

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 1

* P L | | Ł ©
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data ...^^.^;.fflBB.....
Ilość zał.....Podpis

ES
J

r

**PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZUDZIAŁOWIE**

NIP-545-15-10-243

REGON - 050667700

Białystok - czerwiec - 2008 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Szudziałowie, ul. Górna 4A.

REGON-050667700

NIP - 545 - 15 - 10 - 243

Wójtem Gminy Szudziałowo jest Pan Stanisław Fiedorowicz.

Z dniem 01.11.2003 r. na stanowisko Kierownika Ośrodka została powołana Pani Ewa Katarzyna Grasewicz.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie: jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr XII/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Szudziałowie z dnia 30.03.1990 r. Ośrodek funkcjonuje na podstawie Zarządzenia Nr 4/90 Naczelnika Gminy Szudziałowo z dnia 15.05.1990 r.

[Akta kontroli Nr 1 i 2]

Kontrole przeprowadzili:

1. Ewa Bonarska - starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów
 2. Jacek Piszczatowski - starszy inspektor
 3. Barbara Kosmaczewska - inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 69 z dnia 21.04.2008 r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 22, 23, 24 i 25 kwietnia 2008 r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).




Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.04.2007 r. do 31.03.2008 r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,



- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,



- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie znajduje się parterze budynku stanowiącego własność Gminy (bariery architektoniczne zlikwidowane). Ośrodek zajmuje 3. pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni ok. 30 m², korzysta z powierzchni wspólnych - korytarza, 2. we. Ponadto Ośrodek ma dostęp do pomieszczeń Klubu Integracji Społecznej, Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”, Centrum Kształcenia na odległość - kuchenki, pomieszczenia wyposażonego komputerami Klubu i świetlicy.

Ośrodek korzysta z 3. komputerów i 2. drukarek (1 komplet: komputer z drukarką zakupione w ramach świadczeń rodzinnych). Ośrodek posiada ksero, ma stały dostęp do Internetu, korzysta z faxu Urzędu Gminy.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

W Ośrodku zatrudnionych jest 5 pracowników, którymi są:

1. Pani Ewa Katarzyna Grasewicz - powołana na stanowisko Kierownika Ośrodka z dniem 01.11.2003 r. (od 15.04.1998 r. - aspirant pracy socjalnej, od 01.07.1998 r. - pracownik socjalny, od 01.04.2000 r. - starszy pracownik socjalny), wykształcenie: Uniwersytet Warszawski Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji, studia wyższe zawodowe, na kierunku politologii, w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji - 1998 r., Uniwersytet w Białymstoku Wydział Pedagogiki i Psychologii, studia wyższe magisterskie, na kierunku pedagogika, w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej - 1999 r., specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - 2001 r.

Kursy i szkolenia:

- jednodniowe szkolenie nt. „Podstawy pracy z agresywnym klientem” zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku - 2000 r.
 - jednodniowe szkolenie dyrektorów szkół oraz pracowników gmin i powiatów prowadzących sprawy oświatowe, zorganizowane przez Centrum Szkoleniowe Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku - 2002 r.
 - jednodniowe szkolenie nt. dodatki mieszkaniowe jako zadania własne gminy, zorganizowane przez Centrum Szkoleniowe Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w Białymstoku - 2006 r.
 - jednodniowe szkolenie nt. „Niepełnosprawność ruchowa - jak skutecznie pomóc” zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - 2007 r.
 - trzydniowe szkolenie pn. „Praca z rodziną problemową - rodzina z problemem uzależnienia od alkoholu i narkotyków” zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku - 2007 r.
2. Pani Bronisława Olchowik - zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy socjalnej (od 01.06.1990 r. starszy pracownik socjalny), wykształcenie: Medyczne Studium Zawodowe w Białymstoku Wydział Zaoczny Pracowników Socjalnych - 1981 r., I



stopień specjalizacji z zakresu pracy socjalnej - 1999 r.

Kursy i szkolenia:

- jednodniowe szkolenie „Rodzina i dziecko w nowoutworzonym systemie pomocy społecznej”, zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku i Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa” - 2001 r.
- jednodniowe szkolenie zorganizowane przez ALPHApr Sp. z o.o. w Ostrołęce nt. „Kontrakt socjalny jako nowe narzędzie w pracy socjalnej” - 2005 r.
- jednodniowe szkolenie zorganizowane przez Ośrodek Kształcenia Służb Publicznych i Socjalnych Centrum AV w Częstochowie nt. „Kontrakt socjalny jako skuteczne narzędzie w pracy socjalnej” - 2006 r.
- jednodniowe szkolenie nt. „Praca z klientem Ośrodka Pomocy Społecznej - Kontrakt socjalny” zorganizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - 2007 r.

Pismem z dnia 24.04.2006 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano z dniem 01.01.2006 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Pismem z dnia 18.01.2007 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano z dniem 01.01.2007 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Pismem z dnia 18.01.2008 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano od stycznia do grudnia 2008 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Z opisu stanowiska pracy, przyjętego w dniu 21.01.2004 r. wynikają w szczególności obowiązki:

- 1) obsługa terenu nr 1,
- 2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku starszym, inwalidów, rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych,
- 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w zakresie:
 - a) załatwiania spraw urzędowych,
 - b) utrzymywania kontaktu z otoczeniem,

c) poradnictwa prawnego i psychologicznego.

3. Pani Anna Olchowik - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego na czas określony od 10.07.2007r. do 09.07.2008 r., wykształcenie wyższe zawodowe: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej, Wydział Nauk Pedagogicznych na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej - ukończona 12 czerwca 2007 r.

Pismem z dnia 11.07.2007 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano z dniem 01.08.2007 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Pismem z dnia 18.01.2008 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano od stycznia do czerwca 2008 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Z opisu stanowiska pracy, przyjętego w dniu 10.07.2007 r. wynikają w szczególności obowiązki:

- 1) obsługa terenu nr 2,
- 2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku starszym, inwalidów, rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych,
- 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w zakresie:
 - a) załatwiania spraw urzędowych,
 - b) utrzymywania kontaktu z otoczeniem,
 - c) poradnictwa prawnego i psychologicznego.

4. Pani Renata Popławska - zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego (w Ośrodku od 01.05.2003 r.), wykształcenie wyższe zawodowe: Wszechnica Mazurska w Olecku, na kierunku pedagogika, w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej - 2000 r.

Pismem z dnia 24.04.2006 r. na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej przyznano z dniem 01.01.2006 r. dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł.

Z opisu stanowiska pracy z dnia 02.01.2004 r. wynikają w szczególności obowiązki:



- 1) obsługa terenu nr 2,
- 2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- 3) organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku starszym, inwalidów, rodzin wielodzietnych, rodzin niepełnych,
- 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w zakresie:
 - a) załatwiania spraw urzędowych,
 - b) utrzymywania kontaktu z otoczeniem,
 - c) poradnictwa prawnego i psychologicznego.

Udzielono urlopu macierzyńskiego od 19.12.2006 r. do 07.05.2007 r., urlopu wychowawczego od 07.07.2007 r. do 06.07.2008 r.

5. Pani Joanna Banach - zatrudniona na stanowisku podinspektora na czas określony do 31.12.2009 r. (w Ośrodku od 1.01.2007 r.), wykształcenie wyższe zawodowe: Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Białymstoku, na kierunku administracja - 2002 r.

Kursy i szkolenia:

- jednodniowe szkolenie „Praktyczny kurs dla realizatorów przygotowujący do nowego okresu zasiłkowego: świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych w okresie zasiłkowym 2006 - 2007", zorganizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej - 2006 r.

Z opisu stanowiska pracy z dnia 01.09.2007 r. wynikają w szczególności obowiązki:

- 1) przyznawanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 2) prowadzenie czynności administracyjnych związanych z zaliczką alimentacyjną,

W zakresie czynności nieprawidłowe zapisy, przyznawanie świadczeń rodzinnych należy do organu właściwego, Pani Joanna Banach nie ma w tym zakresie stosownego upoważnienia.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku jest zgodny z ustalonym w art.

110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej - proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników.

f

Gminę Szudziałowo zamieszkuje ponad ok. 3.300 osób, w **Ośrodku zatrudnionych jest 3. pracowników socjalnych.**

Wszyscy pracownicy socjalni posiadają legitymacje pracowników socjalnych, wydane przez Kierownika Ośrodka wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672).

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr II/8/06 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 07.12.2006 r. w sprawie przyjęcia jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie. Statut zmieniony był uchwałą Nr VII/49/07 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 27.09.2007 r. (zmieniono brzmienie dotychczasowego § 7 pkt 8 Statutu: „kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do organów określonych odrębnymi przepisami oraz doradztwa i organizacji spotkań o charakterze kulturalno-oświatowym osobom niepełnosprawnym, starszym i samotnym”).

