

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 2

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ MIEJSKIEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W HAJNÓWCE

REGON - 050444382

NIP - 543 - 125 - 32 - 05

Białystok - sierpień - 2008 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 4.

REGON-050444382

NIP - 543 - 125 - 32 - 05

Burmistrzem Miasta Hajnówka jest Pan Anatol Ochryciuk.

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce od dnia 16.03.1998 r. jest Pani Barbara Wasiluk.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce; jest jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr X/66/90 Miejskiej Rady Narodowej w Hajnówce z dnia 26.04.1990r. Ośrodek rozpoczął funkcjonowanie w oparciu o Statut, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 4/90 Naczelnika Miasta Hajnówki z dnia 14.05.1990 r.

[Akta kontroli Nr 1 i 2]

Kontrole przeprowadzili:

1. Ewa Bonarska - starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów
 2. Jacek Piszczatowski - starszy inspektor
 3. Barbara Kosmaczewska - inspektor
- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 110 z dnia 23.06.2008 r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

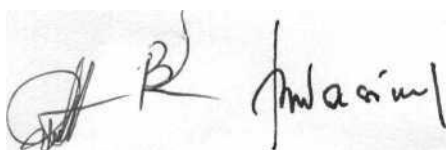
Kontrolę przeprowadzono w dniach 24, 25 i 27 czerwca oraz 01, 02 i 04 lipca 2008 r.

Temat kontroli:

Realizacja zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej.

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).



Przedmiotowy zakres kontroli:

Kontrolą objęto okres od 01.06.2007 r. do 31.05.2008 r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie dyrektora ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,



- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,



i

k~-

(^^^u*/\

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

- 1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych przez ośrodek pomocy społecznej,
- 2) wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli,
- 3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 4) składanie radzie gminy przez kierownika ośrodka corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

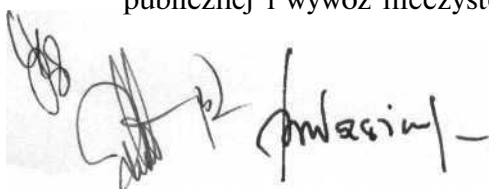
VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

- 1) ogólny opis systemu informatycznego,
- 2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Ustalenia kontroli

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce znajduje się parterze budynku stanowiącego własność Miasta (bariery architektoniczne zlikwidowane), przy ul. Piłsudskiego 4. Umowa najmu została zawarta w dniu 17.11.2000 r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hajnówce. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy, w skład którego wchodzi 9. pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 152,57m². Zgodnie z umową Najemca ma wykorzystywać lokal na działalność statutową. Miesięczny czynsz wynosi 5,82 m²/m² + VAT. Ośrodek jest obciążany także za inne usługi: ogrzewanie lokalu za pośrednictwem ogólnej sieci c.o.(w okresie grzewczym), dostarczanie ciepłej/zimnej wody, odprowadzanie ścieków do kanalizacji publicznej i wywóz nieczystości. Ponadto Ośrodek korzysta z pomieszczeń znajdujących się w



budynku stanowiącym własność Miasta Hajnówka, przy ul. Ściegiennego. Umowa najmu została zawarta w dniu 18.03.2008 r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce, a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hajnówce. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy, w skład którego wchodzi 2. pomieszczenia biurowe, łazienka, i 2. pomieszczenia magazynowe o łącznej powierzchni 150,23m². Miesięczny czynsz wynosi 3,23 zł/m + VAT. Ośrodek jest obciążany także za inne usługi: centralne ogrzewanie, odprowadzania ścieków do kanalizacji publicznej, ciepłej wody, zimnej wody. Ośrodek korzysta z 12. komputerów i 7. drukarek, posiada ksero i fax, ma stały dostęp do Internetu.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

W Ośrodku zatrudnionych jest 30. pracowników, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do protokołu.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku nie jest zgodny z ustalonym w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej - proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników. Miasto Hajnówka zamieszkuje ponad 26.000 osób, **w Ośrodku zatrudnionych jest tylko 10. pracowników socjalnych.**

Wszyscy pracownicy socjalni posiadają legitymacje pracowników socjalnych, wydane przez Kierownika Ośrodka wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672).

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce działa w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XXVIII/176/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 28.09.2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Hajnówce. W myśl § 5 Statutu Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej, zaś zgodnie z § 6 realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka (§ 7 ust. 1 i 2 Statutu). W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębniono komórki (§ 8 ust 1 Statutu):

- realizujące zadania pomocy społecznej,

- zabezpieczające usługi opiekuńcze,
- realizujące świadczenia rodzinne,
- obsługę księgowo-administracyjną.

[Akta kontroli Nr 3]

Szczegółowa organizacja wewnętrzna i funkcjonowanie Ośrodka zostały określone w przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce w drodze Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego w dniu 16.10.2006 r.

Regulamin określa:

- 1) zadania realizowane przez Ośrodek,
- 2) zasady kierowania jednostką,
- 3) organizację wewnętrzną,
- 4) zadania i kompetencje poszczególnych jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk,
- 5) zasady funkcjonowania Ośrodka,
- 6) zasady podpisywania pism i dokumentów,
- 7) zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw.

W skład Ośrodka wchodzi (§ 11 Regulaminu):

A. Działy:

- 1) finansowo-księgowy,
- 2) świadczeń pomocy społecznej,
- 3) świadczeń rodzinnych,
- 4) świadczeń pomocy środowiskowej,
- 5) administracyjno-gospodarczy.

B. Samodzielne stanowiska:

- 1) główny administrator,
- 2) koordynator usług opiekuńczych,
- 3) specjalista ds. obsługi sieci komputerowej.

C. Ośrodki wsparcia:

- 1) świetlica socjoterapeutyczna.

[Akta kontroli Nr 4]

Zarządzeniem Nr 25/04 z dnia 07.06.2004 r. Burmistrz Miasta Hajnówka, działając na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, upoważnił Panią Barbarę Wasiluk - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

[Akta kontroli Nr 5]

Zarządzeniem Nr 19/04 z dnia 29.04.2004 r. Burmistrz Miasta Hajnówka, działając na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, upoważnił Panią Barbarę Wasiluk - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, w tym także do wydawania decyzji administracyjnych.

[Akta kontroli Nr 6]

W dniu 30.08.2005 r. Burmistrz Miasta Hajnówka, działając na podstawie art. 9a ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, upoważnił Panią Barbarę Wasiluk - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

[Akta kontroli Nr 7]

Zarządzeniem Nr 33/04 z dnia 09.08.2004 r. Burmistrz Miasta Hajnówka, działając na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, upoważnił Panią Lube Markiewicz - Zastępcę Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

[Akta kontroli Nr 8]

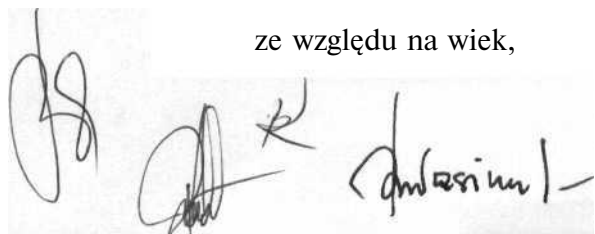
IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy.

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

Uchwałą Nr XXXII/202/06 z dnia 15 lutego 2006 r. Rada Miasta Hajnówka przyjęła Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Hajnówka na lata 2006-2010.

