

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUTKACH**

NIP - 723-14-59-535

REGON - 450010100

Białystok- marzec - 2008 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach,
ul. 11-go listopada 7.

REGON-450010100

NIP - 723 - 14 - 59 - 535

Wójtem Gminy Rutki jest Pan Tadeusz Zelerowicz.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach jest Pani Iwona Kalinowska od dnia 01.01.1996 r. (pełniła obowiązki Kierownika od 01.09.1995 r.).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach: jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr 44/XI Gminnej Rady Narodowej w Rutkach z dnia 29.04.1990 r.

[Akta kontroli Nr 1]

Kontrole przeprowadzili:

1. Jacek Piszczatowski - starszy inspektor - kierownik zespołu inspektorów
 2. Ewa Bonarska - starszy inspektor wojewódzki
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 16 z dnia 23.01.2008 r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 25, 29, 30 stycznia i 1 lutego 2008 r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.



II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,



- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.



VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach znajduje się w podpiwniczeniu budynku stanowiącego własność Gminy (bariery architektoniczne nie są zlikwidowane - do budynku prowadzi 5 schodów). Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni ok. 80 m².

Ośrodek korzysta z 4 komputerów i 3 drukarek (komplet: komputer z drukarką zakupiony w ramach świadczeń rodzinnych). Ośrodek posiada ksero, fax oraz ma stały dostęp do internetu.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

W Ośrodku zatrudnionych jest 9 pracowników, którymi są:

1. **Pani Iwona Kalinowska** - zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka z dniem 01.01.1996 r. (pełniła obowiązki Kierownika Ośrodka od dnia 01.09.1995 r., od 16.03.1994 r. - aspirant pracy socjalnej socjalny), wykształcenie: Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Łomży - 1996 r., Kolegium Nauczycielskie w



Białymstoku, specjalność: pedagogika resocjalizacyjna - 2001 r., Uniwersytet Warszawski Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji, studia wyższe zawodowe (3-letnie) na kierunku politologia, w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji - 2001 r., Uniwersytet Warszawski Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji, studia wyższe uzupełniające na kierunku politologia, w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji ze specjalnością wychowawczą - 2003r., specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - 1998 r.

Kursy i szkolenia:

- Szkolenie w zakresie wdrażania procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie „Niebieskie Karty” - 1998 r.
- „Dobry zespół - jak go budować, utrzymać, rozwijać i nim kierować. Psychologiczne aspekty kadry kierowniczej” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.
- „Postępowanie administracyjne w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej w praktyce” -jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum - 2007 r.
- „Dochód w jednostce samorządu terytorialnego” - jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum - 2008 r.

2. Pani Anna Dąbrowska - zatrudniona na stanowisku starszego pracownika socjalnego (od dnia 01.10.1990 r. w Ośrodku na stanowisku pracownika socjalnego), wykształcenie: Medyczne Studium Zawodowe Wydział Zaoczny Pracowników Socjalnych w Łomży, tytuł pracownika socjalnego - 1992 r.,

Kursy i szkolenia:

- Szkolenie w zakresie wdrażania procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie „Niebieskie Karty” - 1998 r.
- „Kontrakt w pracy socjalnej” - jednodniowe szkolenie wykonane przez Centrum Szkoleniowe STRATEG Sp. Z o.o. w Warszawie - 2005 r.
- Szkolenie dzielnicowych, pracowników socjalnych i kuratorów sądowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 2006 r.
- „Kontrakt socjalny jako skuteczne narzędzie w pracy socjalnej” - szkolenie zorganizowane przez Ośrodek Kształcenia Służb Publicznych i Socjalnych - Centrum AV w Częstochowie - 2006 r.
- „Praca z trudnym klientem” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.

- „Praca z klientem Ośrodka Pomocy Społecznej - Kontrakt socjalny” - jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.
- „Dobry zespół - jak go budować, utrzymać, rozwijać i nim kierować. Psychologiczne aspekty kadry kierowniczej” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.

Z obszernego zakresu czynności z dnia 01.09.2004 r. wynika, że do podstawowych obowiązków należy w szczególności:

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób potrzebujących,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych,
- 5) realizowanie zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 6) realizowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 7) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 8) wnioskowanie o umieszczenie osób wymagających opieki w domach pomocy społecznej,
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 10) realizacja zadań wynikających ze Strategii Gminy.

Od dnia 01.01.2006 r. przyznano dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł miesięcznie, przysługujący pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku.

3. **Pani Bożena Gołaszewska** - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego od 02.07.2007 r. (od dnia 01.09.2004 r. w Ośrodku na stanowisku aspiranta pracy socjalnej), wykształcenie wyższe zawodowe: Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku, na kierunku pedagogika, w zakresie: praca socjalna z resocjalizacją- 2007 r.

Kursy i szkolenia:

- „Praca socjalna z osobą i rodzina bezrobotną” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.
- „Rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przemocy w środowisku lokalnym” - jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Ośrodek Twórczej Interwencji w Krakowie - 2007 r.

Z obszernego zakresu czynności z dnia 01.09.2004 r. (uzupełnionego Aneksiem z dnia 11.07.2007 r.) wynika, że do podstawowych obowiązków należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków oraz naliczanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyjmowanie wniosków o świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) praca socjalna,
- 4) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób potrzebujących,
- 6) realizowanie zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 7) realizowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 8) wnioskowanie o umieszczenie osób wymagających opieki w domach pomocy społecznej,
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

Od dnia 02.07.2007 r. przyznano dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł miesięcznie, przysługujący pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku.

- 4. Pani Anna Trypuć** - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego od 02.07.2007r. (od dnia 01.09.2004 r. w Ośrodku na stanowisku aspiranta pracy socjalnej), wykształcenie wyższe zawodowe: Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Białymstoku, na kierunku pedagogika, w zakresie: praca socjalna z resocjalizacją- 2007 r.

Kursy i szkolenia:

- „Praca socjalna z osobą i rodzina bezrobotną” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.



- „Praca z trudnym klientem” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku - 2007 r.
- „Praca z rodziną dziecka niepełnosprawnego” - dwudniowe szkolenie zorganizowane przez Ośrodek Twórczej Interwencji w Krakowie - 2007 r.

Z obszernego zakresu czynności z dnia 01.09.2004 r. (uzupełnionego Anekssem z dnia 11.07.2007 r.) wynika, że do podstawowych obowiązków należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków oraz naliczanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyjmowanie wniosków o świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) praca socjalna,
- 4) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób potrzebujących,
- 6) realizowanie zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 7) realizowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 8) wnioskowanie o umieszczenie osób wymagających opieki w domach pomocy społecznej,
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

Od dnia 02.07.2007 r. przyznano dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250 zł miesięcznie, przysługujący pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku.

Łączna wartość przyznanych i wypłaconych dodatków dla 3 pracowników socjalnych w 2007 r. wyniosła 6 000 zł, z czego 5 500 zł pochodziło z dotacji budżetu państwa a 500 zł ze środków własnych gminy.

5. **Pani Beata Mieczkowska** - zatrudniona na stanowisku inspektora (na stanowisku referenta w Ośrodku od 01.05.2005 r.); wykształcenie wyższe zawodowe: Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości w Łomży Wydział Ekonomiczno-Społeczny, na kierunku zarządzanie i marketing, w zakresie zarządzanie organizacjami - 2007 .

Kursy i szkolenia:

- „Świadczenia rodzinne, postępowanie wobec dłużników i zaliczka alimentacyjna - zmiana przepisów, zasady postępowania, problemy, orzecznictwo” - jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Podlaski Ośrodek



Doskonalenia Kadr Administracji Publicznej w Białymstoku - 2007 r.