Zgodnie z § 7 ust. 5 Statutu Ośrodek może prowadzić Klub Integracji Społecznej, organizujący działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 1/2006 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie z dnia 01.04.2006 r. został powołany Klub Integracji Społecznej w Szudziałowie, działający w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia. Program działania Klubu stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia. Zgodnie z Regulaminem Klub jest to miejsce, w którym osoby bezrobotne mogą rozwijać swoje umiejętności w poszukiwaniu i uzyskaniu zatrudnienia. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne. W Klubie bezrobotni mają możliwość korzystania ze środków technicznych, w szczególności z: Internetu, telefonu, faxu, ksero, które są pomocne w poszukiwaniu pracy oraz z pomocy merytorycznej w przygotowaniu życiorysu oraz podania o pracę. Natomiast zgodnie z Programem Działania Klubu, celem nadrzędnym jest podjęcie zorganizowanych działań na rzecz osób, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich potrzeb życiowych oraz znajdują się w sytuacji powodującej ograniczone uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym. Adresatami programu są:



- 1) osoby bezrobotne pozostające bez pracy co najmniej 12 miesięcy,
- 2) osoby uzależnione i współuzależnione,
- 3) osoby dotknięte problemem przemocy w rodzinie,
- 4) osoby niezaradne życiowo, zagrożone wykluczeniem społecznym,
- 5) osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- 6) bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 7) osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 8) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

W ramach Klubu mają być prowadzone działania w trzech obszarach:

- 1) pośrednictwo pracy,
- 2) działalność w zakresie grup wsparcia,
- 3) działalność w zakresie pośrednictwa życiowego.

[Akta kontroli Nr 3, 4 i 4a]

Szczegółowa organizacja wewnętrzna i funkcjonowanie Ośrodka zostały określone w przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie w drodze Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego w dniu 22.02.2007 r. przez Wójta Gminy Szudziałowo. W myśl § 7 ust. 1 Regulaminu, w skład Ośrodka wchodzi:

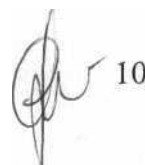
- 1) Kierownik Ośrodka
- 2) pracownicy Ośrodka,
- 3) referent ds. świadczeń rodzinnych.

W § 15 Regulaminu, wśród zadań pracownika ds. świadczeń rodzinnych, wymieniono m.in. przyznawanie świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, do czego pracownik ten winien posiadać stosowne upoważnienie, bowiem decyzje w tych sprawach należą do kompetencji organu właściwego.

Załączniki Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu określają limity zatrudnienia w poszczególnych komórkach, jest to zbędne (każdorazowa zmiana w składzie pracowników skutkować będzie zmianą Regulaminu).

[Akta kontroli Nr 5]

Zarządzeniem Nr 121/04 z dnia 21.04.2004 r. Wójt Gminy Szudziałowo, działając na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, upoważnił Panią Ewę Katarzynę Grasewicz - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie - do

 10

wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w sprawach obejmujących zadania własne i zadania zlecone.

[Akta kontroli Nr 6]

Zarządzeniem Nr 4/06 z dnia 29.12.2006 r. Wójt Gminy Szudziałowo, działając na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, upoważnił Panią Ewę Katarzynę Grasewicz - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie - do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.

[Akta kontroli Nr 7]

Zarządzeniem Nr 5/06 z dnia 29.12.2006 r. Wójt Gminy Szudziałowo, działając na podstawie art. 9a ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, upoważnił Panią Ewę Katarzynę Grasewicz - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie - do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji wobec dłużników alimentacyjnych i w sprawach wypłacania zaliczek alimentacyjnych.

[Akta kontroli Nr 8]

Zarządzeniem Nr 122/04 z dnia 21.04.2004 r. Wójt Gminy Szudziałowo, działając na podstawie art. 110 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, upoważnił Panią Bronisławę Olchowik - pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie - do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych i zleconych w sprawach pomocy społecznej. Upoważnienie ma zastosowanie na czas nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

[Akta kontroli Nr 6 verte]

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

Uchwałą Nr XX/126/05 z dnia 30 marca 2005r. Rada Gminy Szudziałowo przyjęła strategię rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Szudziałowo, na lata 2005-2015 (zmieniona uchwałą Nr XII/70/08 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 marca 2008r.).

Strategia rozwiązywania problemów społecznych składa się z części:

CZEŚĆ I. Diagnoza:

Rozdział I.

1. Charakterystyka Gminy Szudziałowo:

- 1) problem bezrobocia,
- 2) oświata i wychowanie,
- 3) kultura,
- 4) zdrowie i pomoc społeczna,
- 5) handel,
- 6) sport i turystyka,

- budżet gminy na lata 2004-2007, zawierający Harmonogram Finansowy Działań, na lata 2008-2009.

2. Procedura Tworzenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych:

- 1) przepisy regulujące działalność opieki społecznej, w tym:
 - zgodność z: prawem wspólnotowym, Europejskim Funduszem Społecznym, z priorytetami inicjatywy wspólnotowej Equal, z Narodową Strategią Integracji Społecznej i Krajowym Planem Działań na rzecz Integracji Społecznej, ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego na lata 2003-2010, z Powiatową Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Sokolskim oraz ze Strategią Rozwoju Gminy Szudziałowo,
- 2) źródła pozyskania informacji,
- 3) metodyka pracy nad strategią,
- 4) proces konsultacji społecznych i jego wyniki,
- 5) charakterystykę ankietowanych (13 stron z opisem).

Rozdział II

Diagnoza problemów pomocy społecznej

- 1) ubóstwo,
- 2) bezrobocie,
- 3) bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- 4) niepełnosprawność i długotrwała choroba,
- 5) alkoholizm,
- 6) potrzeba ochrony macierzyństwa,
- 7) bezdomność,
- 8) trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- 9) narkomania,
- 10) informacje dotyczące osób korzystających z pomocy społecznej w 2004r.

CZEŚĆ II. STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział I - Pomoc na rzecz rodzin i środowisk dotkniętych problemem bezrobocia, w tym:

- 1) definicję bezrobocia,
- 2) przyczyny bezrobocia na terenie gminy Szudziałowo,
- 3) strategię pomocy (cel, założenia podstawowe, kierunki działania),
- 4) podmioty realizacji.

Rozdział II- pomoc na rzecz osób bezdomnych, w tym:

- 1) definicję bezdomności,
- 2) bezdomność w gminie Szudziałowo,
- 3) strategię pomocy (cel i kierunki działania),
- 4) podmioty realizacji.

Rozdział III- pomoc na rzecz rodzin z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczym:

- 1) społeczne skutki bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczym,
- 2) strategię pomocy (cel i kierunki pomocy),
- 3) podmioty realizacji.

Rozdział IV- pomoc na rzecz osób dotkniętych problemem alkoholowym:

- 1) pojęcie alkoholizmu,
- 2) społeczne skutki nadużywania alkoholu,
- 3) problem nadużywania alkoholu przez podopiecznych GOPS,
- 4) strategię pomocy (cel, aktualne działania GOPS skierowane na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym, kierunki działania),
- 5) podmioty realizacji strategii.

Rozdział V- pomoc na rzecz osób starszych :

- 1) wprowadzenie w problematykę starości,
- 2) strategię pomocy (cel, kierunki pomocy)
- 3) podmioty realizacji.

Rozdział VI - pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) wprowadzenie w problematykę niepełnosprawności,
- 2) społeczne skutki niepełnosprawności,
- 3) strategię pomocy (cel, kierunki pomocy),
- 4) podmioty realizacji.

Rozdział VII- pomoc osobom uzależnionym od narkotyków:

- 1) wprowadzenie w problematykę narkomanii,
- 2) strategię pomocy (cel, kierunki pomocy),
- 3) podmioty realizacji.



W części drugiej na wstępie dokonano opisu istniejącego problemu, wyjaśnienie pojęcia, jego skutków. Następnie dokonywana jest ocena problemu na terenie Gminy w oparciu o dane, także liczbowe. W strategii pomocy wyznaczono po kilka celów strategicznych. W końcowej fazie wyznaczono kierunki pomocy oraz podmioty realizacji (placówki i instytucje odpowiedzialne za realizację).

Przyjęta Strategia Rozwiązywania Problemów Pomocy Społecznej, pomimo dokonania w prawidłowy sposób diagnozy Gminy nie jest uzupełniona o słabe i mocne strony (zasoby). Zabrakło także określenia głównego celu strategicznego, harmonogramu działań. Określono po kilka celów w siedmiu wyodrębnionych sferach pomocy, ale nie przewidziano w jakim czasie będą one realizowane. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XIII/70/08 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 marca 2008r. - znajduje się tabela o nazwie Harmonogram Finansowy Działania, na lata 2008/2009, w którym wyodrębniono: zadania, kwotę, termin realizacji i źródła finansowania ich realizacji z dopiskiem pod tabelą, że harmonogram będzie aktualizowany co dwa lata lub częściej w zależności od potrzeb. Przewidziano realizację ośmiu zadań wynikających ze Strategii i potrzeb gminy. m.in. utworzono: Klub Przedszkolaka i Centrum Kształcenia na Odległość.