Strategia składa się z:

- Części wstępnej, opisującej min. strukturę całego dokumentu,
- Części diagnostycznej, zawierającej w szczególności:
 - liczebność i strukturę demograficzną społeczności gminy, w szczególności w podziale ze względu na wiek,



- strukturę beneficjentów pomocy społecznej na tle ogółu mieszkańców miasta,
- wydatki na pomoc społeczną w latach 2001 -2005,
- formy pomocy społecznej i powody jej przyznania w latach 2001-2005,
- strukturę odbiorców pomocy społecznej ze względu na aktywność zawodową w latach 2004-2005,
- problemy uczniów w środowisku szkolnym,
- poziom bezrobocia w gminie, w szczególności w podziale na wiek i poziom wykształcenia,
- charakterystykę przestępczości nieletnich,
- charakterystykę niepełnosprawnych, objętych pomocą społeczną,
- charakterystykę grup społecznie wrażliwych, w tym osób bezdomnych.

Dane statystyczne opierają się na wiarygodnych źródłach, m.in. danych Ośrodka, Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce i Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce.

Część diagnostyczna zawiera identyfikację najważniejszych problemów społecznych na terenie gminy, jak również rozbudowaną analizę SWOT - analizę mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń w uwarunkowaniach ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych, w tym opis zasobów gminy umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych.

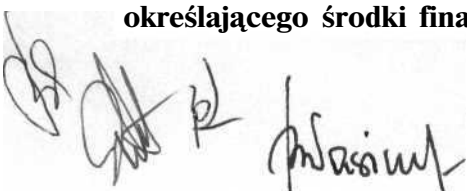
- Części programowej, opisującej misję, cele strategiczne i monitoring wdrażania strategii.

Strategia określa 5 celów strategicznych:

- **Cel strategiczny 1-** Sprawny system zapobiegania kryzysom rodziny i wspierania rodzin w kryzysie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży
- **Cel strategiczny 2** - Budowa systemu wsparcia dla osób bezrobotnych poprzez promocję zatrudnienia i przedsiębiorczości
- **Cel strategiczny 3** - Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych
- **Cel strategiczny 4** - Tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich rodzin w życiu społecznym
- **Cele strategiczny 5** - Budowa zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii na terenie gminy

Każdy cel strategiczny składa się z kilku celów szczegółowych oraz określonych kierunków działań.

Strategia nie zawiera najistotniejszych elementów. Brakuje w niej szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań. Brakuje również preliminarza określającego środki finansowe na realizację poszczególnych programów. Zgodnie z ich



zapisami, finansowanie realizacji zaplanowanych zadań będzie dokonywane w całości ze środków własnych gminy, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

[Akta kontroli Nr 9]

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce w dniu 10.01.2007 r. przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2007 rok, z którego wynika:

Potrzeby w zakresie zadań zleconych

zasiłki stałe	200 osób na kwotę 840 000 zł
składki na ubezpieczenie zdrowotne	160 osób na kwotę 58 000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8 osób na kwotę 53 500 zł
wydatki związane z kłeską żywiołową lub ekologiczną	brak potrzeb
środowiskowe domy pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie zadań własnych gmin

schronienie	10 osób na kwotę 25 000 zł
posiłek	50 osób na kwotę 2 000 zł
ubranie	200 osób na kwotę 40 000 zł
zasiłki okresowe	1 850 osób na kwotę 2 248 000 zł
zasiłki celowe	3 550 osób na kwotę 630 000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	20 osób na kwotę 20 000 zł
zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o ubezpieczeniu w NFZ	10 osób na kwotę 10 000 zł
zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego	brak potrzeb
składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem	brak potrzeb
usługi opiekuńcze - w tym specjalistyczne	25 osób na kwotę 55 866 zł brak potrzeb
dożywianie dzieci	950 osób na kwotę 513 000 zł

sprawienie pogrzebu	20 osoby na kwotę 40 000 zł
- w tym osobom bezdomnym	3 osoby na kwotę 3 000 zł
zasiłki specjalne celowe	50 osób na kwotę 10 000 zł
pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie	brak potrzeb
kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	30 osób na kwotę 100 000 zł
inne zadania -jakie ? (np. programy usługowe)	brak potrzeb

Potrzeby w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka pomocy społecznej i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone i własne:

- z budżetu gminy na zadania własne - 666 039 zł,
- z budżetu wojewody na zadania zlecone - 229 913 zł

Potrzeby związane z wyrównywaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży

- w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich pomocy socjalnej

dożywianie	950 osób
pomoc rzeczowa (podręczniki, przybory szkolne itp.)	700 osób
wypoczynek	350 osób
inna pomoc-jaka?	brak potrzeb

- w zakresie infrastruktury dla dzieci i młodzieży

mieszkania chronione	brak potrzeb
placówki wsparcia dziennego np. świetlice, ogniska, kluby	1 placówka na 20 osób (istnieje)
kluby osiedlowe dla dzieci i młodzieży	3 placówki łącznie na 60 osób (potrzeba na 2007 r.)
poradnie dla dzieci i młodzieży	1 (istnieje)
Inne placówki, jakie ?	brak potrzeb

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia dzieciom i młodzieży na terenie gminy:

- brak odpowiednich placówek pozaszkolnych,
- niedostateczna ilość interdyscyplinarnych zespołów specjalistów ds. interwencji w sytuacjach zagrażających dzieciom i młodzieży,
- brak partnerów społecznych w realizacji wsparcia pomocy dzieci i młodzieży.

- w zakresie wsparcia rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

pomoc finansowa	300 osób
pomoc rzeczowa	300 osób
poradnictwo	300 osób
schronienie	brak potrzeb
interwencja kryzysowa	brak potrzeb
praca socjalna	300 osób
inna pomoc, jaka ?	brak potrzeb

- infrastruktura na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

schroniska dla matek z dziećmi	1 placówka na 10 miejsc
punkty konsultacyjne dla rodzin	1 placówka dla 300 osób wymagających wsparcia
poradnie dla rodzin	brak potrzeb
inne placówki -jakie ?	brak potrzeb

- **odnotowano trudności** w zapewnieniu wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi na terenie gminy:

- brak schronienia dla samotnych matek z dziećmi,
- niedostateczna ilość placówek zapewniających dzieciom i młodzieży spędzenie wolnego czasu,
- brak indywidualnych programów wsparcia dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- niekonsekwentna realizacja zadań polityki społecznej w zakresie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- sędowanie zadań na samorządy bez odpowiedniego zabezpieczenia merytoryczno-finansowego.

Potrzeby związane z zapobieganiem wykluczeniu społecznemu osób i rodzin oraz ich integracja ze społeczeństwem

Centrum Integracji Społecznej	brak potrzeb
pomoc finansowa	1 829 osób
pomoc rzeczowa	1 829 osób
poradnictwo	479 osób
schronienie	9 osób
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

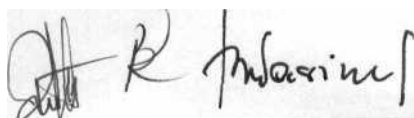
- w tym osoby wymagające wsparcia to: bezrobotni - 1 350, bezdomni - 9 osób, uzależnieni - 320 osób, osoby z zaburzeniami psychicznymi - 150 osób.

- **wykazano potrzeby** w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Centrum Integracji Społecznej	brak potrzeb
noclegownie	1 na 20 osób
jadalnie	1 na 50 osób
poradnie	brak potrzeb
inna pomoc -jaka ?	brak potrzeb

- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom wykluczonym społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracji ze społeczeństwem na terenie gminy:**

- brak bazy (np. noclegowni, jadalni),
- brak programów poradnictwa dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,



- wyuczona bezradność oraz konsumpcyjna postawa osób objętych systemem wsparcia,

Potrzeby w zakresie doskonalenia systemu wsparcia społecznego

- w zakresie pomocy osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi

usługi opiekuńcze	40 osób
pomoc rzeczowa	2 500 osób
pomoc finansowa	2 500 osób
inna pomoc-jaka?	brak potrzeb

- **wykazano potrzeby** w zakresie rozwoju infrastruktury przeznaczonej dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych i osób z zaburzeniami psychicznymi.

