim tego potrzebującym mieszkańcom gminy w ramach programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. W 2007r. w formie zasiłku celowego udzielono pomocy 4 rodzinom (najniższy zasiłek 100zł, najwyższy 200 zł), zaś w 2008r. udzielono pomocy 5 rodzinom (najniższy zasiłek 150zł, najwyższy 350 zł). Przykład osoby opisano w załączniku Nr 1 do protokołu.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach w okresie objętym kontrolą przyznał zasiłki okresowe: w 2007r. - 45 rodzinom, minimalna wysokość zasiłku wynosiła 20 zł, zaś maksymalna - 750,80 zł, zaś w 2008r. - 31 rodzinom, najniższy zasiłek wyniósł 86,93 zł, a najwyższy-1.144,93 zł.

Najczęstszymi powodami przyznania pomocy w formie zasiłku okresowego były:

- 1) brak możliwości zatrudnienia,
- 2) długotrwała choroba,
- 3) niepełnosprawność.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,



- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do cyt. wyżej rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wysokość zasiłków okresowych w okresie do 31.12.2007r. przyznawana była w oparciu o art. 147 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku osoby samotnie gospodarującej w wysokości 35% - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a w przypadku rodziny 25% - różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny. W 2008r. zasiłki okresowe są przyznawane zgodnie z art. 147 ust. 3, w części określonej w art. 38 ust. 3 ww. ustawy o pomocy społecznej, tj. w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a także w przypadku rodziny 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny.

W jednym przypadku nieprawidłowo pod względem rachunkowym ustalono dochód rodziny w miesiącu grudniu 2007r. (jest 1097 zł a powinno być 1187 zł.) - tym samym błędnie ustalono miesięczną wysokość zasiłku okresowego- [poz. 6 Załącznika Nr 2 do protokołu]

W jednym przypadku dochód rodziny został ustalony na podstawie dochodu z miesiąca złożenia wniosku zamiast z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku- [poz. 11 Załącznika Nr 3 do protokołu]

Wszystkie skontrolowane decyzje powołują się na art. 108 ustawy z dnia 14 vj_ czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.



1071 ze zm.), bez wskazania w uzasadnieniu przyczyn nadania im rygoru natychmiastowej wykonalności.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek okresowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach w okresie objętym kontrolą przyznał 20 zasiłków celowych; maksymalna wysokość zasiłku wynosiła 2.341,10 zł, a minimalna 100 zł. Zasiłki przyznawano z przeznaczeniem na zakup: żywności, obuwia, na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenie.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Akta zawierają wszelkie inne dokumenty, niezbędne do przyznania świadczenia, w szczególności:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowody otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
dowody opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
zaświadczenia lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oświadczenia o stanie majątkowym.



Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie od 01.07.2007 r. do 31.08.2008 r. przyznano jeden zasiłek celowy w formie rzeczowej na zaspokojenie potrzeb związanych z pożarem domu w kwocie 2341,10 zł.

Sytuację osoby, która korzystała z pomocy w tej formie opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie. Na terenie Gminy Milejczyce nie odnotowano osób bezdomnych oraz potrzeb w tym zakresie.

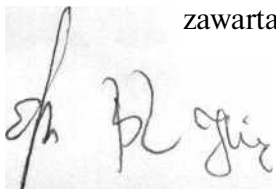
W okresie objętym kontrolą **6. osobom** przyznano prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1027 j.t. ze zm).

Decyzje podejmowano po rozpatrzeniu wniosków zainteresowanych, przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. Wszyscy zainteresowani byli mieszkańcami Gminy Milejczyce, posiadającymi obywatelstwo polskie, nie zarejestrowanymi w PUP, nieposiadającymi własnego źródła utrzymania.

Prawo do świadczenia ustalono

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Nie przyznano tej formy pomocy, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Nie została zawarta umowa z PKP.



[Załącznik Nr 1 do protokołu]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne.