[Akta kontroli Nr 9 i 10]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie w dniu 08.01.2007 r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2007 rok, z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	3. osoby na kwotę 6.000 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	2. osoby na kwotę 1.000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb
wydatki związane z kłeską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

schronienie	brak potrzeb
posiłek	5. osób, na kwotę 6.000 zł
ubranie	Brak potrzeb
zasiłki okresowe	78. osób na kwotę 89.000 zł

zasiłki celowe	27. osób na kwotę 5.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2. osoby na kwotę 1.000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
usługi opiekuńcze - w tym specjalistyczne	3. osoby na kwotę 3.000 zł brak potrzeb
dożywianie dzieci	190. osób na kwotę 70.000 zł
sprawienie pogrzebu - w tym osobom bezdomnym	brak potrzeb
zasiłki specjalne celowe	2. osób na kwotę 400 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	6. osób na kwotę 65.000 zł
inne zadania-jakie ? (np. programy usługowe)	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone i własne:

- z budżetu gminy na zadania własne - 63.360 zł,
- z budżetu wojewody na zadania zlecone - 50.000 zł.

Potrzeby związane z wyrównywaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży

W zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich pomocy socjalnej:

- liczba dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia w 2007r. - 195 osób

dożywianie	190. osób
pomoc rzeczowa (podręczniki, przybory szkolne itp.)	35. osób
wypoczynek	22. osoby
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

-w zakresie infrastruktury dla dzieci i młodzieży:

mieszkania chronione	brak potrzeb
----------------------	---------------------

15

placówki wsparcia dziennego np. świetlice, ogniska, kluby	7. placówek, 185. miejsc, prowadzi Gmina, wsparcia wymagają 173. osoby, brak zagrożeń
kluby osiedlowe dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
poradnie dla dzieci i młodzieży	brak potrzeb
Inne placówki, jakie ?	brak potrzeb

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia dzieciom i młodzieży na terenie gminy:

bardzo rozległy teren gminy powoduje, że zajęcia są prowadzone głównie w świetlicach szkolnych oraz w świetlicach gminnych.

Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

- liczba osób wymagających wsparcia w 2007r. - 53

pomoc finansowa	29. osób
pomoc rzeczowa	29. osób
poradnictwo	48. osób
schronienie	brak potrzeb
interwencja kryzysowa	brak potrzeb
praca socjalna	53. osoby
inna pomoc, jaka ?	brak potrzeb

- infrastruktura na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

schroniska dla matek z dziećmi	brak potrzeb
punkty konsultacyjne dla rodzin	brak potrzeb
poradnie dla rodzin	brak potrzeb
inne placówki -jakie ?	1. świetlica środowiskowa prowadzona na 50. miejsc

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie gminy: bierność rodziców, brak współdziałania z pracownikami.

Potrzeby w zakresie zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem

	Liczba osób wymagających wsparcia w 2007r.	centrum integracji społecznej	pomocy finansowej	pomocy rzeczowej	poradnictwa	schronienia	w innej formie jakiej ?
bezrobotnych	93	58	64	30	93	-	-
bezdomych	3	1	1	3	3	-	-
uzależnionych	5	5	2	5	5		leczenia odwykowego - 2 osoby
zaburzonych psychicznie							
innych tj. po opuszczeniu z. karnego	1						

Infrastruktura na rzecz osób i rodzin wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem

Centrum Integracji Społecznej	1. placówka na 88 miejsc, 53 osoby wymagają wsparcia
noclegownie	brak potrzeb
jadalnie	brak potrzeb
poradnie	brak potrzeb
inna, jaka?	brak potrzeb

- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom wykluczonym społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracji ze społeczeństwem na terenie gminy** - w związku z brakiem środków finansowych, poszukuje się możliwości bezpłatnego udzielania pomocy w porozumieniu z kuratorami, radcami prawnymi, którzy społecznie wykonują pracę na rzecz osób potrzebujących.

Potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia społecznego

W zakresie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi- - liczba osób wymagających wsparcia - 11

usługi opiekuńcze	11. osób
pomoc rzeczowa	11. osób
pomoc finansowa	9. osób
inna pomoc-jaka ?	skierowanie do DPS - 1 osoba

Brak potrzeb w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi.

Nie odnotowano uwag w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi.**

Brak potrzeb w zakresie kierowania do domu pomocy społecznej.

W zakresie doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych - kadra ośrodka pomocy społecznej - **nie stwierdzono potrzeb.**

Potrzeby w zakresie planowanego zatrudnienia pracowników socjalnych - 1 osoba.

Potrzeby w zakresie szkoleń doskonalących:

- kierownik: sprawozdawczość, usługi opiekuńcze, DPS - odpłatność, ogólna tematyka pomocy społecznej - 1 osoba,
- pracownicy socjalni - w zakresie: procedury Niebieskiej Karty, kontrakt socjalny, ogólna tematyka pomocy społecznej - 2 osoby.

Z przesłanego bilansu potrzeb wynika ponadto, że:

- 1) gmina opracowała strategię rozwiązywania problemów społecznych, koszt realizacji strategii: na rok 2006 - 5.000zł, na rok 2007 planowany na 4.000 zł,
- 2) gmina realizuje programy celowe pomocy społecznej (kontynuacja z lat poprzednich):
Gminny program profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną i Gminny program przeciwdziałania narkomanii,
- 3) **stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie gminy - brak potrzeb,**
- 4) gmina opracowała lokalnego programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi - na 2007r., koszt 24.000 zł,
- 5) jako formę prowadzenia szkoleń wskazano - **brak wskazań.**

GOPS w Szudziałowie przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok, z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zatrudnienia pracowników - brak potrzeb w tym zakresie zatrudnienia na 2008r.

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

FORMY WSPARCIA	Przewidywania liczba osób wymagających pomocy Koszt planowanych świadczeń
zasiłki okresowe - ogółem:	64. osoby, na kwotę 143.000 zł
w tym: bezrobocie	54. osoby, na kwotę 67.000 zł
długotrwała choroby	3. osoby, na kwotę 7.500 zł
niepełnosprawność	7. osób, na kwotę 6.500 z
możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	brak potrzeb
schronienie	brak potrzeb
posiłki	192. osoby, na kwotę 100.000 zł
w tym : dla dzieci	192. osoby, na kwotę 100.000 zł
ubranie	brak potrzeb
usługi opiekuńcze - ogółem	2. osoby, 1200 świadczeń, na kwotę 6.000 zł
w tym: specjalistyczne	brak potrzeb
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2. osoby, 2 świadczenia , na kwotę 1.000 zł

zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
sprawienie pogrzebu	1. osoba, 1 świadczenie, koszt 1.000 zł
ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej	2. osoby, koszt 55.000 zł
ogółem - zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym	koszt 163.000 zł
zasiłki celowe i w naturze ogółem	20. osób, koszt 5.000 zł
w tym: zasiłki specjalne celowe	3. osoby, 3 świadczenia, na kwotę 600 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
ogółem - zadania własne gminy o charakterze fakultatywnym	koszt 5.000 zł

Zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4

Nazwa programu	Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii
Realizatorzy	samorząd gminny, policja, gops, placówki kulturalno-oświatowe
Adresaci programu	dzieci i młodzież
Partnerzy programu	policja, kuratorzy, straż graniczna, ośrodek zdrowia
Planowana liczba osób przewidzianych do	36
Efekty programu	zwiększenie świadomości

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych

Formy pomocy	Przewidywana liczba osób wymagających pomocy	Ogólny koszt planowanych świadczeń w zł
zasiłki stałe - ogółem	2.	2000
w tym przyznawane dla osoby: samotnie gospodarującej	1.	800
pozostającej w rodzinie	1.	1200

specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb	
zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb	

Składki na ubezpieczenie zdrowotne - 1. osobie korzystającej z zasiłku stałego, koszt 500 zł.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - brak potrzeb.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
ubóstwo	128	521
bezdomność	2	2
potrzeba ochrony macierzyństwa	27	130
bezrobocie	86	343
niepełnosprawność	34	139
długotrwała lub ciężka choroba	34	124
bezzadność w sprawach opiek.-wych. i prowadzenia gospodarstwa domowego- ogółem	29	114
w tym: rodziny niepełne	27	98
rodziny wielodzietne	2	16
alkoholizm	6	17
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1	1
zdarzenie losowe	1	4

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej

WYSZCZEGÓLNIENIE	Roczny całkowity koszt utrzymania i prowadzenia ośrodka pomocy społecznej
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	115.920
planowane inwestycje	0
wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	99.840
koszt planowanych szkoleń zawodowych	0
koszt uzupełnienia wykształcenia	0
pozostałe koszty utrzymania	16.080

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - brak potrzeb.

Plan potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników:

- specjalizacja dla pracowników socjalnych II stopnia z zakresu pracy socjalnej - 1 pracownik

Tematy bądź zagadnienia szkoleń:

- sprawozdawczość, usługi opiekuńcze, bezdomność- formy pomocy, kontrakt socjalny, niebieska karta - 3. pracowników.

Nie wskazano stowarzyszeń, fundacji i pozostałych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych realizujące zadania pomocy społecznej na terenie powiatu.

Nie są planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym-financeowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną.

[Akta kontroli Nr 11 i 12]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

Gmina Szudziałowo jest w stanie zapewnić schronienie poprzez: tymczasowe miejsce zamieszkania w świetlicy środowiskowej, zapewniającej warunki do zamieszkania (wyposażona w kuchnię, łazienkę, bez barier architektonicznych) lub opłacenie miejsca w hotelu w Sokółce.