Dom Pomocy Społecznej	brak potrzeb
Dzienny Dom Pomocy	brak potrzeb
Klub Seniora	brak potrzeb
Środowiskowe Domy Samoomocy	1 na 40 osób
Rodzinne Domy Pomocy	brak potrzeb
Mieszkania chronione	brak potrzeb
hospicja	1 na 40 osób
Inne, jakie ?	brak potrzeb

- odnotowano uwagi w zakresie **trudności w zapewnieniu wsparcia osobom starszym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom z zaburzeniami psychicznymi:**

- uboga infrastruktura zabezpieczająca potrzeby osób chorych i niepełnosprawnych.

- **zgłoszono potrzeby** w zakresie skierowania do Domów Pomocy Społecznej - 1 osoba do DPS dla osób w podeszłym wieku (komatantów), 1 osoba dla osób przewlekle somatycznie chorych.

- w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników służb społecznych - kadra ośrodka pomocy społecznej

wykształcenie średnie kierunkowe	brak potrzeb
wykształcenie wyższe	1 osoba
specjalizacja I stopnia	4 osoby
specjalizacja II stopnia	1 osoba
specjalizacja w zakresie	1 osoba

odnotowano **powód utrudniający doskonalenie zawodowe — brak funduszy, niskie wynagrodzenia pracowników pomocy społecznej.**

- w zakresie planowanego zatrudnienia pracowników socjalnych - **zgłoszono potrzebę zatrudnienia 4 pracowników socjalnych,**

- w zakresie szkoleń doskonalących **-pracowników socjalnych** - w zakresie: pracy z klientem trudnym, roszczeniowym, uzależnionym od alkoholu i pomocy społecznej.

Z przesłanego bilansu potrzeb wynika ponadto, że:

- 1) gmina opracowała strategię rozwiązywania problemów społecznych. Kosztu realizacji strategii na rok 2007 nie oszacowano.
- 2) gmina nie realizuje żadnych programów celowych pomocy społecznej:
- 3) stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych realizujących zadania pomocy społecznej na terenie powiatu - Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami Sobie”, Polski Komitet Pomocy Społecznej - 5 000 osób objętych działaniami,
- 4) gmina opracowała lokalny program współdziałania z organizacjami pozarządowymi,
- 5) jako formę prowadzenia szkoleń wskazano - **szkolenia 2-3 dniowe.**

**_

[Akta kontroli Nr 10]

W dniu 24.01.2008 r. Ośrodek w Hajnówce przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok, z którego wynika:

Potrzeby dotyczące zatrudnienia pracowników - 2 pracowników socjalnych i 1 osobę świadczącą usługi opiekuńcze.

Na 1 pracownika socjalnego przypada 2 555 mieszkańców gminy.

Potrzeby w zakresie realizacji zadań własnych:

Ogółem oszacowano, że w 2008 r. na zadania własne gmina wydatkuje kwotę 3 328 000 zł.

A Określono również, że z zasiłków okresowych skorzysta 1 200 osób (na kwotę 1 976 000 zł).

Według szacunków Ośrodka w 2008 r. z pracy socjalnej skorzysta 930 rodzin.

Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na podst. art. 17 ust. 1 pkt 13:

Podjęcie działań w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2007 roku:

- **nie opisano żadnych działań,**

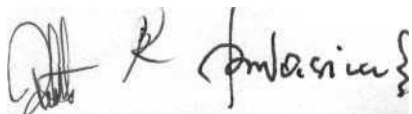
Planowane działania w ramach tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w 2008 roku:

- tworzenie grup samopomocowych,

- alternatywne formy spędzania czasu wolnego dla trudnej młodzieży,

Rozszerzenie obszarów działania programu profilaktycznego o właściwe ogniwa,

Inne zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4:



- „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” - planowana liczba osób przewidzianych do objęcia programem - 4 500 osób,
- innych działań nie określono,

Potrzeby w zakresie realizacji zadań zleconych - zasiłki:

Ogółem oszacowano, że w 2008 r. z zadań zleconych - wyłącznie zasiłków stałych - skorzysta 200 osób. Planowany koszt realizacji zadań w tym zakresie wyniesie 660 000 zł. Na specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi gmina planuje wydatkować kwotę 47 000 zł (usługi dla 10 osób z zaburzeniami psychicznymi). Na zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, nie przewidziano żadnych wydatków.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne - określono potrzeby w tym zakresie na kwotę 51 200 zł - 160 osób.

Środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - **brak potrzeb.**

Liczba osób i rodzin wymagających pomocy - oszacowano, że w 2008 r.:

ze świadczeń w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania) - skorzysta 3 020 osób wymagających pomocy (1 500 rodzin), w tym:

- 530 rodzin, których jedynym źródłem utrzymania są zasiłki z pomocy społecznej,
- 960 rodzin, trwale (ponad 3 lata) korzystających z pomocy społecznej,
- 68 rodzin, które w 2007 r. zostały objęte pomocą społeczną po raz pierwszy.

Powody ubiegania się o pomoc społeczną - według przewidywań w 2008 r. z pomocy społecznej skorzysta:

1 280 rodzin - z powodu ubóstwa, 3 rodziny - z powodu sieroctwa, 10 osób - z powodu bezdomności, 80 rodziny - z powodu potrzeby ochrony macierzyństwa, 800 rodziny - z powodu bezrobocia, 250 rodzin - z powodu niepełnosprawności, 190 rodzin - z powodu ciężkiej choroby, 125 rodzin - z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, 135 rodzin - z powodu alkoholizmu, 15 rodziny - z powodu trudności w przystosowaniu do życia po wyjściu z zakładu karnego oraz 20 rodzin - z powodu zdarzenia losowego.

Prowadzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej - określono potrzeby Ośrodka w tym zakresie na kwotę 629 450 zł, w tym 570 487 zł na wynagrodzenia pracowników.

Potrzeby w zakresie kosztów utrzymania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - 1 placówka (dzienna placówka opiekuńczo-wychowawcza) dla 20 osób - koszt oszacowano na kwotę 48 000 zł.

Planowane inwestycje w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej o zasięgu lokalnym - finansowanych z budżetu gminy ze środków na pomoc społeczną - brak planowanych inwestycji.

Plan potrzeb w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników - określono zapotrzebowanie na: specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (1 osoba), I stopień specjalizacji dla pracowników **socjalnych** (4 osoby), II stopień specjalizacji dla pracowników socjalnych (3 osoby), jak również szkolenia z zakresu pomocy społecznej i innych (28 osób).

Stowarzyszenia, fundacje i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych realizujące zadania pomocy społecznej na terenie powiatu (nazwa organizacji, zadanie realizowane przez organizację, liczba osób objętych pomocą w ramach realizowanego zadania itp.):

- Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami sobie”,
- Polski Komitet Pomocy Społecznej.

[Akta kontroli Nr 11]

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

Miasto Hajnówka w przypadku osoby wymagającej pomocy w formie schronienia zapewnia je w Domu Miłosierdzia SAMARYTANIN. Istnieje także możliwość pozyskania lokalu z zasobów miasta, będących w zagospodarowaniu przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce jest przewodniczącym Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Urzędzie Miasta Hajnówka.

Miasto Hajnówka zapewnia posiłki (lub zasiłki na zakup żywności) wszystkim tego potrzebującym mieszkańcom gminy w ramach programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.