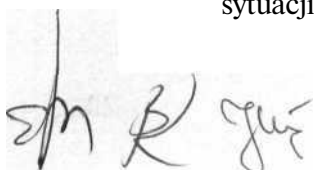
Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach udzielił pomocy w postaci pracy socjalnej w 2007 roku dla 12 rodzin, natomiast w 2008 r. w/w pomocą objęto 5 rodzin poprzez podjęcie następujących działań:

1. „Rozmowa dotycząca możliwości ubiegania się o zaliczkę alimentacyjną, jak również sposobu wyegzekwowania należnych alimentów na dziecko.
2. Porada dla matki samotnej na temat możliwości uzyskania zasiłku rodzinnego na dziecko poprzez złożenie do Sądu pozwu o alimenty na dziecko.
3. Rozmowy motywujące dot. utrzymania trzeźwości oraz kontakt z kuratorem rodzinnym w sprawie leczenia męża.
4. Przeprowadzenie z rodziną rozmów na temat problemów występujących w rodzinie: skutków nadużywania alkoholu, relacji rodzinnych oraz opuszczania zajęć szkolnych przez córkę. Kontakt w tej sprawie z kuratorem rodzinnym i GKRPA.
5. Rozmowa na temat skutków nadużywania alkoholu, wizyty kontrolujące w miejscu zamieszkania.
6. Współpraca z GKRPA, kuratorem rodzinnym, sądowym.
7. Współpraca z Zespołem Szkół w Milejczycach dotycząca dożywiania dzieci, wyprawki szkolnej dla klas O-III.
8. Współpraca z Gospodarką Skarbu Państwa w Bielsku Podlaskim dotycząca ustalenia liczby dzieci na wypoczynek letni z rodzin ppgr., pośrednictwo w załatwianiu spraw między instytucją a rodzinami.
9. Współpraca z miejscowym Kołem Kombatantów na temat liczby środowiska oraz sytuacji bytowej rodzin.



10. Współpraca z miejscowym Kołem Emerytów dotycząca, m in. ustalenia liczby rodzin wymagających pomocy w postaci paczek żywnościowych.
11. Rozmowa z rodziną na temat możliwości ubezwłasnowolnienia syna chorego psychicznie - dla uzyskania przez niego większego świadczenia rentowego, oferta pomocy w przygotowaniu dokumentów do Sądu.
12. Pomoc osobie niepełnosprawnej w wypełnieniu wniosku o kontynuacji renty inwalidzkiej oraz dowiezenie na komisję lekarską i rozmowa z lekarzem.
13. Pomoc w zebraniu dokumentacji w sprawie ustalenia stopnia niepełnosprawności oraz dowiezenie na komisję lekarską i rozmowa z pracownikiem socjalnym.
14. Rozmowa z rodzicami oraz dzieckiem na temat przyczyn opuszczania zajęć szkolnych, kontakt z pedagogiem szkolnym.
15. Kontakt z urzędem pracy odnośnie zasad rejestrowania osób bezrobotnych, w tym osób bez stałego meldunku".

[Akta kontroli Nr 20]

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach świadczył usługi 1 osobie. Uchwałą Nr DC/56/08 Rady Gminy Milejczyce z dnia 18.04.2008 r. określono zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, jak również trybu ich pobierania. Zgodnie z § 4 cyt. uchwały osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą odpłatność w wysokości 50 zł miesięcznie.

W kontrolowanym okresie nie świadczone usługi specjalistycznych dla osób wymagających pomocy wynikającej ze stanu zdrowia, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w takim zakresie.

[Akta kontroli Nr 15]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

Gmina nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego i mieszkaniach chronionych, ponieważ nie ma takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

Uchwałą Nr V733/07 z dnia 21 lipca 2007 r. Rada Gminy Milejczyce przyjęła gminny program profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2007-2013.

Główne cele i założenia systemu:

1. ochrona praw rodziny i dziecka
2. wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych
3. podejmowanie działań podmiotów publicznych i niepublicznych na rzecz rodzin i dzieci w celu poprawy jakości życia
4. edukacja i rozwój rodziny
5. działania profilaktyczne skierowane do rodzin, dzieci i młodzieży
6. przeciwdziałanie na bezradność rodzin w sprawach opiekuńczo- wychowawczych
7. promowanie zdrowego stylu życia
8. podejmowanie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu rodziny
9. ochrona zdrowia dzieci i młodzieży.