Z zakresu czynności z dnia 02.05.2005 r. wynika, że do podstawowych obowiązków należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie dokumentów dot. świadczeń rodzinnych,
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dot. Ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,
- 3) sporządzanie listy wypłat świadczeń rodzinnych,
- 4) przestrzeganie obowiązku udzielania osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.

6. **Pani Edyta Kołakowska** - zatrudniona na stanowisku księgowej w ramach prac interwencyjnych na okres 01.08.2007 r. do 31.07.2008 r.; wykształcenie wyższe zawodowe: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, na kierunku ekonomia, w zakresie bankowość i finanse przedsiębiorstw - 2006 r.
7. **Pani Agnieszka Krajewska** - zatrudniona na stanowisku opiekuna (wcześniej młodszy opiekun, w Ośrodku od 01.08.2005 r.); wykształcenie: Zespół Szkół Zawodowych w Zambrowie (krawiectwo lekkie).
8. **Pani Barbara Biała** - zatrudniona na stanowisku opiekuna w wymiarze *Vi* etatu od 01.12.2003 r.; wykształcenie podstawowe.
9. **Pani Danuta Jacewicz** - zatrudniona na stanowisku opiekuna od 01.01.1993 r.; wykształcenie podstawowe.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr 62/XVI/04 Rady Gminy Rutki z dnia 17.08.2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach. Statut zmieniony był uchwałą Nr 108/XXI/05 Rady Gminy Rutki z dnia 15.11.2005 r. - dodano wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej. Uchwałą Nr 132/XXXI/06 Rady Gminy Rutki z dnia 16.06.2006 r. w Statucie dokonano zmian polegających na dodaniu prowadzenia spraw z zakresu: ustawy o promocji zatrudnienia i



instytucjach rynku pracy, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

[Akta kontroli Nr 2, 3 i 3a]

Ośrodkowi nie nadano Regulaminu Organizacyjnego, zaś w Statucie nie określono szczegółowej struktury organizacyjnej.

Wójt Gminy Rutki w dniu 30.04.2004 r. upoważnił z dniem 01.05.2004 r. Panią Iwonę Kalinowską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach:

1. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wymienionych w art. 17 ust. 1 i 2 oraz w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
2. do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych wymienionych w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

[Akta kontroli Nr 4]

Wójt Gminy Rutki w dniu 05.09.2005 r. upoważnił Panią Iwonę Kalinowską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

[Akta kontroli Nr 5]

Wójt Gminy Rutki w dniu 23.02.2007 r. upoważnił z dniem 26.02.2007 r. Panią Annę Dąbrowską - starszego pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wymienionych w art. 17 ust. 1 i 2 oraz w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli Nr 6]

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

Uchwałą Nr 89/XXI/05 z dnia 18 lutego 2005 r. Rada Gminy Rutki przyjęła Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015.

Strategia składa się z:

- - diagnozy sytuacji społecznej Gminy Rutki - zawiera wszystkie niezbędne elementy, w tym:
 - liczebność i strukturę demograficzną społeczności gminy, w szczególności w podziale ze względu na płeć, wiek, status na rynku pracy,
 - sytuację i tendencje gospodarcze w gminie,
 - sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy,
 - sytuację mieszkaniową i infrastrukturę gminy,
 - sytuację edukacyjną gminy,
 - opis stanu opieki zdrowotnej w gminie,
 - charakterystykę życia kulturalnego,
 - stan bezpieczeństwa gminy,
 - zasoby transportowe i komunikacyjne gminy,
 - charakterystykę grup społecznie wrażliwych
 - stan i możliwości pomocy społecznej.

Dane statystyczne opierają się na wiarygodnych źródłach, m.in. ewidencji ludności gminy. Rozłożenie danych w pewnym przedziale czasowym (lata 2002 - 2004) pozwala na zauważenie podstawowych trendów, takich jak np. niewielkiego spadku liczby ludności gminy (0,6%), jak również malejącej ilości dzieci w wieku 0-7 lat (spadek o 5,25%),

- analiza i ocena zasobów - strategia zawiera analizę mocnych oraz słabych stron oraz szans i zagrożeń w uwarunkowaniach ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych - analiza SWOT, która wśród mocnych stron gminy wymienia m. in.: zainteresowanie władz lokalnych rozwiązywaniem problemów społecznych, zaangażowanie i kwalifikacje kadry OPS, a wśród jej słabych stron m. in.: niewystarczające środki finansowe na realizację nowatorskich, specjalnych programów pomocy społecznej, obciążenie pracowników pomocy społecznej, niedostateczna infrastruktura społeczna, duże bezrobocie oraz frustracja i ogólne zniechęcenie mieszkańców,

określenia misji, priorytetów i celów strategicznych - misją strategii w Gminie Rutka jest polepszenie sytuacji społecznej mieszkańców gminy oraz podniesienie poziomu ich życia, a jej główne priorytety to: wsparcie osób bezrobotnych w sferze materialnej i psychologicznej, opracowanie systemowych rozwiązań w sferze pomocy rodzinie,

zapobieganie wykluczeniu, pomoc i integracja społeczna osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, modernizacja systemu opieki zdrowotnej, kształtowanie sprawnego systemu pomocy społecznej. Główne cele strategiczne w dokumencie to:

- aktywizacja osób bezrobotnych i promowania przedsiębiorczości,
- rozwój gminnego systemu profilaktyki, pomocy i wsparcia rodzin z dysfunkcjami,
- zapobieganie wykluczeniu, pomoc i integracja społeczna osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- modernizacja systemu opieki zdrowotnej i promocji zdrowia,
- profesjonalizacja działań Ośrodka Pomocy Społecznej,

określenia finansowania strategii - dokument określa bardzo ogólnie finansowanie strategii jako całości. Jako główne źródło finansowania wskazano budżet gminy oraz możliwość finansowania z dodatkowych środków pochodzących z budżetu centralnego, dotacji unijnych,

- zasad realizacji strategii - zgodnie z zapisami strategii, powinna ona być realizowana z wykorzystaniem zasad: pomocniczości, solidaryzmu, zrównoważonego rozwoju, rozwoju wielokierunkowego, równości szans do świadczenia usług publicznych, orientacji na mieszkańców, współodpowiedzialności, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz ciągłości działania.

Strategia niestety nie zawiera najistotniejszych elementów. Brakuje w niej szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań. Brakuje również preliminarza określającego środki finansowe na realizację poszczególnych programów.

[Akta kontroli nr 7]

Uchwałą Nr 22/V/07 Rady Gminy Rutki z dnia 23 lutego 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015 przyjęto do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007, a uchwałą Nr 54/XIV/07 Rady Gminy Rutki z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015 przyjęto do realizacji Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008. Programy te zawierają szereg działań wynikających z w/w Strategii. Określają, w szczególności kierunki działań:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacja dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,

Żaden z programów rozwiązywania problemów alkoholowych nie zawiera harmonogramu i preliminarza. Zgodnie z ich zapisami, finansowanie realizacji zaplanowanych zadań będzie dokonywane w całości ze środków własnych gminy, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

[Akta kontroli nr 8 i 9]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach w dniu 10.01.2007 r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2007 rok, z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	20 osób na kwotę 70.000 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 osób na kwotę 6.000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb
wydatki związane z kłeską żywnościową lub ekologiczną	brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

schronienie	brak potrzeb
posiłek	brak potrzeb
ubranie	10 osób na kwotę 3.000 zł
zasiłki okresowe	200 osób na kwotę 248.000 zł
Zasiłki celowe	100 osób na kwotę 30.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z	brak potrzeb

koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	
usługi opiekuńcze - w tym specjalistyczne	12 osób na kwotę 60.000 zł brak potrzeb
dożywianie dzieci	250 osób na kwotę 60.000 zł
sprawienie pogrzebu - w tym osobom bezdomnym	2 osoby na kwotę 6.000 zł brak potrzeb
zasiłki specjalne celowe	5 osób na kwotę 1.500 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	2 osoby na kwotę 10.000 zł
inne zadania-jakie ? (np. programy usługowe)	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone i własne:

- z budżetu gminy na zadania własne - 50.000 zł,
- z budżetu wojewody na zadania zlecone - 71.000 zł

Potrzeby związane z wyrównywaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży

- w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich pomocy socjalnej

dożywianie	250 osób
pomoc rzeczowa (podręczniki, przybory szkolne itp.)	20 osób
wypoczynek	10 osób
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

-w zakresie infrastruktury dla dzieci i młodzieży

mieszkania chronione	brak potrzeb
placówki wsparcia dziennego np. świetlice, ogniska, kluby	brak potrzeb
kluby osiedlowe dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
poradnie dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
Inne placówki, jakie ?	brak potrzeb

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia dzieciom i młodzieży na terenie gminy:

brak placówek wsparcia na terenie gminy,
ograniczenia finansowe,

- w zakresie wsparcia rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

pomoc finansowa	15 osób
-----------------	---------

pomoc rzeczowa	5 osób
poradnictwo	brak potrzeb
schronienie	brak potrzeb
interwencja kryzysowa	brak potrzeb
praca socjalna	20 osób
inna pomoc, jaka ?	brak potrzeb

- infrastruktura na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

schroniska dla matek z dziećmi	brak potrzeb
punkty konsultacyjne dla rodzin	brak potrzeb
poradnie dla rodzin	brak potrzeb
inne placówki -jakie ?	brak potrzeb

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie gminy:

- brak placówek wsparcia dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie gminy.

Potrzeby związane z zapobieganiem wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem

Centrum Integracji Społecznej	20 osób
pomoc finansowa	120 osób
pomoc rzeczowa	20 osób
poradnictwo	120 osób
schronienie	brak potrzeb
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

- w tym osoby wymagające wsparcia to: bezrobotni - 120,

- **brak potrzeb** w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom wykluczonym społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracji ze społeczeństwem na terenie gminy:**

- brak systemowych rozwiązań w zakresie walki z bezrobociem (bezrobocie dziedziczne, brak miejsc pracy),
- syndrom uzależnienia od pomocy społecznej,
- bierność postaw i bezradność klientów pomocy społecznej,
- roszczeniowa postawa świadczeniobiorców,
- frustracje i ogólne zniechęcenie mieszkańców,

Potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia społecznego

- w zakresie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekłe chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi

usługi opiekuńcze	12 osób
pomoc rzeczowa	5 osób
pomoc finansowa	50 osób
inna pomoc-jaka?	brak potrzeb

- **brak potrzeb** w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekłe chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi.

- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekłe chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi:**

- dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekłe chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi w miarę możliwości udzielana jest pomoc finansowa z przeznaczeniem na leczenie.

- **brak potrzeb** w zakresie skierowania do Domów Pomocy Społecznej.

- w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych - kadra ośrodka pomocy społecznej

wykształcenie średnie kierunkowe	brak potrzeb
wykształcenie wyższe	brak potrzeb
specjalizacja I stopnia	3 osoby
specjalizacja II stopnia	brak potrzeb
specjalizacja w zakresie	brak potrzeb

- odnotowano **powód utrudniający doskonalenie zawodowe - brak funduszy**

- w zakresie planowanego zatrudnienia pracowników socjalnych - **brak potrzeb,**

- w zakresie szkoleń doskonalących - **Kierownik** ośrodka w zakresie: aktualnych zmian i interpretacji przepisów ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej oraz dodatków mieszkaniowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- **3 pracowników socjalnych** - w zakresie: procedury Niebieskiej Karty, pracy z trudnym klientem, pracy z osobą bezrobotną, pracy osobą starszą, pracy z rodziną niewydolną wychowawczo.

Z przesłanego bilansu potrzeb wynika ponadto, że:

- 1) gmina opracowała strategię rozwiązywania problemów społecznych. Koszt realizacji strategii na rok 2007 oszacowano na 2.000 zł.
- 2) gmina realizuje programy celowe pomocy społecznej (kontynuacja z lat poprzednich):

Nazwa Programu	Rok Rozpoczęcia	Realizator	Partnerzy przedsięwzięcia	Jakiego problemu społecznego dotyczy	Liczba osób objętych programem	Adresaci programu	Efekt programu
Program dotyczący przeciwdziałania alkoholizmowi	1992	Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej	Policja, Ośrodek Zdrowia, Szkoła podstawowa, Gimnazjum	Alkoholizm	80	Osoby dorosłe, młodzież i dzieci	
Program dotyczący przeciwdziałania narkomanii	2006	Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej	Policja, Ośrodek Zdrowia, Szkoła podstawowa, Gimnazjum	Narkomania	40	Osoby dorosłe, młodzież i dzieci	
Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2015	2005	Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej	Policja, Ośrodek Zdrowia, Szkoła podstawowa, Gimnazjum	Problemy społeczne		Osoby dorosłe, młodzież i dzieci	
Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną na lata 2006-2010	2006	Urząd Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej	Policja, Ośrodek Zdrowia, Szkoła podstawowa, Gimnazjum	Niezaradność życiowa		Osoby dorosłe, młodzież i dzieci	

- 3) stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie powiatu - **brak stowarzyszeń i fundacji na terenie gminy,**
- 4) gmina nie opracowała lokalnego programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- 5) jako formę prowadzenia szkoleń wskazano - **brak wskazań.**

[Akta kontroli nr 10]

W dniu 24.01.2008 r. Ośrodek w Rutkach przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok, z którego wynika:

Potrzeby dotyczące zatrudnienia pracowników - nie wykazano żadnych potrzeb.

Na 1 pracownika socjalnego przypada 2.063 mieszkańców gminy.

Potrzeby w zakresie realizacji zadań własnych:

Ogółem oszacowano, że w 2008 r. z zadań własnych skorzysta około 250 osób. Planowany koszt realizacji zadań w tym zakresie wyniesie 518 000 zł. Określono również, że z zasiłków okresowych skorzysta 165 osób (na kwotę 364 000 zł). Według szacunków Ośrodka w 2008 r. z pracy socjalnej skorzysta 250 rodzin.

Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na podst. art. 17 ust. 1 pkt 13:

Podjęcie działań w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2007 roku:

Ośrodek Pomocy Społecznej podejmował działania polegające na współpracy z innymi instytucjami w szczególności z Dyrektorami Szkół na terenie gminy, Sądami, Prokuraturą, Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi, udzielano rodzinom wsparcia psychicznego oraz informacji na temat placówek udzielających porad psychologicznych, prawnych oraz zajmujących się problematyką uzależnień i przemocy. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie zajęć pozalekcyjnych w szczególności sportowych, pogadanki z młodzieżą na temat czynników, które zagrażają rodzinie w prawidłowym funkcjonowaniu oraz na temat uzależnień i przemocy w rodzinie, na temat zachowań ryzykownych.

Planowane działania w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2008 roku:

Utworzenie punktu konsultacyjnego psychologiczno-pedagogicznego, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez utworzenie kafejki internetowej, czytelní, organizowanie wycieczek i koloni dla młodzieży z wykluczeniem społecznym, organizowanie festynów, przeprowadzanie pogadarek z młodzieżą na temat zagrożeń w rodzinie oraz zachowań ryzykownych, na temat uzależnień i przemocy.