Przy Hajnowskim Stowarzyszeniu „Sami Sobie” funkcjonuje magazyn rzeczowy, z którego osoby potrzebujące otrzymują niezbędną odzież, obuwie oraz sprzęty gospodarstwa domowego (meble, naczynia).

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce przyznał zasiłki okresowe 822 rodzinom (2.355 osób objęto tą formą pomocy). Najczęstszym powodem przyznania świadczenia było:

bezrobocie,

niepełnosprawność,

- długotrwała choroba,
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.

W tym okresie wysokość najniższego przyznanego zasiłku okresowego wyniosła 20 zł, najwyższego - 881,50 zł.

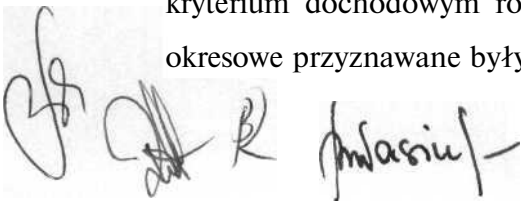
W trakcie kontroli sprawdzono akta osób, które wymieniono w Załączniku Nr 3 do protokołu. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- umowy o pracę,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników, ewentualnie zaświadczenia KRUS o niezaleganiu w opłatach składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do wyżej cyt. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Wysokość zasiłków okresowych w okresie do 31.12.2007 r. ustalana była na podstawie art. 147 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tj. w przypadku osoby samotnie gospodarującej w wysokości 35% - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby, a w przypadku rodziny 25% - różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem rodziny. W okresie od 01.01.2008 r. zasiłki okresowe przyznawane były, zgodnie z art. 38 ust. 2-5 ustawy, w wysokości 50% w/w różnicy.



W trakcie kontroli stwierdzono, że na większości skontrolowanych akt sprawy, dokumenty nie posiadały pieczęci, podpisu i daty wpływu do organu właściwego oraz uwierzytelnionych kopii dokumentów. Ponadto, w przypadku rodzin korzystających „stale” z różnych form pomocy zaniechano przeprowadzania wywiadu środowiskowego raz na dwa lata, lub w sytuacji zmian w rodzinie (np. urodzenie się dziecka, zgon członka rodziny) na rzecz aktualizacji wywiadu.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek okresowy opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Hajnówce przyznał zasiłki celowe 396 rodzinom (1.133 osobom osobom w rodzinach).

Najniższy zasiłek przyznano w wysokości 13,39 zł, najwyższy w wysokości 2000,90 zł.

Zasiłki celowe przyznawane są głównie na zakup leków i pokrycie kosztów leczenia, a także na uzyskanie dowodu osobistego.

W trakcie kontroli sprawdzono akta osób, które wymieniono w Załączniku Nr 3 do protokołu. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do cyt. wyżej rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej



odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W trakcie kontroli stwierdzono, że na większości skontrolowanych akt sprawy, dokumenty nie posiadały pieczęci, podpisu i daty wpływu do organu właściwego oraz uwierzytelnionych kopii dokumentów.

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie od 01.06.2007 r. do 31.05.2008 r. nie przyznano zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, ze względu na brak potrzeb w tym zakresie (mieszkańcy Miasta Hajnówki nie składali wniosków o przyznanie pomocy w tej formie).

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

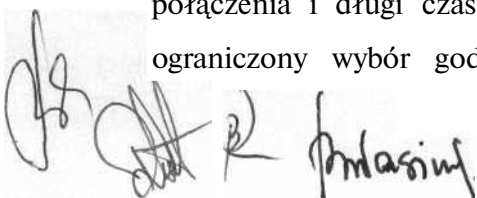
Ośrodek nie przyznał zasiłków celowych w tej formie. Nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie. Ośrodek prowadzi działania zmierzające do uaktywnienia mieszkańców, tak aby byli objęci ubezpieczeniem zdrowotnym przynajmniej przez Powiatowy Urząd Pracy.

W okresie objętym kontrolą wystąpiły jedynie przypadki dotyczące osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którym to osobom na podstawie art. 54 powyższej ustawy zostały wydane decyzje w sprawie ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, umożliwiające im bezpłatne korzystanie z tych świadczeń. Taka sytuacja miała miejsce w 18. przypadkach.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Nie realizowano zadania polegającego na przyznaniu zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego, ponieważ z uwagi na znaczne uszczuplenie otwartych międzymiastowych linii komunikacyjnych PKP (otwarta pozostała tylko linia w kierunku miasta Warszawa) oraz znaczne ograniczenie częstotliwości połączeń na tej linii (praktycznie brak bezpośredniego połączenia i długi czas oczekiwania w miejscowościach „przesiadkowych” oraz znacznie ograniczony wybór godziny przejazdu) a także spowodowany powyższą sytuacją brak



zainteresowania petentów powyższą formą pomocy, spowodowały iż nie zawarto stosownego porozumienia z PKP na refundację kosztów przejazdu, gdyż stwierdzono brak zasadności jego zawarcia. W okresie objętym kontrolą nie zgłoszono wniosków o objęcie pomocą w tej formie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne.

Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodziną oraz osoby bezdomne, nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

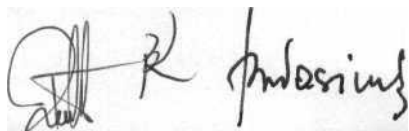
[Załącznik Nr 1 do protokołu]

10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce współpracuje z wieloma jednostkami i instytucjami, a także z organizacjami pozarządowymi:

- Sądem Rejonowym, kuratorami zawodowymi i społecznymi w zakresie rozwiązywania problemów w rodzinach niewydolnych wychowawczo,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce w sprawach dotyczących: rodzin zastępczych, ustalania stopnia niepełnosprawności podopiecznych Ośrodka,
- Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania skutkom bezrobocia oraz wspólnego motywowania osób bezrobotnych do skutecznego poszukiwania pracy bądź podnoszenia lub zdobywania kwalifikacji,
 - placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, w zakresie organizowania posiłków dla dzieci z rodzin najuboższych,
 - Inspektorem ZUS w Hajnówce w zakresie wszystkich spraw związanych z zabezpieczeniem emerytalno-rentowym klientów,
 - policją, prokuraturą, - dotyczyło to głównie środowisk dotkniętych alkoholizmem i niedostosowaniem społecznym,
 - Kościołami i związkami wyznaniowymi działającymi na terenie miasta Hajnówka (parafie rzymsko - katolickie, prawosławne, zbór kościoła zielonoświątkowego, baptystów),
 - organizacjami kombatanckimi a szczególnie ze Związkiem Kombatanów Rzeczypospolitej Polskiej i Osób Represjonowanych, Sybirakami w zakresie udzielania wsparcia zarówno finansowego jak i poradnictwa.

