

PS.I.EB.0931/8/08

Pani

Ewa Katarzyna Grasewicz
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szudziałowie

C

Upieramnie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 22, 23, 24, i 25 kwietnia 2008 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szudziałowie w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych w protokole kontroli.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie podpisał protokół w dniu 07 lipca 2008 r., i nie wniósł uwag, ani zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że realizacją zadań zajmuje się Kierownik Ośrodka i 4. pracowników, w tym 3. pracowników socjalnych. Kierownik Ośrodka spełnia wymagania kwalifikacyjne do zajmowania tego stanowiska, określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej - posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Ośrodek spełnia także standardy zatrudnienia pracowników socjalnych określone w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W świetle tego przepisu ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy (na dzień kontroli Gmina Szudziałowo liczyła ok. 3.300 mieszkańców) w stosunku jeden pracownik socjalny na 2.000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W Ośrodku jest zatrudnionych jest trzech pracowników socjalnych.

Stwierdzono, że do zadań pracownika ds. świadczeń rodzinnych (§15 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka, zakres czynności pracownika), należy m.in. przyznawanie świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, do czego pracownik ten winien posiadać

KANCELARIA
17.07.2008
Przyjął

stosowne upoważnienie, bowiem decyzje w tych sprawach należą do kompetencji organu właściwego.

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14, 16, 17 i 18 ustawy.

Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust.1 pkt 6, 7, 9, 15 i 16a nie są realizowane z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, a zadanie z art. 17 ust.1 pkt 8 - z powodu braku stosownego porozumienia z PKP na refundację kosztów dojazdu.

Zadanie wynikające z art. 17 ust 1 pkt 1 - Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została opracowana i przyjęta przez Radę Gminy. Wprawdzie w przyjętym dokumencie dokonano w sposób prawidłowy diagnozy Gminy z punktu widzenia występujących na jej terenie problemów społecznych, ale zabrakło określenia głównego celu strategicznego i ustalenia harmonogramu działań.

Stwierdzono, że został uchwalony Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, jednakże nie określa on szczegółowych celów i zadań, nadto nie przewiduje harmonogramu ich realizacji w czasie, nie wskazuje źródeł finansowania i środków na realizację poszczególnych celów.

Gmina realizuje zadania własne, wynikające z art. 17 ust 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy.

Nie realizuje zadań wynikających z art. 17 ust 2 pkt 2 i 3 albowiem nie zgłaszano potrzeb w ich zakresie, bądź ich realizację zapewnia inny podmiot.

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 1 i 2. Gmina realizując zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 - na podstawie ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, nie podjęła uchwały określającej zasady odpłatności za pomoc w formie posiłku. Zadania wynikające z art. 18 ust.1 pkt. 3, 4, 5 i 7 ustawy nie są realizowane, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, bądź ich realizację przez inny podmiot.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 110 ust. 4 i 9 ustawy, natomiast określone w ust. 5 i 6 powyższego przepisu nie były realizowane z uwagi na brak takiej konieczności.

Gmina realizuje zadania wynikające z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna), w okresie 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie do:

1. Podjęcia działań w celu uzupełnienia gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych poprzez określenie głównego celu strategicznego i ustalenia harmonogramu działań.
2. Podjęcia działań zmierzających do dokonania zmian i uzupełnienia w gminnym systemie profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w szczególności przez określenie szczegółowych celów i zadań, oraz harmonogramu ich realizacji w czasie, i wskazanie źródeł finansowania i środków na realizację poszczególnych zadań.
3. Podjęcia działań zmierzających do podjęcia uchwały przez Radę Gminy ustalającą zasady odpłatności za pomoc udzielaną na podstawie ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
4. Dostosowanie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie oraz zakresu czynności pracownika ds. świadczeń rodzinnych, do zadań wykonywanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego podjętych czynnościach.

Otrzymuje:

Wójt Gminy Szudziałowo

Z up. WOJEWÓDY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki społecznej