Inne zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4:

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Rutki - w 2008 r. planuje się objąć programem 300 osób,

- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Narkomanii - w 2008 r. planuje się objąć programem 300 osób,



- Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy - w 2008 r. planuje się objąć programem 150 osób,

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych - zasiłki:

Ogółem oszacowano, że w 2008 r. z zadań zleconych - wyłącznie zasiłków stałych - skorzysta 20 osób. Planowany koszt realizacji zadań w tym zakresie wyniesie 88 000 zł. Nie określono zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ani na zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną

Składki na ubezpieczenie zdrowotne - określono potrzeby w tym zakresie na kwotę 9 000 zł - 20 osób.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - **brak potrzeb**

Liczba osób i rodzin wymagających pomocy - oszacowano, że w 2008 r.:

ze świadczeń w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) - skorzysta 490 osób wymagających pomocy (250),

Powody ubiegania się o pomoc społeczną - według przewidywań w 2008 r. z pomocy społecznej skorzysta:

215 rodzin - z powodu ubóstwa, 4 rodziny - z powodu potrzeby ochrony macierzyństwa, 152 rodziny - z powodu bezrobocia, 66 rodzin - z powodu niepełnosprawności, 21 rodzin - z powodu ciężkiej choroby, 51 rodzin - z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, 2 rodziny - z powodu trudności w przystosowaniu do życia po wyjściu z zakładu karnego oraz 1 rodzina - z powodu zdarzenia losowego.

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej - określono potrzeby Ośrodka w tym zakresie na kwotę 140 000 zł, w tym 122 000 na wynagrodzenia pracowników.

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - brak określonych potrzeb,

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - brak planowanych inwestycji.

Plan potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników - określono zapotrzebowanie na specjalizację I stopnia dla pracowników socjalnych jak również szkolenia z zakresu pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i kpa.

Stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych realizujące zadania pomocy społecznej na terenie powiatu (nazwa organizacji, zadanie realizowane przez organizację, liczba osób objętych pomocą w ramach realizowanego zadania itp.):

- Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji, Rehabilitacji, Wsparcia Społecznego i Samorządności "Szansa" w Zambrowie.

[Akta kontroli nr 11]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

Gmina Rutki nie posiada mieszkań socjalnych oraz budynków komunalnych. Bezdomność w gminie występuje w znikomym stopniu. Gmina nawiązała współpracę z noclegownią „Caritas” w Łomży, w przypadku wystąpienia problemu bezdomności może skierować tam osobę wymagającą schronienia i w związku z tym będzie ponosić koszty pobytu. W ostatnim czasie gmina skierowała do noclegowni jedną osobę bezdomną.

W przypadku pomocy osobom i rodzinom poszkodowanym w wyniku zdarzenia losowego gmina zapewnia schronienie w prywatnych mieszkaniach. Ponadto Gmina Rutki zawarła Porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Zambrowie w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Rutki w Hostelu Funkcjonującym w Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Zambrowie, zapewniającym całodobowe usługi dla ofiar przemocy (w dniu 17 maja 2007 r. - na rok 2007, w dniu 21 grudnia 2007 r. - na rok 2008).

Zgodnie z w/w porozumieniami decyzję o skierowaniu do hostelu i ustaleniu odpłatności wydaje Starosta Powiatu Zambrowskiego na podstawie wypełnionej przez dyrektora placówki karty zgłoszeń. Gmina Rutki zobowiązała się do pokrycia rzeczywistych kosztów pobytu mieszkańców swojej gminy w hostelu w przypadku korzystania przez nich z tej formy świadczeń.

[Akta kontroli nr 12 i 13]

Gmina Rutki zapewnia posiłki (lub zasiłki na zakup żywności) wszystkim tego potrzebującym mieszkańcom gminy w ramach programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.

W przypadku osób wymagających pomocy w formie odzieży Ośrodek w ramach pracy socjalnej oraz we współpracy z Parafią Rzymsko - Katolicką w Rutkach koordynuje zbórkę odzieży. Ponadto, odzieży dostarcza sklep z odzieżą używaną. Oprócz pomocy rzeczowej Ośrodek przyznaje zasiłki celowe na zakup odzieży i obuwia w ramach posiadanych środków finansowych.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

W okresie od dnia 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach przyznał zasiłki okresowe 162 rodzinom (624 osoby objęto tą formą pomocy). Najczęstszym powodem przyznania świadczenia było:

- bezrobocie - 133 rodziny (501 osób),

- niepełnosprawność - 16 rodzin (56 osób),
- długotrwała choroba - 10 rodzin (47 osób).

W tym okresie wysokość najniższego przyznanego zasiłku okresowego wyniosła 20 zł, najwyższego - 430,20 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono 20% akt. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierające informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cyt. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej



odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wysokość zasiłków okresowych w okresie objętym kontrolą przyznawana jest w oparciu o art. 147 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku osoby samotnie gospodarującej w wysokości 35% - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a w przypadku rodziny 25% - różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek okresowy opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

W okresie od dnia 01.01.2007 r. do dnia 31.12.2007 r. Ośrodek w Rutkach przyznał zasiłki celowe 155 rodzinom (545 osób objęto tą formą pomocy).

Najniższy zasiłek przyznano w wysokości 30 zł, najwyższy w wysokości 1.500 zł.

Zasiłki celowe najczęściej przyznawane są na zakup żywności, opału, odzieży, pokrycie kosztów leków i leczenia, a także dofinansowania kosztów remontu mieszkań. Wśród przyczyn przyznania tej formy pomocy dominuje bezrobocie i długotrwała choroba.

W trakcie kontroli sprawdzono 20% akt. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- **dowodu** otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
 - zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
 - dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do cyt. wyżej rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Rutkach przyznał zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego 1. rodzinie (6. osób). Przyczyną przyznania pomocy był pożar budynku mieszkalnego. Rodzinie udzielono pomocy w formie zasiłków celowych w naturze (zakup żywności, artykułów gospodarstwa domowego) na kwoty 350 zł i 364, 17 zł oraz zasiłku celowego na zakup odzieży i obuwia w kwocie 400 zł.

Sytuację rodziny, której przyznano zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie pomocy. Nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Gmina jest typowo rolnicza, osoby są ubezpieczone w KRUS. W przypadku

pozostałych Ośrodek prowadzi działania zmierzające do uaktywnienia osób, są one ubezpieczone przez Powiatowy Urząd Pracy.

Natomiast 2 osobom przyznano prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 54 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Osoby te są mieszkańcami gminy Rutki, nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu, ich dochód nie przekracza ustalonego kryterium dochodowego.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Nie przyznano tej formy pomocy, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Nie została zawarta umowa z PKP.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

—*

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne.

Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach udzielił pomocy w postaci pracy socjalnej 98 rodzinom w roku 2006 i 238 rodzinom w roku 2007. Natomiast pomocy w postaci wyłącznie pracy socjalnej 11 rodzinom w roku 2006 i 10 rodzinom w roku 2007r.

~~

Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2007 współpracował z wieloma jednostkami i instytucjami, a także z organizacjami pozarządowymi, również tymi posiadającymi status organizacji pożytku publicznego, a w szczególności ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Edukacji, Rehabilitacji, Wsparcia Społecznego i Samorządności „Szansa” w Zambrowie.