Praca socjalna polega przede wszystkim na:



- pomocy w uzyskaniu świadczeń emerytalno-rentowych,
- pomocy w uzyskaniu alimentów i podwyższeniu tych świadczeń,
- pomocy przy ubieganiu się o umorzenie należności alimentacyjnych,
- zbiórce i rozdysponowaniu odzieży używanej osobom potrzebującym,
- pomocy w pisaniu podań oraz odwołań od decyzji innych organów,
- pomocy w zakresie gospodarowania budżetem domowym,
- pomocy w spłacie lub uzyskaniu umorzenia w zaległościach czynszowych,
- pomocy w załatwieniu formalności związanych z zameldowaniem,
- pomocy w wypełnianiu wniosku o udzielenie dodatku mieszkaniowego,
- wspieraniu bezrobotnych i ich rodzin,
- typowaniu osób bezrobotnych długotrwale korzystających z pomocy społecznej do prac społecznie użytecznych,
- pomocy w poszukiwaniu aktualnych ofert pracy,
- pomocy w przygotowaniu CV i listu motywacyjnego,
- współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- pomocy w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie,
- wskazywaniu osób będących w szczególnie trudnej sytuacji socjalno-bytowej, długotrwale korzystających z pomocy społecznej, jako priorytetowych do kierowania do prac interwencyjnych, robót publicznych,
- ułatwianiu uzyskania świadczeń zdrowotnych,
- kierowaniu do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu podjęcia leczenia i terapii,
- pomocy w uzyskaniu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego,
- współpracy z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskową w celu realizacji wizyt domowych u osób samotnych,
- działaniach interwencyjnych,
- monitorowaniu, we współpracy z policją (szczególnie w sezonie zimowym) sytuacji osób samotnych - czy ma wystarczającą ilość opału, czy posiadają odzież stosowną do pory roku, czy osoby te posiadają zapasy żywności),
- pomocy w wypełnianiu i skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do ustalenia niepełnosprawności,
- pomocy w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem dowodu osobistego (współpraca z Urzędem Gminy) osobom starszym, bezdomnym bezrobotnym.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce świadczy usługi opiekuńcze osobom starszym w oparciu o uchwałę Nr XIX Rady Miasta Hajnówka z dnia 22 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania oraz zasada zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie się, zasiłki okresowe i celowe realizowane w zakresie zadań własnych gminy.

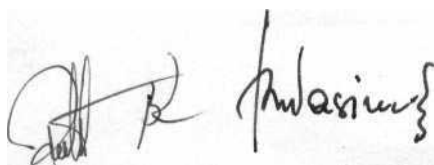
Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej. Zgodnie z uchwałą, usługobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie nie przekracza dochodu określonego w ustawie o pomocy społecznej art. 8 ust. 1.

Odpłatność za usługi opiekuńcze ustalana jest na podstawie corocznej kalkulacji całkowitego kosztu jednej godziny usług opiekuńczych, sporządzanej przez kierownika Ośrodka. W roku 2007 koszt całkowity 1 godziny usług opiekuńczych wyliczono na kwotę 10,84 zł, koszt 1 godziny usług na 2008 r. został ustalony na poziomie 10,31 zł.

W okresie objętym kontrolą usługi opiekuńcze świadczone 15 osobom. Usługi opiekuńcze świadczone były przez 3 opiekunki zatrudnione w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Zakres usług opiekuńczych obejmował w szczególności:

- czynności pielęgnacyjne: toaleta chorego, zmiana bielizny pościelowej i osobistej, podawanie leków,
- czynności gospodarcze: utrzymanie czystości w pomieszczeniu podopiecznego, zakup artykułów spożywczych i przemysłowych na potrzeby chorego, pranie bielizny osobistej i pościelowej, przynoszenie opału i palenie w piecach, przygotowywanie lub przynoszenie posiłków, realizacja recept, załatwianie spraw urzędowych,
- pomoc w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego: organizowanie czasu wolnego i spacerów, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
- pomoc w podtrzymaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego: organizowanie czasu wolnego i spacerów, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
- prowadzenie dokumentacji związanej z usługą opiekuńczą.



Ośrodek w Hajnówce nie świadczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy wynikającej ze stanu zdrowia, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

Przykład osoby, której przyznano usługi opiekuńcze opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

[Akta kontroli Nr 12]

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce prowadzi Świetlicę Socjoterapeutyczną, która zapewnia miejsca dla 20. dzieci. Świetlica powstała w 2004 r. w ramach PROGRAMU PL0101.11 ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO - „KLUB WOLONTARIUSZA - POMAGAMY RAZEM”. Następnie w 2005 roku otrzymano dotację na doposażenie świetlicy z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, co pozwoliło na przekształcenie placówki na placówkę specjalistyczną - ŚWIETLICĘ SOCJOTERAPEUTYCZNĄ. Na zajęcia w świetlicy uczęszczają dzieci z rodzin objętych opieką Ośrodka będący uczniami hajnowskich szkół z klas nauczania początkowego (I-III). Opiekę wychowawczą sprawują dwie wychowawczynie, które są magistrami pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, do lutego 2008 r., był zatrudniony również psycholog. Środki finansowe na utrzymanie świetlicy i wynagrodzenie wychowawczyń pochodzą z budżetu Urzędu Miasta - z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W roku szkolnym świetlica jest czynna w godz. od 13 - 19, natomiast w okresach ferii i wakacji od 10 -16. Realizacja zadań opiekuńczo - wychowawczych opiera się o ramowy plan dnia oraz miesiąca, który przedstawia się następująco:

- odrabianie lekcji
- swobodne zajęcia
- zajęcia wyrównawcze i kompensacyjne
- zajęcia z elementami socjoterapii (relaksacyjne)
- zajęcia ewaluacyjne
- zajęcia wyciszające i prace porządkowe w świetlicy
- gry planszowe i komputerowe.

Integralną częścią zajęć, które realizowane są w świetlicy jest diagnoza psychologiczno- pedagogiczna, która jest wyznacznikiem i wskaźnikiem do indywidualnej pracy z dzieckiem. W tym celu wychowawczynie utrzymują stałą współpracę z pedagogami szkolnymi oraz wychowawcami poszczególnych dzieci ze szkół. W szczególnie trudnych przypadkach nawiązuje się współpracę z pracownikami Poradni Psychologiczno -

Pedagogicznej w Hajnówce. Oprócz stałych, ramowych zajęć świetlica wykazuje się działaniami, które wpisują się w kalendarz działalności, które stanowią „atrakcje świetlicy” i są jednocześnie działaniami na rzecz lokalnej społeczności.

Miasto Hajnówka nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach chronionych.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

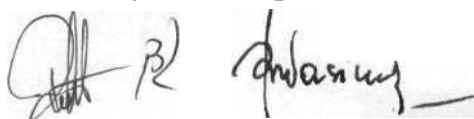
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

Uchwałą Nr XII/68/07 z 28 listopada 2007 r. Rada Miasta Hajnówka przyjęła gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną. Główne cele i założenia systemu to:

- poprawa jakości życia, zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego rodzin,
- przeciwdziałanie stanom grożącym degradacją społeczną, bezradnością społeczną,
- kompensowanie deficytów zdrowotnych, edukacyjnych, wychowawczych, społecznych i materialnych rodzin i dzieci,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- integracja podmiotów stanowiących bezpośrednie otoczenie wychowawcze dziecka oraz prewencja, redukcja, likwidacja czynników dezorganizujących środowisko wychowawcze dzieci i młodzieży,
- rozwijanie środowiska społecznego sprzyjającego wyzwaniu potencjału intelektualnego, twórczego, organizacyjnego i społecznego ludzi młodych, ochrona dzieci i młodzieży przed porzuceniem, zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem, deprawacją, wykołajaniem oraz przestępczością.

Gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem przewiduje szereg działań, szczególnie w obszarach:

- funkcjonowanie rodziny, w szczególności: inicjowanie programów służących rozwojowi młodego pokolenia i rodziny, rozbudowa zaplecza usługowego wspierającego rodzinę w wypełnianiu jej funkcji i zadań, rozwijanie lokalnej infrastruktury informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej, wspomagającej rodzinę w rozumieniu rozwiązywania problemów społecznych, organizowanie na terenie placówek oświatowych zajęć informacyjno - warsztatowych rozbudowujących wiedzę rodziców na temat rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie form opieki krótkoterminowej w przedszkolach, rozwijanie systemu wsparcia dla rodzin w kryzysie, budowanie poradnictwa i edukacji dla rodziców służących rozpoznawaniu zagrożeń i uzależnień dzieci i młodzieży
- dążenie do poprawy standardu i jakości życia rodzin poprzez realizowanie funkcji i zadań służących rozwojowi oraz osiąganiu samodzielności, zaradności, niezależności i odpowiedzialności jej członków, w szczególności: rozbudowa zintegrowanego systemu chroniącego rodzinę przed utratą bezpieczeństwa socjalnego, rozwój zintegrowanego systemu wsparcia dla rodzin z niepełnosprawnymi i starszymi członkami rodziny,



wprowadzenie do szkolnych programów dydaktycznych zajęć profilaktyczno - edukacyjno - wychowawczych z zakresu dewiacji i patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień,

- sport, rekreacja i wypoczynek, w szczególności: rozbudowa warunków służących aktywności sportowej i rekreacyjnej młodego pokolenia oraz uczestnictwo dzieci i młodzieży w zajęciach sportowo - rekreacyjnych, wyrównywanie dysproporcji w dostępie dzieci i młodzieży do oferty sportowej, rekreacyjnej i turystycznej, wspieranie stałych zajęć rekreacyjnych i sportowo - rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wykorzystanie gminnej bazy sportowej na cele rekreacyjne i aktywność ruchową dzieci i młodzieży, poszerzanie oferty zajęć pozalekcyjnych, w okresie wakacyjnym zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,

zdrowie i sprawność, w szczególności: kompensowanie deficytów oraz świadczeń i usług z zakresu promocji zdrowia i zadań ze sfery zdrowia publicznego, uzupełnienie opieki zdrowotnej nad dzieckiem niepełnosprawnym (w szczególności: prowadzenie cyklicznych pomiarów zasięgu i rodzajów niepełnosprawności wśród dzieci i młodzieży oraz badań dostępności świadczeń i usług rehabilitacyjnych, kondycji zdrowotnej i potrzeb niepełnosprawnej młodzieży i dzieci, opracowanie gminnej bazy danych dzieci niepełnosprawnych, organizowanie placówki wsparcia dziennego dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie szkoleń dla rodziców na temat opieki, pielęgnacji i rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej)

- bezpieczeństwo, dewiacje, patologie, w szczególności: zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i społecznej pewności siebie dzieci, młodzieży i ich rodziców poprzez wspieranie programów ilustrujących zagrożenia współczesności i sposoby prewencji i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, uczących odporności na manipulację medialną, grupową, ekonomiczną, promocję programów profilaktyczno - edukacyjnych realizowanych we współpracy z policją;

przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez: diagnozę skali zjawiska krzywdzenia dzieci i młodzieży, rozwijanie programów przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i szkolnej w środowisku lokalnym, promocję działalności programu NIEBIESKA LINIA, szkolenia nauczycieli, wychowawców w kwestiach związanych z diagnozowaniem, wczesnym rozpoznaniem dewiacji i patologii wśród młodzieży oraz sposobami zapobiegania i pomocy, tworzenie programów integrujących i aktywizujących społeczność lokalną na rzecz przeciwdziałania dewiacjom i patologii wśród dzieci i młodzieży.

System, zawiera kilka ogólnych zadań, jednakże tak jak gminna strategia rozwiązywania problemów społecznych, pozbawiony jest konkretów, a w szczególności

nie zawiera harmonogramu zadań oraz preliminarza określającego środki finansowe na realizację poszczególnych programów.

[Akta kontroli Nr 13]

14) dożywianie dzieci,

Gmina realizuje rządowe programy pomocy społecznej mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc materialną w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Hajnówce przyznawał pomoc w formie dożywiania dzieciom uczęszczającym do:

8 szkół na terenie miasta Hajnówka:

Zespół Szkół Nr 1 - 234 uczniom

Zespół Szkół Nr 2 - 203 uczniom

Zespół Szkół Nr 3 - 140 uczniom

Zespół Szkół Specjalnych - 22 uczniom

Szkoła Podstawowa Nr 3 - 21 uczniom

Zespół Szkół Ogólnokształcących - 34 uczniom

Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego - 62 uczniom

Zespół Szkół Zawodowych - 112 uczniom

4 przedszkoli na terenie Miasta Hajnówka:

Przedszkole Nr 1- 59 dzieci

Przedszkole Nr 2 - 34 dzieci

Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi - 65 dzieci

Przedszkole Nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi - 115 dzieci

11 szkół spoza terenu Miasta Hajnówka:

Publiczne Gimnazjum w Dubinach — 6 uczniom

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabo Słyszających Nr 15 w Warszawie - 1 uczniowi

Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku - 1 uczniowi

Zespół Szkół Leśnych w Białowieży - 4 uczniom

Bursa Szkolna Nr 2 w Łomży - 1 uczniowi

Liceum Plastyczne w Supraślu - 2 uczniom

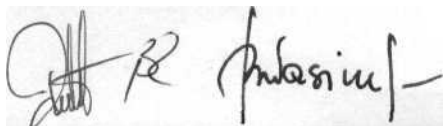
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce - 1 uczniowi

Zespół Szkół Specjalnych w Bielsku podlaskim - 1 uczniowi

Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku - 2 uczniom

Zespół Szkół Nr 4 w Bielsku Podlaskim - 1 uczniowi

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - 1 uczniowi



W okresie objętym kontrolą, w ramach w/w programu, MOPS w Hajnówce nie przyznawał pomocy w formie dożywiania wyłącznie dzieciom w szkołach i przedszkolach. W tym okresie przyznano także pomoc w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności. Z tej formy pomocy skorzystało 849 rodzin (2 583 osoby w rodzinach). Świadczeń rzeczowych w formie produktów żywnościowych, nie przyznawano.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim osobom potrzebującym spełniającym kryteria określone w ustawie, zarówno w formie przyznania posiłków, jak również zasiłków celowych na zakup żywności. W aktach spraw znajdują się wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności zaświadczenia i oświadczenia o dochodach poszczególnych członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosków.

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzano przyczynę udzielenia pomocy w tej formie. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672).

[Akta kontroli Nr 14 i 15]

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

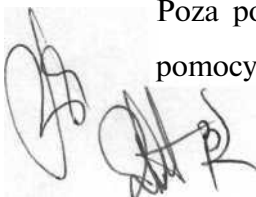
W kontrolowanym okresie Ośrodek przyznał zasiłki celowe na pokrycie kosztów pogrzebu 3. osobom, mieszkańcom Miasta Hajnówka. Łączna kwota przedłożonych faktur wyniosła - 5.448,85 zł i została przekazana na konto zakładów pogrzebowych. Podejmując **decyzje błędnie przywoływano art. 39 ustawy o pomocy społecznej (zasiłek celowy) mimo, że dochód rodziny przekraczał ustalone zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, kryterium dochodowe. W to miejsce należało rozważyć przyznanie specjalnego zasiłku celowego lub zasiłku celowego na zasadach zwrotnych.**

Przykłady osób, którym przyznano zasiłek celowy na pokrycie kosztów pogrzebu opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

W okresie objętym kontrolą 2. mieszkańców gminy skierowano do domu pomocy społecznej: pierwszą do DPS Dom Kombatanta w Szczecinie, za którą gmina nie ponosiła odpłatności (osoba skierowana i jej siostra, zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem Ośrodka w Hajnówce), drugą do DPS w Choroszczu, z którą gmina ponosi odpłatność.

Poza powyższymi osobami Miasto Hajnówka ponosi odpłatność za pobyt 2. osób w domu pomocy społecznej: jedna została umieszczona w DPS dla osób w podeszłym wieku i



(U

przewlekłe somatycznie chorych w Białowieży, druga w DPS dla przewlekłe psychicznie chorych w Obrytem.