Podjęta uchwała nie określa faktycznie systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną Gminy Milejczyce, zwiera istotne braki, w szczególności skonkretyzowania zadań, ich harmonogramu w czasie oraz preliminarza określającego środki finansowe na realizację zadań.

f /

4) dożywianie dzieci,

Ośrodek w Milejczycach pomoc w zakresie dożywiania dzieci realizuje w oparciu o ustawę z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 z 2005 r., poz. 2259) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.02.2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25 z 2006 r., poz. 186).

W 2007r. dożywianiem objęto 102 dzieci z 43 rodzin, zaś w 2008r. - 68 dzieci z 31 rodzin. Dożywianie dzieci prowadzone jest w formie: pełnych obiadów w Zespole Szkół w Milejczycach, w kwocie : 2,60 zł (w 2007r.) i 3,00 zł (w 2008r.).

Gmina, na realizację dożywiania uzyskuje dotację celową z budżetu państwa oraz przeznacza środki własne, zgodnie z **porozumieniem nr 60/07** z 23 lutego 2007r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Wójtem Gminy Milejczyce. Na realizację Programu przeznaczono łącznie kwotę 36.000 zł, w tym:

- z dotacji celowej z budżetu państwa - 27.000,00 zł,
- ze środków własnych gminy - 9.000,00 zł.



W 2008r. na podstawie **porozumienia nr 60/08** zawartego w dniu 29 lutego 2008r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Wójtem Gminy Milejczyce. Na realizację Programu przeznaczono łącznie kwotę 36.000 zł, w tym:

- z dotacji celowej z budżetu państwa - 27.000 zł,
- ze środków własnych gminy - 9.000,00 zł.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków.

Przykłady osób, którym przyznano pomoc w formie posiłku lub zasiłków celowych opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

W okresie objętym kontrolą gmina nie sprawiała pogrzebu, ponieważ zdaniem kierownika nie zgłaszano takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

W okresie objętym kontrolą nie skierowano żadnej osoby do domu pomocy społecznej, albowiem nie zaszła taka potrzeba (nie złożono wniosku o objęcie pomocą w tej formie). Nie jest również ponoszona odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej.

17) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne,

W okresie objętym kontrolą GOPS w Milejczycach przyznał pomoc materialną 1 osobie, która opuściła zakład karny w postaci zasiłku okresowego w XII 2007r w wysokości 166,95zł. W aktach sprawy znajdują się wszystkie wymagane dokumenty.

Przykład osoby, której przyznano pomoc opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

Ośrodek sporządza wymagane sprawozdania i przesyła je Wojewodzie Podlaskiemu x również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

JA f^
jur

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) OPS w Milej czycach umieścił następujące sprawozdania i meldunki:

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Status sprawozdania
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-09-30	zatwierdzone
DPS-P	1.3	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
DPS-R	1.2b	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MK1/MK2	1.3	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
MK1/MK2	1.3	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-09-30	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.3	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
PRZEMOC	1.2a	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Milejczyce	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Milejczyce	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
! S K _ _	1.2	GOPS	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone



W aplikacji SAC znajduje się również komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą:

Rok	Kwartał	Nadawca (Nazwa)	Data utworzenia	Nr wykonania	Status
2007	3	GOPS Milejczyce	2007-12-17	6	zatwierdzony
2007	3	GOPS Milejczyce	2007-10-18	4	zatwierdzony
2007	3	GOPS Milejczyce	2007-10-05	3	zatwierdzony
2007	4	GOPS Milejczyce	2008-01-04	1	zatwierdzony
2008	1	GOPS Milejczyce	2008-04-07	1	zatwierdzony
2008	2	GOPS Milejczyce	2008-07-02	1	zatwierdzony
2008	3	GOPS Milejczyce	2008-10-13	2	zatwierdzony

19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XI/61/04 Rady Gminy Milejczyce z dnia 30 września 2004r.