Gmina Szudziałowo zapewnia posiłki (lub zasiłki na zakup żywności) wszystkim tego potrzebującym mieszkańcom gminy w ramach programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (2 rodziny).

W przypadku osób wymagających pomocy w formie odzieży Ośrodek prowadzi zbiorke odzieży. Oprócz pomocy rzeczowej Ośrodek przyznaje zasiłki celowe na zakup odzieży i obuwia w ramach posiadanych środków finansowych (1 zasiłek na zakup odzieży).

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie przyznał zasiłki okresowe 60 rodzinom (229 osoby objęto tą formą pomocy). Najczęstszym powodem przyznania świadczenia było:

- bezrobocie,
- długotrwała choroba,
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.



W tym okresie wysokość najniższego przyznanego zasiłku okresowego wyniosła 25,50 zł, najwyższego - 457,60 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono 30% akt. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
 - orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - umowy o pracę,
 - zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
 - dowodu otrzymania renty lub emerytury,
 - zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych,
 - dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników, ewentualnie zaświadczenia KRUS o niezaleganiu w opłatach składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
 - zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cyt. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wysokość zasiłków okresowych w okresie do 31.12.2007 r. ustalana była na podstawie art. 147 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku osoby samotnie gospodarującej w wysokości 35% - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a w przypadku rodziny 25% - różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny. W okresie od 01.01.2008 r. zasiłki okresowe przyznawane były, zgodnie z art. 38 ust. 2-5 ustawy, w wysokości 50% w/w różnicy.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek okresowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

 22

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Szudziałowie przyznał zasiłki celowe 13 rodzinom.

Najniższy zasiłek przyznano w wysokości 30 zł, najwyższy w wysokości 250 zł.

Zasiłki celowe przyznawane są głównie na zakup leków i pokrycie kosztów leczenia, a także na uzyskanie dowodu osobistego.

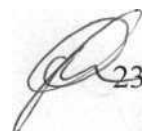
W trakcie kontroli sprawdzono 50% akt. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do cyt. wyżej rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.



6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.*

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że zadanie nie było realizowane, z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

7) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.*

Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie. Nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Gmina jest typowo rolnicza, osoby są ubezpieczone w KRUS. W przypadku pozostałych Ośrodek prowadzi działania zmierzające do uaktywnienia osób, są one ubezpieczone przez Powiatowy Urząd Pracy.

W okresie objętym kontrolą jednej osobie potwierdzono prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w okresie od 13.12.2007 r. do 11.03.2008r. Decyzja stwierdzająca prawo do świadczenia została wydana na wniosek Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Dr Stanisława Deresza w Choroszczy. Z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego wynikało, że zainteresowany przebywał w szpitalu od 13.12.2007 r. Świadczeniobiorca jest obywatelem polskim, mieszkańcem gminy Szudziałowo, osobą samotną, bierną zawodowo, nie zarejestrowaną w PUP. Dochodem tej osoby jest niewielkie gospodarstwo rolne o powierzchni 0,7122 ha przeliczeniowe tj. 147,43 zł miesięcznie. Prawo do świadczenia ustalono na podstawie ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm.).

8) *przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.*

Nie przyznano tej formy pomocy, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Nie została zawarta umowa z PKP.

9) *opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne.*

Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej

opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

Pomocy w postaci pracy socjalnej, polegającej w głównej mierze na działaniach mających na celu usprawnienie społecznego funkcjonowania jednostek, zarówno indywidualnie jak i w grupie, poprzez działania skierowane na ich stosunki społeczne, rzutujące na interakcję między człowiekiem a jego otoczeniem, w okresie objętym kontrolą udzielono 166 rodzinom. W tym zakresie Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie współpracował z wieloma jednostkami i instytucjami, a także z organizacjami pozarządowymi, również tymi posiadającymi status organizacji pożytku publicznego, głównie z:

Sądem Rejonowym, Kuratorami Zawodowymi i Społecznymi w zakresie rozwiązywania problemów w rodzinach niewydolnych wychowawczo; sądy korzystają z wiedzy i znajomości środowisk przez pracowników socjalnych, prosząc o opinię; z kuratorami sądowymi - pracownicy socjalni odbywają wspólne wizyty w środowiskach podopiecznych, wymieniają informację na ich temat; Ośrodek posiada też podpisane porozumienie z kuratorem zawodowym w sprawie nieodpłatnego świadczenia poradnictwa na rzecz mieszkańców Gminy Szudziałowo,

Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, w zakresie uzyskiwania pomocy w formie żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy,

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce w sprawach dotyczących: rodzin zastępczych, ustalania stopnia niepełnosprawności podopiecznych Ośrodka,

Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania skutkom bezrobocia oraz wspólnego motywowania osób bezrobotnych do skutecznego poszukiwania pracy bądź podnoszenia lub zdobywania kwalifikacji,

- Placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, w zakresie organizowania posiłków dla dzieci z rodzin najuboższych. W przypadku rodzin niewydolnych wychowawczo pracownicy socjalni wspólnie z pedagogami szkolnymi planują rozwiązywanie problemów występujących w rodzinach. Dobłą współpracę nawiązano z Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Sokółce,

Inspektoratem ZUS w Sokółce w zakresie wszystkich spraw związanych z zabezpieczeniem emerytalno-rentowym klientów, tj. m. in.: wymiany informacji i udzielania porad w zakresie przysługujących uprawnień, wymaganych dokumentów,



 25

szkoleń w zakresie nowych uregulowań prawnych, wspieranie i interweniowanie w sprawie świadczeń wyjątkowych,

- Agencją Własności Skarbu Państwa w Suwałkach w zakresie kwalifikowania dzieci z rodzin po PGR-owskich na kolonie letnie,
- Policją, prokuraturą, Strażą Graniczną - dotyczyło to głównie środowisk dotkniętych alkoholizmem i niedostosowaniem społecznym. Współpraca polega głównie na wymianie niezbędnych informacji, wspólnych interwencjach w środowiskach. W okresie zimowym zwracano uwagę na osoby potrzebujące pomocy, informując jednocześnie o możliwościach i miejscach, w których tę pomoc można uzyskać.
- Stacją Opieki Caritas w Szudziałowie - współpraca ta polegała na wspólnym odwiedzaniu środowisk, w których żyją osoby starsze, niepełnosprawne, małe dzieci. Samochodem Caritas'u rozwożona jest pomoc żywnościową uzyskaną z PKPS-u osobom potrzebującym.
- Organizacjami kombatanckimi a szczególnie ze Związkiem Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Osób Represjonowanych w zakresie udzielania wsparcia zarówno finansowego jak i poradnictwa. Pracownicy socjalni pomagają organizować spotkania integracyjne emerytom i rencistom.

Praca socjalna polega przede wszystkim na :

- pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno-rentowych,
- pomocy w uzyskaniu alimentów i podwyższeniu tych świadczeń,
- pomocy przy ubieganiu się o umorzenie należności alimentacyjnych,
- zbiórce i rozdysponowaniu odzieży używanej osobom potrzebującym,
- pomocy w pisaniu podań oraz odwołań od decyzji innych organów,
- pomocy w zakresie gospodarowania budżetem domowym,
- pomocy w spłacie lub uzyskaniu umorzenia w zaległościach czynszowych,
- pomocy w załatwieniu formalności związanych z zameldowaniem,
- pomocy w wypełnianiu wniosku o udzielenie dodatku mieszkaniowego,
- wspieraniu bezrobotnych i ich rodzin,
- zawieraniu kontraktów socjalnych (w okresie objętym kontrolą zawarto 5 kontraktów socjalnych- Ośrodek posiada opracowane zasady zawierania kontraktów socjalnych),
- typowaniu osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej do prac społecznie użytecznych,
- pomocy w poszukiwaniu aktualnych ofert pracy,
- pomocy w przygotowaniu CV i listu motywacyjnego,
- współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie,

- wskazywaniu osób będących w szczególnie trudnej sytuacji socjalno-bytowej, długotrwale korzystających z pomocy społecznej, jako priorytetowych do kierowania do prac interwencyjnych, robót publicznych,
- ułatwianiu uzyskania świadczeń zdrowotnych,
- kierowaniu do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu podjęcia leczenia i terapii,
- pomocy w uzyskaniu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego,
- współpracy z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową w celu realizacji wizyt domowych u osób samotnych,
- działaniach interwencyjnych,
- monitorowaniu, we współpracy z policją (szczególnie w sezonie zimowym) sytuacji osób samotnych - czy ma wystarczającą ilość opału, czy posiadają odzież stosowną do pory roku, czy osoby te posiadają zapasy żywności),
- pomocy w wypełnianiu i skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do ustalenia niepełnosprawności,
- pomocy w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem dowodu osobistego (współpraca z Urzędem Gminy) osobom starszym, bezdomnym bezrobotnym.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Gmina Szudziałowo nie organizuje i nie świadczy usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z powodu braku zainteresowania mieszkańców gminy tą formą pomocy. Osoby starsze zamieszkałe na terenie gminy w większości mieszkają przy rodzinach, gdzie mają stałą opiekę zapewnioną ze strony członków swoich rodzin. Część osób starszych przebywa na terenie gminy wyłącznie w okresie letnim, okres zimowy spędzają u swoich dzieci zamieszkujących oddzielnie. Osoby starsze, samotne oraz osoby przebywające sezonowo na terenie gminy pozostają pod opieką pracowników socjalnych, którzy odwiedzają je w miejscu ich zamieszkania wspólnie z pielęgniarkami Stacji Opieki Caritas w Szudziałowie.