Przykład osoby, której przyznano pomoc opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne,

W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Hajnówce przyznał pomoc 12 osobom: 7. osobom w 2007r. i 5. osobom w 2008r. mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego. Pomocy udzielano w formie zasiłku okresowego (od 1 miesiąca do 3 miesięcy) w kwotach od 108,50zł do 351zł oraz w formie zasiłku specjalnego celowego w wysokości 62,90zł (przelew do apteki za zakup leków).

Przykład osoby, której przyznano pomoc opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,

Ośrodek sporządza wymagane sprawozdania i przesyła je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) MOPS w Hajnówce umieścił następujące sprawozdania i meldunki:

Symbol formularza	Wersja formularza	Nadawca (Nazwa)	Początek okresu spraw.	Koniec okresu spraw.	Status sprawozdani
DOŻYWIANIE	1.2a	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2a	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-09-30	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	i zatwierdzone
DPS-R	1.2b	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
JDPS-R	1.2b	MOPS Hajnówka	2007-01-01	12007-12-31	zatwierdzone
MK1/MK2	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-09-30	zatwierdzone
MK1/MK2	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-03-31	zatwierdzone
iMPiPS-03-P	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
MPiPS-03-R	1.2a	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
PRZEMOC	1.2a	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone

i SKL-EMRENT	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-06-30	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	MOPS Hajnówka	2007-01-01	2007-12-31	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
DOŻYWIANIE	1.2b	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
DPS-P	1.3	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
MK1/MK2	1.3	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-03-31	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.3	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
MPiPS-03-P	1.3	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
SKL-EMRENT	1.2	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone
SKL-ZDR	1.2	MOPS Hajnówka	2008-01-01	2008-06-30	zatwierdzone

W aplikacji SAC znajduje się również komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą:

Rok	Kwartał	Nadawca (Nazwa)	Data utworzenia	Nr wykonania	Status
2007	1	MOPS Hajnówka	2007-12-19	2	zatwierdzony
2007	1	MOPS Hajnówka	2007-04-10	1	zatwierdzony
2007	2	MOPS Hajnówka	2007-12-18	2	zatwierdzony
2007	2	MOPS Hajnówka	2007-07-07	1	zatwierdzony
2007	3	MOPS Hajnówka	2007-12-18	2	zatwierdzony
2007	3	MOPS Hajnówka	2007-10-15	1	zatwierdzony
2007	4	MOPS Hajnówka	2008-01-18	1	zatwierdzony
2008	1	MOPS Hajnówka	2008-07-22	2	zatwierdzony
2008	1	MOPS Hajnówka	2008-04-14	1	zatwierdzony
2008	2	MOPS Hajnówka	2008-07-10	1	zatwierdzony

18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

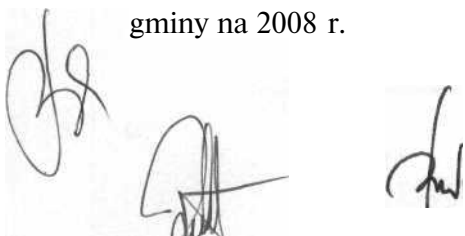
Uchwałą Nr III/7/06 Rady Miasta Hajnówka z dnia 28.12.2006 r. przyjęto budżet gminy na 2007 r.

W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2007 r. zaplanowano kwotę 525 000 zł, w tym 335 000 dotacji celowej z budżetu państwa. Szczegółowy plan wydatków w rozdziale 85219 na rok 2007, zgodnie z Zarządzeniem Nr 06/07 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia planów finansowych na rok 2007, przedstawiał się następująco:

§3020	- wynagrodzenia osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	500 zł
§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	399 047 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 508 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	31 250 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	3 645 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	5 000 zł
§4260	- zakup energii	10 000 zł
§4270	- zakup usług remontowych	2 000 zł
§4280	- zakup usług zdrowotnych	500 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	8 000 zł
§4350	- zakup usług dostępu do sieci Internet	1 904 zł
§4360	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	756 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 600 zł
§4400	- opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	12 600 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	2 200 zł
§4430	- różne opłaty i składki	750 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 200 zł
§4480	- podatek od nieruchomości	1 200 zł
§4700	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 540 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800 zł

[Akta kontroli Nr 16]

Uchwałą Nr XIII/71/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27.12.2007 r. przyjęto budżet gminy na 2008 r.



W budżecie w dziale 852 - pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2008 r. zaplanowano kwotę 597 000 zł, w tym 337 000 dotacji celowej z budżetu państwa. Szczegółowy plan wydatków w rozdziale 85219 na rok 2008, zgodnie z Zarządzeniem Nr 02/08 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia planów finansowych na rok 2008, przedstawiał się następująco:

§3020	- wynagrodzenia osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1717 zł
§4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	426 216 zł
§4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	32 181 zł
§4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	70 419 zł
§4120	- składki na fundusz pracy	9 221 zł
§4210	- zakup materiałów i wyposażenia	2 203 zł
§4260	- zakup energii	7 500 zł
§4270	- zakup usług remontowych	500 zł
§4280	- zakup usług zdrowotnych	400 zł
§4300	- zakup usług pozostałych	7 000 zł
§4350	- zakup usług dostępu do sieci Internet	2 050 zł
§4360	- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	750 zł
§4370	- opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000 zł
§4400	- opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	12 460 zł
§4410	- podróże służbowe krajowe	2 148 zł
§4430	- różne opłaty i składki	950 zł
§4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14 685 zł
§4480	- podatek od nieruchomości	1 200 zł
§4700	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 300 zł
§4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500 zł
§4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	600 zł

[Akta kontroli Nr 17]



V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.

W okresie objętym kontrolą, zasiłki specjalne celowe przyznano 46. rodzinom (95 osób w rodzinach), z przeznaczeniem na zakup leków, opałów, w kwotach 200 zł i 250 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono akta zasiłkobiorców. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- dowodu otrzymania renty,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych (nie figurowaniu w rejestrach wymiarowych zobowiązania pieniężnego za gospodarstwo rolne),
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników (zaświadczenie KRUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie).
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do ww. rozporządzenia.

Decyzje podjęto zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie (do 14 dni w obu przypadkach) od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu, który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W okresie objętym kontrolą, zasiłek specjalny celowy przyznano 2 osobom. Dla pierwszego zainteresowanego po opuszczeniu zakładu karnego, w wysokości 62,90 zł na zakup leków.

Drugą osobą był 37 letni mężczyzna po przeszczepie nerki. W kontrolowanym okresie otrzymał 2 zasiłki na zakup leków, w kwocie: 156,07 zł i 114,23 zł poprzez dokonanie przelewu na konto apteki.

Przykłady osób, którym przyznano pomoc opisano w załączniku Nr 4 do protokołu

W trakcie kontroli stwierdzono, że na większości skontrolowanych akt sprawy, dokumenty nie posiadały pieczęci, podpisu i daty wpływu do organu właściwego oraz uwierzytelnionych kopii dokumentów.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie

Z wyjaśnień Dyrektora Ośrodka wynika, że zadanie nie było realizowane, z uwagi na brak chętnych mieszkańców gminy, zainteresowanych tą formą pomocy. Nie została podjęta uchwała, która określałaby szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy.

Na terenie gminy nie funkcjonują domy pomocy społecznej o zasięgu gminnym. Na terenie miasta funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi oraz parafialny Dom Miłosierdzia „Samarytanin”.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

Gmina nie podejmuje innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, nie tworzy i nie realizuje (w określonej prawem formie) programów osłonowych.