Uchwałą Nr IV/24/07 Rady Gminy Milejczyce z dnia 27 marca 2007r.r. przyjęto budżet gminy na 2007r. W rozdziale 85219 na utrzymanie Ośrodka w 2007r. zaplanowano kwotę 100.980 zł, w tym:

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	73.118
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.316
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	14.024
§4120	- składki na fundusz pracy	1.922
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	580
§4300	- zakup usług pozostałych	1.700
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	800
§4410	- podróże służbowe krajowe	900
§4430	- różne opłaty i składki	300
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.600
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	420

Uchwałą Nr VIII/49/08 Rady Gminy Milejczyce z dnia 28 lutego 2008r. przyjęto budżet gminy na 2008 r. W rozdziale 85219 na utrzymanie Ośrodka w 2008 r. zaplanowano kwotę 67.564 zł, w tym:

§3020	- wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	500
§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	47.936
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.378
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	8.650
§4120	- składki na fundusz pracy	1.240
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	1.200
§4300	- zakup usług pozostałych	1.250
§4370	- opłata tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1.100
§4410	- podróże służbowe krajowe	900
§4430	- różne opłaty i składki	300
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.610
§4740	- zakup materiałów papierniczych	500

[Akta kontroli Nr 12 i 13]

V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Milej czycach nie przyznał zasiłku specjalnego celowego- zdaniem kierownika, nie zgłaszano takich potrzeb.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

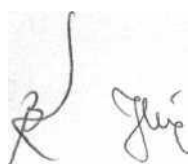
Pomoc na ekonomiczne usamodzielnianie nie była przyznawana, ponieważ jak wynika z wyjaśnień kierownika, nie zgłaszano takich potrzeb.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,

Na terenie gminy nie funkcjonują domy pomocy społecznej o zasięgu gminnym i ośrodki wsparcia. W sytuacji wymagającej skierowania osoby do domu pomocy społecznej gmina współpracuje z w/w instytucjami o zasięgu powiatowym.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]



4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

Gmina nie podejmowała zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, nie tworzyła i nie realizowała programów osłonowych.

Z wyjaśnień p.o. Kierownika wynika, że realizując zadania pomocy społecznej podjęto współpracę z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Realizowany jest też Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Siemiatyczach prowadzona jest na bieżąco, w szczególności poprzez:

- upowszechnianie różnych form pracy (m.in. prace interwencyjne i społecznie użyteczne),
- pomoc w zdobywaniu uprawnień i kwalifikacji umożliwiających podjęcie zatrudnienia (przeszkolono 1 osobę w zakresie świadczenia usług opiekuńczych),
- upowszechnianie programu skierowanego do kobiet 50+,
- typowanie osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej, będących w trudnej sytuacji socjalno - do prac interwencyjnych i społecznie użytecznych.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie kontrolowanym Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach ustalił uprawnienie do zasiłków stałych 7 osobom.

Spośród 6. osób korzystających z tej formy pomocy w okresie objętym kontrolą 5 było zaliczonych do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, a jednej przyznano świadczenie z uwagi na wiek (kobieta, ukończone 65 lat). W jednym przypadku odmówiono prawa do świadczenia ze względu na przekroczone kryterium dochodowe.

W aktach spraw znajdują się:

- 1) kserokopie dowodu osobistego,
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych,
- 3) oświadczenia majątkowe wnioskodawców,

- 4) inne dokumenty, na podstawie których ustalono dochód rodziny: odcinek z ZUS o wysokości renty socjalnej córki, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych.

W jednym przypadku przeprowadzono aktualizację wywiadu po upływie miesiąca od terminu określonego w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą była opłacana składka na ubezpieczenie zdrowotne za 7 . osób korzystających z zasiłku stałego. Ośrodek w 6 przypadkach przeprowadził postępowania w sprawach o ustalenie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie art. 54 ustawy 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 j.t.)

3) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

W okresie objętym kontrolą Ośrodek Pomocy Społecznej nie świadczył specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ponieważ nie zgłoszono potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,

Nie realizowano zadania polegającego na przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną, ponieważ nie wystąpiły takie potrzeby.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Gmina nie prowadzi środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z uwagi na niewielką liczbę osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren gminy i brak wniosków o objęcie tą formą pomocy.