Na co dzień Ośrodek współpracuje z Sędem Rejonowym w Zambrowie oraz Sędem Okręgowym w Łomży, Prokuraturą Rejonową w Zambrowie, kuratorami zawodowymi i społecznymi, komornikami sądowymi z terenu całego kraju, ze szpitalami w Zambrowie i Łomży oraz Szpitalem Psychiatrycznym w Choroszczy, z Zakładem Opiekunczo-Lecznym w Ciechanowcu, z Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Dworakach Staśkach, „Hospicjum p.w. Św. Ducha” w Łomży, domami pomocy społecznej województwa podlaskiego i województw ościennych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Łomży, ośrodkami pomocy społecznej z terenu kraju, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych w Rutkach, Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Parafią Rzymsko-Katolicką w Rutkach oraz Grądach Woniecko, „Caritas” w Zambrowie, Posterunkiem Policji w Rutkach, Zakładem Karnym w Grądach Woniecko, Placówką Opiekuńczo -Wychowawczą w Zambrowie oraz funkcjonującym przy niej Hotelu - udzielającym wsparcia dla ofiar przemocy, szkołami podstawowymi oraz gimnazjami z terenu gminy oraz w Kołakach Kościelnych, i Kuleszach Kościelnych, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Długoborzu, Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym dla Osób Niesłyszących i Słabo Słyszących w Otwocku, Bursą Szkolną w Zambrowie, szkołami średnimi, z przedstawicielem Gminnego Koła Emerytów i Rencistów, z lekarzami rodzinnymi i pielęgniarkami, z przedstawicielami Przedsiębiorstwa „Wspólnota mieszkaniowa” w Grądach Woniecko, a także z radnymi i sołtysami z Gminy Rutki.

^
Praca socjalna polegała przede wszystkim na:

- 1) udzielaniu pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno- rentowych,
- 1) udzielaniu pomocy w uzyskaniu alimentów i podwyższeniu tych świadczeń,
- 2) pomocy w uzyskaniu wsparcia materialnego od organizacji pozarządowych,
- 3) udzielaniu porad w zakresie gospodarowania budżetem domowym,
- 4) zbiorce i rozdysponowaniu odzieży używanej osobom potrzebującym,
- 5) pomocy w pisaniu podań oraz odwołań od decyzji innych organów,
- 6) udzielaniu poradnictwa oraz pomocy w pisaniu podań osobom osadzonym w Zakładzie Karnym w Grądach Woniecko w trakcie przeprowadzania wywiadów środowiskowych na potrzeby innych instytucji,
- 7) współpracy z Parafią Rzymsko Katolicką w zakresie zorganizowanej zbiórki pieniędzy dla rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń losowych.

0^
Praca socjalna na rzecz rozwiązywania problemów bezrobocia:

- 1) wsparcie w sytuacji pozostawania bez pracy bezrobotnego i jego rodziny,
- 2) wskazywanie osób będących w szczególnie trudnej sytuacji socjalno-bytowej, długotrwale korzystających z pomocy społecznej, do prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 3) przekazywanie klientom Ośrodka informacji na temat kursów, szkoleń, aktualnych ofert pracy w PUP w Zambrowie,
- 4) typowanie osób bezrobotnych do udziału w kursach, szkoleniach przekwalifikowujących do zawodu,
- 5) pomoc w nabywaniu przez bezrobotnych umiejętności samodzielnego i skutecznego poszukiwania pracy (umiejętność autoprezentacji, pisanie podań, cv, listów motywacyjnych),

- 6) pomoc osobom w trudnej sytuacji materialnej w uzyskaniu zaświadczeń potwierdzających status osoby bezrobotnej.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym:

- 1) działania interwencyjne w środowisku osoby zagrożonej wykluczeniem, potrzebującej pomocy poprzez organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 2) monitorowanie sytuacji osób samotnych, szczególnie w sezonie zimowym (czy mają wystarczającą ilość opału, czy mają odzież stosowną do pory roku itp.),
- 3) zapewnienie osobom starszym i niepełnosprawnym usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania,
- 4) pomoc w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem dowodu osobistego (pomoc w wypełnianiu wniosków, kontakt z innymi urzędami celem np. uzyskania aktów małżeństwa),
- 5) udzielanie informacji na temat możliwości składania wniosków do PCPR o dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych oraz likwidacji barier architektonicznych,
- 6) pomoc w wypełnianiu i skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do ustalenia niepełnosprawności,
- 7) pomoc w pisaniu podań lub odwołań od decyzji innych organów.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:

- 1) udzielanie poradnictwa rodzicom poprzez wskazanie instytucji w celu diagnozy, rozwoju i rehabilitacji dzieci,
- 2) pomoc w zorganizowaniu i zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (kolonie, festyny z okazji Dnia Dziecka, mikołajek),
- 3) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratorami sądowymi i społecznymi,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) organizowanie szkolenia dla młodzieży Gimnazjum na temat udzielania pierwszej pomocy,

Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny:

- 1) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie,
- 2) współpraca z policją w rozwiązywaniu problemów przemocy w rodzinie,
- 3) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez kierowanie wniosków, uczestnictwo w posiedzeniach oraz nadzór nad prowadzeniem postępowań zmierzających do zastosowania leczenia odwykowego,
- 4) organizacja pogadanek dla młodzieży w Gimnazjum Rutki na temat występujących problemów społecznych w naszej gminie,



- 5) przeprowadzanie rozmów motywacyjnych z rodzicami i uczniami w związku z interwencją na prośbę innych instytucji (np. szkoły, PCPR),
- 6) organizowanie spotkań z pedagogami w związku z promocją zdrowia, profilaktyka uzależnień,
- 7) zorganizowanie szkolenia dla młodzieży Gimnazjum na temat udzielania pierwszej pomocy,
- 8) udzielanie porad i informacji dla ofiar przemocy o instytucjach zajmujących się tym problemem.

Praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia:

- 1) ułatwienie uzyskania świadczeń zdrowotnych,
- 2) pomoc w załatwieniu pobytu i dotarciu do szpitala,
- 3) kierowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu podjęcia leczenia i terapii,
- 4) pomoc w uzyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego (kontakt z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie),
- 5) współpraca z lekarzem psychiatrą w celu skierowania na przymusowe leczenie oraz podjęcie działań wyjaśniających przymusowe umieszczenie osoby na oddziale psychiatrycznym,
- 6) współpraca z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową w celu realizacji wizyt domowych u osób samotnych,
- 7) współpraca z apteką funkcjonującą w budynku Urzędu Gminy w zakresie pomocy w wykupywaniu leków dla osób będących w trudnej sytuacji finansowej i zdrowotnej.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia warunków mieszkaniowych:

- 1) pomoc w spłacie lub uzyskanie umorzenia w zaległościach czynszowych,
- 2) pomoc w załatwieniu formalności związanych z zameldowaniem,
- 3) pomoc w załatwieniu lokalu zastępczego oraz jego adaptacja do celów mieszkaniowych osobie starszej, samotnej oraz rodzinie, która znalazła się w trudnej sytuacji w wyniku zdarzenia losowego,
- 4) udzielanie informacji i pomoc w uzyskaniu świadczenia w formie dodatku mieszkaniowego.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach świadczy usługi opiekuńcze osobom starszym w oparciu o uchwałę Nr 68/XVI/04 Rady Gminy Rutki z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie



, i szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej. Zgodnie z § 3 ust. 4 cyt. uchwały usługobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w ustawie o pomocy społecznej art. 8 ust. 1.

Odpłatność za usługi opiekuńcze ustalana jest na podstawie corocznej kalkulacji całkowitego kosztu jednej godziny usług opiekuńczych, sporządzanej przez kierownika Ośrodka. W roku 2007 koszt całkowity 1 godziny usług opiekuńczych wyliczono na kwotę 11,52 zł, koszt 1 godziny usług na 2008 r. został ustalony na poziomie 11,82 zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek usługobiorcy, poparty wnioskiem pracownika socjalnego może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

nadmierne wydatki związane z długotrwałą chorobą,

nadmierne wydatki z przyczyn losowych,

znaczące wydatki na leki,

korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,

W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze świadczone 14 osobom.

Usługi opiekuńcze w roku 2007 świadczone były przez 3 opiekunki zatrudnione w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Zakres usług opiekuńczych obejmował w szczególności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (pomoc w codziennych zajęciach, robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, załatwianie spraw urzędowych),
- opiekę higieniczną (mycie, kąpanie, ubieranie),
- zaleconą przez lekarza pielęgnację (dozowanie lekarstw, prześciełanie łóżka, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, karmienie),
- w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. W dokumentacji znajdują się zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia uzasadniające korzystanie z usług opiekuńczych.