W roku bieżącym GOPS w Szudziałowie proponował udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych jednemu z mieszkańców gminy, ale osoba ta odmówiła przyjęcia tej formy pomocy. Na przełomie roku 2007/2008 w ramach współpracy prowadzonej z PUP w Sokółce przeszkolono dwie osoby do świadczenia usług opiekuńczych.




Pomimo braku realizacji w/w zadania, Uchwałą Nr V/29/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. Rada Gminy Szudziałowo określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także tryb ich pobierania.

Uchwałą Nr VII/42/07 z dnia 27 września 2007 r. Rada Gminy Szudziałowo wprowadziła zmiany do w/w uchwały, dodając w § 1 pkt. 4 w brzmieniu:

„4. Uregulowania niniejszej uchwały nie obejmują specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

[Akta kontroli Nr 13 i 14]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

Z wyjaśnień Kierownika wynika, że Gmina prowadzi świetlicę środowiskową STOKROTKA, funkcjonującą w godzinach 15.00 - 19.00. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych. Do zadań świetlicy należy (§ 3 pkt 3 Statutu):

- podnoszenie wyników nauczania - pomoc dydaktyczna,
- zajęcia grupowe- rozwój zainteresowań, rozwijanie sprawności fizycznych, kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, integracja grupy,
- pomoc indywidualna (w zależności od potrzeb dziecka),
- współpraca z rodzicami,
- współpraca z nauczycielami, instytucjami lokalnymi, samorządem gminy

W 2007r. w zajęciach uczestniczyło 49 dzieci, zaś w I kwartale 2008r. - 20 dzieci.
Gmina Szudziałowo nie prowadzi mieszkań chronionych.

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

Uchwałą Nr XIX/125/05 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 15 lutego 2005 r. przyjęto gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, zawierający:

Wstęp.

1. Ogólne zasady systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
2. Cele podstawowe.
3. Założenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

FUNKCJONOWANIE RODZINY:

1.Cel: Wzmocnienie rozwoju rodziny.

Zadania:

- opracowanie danych na temat warunków życia rodzin, dzieci i młodzieży,
- realizowanie programów służących rozwojowi dzieci i młodzieży oraz rodzin,
- wzmocnienie czynników zapobiegających dezorganizacji życia rodzinnego,
- rozwijanie lokalnej bazy informacyjnej, edukacyjnej, wspomagającej rodzinę w rozumieniu i rozwiązywaniu problemów społecznych.

2. Cel: Wspieranie rodziców funkcjach opiekuńczo - wychowawczych.

Zadania:

- organizowanie na terenie placówek oświatowych zajęć informacyjnych rozbudowujących wiedzę rodziców na temat rozwoju dzieci i młodzieży,
- włączenie rodziców w proces dydaktyczno-wychowawczy dzieci,
- rozwijanie form opieki krótkoterminowej,
- rozwijanie systemu wsparcia dla rodzin w kryzysie,
- budowanie systemu wsparcia dla rodzin i edukacji dla rodzin zagrożonych uzależnieniami i przemocą,
- budowanie poradnictwa i edukacji dla rodziców służących rozpoznawaniu zagrożeń i uzależnień dzieci i młodzieży.

Realizatorzy: Samorząd lokalny, GOPS, Placówki Oświatowe i Kulturalne

SYTUACJA MATERIALNA RODZINY:

1. Cel: Poprawa standardu i jakości życia rodzin umożliwiających realizowanie funkcji i zadań służących rozwojowi oraz osiągnięciu samodzielności, zaradności, niezależności i odpowiedzialności jej członków.

Zadania:

- diagnoza i rozpoznawanie warunków i jakości życia rodziny,
- rozbudowa systemu chroniącego rodzinę przed utratą bezpieczeństwa socjalnego (wsparcie dla rodzin z os. długotrwale bezrobotnych),
- rozwój systemu wsparcia dla rodzin z niepełnosprawnymi członkami rodziny lub mieszkającymi z osobami starszymi,
- dostarczenie usług i świadczeń pomocy społecznej rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich posiłków w szkole, wyposażenia w podręczniki i przybory szkolne, wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych.

EDUKACJA:

1. Cel: Wzbogacenie standardowej oferty dydaktycznej.

Zadania:




- włączanie w proces dydaktyczny programów otwierających świadomość młodego pokolenia na problemy osób starszych i ludzi niepełnosprawnych oraz zagrożenia cywilizacyjne i zachowania prowadzące do utraty bezpieczeństwa fizycznego, zdrowotnego i socjalnego,
- wspieranie zajęć służących budowaniu postaw sprzyjających rozwijaniu umiejętności społecznych oraz przedsiębiorczości młodego pokolenia,
- szkoła jako placówka integrująca wiedzę z różnych dziedzin, służąca wszechstronnemu rozwojowi indywidualnemu, ucząca krytycyzmu oraz angażująca i przygotowująca uczniów do rozwiązywania problemów jednostek, rodziny i społeczności,
- wypracowanie procedury efektywnej selekcji, wyróżniania, nagradzania i monitoringu rozwoju młodzieży uzdolnionej.

WYCHOWANIE:

1. Cel: Wspieranie systemu norm i wartości społecznych gwarantujących prawidłowy przebieg procesy wychowaniem.

Zadania:

- kontynuowanie, wzbogacanie istniejących programów profilaktycznych i edukacyjnych wspierających wychowanie dzieci i młodzieży,
- inicjowanie programów wyłaniania liderów młodzieżowych w różnych sferach życia publicznego,
- wspieranie idei wolontariatu oraz innych form aktywności sprzyjających uwrażliwieniu młodzieży na potrzeby innych ludzi i budowaniu postaw prospołecznych oraz podejmowaniu działań na rzecz środowiska lokalnego,
- inicjowanie programów informujących o źródłach zagrożeń cywilizacyjnych i kulturowych, metodach i technikach budowania postaw prospołecznych oraz podejmowaniu działań na rzecz środowiska lokalnego,
- oferowanie warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodziców z zakresu komunikacji międzyludzkiej , rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem,
- wspieranie grup samopomocowych i organizacji pozarządowych działających na rzecz dzieci ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi.

2. Cel: Ochrona dzieci i młodzieży przed nieprzystosowaniem społecznym, marginalizacją i społecznym wykluczeniem.

Zadania:

- wprowadzenie do gimnazjalnych programów dydaktycznych i zajęć profilaktyczno-edukacyjno- wychowawczych z zakresu dewiacji i patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,




- inicjowanie programów prowadzących do redukcji czynników psycho -emocjonalnych, socjo-ekonomicznych sprzyjających marginalizacji młodzieży społecznie nieprzystosowanej.

SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK:

1. Cel: Rozbudowa warunków służących aktywności sportowej i rekreacyjnej młodego pokolenia oraz uczestnictwo dzieci i młodzieży w zajęciach sportowo-rekreacyjnych.

Zadania:

- współpraca z klubami sportowymi,
- wspieranie plenerowych imprez sportowych, rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- wyrównywanie dysproporcji w dostępie dzieci i młodzieży do oferty sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- « wspieranie stałych zajęć rekreacyjnych i sportowo-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- wykorzystanie gminnej bazy sportowej, na cele rekreacyjne i aktywność ruchową dzieci i młodzieży,
- wspieranie różnych form turystyki krajowej.

2. Cel: Promocja form spędzania czasu wolnego przez młodzież, sprzyjających rozwojowi zainteresowań i przeciwdziałaniu nudzie.

Zadania:

- realizacja projektów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i biernym formom spędzania czasu wolnego,
- poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- w okresie wakacyjnym zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

ZDROWIE I SPRAWNOŚĆ:

1. Cel: Kompensowanie deficytów zdrowotnych oraz świadczeń i usług z zakresu promocji zdrowia i zadań ze sfery zdrowia publicznego.

Zadania:

- wspieranie cyklicznych badań stanu zdrowia i młodego pokolenia,
- realizacja ochrony zdrowia z zakresu zdrowia publicznego (higiena, szczepienia ochronne, itp.),
- realizacja programów profilaktycznych i prozdrowotnych w szkole- wady postawy, wzroku, uzależnień i prawidłowego żywienia,
- realizacja programów propagujących zasady bezpiecznego zachowania na drodze, ulicy w domu, w czasie zabawy, na wakacjach, w kontaktach z innymi ludźmi.

2. Cel: Uzupełnienie opieki zdrowotnej nad dzieckiem niepełnosprawnym.

I

Otk,

Zadania:

- opracowanie gminnej bazy danych dzieci niepełnosprawnych,
- wspieranie programów rehabilitacyjnych przygotowujących młodzież niepełnosprawną do samodzielnego i niezależnego życia,
- wspieranie rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi,
- wspieranie programów sprzyjających tolerancji wobec osób niepełnosprawnych umożliwiających przystosowanie dzieci zdrowych do codziennego funkcjonowania z niepełnosprawnością rówieśnika.