6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

Gmina realizuje rządowy program pomocy społecznej („Pomoc państwa w zakresie dożywiania”) mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

W trakcie kontroli ustalono, że Rada Gminy Milejczyce podjęła uchwałę Nr XXII/116/06 z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie odpłatności za pomoc w formie posiłku, w której określono warunki odpłatności za posiłki przyznawane w ramach programu dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego ustalanego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie art. 6 ust. 2 w/w ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „ Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W gminie istnieje również punkt konsultacyjny dla osób dotkniętych przemocą, który działa przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Z pomocy punktu skorzystało 12 osób w formie poradnictwa.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Nie udzielano pomocy w tej formie, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono skonkretyzowanych działań w ramach koordynacji realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywatelu

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach nie wytaczał na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach w okresie objętym kontrolą skierował jeden wniosek o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Ośrodek pomógł jednej osobie w dotarciu na komisję lekarską w celu ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności poprzez dowóz osoby na miejsce.

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Kierownik GOPS w Milejczycach przedstawiła Radzie Gminy „Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach w 2007r.” Sprawozdanie zawiera w szczególności określenie, w jaki sposób wydatkowano środki przeznaczone na pomoc społeczną, a także główne zadania pomocy społecznej i wskazanie kryteriów dochodowych uprawniających do korzystania ze środków pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka w sprawozdaniu nie przedstawiła wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej.

[Akta kontroli Nr 21]

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

1) ogólny opis systemu informatycznego.

Administratorem systemu informatycznego w OPS w Milejczycach jest Pani Joanna Sawicka - p.o. Kierownika Ośrodka. W GOPS w Milejczycach zainstalowany jest 1 zestaw komputerowy, który jest wykorzystywany do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej oraz 2 drukarki. Zestaw posiada wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań z zakresu pomocy społecznej.

Na komputerze zainstalowano: system operacyjny Microsoft, Windows XP Home Edition - oraz oprogramowanie biurowe Microsoft Office Basic Editio 2003r.

em R gus

W zakresie ochrony antywirusowej zastosowany jest program antywirusowy Symantec Endpoint Protection wersja 11.0.1000.1375

Ośrodek posiada łącze internetowe - adres poczty elektronicznej: [miejczyce@ops.pl](mailto:milejczyce@ops.pl).

W GOPS w Milejczycach nie opracowano polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego- Pani Joanna Sawicka - p.o. Kierownika Ośrodka.

Aplikację użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługuje jedna osoba. Ośrodek, do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej korzysta z aplikacji użytkowej „POMOST” wersja 20-4.0 firmy Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 180 z aktualnymi pakietami poprawek. W systemie są zainstalowane słowniki centralne w wersji 39.

Aplikacja „POMOST” wersja 20-4.0 posiada homologację MPiPS.

Ostatnia archiwizacja bazy danych została dokonana w dniu 03.10.2008 r., archiwum wypalono na płytę CD-R i zabezpieczono.

P.O. Kierownika Ośrodka Pani Joanna Sawicka ukończyła w okresie od dnia 23.10.2000r. do 27.10.2000r. organizowany przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku kurs w zakresie nabycia umiejętności obsługi oprogramowania ALSO POMOST z zakresu pomocy społecznej w gminach.

GOPS w Milejczycach posiada zainstalowaną aplikację gSAC wersja 2.9 z dnia 23.09.2008 r. z zestawem reguł nr 32 z dnia 03.10.2008 r.,

Dane z realizacji świadczeń za 2007:

Procent zgodności danych za III kw.	101 %
Liczba rodzin w systemie	271
Liczba utworzonych wywiadów	782
Liczba świadczeń	76
Procent zgodności danych za IV kw.	101 %
Liczba rodzin w systemie	271
Liczba utworzonych wywiadów	782
Liczba świadczeń	126

Dane z realizacji świadczeń za I kwartał 2008:

Procent zgodności danych za I kw.	100%
Liczba rodzin w systemie	272

Liczba utworzonych wywiadów	836
Liczba świadczeń	72
Procent zgodności danych za II kw.	100 %
Liczba rodzin w systemie	275
Liczba utworzonych wywiadów	867
Liczba świadczeń	85

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejczycach został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli pod poz. 1/2008.

Kontrolowany:

Kontrolujący:

(data i podpis)

13at.

16&1\$...

Na...
.....
A. Sławański