

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. nr 2**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**STAROSTWA POWIATOWEGO  
W GRAJEWIE**

**REGON - 450672113  
NIP - 719-13-64-218**

---

Białystok - czerwiec - 2009 r.

**PROTOKÓŁ**  
**z kontroli koordynowanej**

przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Grajewie  
REGON 450672113, NIP 719-13-64-218  
zwanym w dalszej treści „Starostwem”.

Starostą Grajewskim jest Pan Jarosław Augustowski pełniący funkcję od dnia 27 listopada 2006 r. na podstawie uchwały Rady Powiatu Grajewskiego Nr I/4/06 z dnia 27 listopada 2006 r.

Kontrolę przeprowadził w dniu 10 czerwca 2009r. Pan Marek J. Liberadzki – starszy inspektor wojewódzki na podstawie upoważnienia Nr PS.VI.MJL.0939/195/09 z dnia 1 czerwca 2009r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego Przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolujący wpisał się do książki kontroli pod poz. 17.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2008 r. do dnia kontroli.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

- Pan Antoni Milewski – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich,
- Pani Agnieszka Kupiecka – referent w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich,
- Pani Anna Maria Świdorska – kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie.

Celem kontroli było sprawdzenie:

**Realizacji przez starostę zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych, świadczenia pomocy w przygotowaniu wniosków o przyznanie rent i emerytur oraz analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych, a także organizacja na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski** wynikających z art. 7<sup>3</sup>. ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz o niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.)

**Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.**

Zgodnie z § 6 ust. 3 Statutu Powiatu Grajewskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/26/03 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 1 lutego 2003r. „Powiat może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu”.

§ 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grajewie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/27/03 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 10 lutego 2003 r., określa, iż szczegółowy zakres działania wydziałów i ich wewnętrzną strukturę określa starosta w drodze zarządzeń.



Na tej podstawie w Zarządzeniu Nr 20/05 z dnia 27 maja 2005r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, Starosta Grajewski w § 3 pkt 40 zapisał zadanie: „*Organizacja na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego - p/w*”, a pkt 41 zadanie „*Świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent – p/w*” do zakresu działania Referatu Zarządzania Kryzysowego.

W statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie będącym załącznikiem do uchwały Nr XLI/249/06 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 czerwca 2006r., w sprawie Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w § 4 zapisano: „*Do zadań Centrum z zakresu ustawy o pomocy społecznej należy w szczególności:*” w pkt 16 „*realizowanie dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych;*” i w pkt 17 „*dokonywanie analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;*”.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie będącym załącznikiem do Uchwały Nr 100/310/05 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 14 marca 2005r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego PCPR w § 5 w zadaniach Pionu do Spraw Pomocy Społecznej zapisano w pkt 22: „*realizowanie dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych,*” i w pkt 23: „*dokonywanie analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.*”

### **Ustalenia z kontroli**

W toku kontroli ustalono, iż w zakresie czynności Pani Agnieszki Kupieckiej – referenta w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, z dnia 2 czerwca 2008r. w pkt 11 i 12 zapisane są odpowiednio zadania: wynikające z art. 7<sup>3</sup>. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz o niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego „*świadczenie pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent*” i z art. 7<sup>3</sup>. 1 pkt 2 ustawy „*organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic związanych z walkami o niepodległość, ofiarami wojny i okresu powojennego*”.

W Wydziale jest prowadzonateczka, oznaczona WZ0715 zatytułowana „*Współdziałanie z innymi urzędami, instytucjami i stowarzyszeniami*” w której znajduje się dokumentacja z realizacji zadania wynikającego z art. 7<sup>3</sup>. 1 pkt 2 ustawy w 2008 i 2009 r. Jak oświadczyła Pani Agnieszka Kupiecka w 2008r. i 2009r., nie zgłosiła się do starostwa żadna osoba wymagająca pomocy w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytury lub renty.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w zakres czynności z dnia 1 kwietnia 2005r. pracownika socjalnego PCPR Pani Joanny Katarzyny Hader w pkt 7 zapisano: „*realizowanie dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych*”, a w pkt 8: „*dokonywanie analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw*”.

W prowadzonej teczce PCPR828 zatytułowanej „*sprawy kombatantów*” znajduje się dokumentacja zadań wykonywanych w tym zakresie w latach 2008 i 2009.

O ustaleniach zawartych w niniejszym protokole poinformowano Pana Jarosława Augustowskiego – Starostę Grajewskiego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz po podpisaniu przez kierownika jednostki kontrolowanej pozostaje w aktach starostwa powiatowego w Grajewie, natomiast drugi w aktach Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

/podpis kierownika jednostki kontrolowanej/  
Jarosław Augustowski

Starosta Grajewski

/podpis osoby kontrolującej/  
Marek J. Liberadzki

starszy inspektor wojewódzki

Grajewo, .....30.06.....2009 r.

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

.....  
**STAROSTA**

Jarosław Augustowski