Zgodnie z zakresami czynności, do głównych obowiązków opiekunek należy wykonywanie czynności:

- pielęgnacyjnych (np.: przesłanie łóżka, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, mycie, czesanie, kąpanie, ubieranie chorego, układanie chorego w łóżku, pomaganie przy zmianie

pozycji, zapobieganie powstawaniu odleżyn, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacja zlecona przez lekarza),

gospodarczych (np.: zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych, zapewnienie posiłków w tym co najmniej raz dziennie posiłku gorącego, karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności, wychodzenie z chorym na spacer, utrzymanie w czystości otoczenia chorego, dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania, utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu, utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych, pranie bielizny osobistej i odzieży chorego, dbanie o czystość bielizny pościelowej, palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody, zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept lekarskich, załatwianie innych spraw na życzenie chorego lub polecenie kierownika, prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczenie się z chorym wydanych pieniędzy codziennie lub w terminach, wspólnie ustalonych)

opiekuńczych

- załatwienie innych spraw chorych na polecenie kierownika.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach nie świadczy usług specjalistycznych dla osób wymagających pomocy wynikającej ze stanu zdrowia, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

Przykład osoby, której przyznano usługi opiekuńcze opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

[Akta kontroli nr 14-16]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

Z wyjaśnień Kierownika wynika, że w Szkole Podstawowej w Rutkach prowadzona jest świetlica szkolna dla dzieci i młodzieży, która jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach. W szczególności zapewnia swoim wychowankom opiekę przed zajęciami i po zajęciach szkolnych, zapewnia możliwość i pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość czytania, tworzenia warunków do nauki własnej, utrwalania wiedzy nabywanej na lekcjach i kształtowania umiejętności jej przekazywania przez organizowanie gier, rozwiązywanie krzyżówek, prowadzenie dyskusji, stwarzanie możliwości do wypowiadania się i prezentowania wiadomości oraz możliwości spożycia posiłku. Świetlica prowadzona jest codziennie, korzysta z niej ok. 200 dzieci. Gmina Rutki nie prowadzi mieszkań chronionych.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]



13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

Uchwałą Nr 127/XXX/06 z 18 kwietnia 2006 r. Rada Gminy Rutki przyjęła gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2006-2010. Główne cele i założenia systemu to:

- poprawa jakości życia, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego rodzin.
- podejmowanie działań ukierunkowanych na wspieraniu rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych.
- edukacja jako podstawowy warunek rozwoju rodziny.
- podejmowanie działań profilaktycznych skierowanych do rodzin, dzieci i młodzieży.
- przeciwdziałanie stanom grożącym marginalizacją, degradacją i bezradnością.
- promowanie zdrowego stylu życia.
- ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbywaniem, przemocą, uzależnieniami i przestępczością.
- eliminowanie czynników sprzyjających wykluczeniu społecznemu rodzin, rozwój programów ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.

System, zawiera kilka ogólnych zadań, jednakże tak jak gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych, pozbawiony jest konkretów, a w szczególności nie zawiera harmonogramu zadań oraz preliminarza określającego środki finansowe na realizację poszczególnych programów.

[Akta kontroli nr 17]

14) dożywianie dzieci,

Dożywianie w Gminie Rutki, w okresie objętym kontrolą, realizowane było w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim osobom potrzebującym spełniającym kryteria określone w ustawie, zarówno w formie przyznania posiłków, jak również zasiłków celowych na zakup żywności. Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzano przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków.

Przykłady osób, którym przyznano posiłki lub zasiłki celowe na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Ośrodek w kontrolowanym okresie sprawił pogrzeb 2 osobom, mieszkańcom gminy. W pierwszym przypadku była to osoba w wieku 80 lat, samotnie gospodarująca, panna (jej córka przebywa w Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach), której źródłem utrzymania była renta socjalna - 445,96 zł i zasiłek pielęgnacyjny - 153 zł. Łącznie koszty pogrzebu wyniosły - 3.050 zł, w tym faktura z 31.05.2007 r. - 1.600 zł (trumna, obsługa pogrzebu), rachunek z 29.05.2007 r. - 350 zł (oprawa muzyczna liturgii pogrzebowej) oraz rachunek z 29.05.2007 r. - 1.100 zł (opłaty pogrzebowe Parafii Diecezji Łomżyńskiej). Druga osoba, w wieku 74 lat, kawaler (brak osób zobowiązanych do alimentacji), zasiłkobiorca stały. Łącznie koszty pogrzebu wyniosły - 3.530 zł, w tym faktura z 28.08.2007 r. - 2.130 zł (trumna, obsługa pogrzebu), rachunek z 25.08.2007 r. - 350 zł (oprawa muzyczna liturgii pogrzebowej) oraz faktura z 27.08.2007 r. - 1.050 zł (opłaty pogrzebowe Parafii Diecezji Łomżyńskiej).

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

W okresie objętym kontrolą 2. osoby skierowano do domu pomocy społecznej, za które była ponoszona odpłatność. Pierwsza z nich, kawaler w wieku 74 lat, zaliczony do znacznego stopnia niepełnosprawności na stałe, nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji. Decyzją Kierownika Ośrodka został skierowany do Domu Pomocy Społecznej w Siemiatyczach. Druga z osób, kawaler (ma brata, z którym nie utrzymuje kontaktów), w wieku 59 lat, orzeczeniem komisji lekarskiej KRUS stwierdzono niezdolność do samodzielnej egzystencji (wymaga całodobowej opieki osób drugih), źródłem utrzymania jest renta rolnicza. Zainteresowany został skierowany do Domu Pomocy Społecznej w Mońkach. Decyzją Kierownika Ośrodka w Rutkach z dnia 06.08.2007 r. ustalono odpłatność za pobyt w Domu, 70% dochodu kierowanego - 367,12 zł, w pozostałej części do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania - wnosi Gmina Rutki. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach w dniu 26.07.2007 r. podjęło decyzję o umieszczeniu zainteresowanego w Domu Pomocy Społecznej w Mońkach.

Sytuację osoby, którą skierowano do domu pomocy społecznej w Siemiatyczach opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego została udzielona 2. osobom. Pierwszej z nich (23 lata, kawaler, ZK opuścił 14.09.2007r.) przyznano zasiłek okresowy z powodu bezrobocia (zarejestrowany w PUP od



05.10.2007 r.) w wysokości 80,49 zł miesięcznie od października do grudnia 2007 r. (mieszka i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami i siostrą). Drugiej, w wieku 24 lat (ZK opuścił 30.11.2007 r.) przyznano świadczenie pieniężne na zakup żywności (zasiłek celowy) w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w miesiącu grudniu 2007 r. oraz zasiłek okresowy z powodu bezrobocia (zarejestrowany w PUP od 06.12.2007 r.) w wysokości 166,95 zł w miesiącu grudniu 2007 r.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

Ośrodek sporządza wymagane sprawozdania i przesyła je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej znajdują się następujące sprawozdania i meldunki przekazane przez OPS w Rutkach.