BEZPIECZEŃSTWO - DEWIACJE- PATOLOGIE:

1. Cel: Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałanie uzależnieniom

Zadania:

- promocja programów profilaktyczno- edukacyjnych realizowanych z policji,
- promocja programów edukacyjnych, profilaktycznych i terapeutycznych związanych z uzależnieniem , adresowanych do dzieci i młodzieży (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- kontrola zakazu sprzedaży papierosów, alkoholu dzieciom i młodzieży do lat 18,
- ochrona dzieci przed uzależnieniami w rodzinie.

2. Cel: Przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci i młodzieży.

Zadania:

- diagnoza skali zjawiska krzywdzenia dzieci i młodzieży,
- rozwijanie programów przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i szkolnej w środowisku lokalnym.

System nie zawiera szczegółowych celów i zadań. Nie przewiduje harmonogramu ich realizacji w czasie, nie wskazuje źródeł finansowania i środków na realizację poszczególnych zadań.

[Akta kontroli Nr 15]

14) dożywianie *dzieci*,

Dożywianie dzieci w Gminie Szudziałowo, w okresie objętym kontrolą, realizowane było wyłącznie w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim dzieciom z rodzin spełniających kryteria określone w ustawie, zarówno w formie przyznania posiłków, jak również zasiłków celowych na zakup żywności. Pomocy w formie zakupu posiłków w szkole (pełne obiady) udzielono 39 dzieciom w wieku od 0-7 lat i 168 uczniom szkół). Pomocą w formie zasiłku celowego na zakup produktów żywnościowych w celu przygotowania gorącego posiłku (w ramach programu) objęto 18 dzieci.



Na terenie Gminy Szudziałowo funkcjonują następujące placówki oświatowe: Szkoła Podstawowa w Szudziałowie i Gimnazjum w Szudziałowie, mieszczą się one w jednym budynku i posiadają wspólną stołówkę szkolną, która wydaje posiłki w formie pełnych obiadów tj. zupa i drugie danie uczniom zarówno szkoły podstawowej jak i gimnazjum oraz Szkoła Podstawowa w Babikach posiadająca punkt wydawania posiłków (dowożonych ze Szkoły Podstawowej w Szudziałowie) gdzie wydawane są także pełne obiady tj. zupa i drugie danie.

Ponadto przy Szkołach Podstawowych w: Szudziałowie i w Babikach prowadzone są Kluby Przedszkolaka, gdzie dzieci mają wydawane posiłki w formie pełnego obiadu.

Uczniom szkół ponagimnazjalnych znajdujących się poza terenem gminy udzielono pomocy w formie zakupu pełnych posiłków.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalano dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzano przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków.

Przykłady osób, którym przyznano posiłki lub zasiłki celowe na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

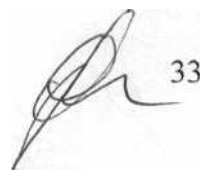
Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że zadanie nie było realizowane, z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

W okresie objętym kontrolą GOPS w Szudziałowie skierował 2 osoby do domów pomocy społecznej i ponosił częściową odpłatność za ich pobyt.

Jedną osobę decyzją Kierownika GOPS w Szudziałowie skierowano na czas nieokreślony do Domu Pomocy Społecznej w Łązniach. Odrębną decyzją ustalono odpłatność za pobyt osoby zainteresowanej w DPS, przy czym zainteresowany będzie ponosił odpłatność ze środków własnych w wysokości 70% dochodu (w decyzji odpłatność ustalono kwotowo), pozostałą opłatę wносить będzie Gmina Szudziałowo. Decyzją PCPR w Białymstoku osoba została umieszczona w DPS w Jałowie Filia w Łązniach.



33

Drugą osobę decyzją Kierownika GOPS w Szudziałowie skierowano na czas nieokreślony do Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowieka 203. Odrębną decyzją ustalono odpłatność za pobyt osoby zainteresowanej w DPS, przy czym zainteresowany będzie ponosił odpłatność ze środków własnych w wysokości 70% dochodu (w decyzji odpłatność ustalono kwotowo), pozostałą opłatę wnosić będzie Gmina Szudziałowo. Decyzją PCPR w Białymstoku osoba została umieszczona w DPS w Białymstoku przy ul. Baranowickiej 203.

W trakcie kontroli sprawdzono akta spraw. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczeń o dochodach,
 - zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cyt. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Sytuację osoby skierowanej do domu pomocy społecznej, za którą gmina ponosi częściową odpłatność opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że zadanie nie było realizowane, z uwagi na brak takich osób na terenie gminy (nie stwierdzono potrzeb w tym zakresie).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie sporządza i przekazuje Wojewodzie Podlaskiemu sprawozdania, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem

systemu informatycznego. W Statystycznej Aplikacji Centralnej znajdują się następujące sprawozdania i meldunki za okres 2006-2008 r.:

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Status sprawozdania
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Szudziałowo	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
DPS-R	1.2b	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MK1/MK2	1.3	GOPS Szudziałowo	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.2	GOPS Szudziałowo	2006-01-01	2006-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.2	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
PRZEMOC	1.2a	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Szudziałowo	2006-01-01	2006-12-31	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-06-30	(zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Szudziałowo	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	GOPS Szudziałowo	2006-01-01	2006-12-31	zatwierdzone

[Akta kontroli Nr 16]

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie funkcjonuje w oparciu o statut nadany uchwałą Nr II/8/06 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 07 grudnia 2006r., zmienioną uchwałą Nr VII/49/07 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 27 września 2007r.

Uchwałą Nr 111/13/06 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 29.12.2006 r. przyjęto budżet gminy na 2007 r., zgodnie z którym ustalono dochody gminy.

W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2007 r. zaplanowano kwotę 113.360 zł, w tym 54.750 zł dotacji celowej z budżetu państwa (zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie układu

wykonawczego budżetu Wojewody na 2007 r. - pismo Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu PUW nr FB.II.MD.3011-25/07 z dnia 16.02.2007 r.)

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	76.453
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.927
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	13.350
§4120	- składki na fundusz pracy	1.920
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	6.000
§4260	- zakup energii	4.000
§4280	- zakup usług zdrowotnych	200
§4300	- zakup usług pozostałych	1.200
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800
§4410	- podróże służbowe krajowe	600
§4430	- różne opłaty i składki	0
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.310
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300
§4350	- usługi internetowe	300

W budżecie gminy na rok 2007 w Dziale 852 dokonywano wielu zmian, jednakże żadna z nich nie dotyczyła rozdziału 85219.

Uchwałą Nr X/61/07 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 27.12.2007 r. przyjęto budżet gminy na 2008 r. zgodnie z którym ustalono dochody gminy.

W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2008 r. zaplanowano kwotę 115.920 zł, w tym 50.000 dotacji celowej z budżetu państwa (zgodnie pismem Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu PUW nr FB.II.MD.3010-15/07 z dnia 22.10.2007 r.).

Własne: Zlecone:
65.920 50.000

§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	39.610	38.500
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.665	2.735
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	6.680	7.600
§4120	- składki na fundusz pracy	885	1.165
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	9.980	
§4280	- usługi zdrowotne	200	

§4300	- zakup usług pozostałych	1.300	
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300	
§4410	- podróże służbowe krajowe	500	
§4430	- różne opłaty i składki		
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500	
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300	

[Akta kontroli Nr 17 i 18]

V.Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

W okresie objętym kontrolą, zasiłki specjalne celowe przyznano 2. rodzinom, z przeznaczeniem na zakup leków, w kwotach 200 zł i 250 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono akta zasiłkobiorców. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
 - orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - dowodu otrzymania renty,
 - zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych (nie figurowaniu w rejestrach wymiarowych zobowiązania pieniężnego za gospodarstwo rolne),
 - zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
 - dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników (zaświadczenie KRUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie).
 - zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do ww. rozporządzenia.

Decyzje podjęto zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie (do 14 dni w obu przypadkach) od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę

wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Sytuację osoby, której przyznano zasiłek specjalny celowy opisano w załączniku Nr 2 do protokołu.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że zadanie nie było realizowane, z uwagi na brak chętnych mieszkańców gminy, zainteresowanych tą formą pomocy.

Uchwałą Nr V/28/07 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 28.06.2007 r. ustalono wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. Osoby ubiegające się o pomoc w tej formie oprócz przesłanek określonych w art. 43 ustawy o pomocy społecznej, powinny przedłożyć:

- 1) wniosek zawierający:
 - a) proponowaną kwotę zasiłku,
 - b) rodzaj prowadzonej działalności,
- 2) plan realizacji działalności gospodarczej z uwzględnieniem:
 - a) kalkulacji kosztów,
 - b) źródła ich finansowania,
 - c) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów, opłat w ramach wnioskowanych środków,
 - d) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) zaświadczenia:
 - a) zaświadczenie PUP potwierdzające fakt bezrobocia,
 - b) zaświadczenie o nieskorzystaniu ze środków na ten cel.

Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od możliwości finansowych Ośrodka i przedstawionego przez wnioskodawcę planu działalności, nie może jednakże przekroczyć 2.000 zł. Wydatki na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Szudziałowo Nr VI30101 z dnia 20.06.2007 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

[Akta kontroli Nr 19]



3) *prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy.*

Gmina Szudziałowo nie prowadzi i nie zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym. Na terenie Gminy Szudziałowo nie występują obecnie potrzeby wskazujące na konieczność utworzenia domu pomocy społecznej. Gmina skierowała 2 osoby wymagające udzielenia pomocy do Domu Pomocy Społecznej w Łażniach i w Białymstoku.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych.*

Ośrodek koordynuje realizację Gminnego Programu, Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Prowadzona jest głównie działalność profilaktyczna. Pracownik Ośrodka obsługuje prace Komisji. W 2007r. przeprowadzono 8 rozmów profilaktycznych z osobami mającymi problem alkoholowy, w 2008r. jedna osoba podjęła decyzję w sprawie podjęcia leczenia odwykowego.

Ośrodek prowadzi również koordynację przyjętego przez Radę Gminy Szudziałowo Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną. W ramach tego programu udzielane jest wsparcie dla osób i rodzin w najtrudniejszych sytuacjach życiowych. W ramach realizacji gmina utworzyła Klub Przedszkolaka w: Babikach, Szudziałowie i Wierzchlesiu. Celem projektu jest upowszechnianie alternatywnych form edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3 - 5 lat we wsiach, w których nie ma przedszkoli. Projekt jest realizowany i cieszy się dużym zainteresowaniem, np. w Szudziałowie przedszkole pracuje także w soboty od godz. 9.00 do godz. 16.00.

W 2007r. w gminie Szudziałowo nie odnotowano zjawiska przemocy. System przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizuje się poprzez działania o charakterze profilaktycznym, które mają na celu:

- zmniejszenie rozmiarów zjawiska przemocy,
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie,
- zwiększenie skuteczności i powstrzymywanie sprawców przemocy.

[Akta kontroli Nr 20-23]

5) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce w zakresie niesienia pomocy osobom bezrobotnym. Współpraca ta polega głównie na wymianie informacji dotyczącej osób bezrobotnych, PUP przesyła do tut. Ośrodka informacje dotyczące liczby osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie Gminy Szudziałowo, ponadto bez zbędnej zwłoki udziela informacji dotyczącej statusu osób zarejestrowanych w PUP oraz wysokości kwot pobieranych przez nich zasiłków i stypendiów; dobrze układa się współpraca w zakresie działalności Klubu Integracji Społecznej,

Ośrodek każdego miesiąca pobiera aktualne dane dotyczące ofert pracy i wywiesza je na tablicy ogłoszeń. W przypadku zainteresowania pracą na poszczególnych stanowiskach określonych w informacji, pracownik KIS-u kontaktuje się telefonicznie z pracownikiem PUP w celu zdobycia bardziej szczegółowych informacji dotyczących tego konkretnego zatrudnienia.

Corocznie organizowane są spotkania dotyczących sytuacji osób bezrobotnych, w tym na temat działalności Klubu Integracji Społecznej, organizowania prac społecznie użytecznych, zatrudniania osób na prace interwencyjne, roboty publiczne, itp. W czasie tych spotkań wymieniane są informacje dotyczące dostępnych form pomocy osobom bezrobotnym i ich rodzinom, aktualnych programów realizowanych na rzecz osób bezrobotnych i sposobów ich aktywizacji zawodowej. W spotkaniach tych uczestniczą władze samorządowe: wójt, sekretarz, skarbnik gminy, przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce w osobie dyrektora i pośrednika pracy oraz przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie, szkół, ośrodka kultury, zakładu gospodarki komunalnej itp.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy korzystała jedna osoba, zaliczona do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności na stałe. W aktach sprawy znajdują się:

- 1) orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych,
- 2) decyzja odmowna ZUS w przedmiocie renty inwalidzkiej,
- 3) inne dokumenty, na podstawie których ustalono dochód rodziny: odcinek z ZUS o wysokości renty socjalnej żony, zaświadczenie o wysokości stypendium socjalnego córki, zaświadczenie urzędu gminy o niefigurowaniu w rejestrach zobowiązań pieniężnych za gospodarstwo rolne.

40

Zainteresowany mieszka i prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z żoną i córką. Z uwagi na zmiany w dochodzie rodziny w okresie objętym kontrolą wysokość zasiłku stałego ulegała zmianie i wynosiła: 30 zł (od 1.11.2006 r. do 30.06.2007 r.), 201,76 zł (od 01.07.2007 r. do 31.10.2007 r.) i 51,76 zł od 01.11.2007 r. O zmianie swojej sytuacji, mającej wpływ na prawo do zasiłku zainteresowany informował Ośrodek, który zgodnie z art. 61 § 4 kpa wszczynał postępowanie administracyjne w sprawie. Podjęcie decyzji zmieniającej wysokość przyznanego zasiłku stałego następowało każdorazowo po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego lub aktualizacji wywiadu. Nie stwierdzono nieprawidłowości w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

2) *opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*

W okresie objętym kontrolą nie była opłacana składka na ubezpieczenie zdrowotne. Osoba korzystająca z zasiłku stałego podlega ubezpieczeniu jako członek rodziny, taka sama sytuacja ma miejsce w przypadku osoby otrzymującej świadczenie pielęgnacyjne.

3) *organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.*

Gmina nie organizuje i nie świadczy specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Na terenie gminy przebywają obecnie 4 osoby z zaburzeniami psychicznymi, które w przyszłości mogą wymagać tej formy pomocy. Obecnie osoby te są pod opieką rodzin, które nie zgłaszają potrzeb w zakresie świadczenia w/w usług.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) *przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.*

Z ustnych wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną. Takiego stanu nie ogłoszono.

5) *prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.*

Na terenie gminy nie istnieje infrastruktura środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Gmina nie posiada na swoim terenie środowiskowych



domów samopomocy z uwagi na niewielką liczbę osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren naszej gminy i brak wniosków o objęcie tą formą pomocy.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

W okresie objętym kontrolą Gmina Szudziałowo realizowała rządowy program wieloletni „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. W tym okresie pomocą w formie zakupu posiłków w szkole (pełne obiady) udzielono 239 osobom (tj. 39 dzieciom w wieku od 0-7 lat i 168 uczniom szkół). Osobom dorosłym pomocy w formie zakupu posiłków nie udzielano. Pomocą w formie zasiłku celowego na zakup produktów żywnościowych w celu przygotowania gorącego posiłku (w ramach programu) objęto 18 dzieci i 14 osób dorosłych. Pomocy rzeczowej nie udzielano.

Na terenie Gminy Szudziałowo funkcjonują następujące placówki oświatowe: Szkoła Podstawowa w Szudziałowie i Gimnazjum w Szudziałowie, mieszczą się one w jednym budynku i posiadają wspólną stołówkę szkolną, która wydaje posiłki w formie pełnych obiadów tj. zupa i drugie danie, uczniom zarówno szkoły podstawowej, jak i gimnazjum oraz Szkoła Podstawowa w Babikach posiada punkt wydawania posiłków (dowożonych ze SP w Szudziałowie), gdzie wydawane są także pełne obiady tj. zupa i drugie danie.

Ponadto przy Szkołach Podstawowych w: Szudziałowie i Babikach prowadzone są Kluby Przedszkolaka, gdzie dzieci mają wydawane posiłki w formie pełnego obiadu.

Uczniom szkół ponagimnazjalnych znajdujących się poza terenem gminy udzielono pomocy w formie zakupu pełnych posiłków.

Koszt posiłku, w okresie objętym kontrolą, jest określany na podstawie umów zawieranych corocznie pomiędzy Kierownikiem Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Szudziałowie, które zawierają m. in. koszt posiłku opiewający w roku 2007 i 2008 na kwotę 2,50 zł za jeden pełny posiłek (w tym koszt zupy określono na 0,80 zł, koszt drugiego dania 1,70 zł). Zawarte umowy określają ściśle okres, w jakim koszt posiłku obowiązuje.

Gmina Szudziałowo nie tworzyła w okresie objętym kontrolą żadnych dodatkowych punktów żywieniowych i nie ubiegała się o udzielenie dotacji na ich utworzenie. Szkoły, które znajdują się na terenie gminy mieszczą się w stosunkowo nowych budynkach i kuchnie nie wymagały dotychczas zakupu dodatkowego wyposażenia.

Zgodnie z Porozumieniem Nr 99/07 z dnia 23 lutego 2007 r. zawartym pomiędzy Wojewodą Podlaskim reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej a

Wójtem Gminy Szudziałowo, gmina otrzymała dotację na realizację Programu w 2007 r. w wysokości 63 814 zł i zobowiązała się przeznaczyć na ten cel kwotę 20 000 zł ze środków własnych. Udział środków własnych gminy przeznaczonych na realizację Programu w 2007 r. wyniósł 23,86% całkowitych kosztów jego realizacji.

Na realizację Programu w 2008 r., zgodnie z Porozumieniem Nr 99/08 z dnia 29 lutego 2008 r., Gmina Szudziałowo otrzymała dotację w wysokości 63 900 zł i zobowiązała się przeznaczyć na ten cel środki własne w wysokości 20 000 zł, tj. 23,84% kosztów realizacji Programu.

W żadnym z w/w Porozumień nie przewidziano środków na utworzenie nowych lub doposażenie istniejących punktów przygotowywania lub wydawania posiłków ani na pokrycie kosztów dowozu posiłków.