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Nr wersji sprawozdania
MK1/MK2	1.2	GOPS Rutki	2006-01-01	2006-03-31	
MPiPS-03-P	1.2	GOPS Rutki	2006-01-01	2006-06-30	1
MK1/MK2	1.2	GOPS Rutki	2006-01-01	2006-09-30	2
[SKL-EMRENT	1.2	GOPS Rutki	2006-01-01	2006-12-31	ZZJZZI
(SKL-ZDR	1.2	GOPS Rutki	2006-01-01	2006-12-31	I
MPiPS-03-P	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-03-31	i
SKL-ZDR	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-06-30	i
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-06-30	2
MK1/MK2	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-06-30	3
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-09-30	4
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	1
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	2
PRZEMOC	1.2a	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	3
SKL-ZDR	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	2
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	1
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	4
DPS-R	1.2b	GOPS Rutki	2007-01-01	2007-12-31	1 — 1

19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Uchwałą Nr 18/IV/06 Rady Gminy Rutki z dnia 29.12.2006 r. przyjęto budżet gminy na 2007 r., zgodnie z którym ustalono dochody gminy.

W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2007 r. zaplanowano kwotę 126 956 zł, w tym 71.000 dotacji celowej z budżetu państwa (zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie układu wykonawczego budżetu Wojewody na 2007 r. - pismo Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu PUW nr FB.II.MD.3011-25/07 z dnia 16.02.2007 r.)

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	79 320 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 824 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	14 443 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	2 054 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3 000 zł
§4260	- zakup energii	880 zł
§4280	- zakup usług zdrowotnych	240 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	10 300 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 400 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	670 zł
§4430	- różne opłaty i składki	70 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 755 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 600 zł

W budżecie gminy na rok 2007 w Dziale 852 dokonywano wielu zmian, jednakże żadna z nich nie dotyczyła rozdziału 85219.

[Akta kontroli Nr 18 i 19]

Uchwałą Nr 56/XIV/07 Rady Gminy Rutki z dnia 28.12.2007 r. przyjęto budżet gminy na 2008 r. zgodnie z którym ustalono dochody gminy.

W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2008 r. zaplanowano kwotę 141 200 zł, w tym 72.000 dotacji celowej z budżetu państwa



(zgodnie pismem Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu PUW nr FB.II.MD.3010-15/07 z dnia 22.10.2007 r.).

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	96 500 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 065 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	15 732 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	2 538 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2 904 zł
§4260	- zakup energii	970 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	5 200 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 600 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	900 zł
§4430	- różne opłaty i składki	120 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 071 zł
§4700	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 200 zł

W

[Akta kontroli Nr 20 i 21]

V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

W okresie od dnia 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. zasiłek specjalny celowy przyznano 7 rodzinom. Wysokość najniższego przyznanego świadczenia wyniosła 40 zł, najwyższego - 260 zł. Świadczenia przyznawano najczęściej na pokrycie części kosztów leczenia, zakup opału oraz zakup odzieży.

W trakcie kontroli sprawdzono 30% akt. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:



h

- #
- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
 - orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
 - zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
 - dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
 - zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
 - dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
 - zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do w/w rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Przykład osoby, której przyznano zasiłek specjalny celowy opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

Nie przyznano takiej pomocy, z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy.

Gmina nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym i nikogo w okresie objętym kontrolą nie skierowano do tego typu placówki. W razie potrzeby istnieje możliwość korzystania z infrastruktury miasta Zambrów. Nawiązano współpracę z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Szumowie, w roku 2007 w zajęciach uczestniczyło 5 mieszkańców z naszej gminy. Gmina ze swojego budżetu udzieliła pomocy finansowej w formie dotacji w wysokości 2.500 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów zakupu pojazdu do dowożenia osób niepełnosprawnych na zajęcia terapeutyczne prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Służek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanej Prowincja Łomżyńska - Warsztaty Terapii Zajęciowej w Szumowie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych.

Gmina Rutki zawarła Porozumienie ze Starostwem Powiatowym w Zambrowie w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy w hostelu funkcjonującym w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zambrowie, zapewniającym całodobowe usługi dla ofiar przemocy.

Ośrodek koordynuje również realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. W ramach obowiązków Ośrodek zajmuje się obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W roku 2007 do GKRPA wpłynęło 18 wniosków o podjęcie czynności zmierzających do leczenia odwykowego, z tego 8 wniosków skierowano do biegłych lekarzy sądowych w celu przeprowadzenia stosownych badań, 5 wniosków skierowano do Sądu Rejonowego w Zambrowie w celu wydania postanowień o podjęcie leczenia odwykowego, w pozostałych przypadkach przeprowadzono rozmowy profilaktyczno-motywacyjne.

Ośrodek prowadzi również koordynację przyjętego przez Radę Gminy Rutki Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną. W ramach tego programu udzielane jest wsparcie dla osób i rodzin w najtrudniejszych sytuacjach życiowych.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

W okresie objętym kontrolą OPS w Rutkach współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy w Zambrowie. W ramach współpracy podejmowano następujące działania:



- typowanie osób będących w szczególnie trudnej sytuacji socjalno-bytowej, długotrwale korzystających z pomocy społecznej do prac interwencyjnych i robót publicznych,
- informowanie podopiecznych o organizowanych przez PUP kursach i szkoleniach zawodowych,
- uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez PUP,
- informowanie podopiecznych o organizowanych przez PUP stażach zawodowych,
- szkolenie podopiecznych OPS w Rutkach pobierających zasiłki okresowe przyznane z powodu bezrobocia,
- zatrudnianie bezrobotnych absolwentów na prace interwencyjne za pośrednictwem PUP,

Na początku 2008 r. w Urzędzie Gminy Rutki został zainstalowany InfoBox - elektroniczny kiosk, umożliwiający osobom bezrobotnym całodobowy dostęp do informacji o ofertach pracy w kraju i zagranicą.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

W okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r. Ośrodek w Rutkach wypłacał zasiłek stały 26. osobom, w tym 4. osobom zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności, 1. osobie zaliczonej do II gr. inwalidów i 21. osobom zaliczonym do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. Trzech zasiłkobiorców otrzymuje świadczenie w wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie (zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna wynagrodzenie męża,), pozostałych 23. prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe i otrzymują świadczenie w wysokości różnicy pomiędzy kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a jej dochodem (dodatek mieszkaniowy, zasiłek pielęgnacyjny).

W trakcie kontroli sprawdzono 80% akt spraw. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób



fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do w/w rozporządzenia. Nie rzadziej niż co 6. miesięcy przeprowadzane są aktualizacje wywiadów.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Przykład osoby, której przyznano zasiłek stały opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

W okresie 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. składki były opłacane za 23 osoby korzystające z zasiłku stałego. Osobom tym jest przekazywany miesięczny raport imienny o odprowadzeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ośrodek nie świadczy tego typu usług, z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie - rodziny zapewniają pomoc tym osobom.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]



4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą wypłacił 2 zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla gospodarstw rolnych w celu złagodzenia skutków suszy (Dz. U. Nr 155, poz. 1109). Wymienione świadczenia przyznane zostały na podstawie decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że na terenie gminy nie istnieje infrastruktura środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ponieważ na terenie gminy dotychczas nie wystąpiła taka potrzeba.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

Gmina realizuje rządowe programy pomocy społecznej mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych. W ramach rządowego programu pomocy dla gospodarstw rolnych w celu złagodzenia skutków suszy w 2007 r. przyznano pomoc finansową dla 2 osób na ogólną kwotę 2 392,00 zł. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje również pomoc materialną w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zgodnie z porozumieniem Nr 82/07 zawartym w dniu 23.02.2007 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Wójtem Gminy Rutki - na realizację w 2007 r. w/w programu ustalono roczny limit środków przekazywanych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie **68.360 zł**. Jednocześnie gmina zobowiązała się przeznaczyć na realizację Programu środki własne w wysokości **19.000 zł**, co stanowi 21,75 % kosztów realizacji zadania.