Uchwałą Nr XV/102/04 z dnia 29 sierpnia 2004 r. Rada Gminy Szudziałowo określiła zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach. Uchwałą podjęto na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Gminy w Szudziałowie nie określiła, na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku.

[Akta kontroli Nr 24-28]

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Nie udzielano pomocy w tej formie, z uwagi na nieprzebywanie na terenie gminy cudzoziemców, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie jest koordynatorem realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych. Ośrodek stara się osiągnąć zapisane w strategii cele poprzez realizację zadań we współpracy z Wójtem Gminy Szudziałowo, innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi z terenu gminy. Ośrodek koordynował w latach 2005-2007 w szczególności działania

zmierzające do realizacji szeregu zapisanych w strategii działań dotyczących pomocy i wsparcia Realizacja zadań strategii przedstawia się następująca:

1. w zakresie pomocy na rzecz osób bezrobotnych:

- współpraca z PUP Sokółka: kierowanie osób do prac społecznie użytecznych, zgłaszanie kandydatek na kursy (opieka nad osobami starszymi i samotnymi wymagającymi pomocy),
- pomoc społeczna dla rodzi osób bezrobotnych,
- zawieranie kontraktów socjalnych.

W 2007r. skorzystało z pomocy 71 rodzin

2. w zakresie pomocy bezdomnym pomoc polega głównie na: pomocy finansowej, doradczej, pracy socjalnej oraz informacyjnej. W 2007r. udzielono pomocy dla 1 osoby.

3. w zakresie osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi:

- posiłek dla dzieci,
- pomoc finansowa na potrzeby bytowe oraz na zakup wyprawek szkolnych, ubrań i Obuwia,
- pomoc prawna sprawowana przez kuratora Sądu Rejonowego w Sokółce,
- praca socjalna,
- pomoc sprawowana w świetlicy środowiskowej STOKROTKA.

W 2007r. z pomocy skorzystały 2 rodziny.

4. w zakresie pomocy na rzecz osób starszych:

- organizacja Wigilii (opłatkowe spotkanie ekumeniczne),
- organizacja spotkań integracyjnych,
- pomoc finansowa,
- 1 osoba została skierowana do DPS.

W 2007r. udzielono pomocy dla 15 rodzin.

5. w zakresie pomocy na rzecz osób niepełnosprawnych:

- prowadzenie działań diagnostycznych,
- promowanie spotkań integracyjnych (w Sokółce),
- współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w Sokółce,
- współpraca z ośrodkiem szkolno-wychowawczym w Sokółce - opłacanie za posiłki,
- współpraca z PCPR w Sokółce oraz Związkiem Emerytów i Rencistów,
- praca socjalna,
- poradnictwo.

W 2007r udzielono pomocy dla 6 rodzin.

6. w zakresie przeciwdziałania narkomanii - działania profilaktyczne:

- prowadzenie zajęć na temat zdrowego stylu życia,

44

- współpraca ze szkołami GOAKiR,
- współpraca ze stacją opieki CARITAS,
- uczestnictwo w kampanii „Bliżej siebie dalej od narkotyków „„

Dotychczas nie występowało zjawisko narkomanii.

2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie nie wytaczał na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne z uwagi na brak zgłaszanych w tym zakresie potrzeb. Osobom wychowującym samotnie dzieci była udzielana pomoc w formie pracy socjalnej polegająca na pomocy w napisaniu pozwu o ustalenie prawa do alimentów.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

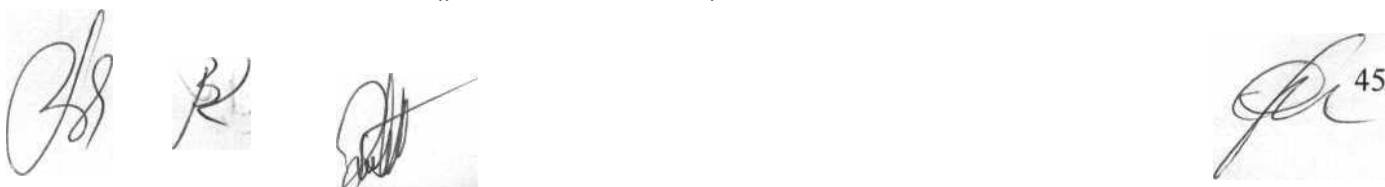
Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie w okresie od 2007.04.01 do 2008.03.31 nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Ośrodek pomagał osobom występującym o ustalenie stopnia niepełnosprawności w skompletowaniu niezbędnych dokumentów i w wypełnieniu wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Osoby zainteresowane osobiście składały komplet dokumentów w odpowiednich organach w celu ustalenia niepełnosprawności.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Kierownik GOPS w Szudziałowie przedstawiła Radzie Gminy „Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie za rok 2007”. Sprawozdanie zawiera m.in. strukturę wydatków Gminy na pomoc społeczną w 2007 r., zgodnie z którą wydatkowano:

- na zasiłki okresowe - 54 717,06 zł,
- na zasiłki stałe - 1090,56 zł,
- na zasiłki celowe - 4 412 zł,
- na ubezpieczenia zdrowotne - 0 zł,
- na dożywianie w ramach Programu - 83 813,53 zł,
- na zasiłki celowe „suszone” - 6 960 zł,



na częściowe pokrycie kosztów pobytu osób skierowanych do DPS - 38 170,33 zł.

Sprawozdanie zawiera min. informacje dotyczące form świadczonej pomocy, struktury świadczeniobiorców, pracy socjalnej, współpracy z e środowiskiem lokalnym, kadrze Ośrodka i warunkach lokalowych.

Kierownik Ośrodka w sprawozdaniu nie przedstawiła wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej.

[Akta kontroli Nr 29]

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

1) ogólny opis systemu informatycznego.

administratorem systemu informatycznego jest Pani Ewa Katarzyna Grasewicz - kierownik GOPS w Szudziałowie.

- w GOPS w Szudziałowie zainstalowane są 3 zestawy komputerowe oraz 2 drukarki, jeden zestaw z drukarką przeznaczony jest do realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej. Do obsługi zadań z zakresu pomocy społecznej wykorzystywany jest 1 zestaw komputerowy z drukarką posiadający wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań.

Ośrodek posiada łącze internetowe - radiowe opcja 512. Adres poczt elektronicznej: gopsszudzialowo@op.pl.

na komputerach zainstalowano: system operacyjny Microsoft Windows XP Home Editio wersja 2002 z SP2 - 2 stanowiska, Microsoft Windows 98 Wyd. 2 - jedno stanowisko. Na 1 komputerze zainstalowano oprogramowanie biurowe Microsoft Office w wersji Basic Editio 2003 z aplikacjami: Word, Excel i Outlook, na 2 pozostałych zainstalowano Word i Excel w wersji 2000.

W zakresie ochrony antywirusowej na 3 stanowiskach zastosowano program Kaspersky Anty-Virus w wersji 7.0, z aktualną subskrypcją bazy wirusów.

W GOPS w Szudziałowie, Zarządzeniem Nr 03/07 Kierownika GOPS w Szudziałowie z dnia 07.05.2007 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ustalono:



Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych systemu informatycznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie - stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,

Instrukcję zarządzania systemem informatycznym GOPS w Szudziałowie - stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

[Akta kontroli Nr 30]

2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego - Pani Ewa Katarzyna Grasewicz - kierownik Ośrodka.

Aplikację użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługują 3 osoby.

Zainstalowana wersja aplikacji użytkowej - „OU POMOST” v. 20-3.0 (poziom gmina) z aktualnymi pakietami poprawek firmy SYGNITY z Krakowa. Zainstalowane słowniki centralne w wersji 38.

Aplikacja „OU POMOST” v. 20-3.0 (poziom gmina) posiada homologację MPiPS.

Stwierdzono, że ostatnia archiwizacja bazy danych została dokonana w dniu 24 kwietnia 2008 r. Archiwum zostało nagrane na zewnętrzny dysk twardy.

W zakresie podstawowej obsługi aplikacji „OU POMOST” (poziom gmina) 2 pracownicy Ośrodka zostali przeszkoleni w podstawowym zakresie obsługi klienta.

W Ośrodku zainstalowano aplikację gSAC wersji 2.7, która posiada zestaw reguł nr 28 oraz zestaw weryfikujący nr 3 i aktualne definicje formularzy.

Dane z realizacji świadczeń za 2007- [Akta kontroli nr 31]:

Liczba rodzin w systemie	321
Liczba utworzonych wywiadów	878
Procent zgodności danych zalkw.	100%
Procent zgodności danych za II kw.	100 %
Procent zgodności danych za III kw.	100%
Procent zgodności danych za IV kw.	99 %

Dane z realizacji świadczeń za 2008- [Akta kontroli nr 32]:

Liczba rodzin w systemie	323
Liczba utworzonych wywiadów	917
Procent zgodności danych za I kw.	100 %

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy pod poz. 2/2008.

Kontrolowany:

KIEROWNIK
Ewa Kats...
(data i podpis)

Kontrolujący:

1. Ewa Baeris
2. Jerzy Pimutowski
3. Katarzyna Kosińska

df R

48