Wydatkowane środki na realizację powyższego zadania w roku 2007 przedstawiały się następująco:

1. wielkość środków wydatkowanych na realizację Programu (środki własne + dotacja) - **87.360,00 zł**,
2. rzeczywista liczba dzieci objętych pomocą w formie dożywiania - **266**
3. koszt udzielonej pomocy ogółem (posiłki + zasiłki) - **87.360,00 zł**,
4. liczba posiłków ogółem - **34.800**,
5. koszt jednego posiłku(udział dotacji i środków własnych) - **1,50**



6. wielkość środków wydatkowanych na zasiłki celowe w ramach rządowego programu - **35.009 zł**,

7. liczba udzielonych zasiłków - **323**,

8. szacunkowa liczba dzieci i osób wymagających dożywiania, nie objęta tą formą pomocy ogółem - 0, w tym:

a) z powodu braku środków - 0

b) z braku warunków technicznych i sanitarnych niezbędnych do przygotowania posiłków - 0

c) z powodu niechęci rodziców i opiekunów - 0

Z ogólnej kwoty 87 360 zł przeznaczonej na realizację w 2007 r. w/w programu, wydatkowano całą kwotę.

Jak wynika z powyższego w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, w okresie od początku 2006 r., oprócz dożywiania dzieci uczęszczających do szkół, przyznawano pomoc w formie zasiłku celowego dla osób znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzano przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim osobom potrzebującym spełniającym kryterium dochodowe. W ramach współpracy ze szkołami na terenie gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej uzyskiwał informacje na temat dzieci potrzebujących pomocy w formie gorącego posiłku.

[Akta kontroli Nr 22 i 23]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Nie udzielano pomocy w tej formie, z uwagi na nieprzebywanie na terenie gminy cudzoziemców, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

1) Koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutkach jest koordynatorem realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Ośrodek stara się osiągnąć zapisane w strategii cele poprzez realizację szczegółowych zadań we współpracy z Wójtem Gminy Rutki, innymi



jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi z terenu gminy. Ośrodek koordynował w latach 2005-2007 w szczególności działania zmierzające do realizacji szeregu zapisanych w strategii działań dotyczących pomocy i wsparcia osobom bezrobotnym, rodzinom dysfunkcyjnym i zagrożonym wykluczeniem społecznym. W ramach tych zadań w Urzędzie Gminy w Rutkach został zainstalowany InfoBox - elektroniczny kiosk - umożliwiający osobom bezrobotnym całodobowy dostęp do informacji o ofertach pracy, zrealizowano również program „Promocja Zawodowa Dziewcząt”, skierowany do bezrobotnych dziewcząt z terenu gminy. Nawiązano również współpracę z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Szumowie - z tej formy pomocy terapeutycznej w 2007 r. skorzystało 5 osób z terenu Gminy Rutki. W ramach strategii Ośrodek koordynował również działania zmierzające do podniesienia kwalifikacji pracowników pomocy społecznej, min. szkolenia: „Praca z trudnym klientem”, „Praca socjalna z osobą i rodziną bezrobotną”, „Praca z rodziną dziecka niepełnosprawnego”, „Kontrakt w pracy socjalnej”, „Rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przemocy w środowisku lokalnym itp.

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli.

Kierownik ośrodka pomocy społecznej nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy, nie były zgłaszane potrzeby w tym zakresie.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Ośrodek w Rutkach nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów, w ramach pracy socjalnej podejmował czynności w formie świadczenia pomocy w wypełnieniu formularzy i skompletowania dokumentacji. Wnioski były osobiście dowieszone przez osoby zainteresowane.

[Załącznik Nr 2 do protokołu]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy w Rutkach sprawozdanie z realizacji zadań, określonych w Statucie Ośrodka. Sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2006 r. zawiera opis działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),



- z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tj. Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- z dnia 28.12.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla gospodarstw rolnych w celu złagodzenia skutków suszy (Dz.U. Nr 155, poz. 1109 z dnia 31.08.2006r.).

Sprawozdanie zawiera w szczególności informacje dotyczące ilości rodzin, które skorzystały z różnego rodzaju pomocy (w tym finansowej) oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych i wykorzystanych na realizację poszczególnych zadań.

W sprawozdaniu brak określenia potrzeb, zarówno w zakresie przyznawanych świadczeń, jak też w zakresie utrzymania i funkcjonowania ośrodka.

[Akta kontroli Nr 24]

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

1) ogólny opis systemu informatycznego.

Administratorem systemu informatycznego jest Pani Iwona Kalinowska - kierownik OPS w Rutkach.

W OPS w Rutkach zainstalowane są 4 zestawy komputerowe oraz 3 drukarki. Jeden zestaw komputerowy jest uszkodzony - jego konfiguracja nie jest znana. Do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej wykorzystywany jest 1 zestaw komputerowy posiadający wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań.

W roku 2007 OPS w Rutkach zakupił ze środków własnych zestaw komputerowy z monitorem, zasilaczem oraz przeinstalowanym systemem WIN XP Pro i Office 2003B o ogólnej wartości 4 237,63 zł. Na jednostce tej zainstalowano oprogramowanie do obsługi zadań z pomocy społecznej.

Ośrodek posiada łącze internetowe NEOSTRADA TP OPCJA 1024. Adres poczty elektronicznej: gopsrutki@poczta.onet.pl.

Na komputerach zainstalowano: system operacyjny Microsoft Windows XP Home Editio wersja 2002 z SP1 - 2 stanowiska, Microsoft Windows XP Professional wersja 2002 z SP2-



jedno stanowisko. Na 3 komputerach zainstalowano oprogramowanie biurowe Microsoft Office w wersji Basic Editio 2003 z aplikacjami: Word, Excel i Outlook.

W zakresie ochrony antywirusowej zastosowany jest program antywirusowy NOD 32 z aktualną subskrypcją.

W OPS w Rutkach, zarządzeniem Nr 119/06 Wójta Gminy Rutki z dnia 18.09.2006 r. wdrożono instrukcję określającą realizację bezpieczeństwa danych Ośrodka Pomocy Społecznej.

[Akta kontroli Nr 25]

2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego - Pani Iwona Kalinowska.

Aplikacje użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługują 4 osoby.

Zainstalowana wersja aplikacji użytkowej - „OU POMOST” v. 20-2.1 (poziom gmina) z aktualnymi pakietami poprawek firmy SYGNITY z Krakowa. Zainstalowane słowniki centralne w wersji 38.

Aplikacja „OU POMOST” v. 20-2.1 (poziom gmina) posiada homologacje MPiPS. Stwierdzono, że ostatnia archiwizacja bazy danych została dokonana w dniu 9 stycznia 2007 r. Archiwum zostało wypalone na płytę CD-R i zabezpieczone.

W zakresie podstawowej obsługi aplikacji „OU POMOST” (poziom gmina) 2 pracownicy Ośrodka zostali przeszkoleni przez firmę computerland z Krakowa w zakresie: Obsługa klienta - praca środowiskowa i świadczenia (na poziomie podstawowym) - 1 osoba, Administrowanie syst. POMOST, sprawozdawczość - 1 osoba. Szkolenia odbywały się w okresie październik-listopad 1999 r.

A Zainstalowana aplikacja gSAC wersji 2.6.1 posiada zestaw reguł nr 23, zestaw weryfikujący nr 3 i aktualne definicje formularzy.

Dane z realizacji świadczeń za 2007- [Akta kontroli nr 26]:

Liczba rodzin w systemie	798
Liczba utworzonych wywiadów	5644
Procent zgodności danych za I kw.	100 %
Procent zgodności danych za II kw.	99 %
Procent zgodności danych za III kw.	100 %
Procent zgodności danych za IV kw.	99 %

W 2006 r. OPS w Rutkach nie korzystał z dodatkowych środków na utrzymanie systemu informatycznego

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutkach został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy podpoz. 1/2008.

Kontrolowany:

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

^m «^r (to^s p§®r^f*^a

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Kontrolujący:

1. Jacek Piwowarski
2. Ewa Piwowarska