W wyjaśnieniach (Załącznik Nr 1 do protokołu), Dyrektor Ośrodka przedstawił, jako działania osłonowe, funkcjonowanie Hajnowskiego Stowarzyszenia „Sami Sobie”. Jest to Stowarzyszenie założone w 2003 roku z inicjatywy pracowników socjalnych, które z uwagi na rangę organizacji pozarządowych stanowi w naszym środowisku lokalnym właściwe dopełnienie działań systemu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb na terenie miasta Hajnówka. Celami statutowymi Stowarzyszenia jest niesienie różnorodnych form pomocy mieszkańcom Hajnówki, a w szczególności:

- działalność charytatywna,
- niwelowanie dysproporcji społecznych,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalność na rzecz dzieci młodzieży,
- działalność na rzecz osób starszych, samotnych, emerytów i rencistów,



%

- działalność na rzecz bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych,
- promocja zdrowego trybu życia,
- propagowanie idei wolontariatu,
- działania wspierające na rzecz kobiet

Szczególną działalnością Stowarzyszenia traktowaną jako priorytet są działania na rzecz dzieci i młodzieży połączone z propagowaniem idei wolontariatu. Od kilku lat Stowarzyszenie systematycznie zajmuje się organizacją czasu wolnego dla dzieci w czasie wakacji i ferii zimowych. Od czterech lat systematycznie organizujemy kolonie letnie wyjazdowe przygotowując stosowny projekt, który jest finansowany w ramach otwartego konkursu ogłaszanego przez Urząd Miasta Hajnówka. Dla dzieci uczęszczających do świetlicy przygotowywane są mniejsze projekty mające na celu uatrakcyjnienie zajęć świetlicowych oraz realizację określonych celów wychowawczych i terapeutycznych.

Innym wielkim działaniem Stowarzyszenia jest realizacja programu PEAD w porozumieniu z Bankiem Żywności w Suwałkach. W 2007 Stowarzyszenie rozdysponowało 124.925 kg żywności na łączną wartość 240.899zł. Produkty spożywcze stanowił następujący asortyment: mąka, mleko, makaron, kasza, cukier, ser topiony, ser żółty twardy.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach*

J# S

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Hajnówce w zakresie niesienia pomocy osobom bezrobotnym. Współpraca ta polega głównie na wymianie informacji dotyczącej osób bezrobotnych, PUP przesyła do tut. Ośrodka informacje dotyczące liczby osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie miasta Hajnówka, ponadto bez zbędnej zwłoki udziela informacji dotyczącej statusu osób zarejestrowanych w PUP oraz wysokości kwot pobieranych przez nich zasiłków i stypendiów;

W zależności od potrzeb organizowane są spotkania dotyczących sytuacji osób bezrobotnych, zmieniających się przepisów prawa tak by przygotowanie merytoryczne pracowników socjalnych i pracowników Urzędu Pracy było pełne i kompletne.

Od trzech lat Ośrodek współpracuje bezpośrednio z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji prac społecznie - użytecznych.



Elementami pozytywnej współpracy są przypadki działań, gdzie osoby bezrobotne dzięki realizacji pracy socjalnej zostają zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych.

VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy.

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W okresie objętym kontrolą z zasiłku stałego korzystało 157 osób.

W trakcie kontroli sprawdzono wszystkie akta spraw określone w Załączniku Nr 3 do protokołu. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest w szczególności na podstawie:

- orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- dowodu opłaty składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczeń lub decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne,

oraz oświadczenia o stanie majątkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do w/w rozporządzenia.



Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa tj. oznaczenie organu który ją wydał, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W trakcie kontroli stwierdzono, że na większości skontrolowanych akt sprawy, dokumenty nie posiadały pieczęci, podpisu i daty wpływu do organu właściwego oraz uwierzytelnionych kopii dokumentów. Ponadto, w przypadku rodzin korzystających „stale” z różnych form pomocy zaniechano przeprowadzania wywiadu środowiskowego raz na dwa lata, lub w sytuacji zmian w rodzinie (np. urodzenie się dziecka, zgon członka rodziny) na rzecz aktualizacji wywiadu.

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

W okresie objętym kontrolą była opłacana składka na ubezpieczenie zdrowotne za 163 osoby, w tym 139. osób korzystających z zasiłku stałego oraz 24. osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne. Osoby objęte ubezpieczeniem otrzymują miesięczne raporty imienne.

3) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi świadczone są przez 2 opiekunki zatrudnione w Ośrodku na umowy o pracę na czas nieokreślony. Obie opiekunki to wykwalifikowane pielęgniarki dyplomowane, które odbyły staż w ramach wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczy, ponadto ukończyły szkolenie - „Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji psychiatrycznej.”

W okresie objętym kontrolą, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone były 7 osobom. Zgodnie z zakresami czynności opiekunek usługi świadczone były w zakresie:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, doradztwo, koordynacja

działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

Ośrodek, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

W trakcie kontroli sprawdzono akt osób umieszczonych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 3 do protokołu. Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzone są w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Dokumentacja spraw jest pełna i zawiera m.in. zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia uzasadniające korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Sytuację osób, którym przyznano specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznego opisano w załączniku Nr 4 do protokołu.

4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

Nie realizowano zadania polegającego na przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną, ponieważ nie wystąpiły takie potrzeby. W okresie objętym kontrolą tj. od 01.06.2007 r. do 31.05.2008 r. nie została ogłoszona na terenie gminy kłeska żywiołowa ani ekologiczna.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na terenie Miasta Hajnówka nie istnieje infrastruktura środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Hajnówce funkcjonował do grudnia 2005, po czym w związku ze zmianami administracyjnymi do 1.01.2006 dokonano zmiany nazwy na Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Hajnówce.

Jest to ośrodek dziennego pobytu przeznaczony dla osób chorych psychicznie i osób niepełnosprawnych intelektualnie. Celem ośrodka jest zapewnienie podopiecznym oparcia społecznego, pozwalającego im na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia ról społecznych. Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Hajnówce swoim zasięgiem obejmuje miasta Hajnówka i Kleszczele oraz miejscowości należące do terenu gmin powiatu hajnowskiego.

Skierowania do Ośrodka wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce. Ośrodek w Hajnówce jest otwarty codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. W Ośrodku proponowane są różnorodne formy działań usprawniających. Każdy z podopiecznych realizuje indywidualny program wspierająco- rehabilitacyjny, utworzony przez powołany do tego celu zespół. Program obejmuje uczestnictwo w treningach oraz innych zajęciach terapeutycznych prowadzonych w Ośrodku. W Powiatowym Ośrodku wsparcia prowadzone są następujące treningi:

- trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- psychoedukacja (samodzielne korzystanie z poradni zdrowia psychicznego, dbanie o regularne przyjmowanie leków, rozpoznawanie objawów nawrotów choroby i sposobów radzenia sobie z nimi, poznawanie technik relaksacyjnych.).

Zajęcia prowadzone są w następujących pracowniach: plastycznej, haftu i szycia, technicznej, kulinarnej oraz rehabilitacyjno - sportowej.

Powiatowy Ośrodek Wsparcia mieści się w Hajnówce przy ulicy Ptaszyńskiego 14.

Warsztaty Terapii Zajęciowej Hajnówce mieszczą się w budynku po byłym oddziale dziecięcy przy ulicy 3-go Maja 63. Warsztat jest miejscem dziennego pobytu dla 30 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w stosunku do których orzeczono niezdolność do pracy. Terapia prowadzona jest w pięciu różnych pracowniach:

- pracownia dnia codziennego
- pracownia stolarska
- pracownia rehabilitacyjno- rekreacyjna
- pracownia plastyczna,
- pracownia biologiczna

Pod kierunkiem specjalistycznej kadry: rehabilitantów, instruktorów, psychologa i pielęgniarki.

Celem Warsztatu Terapii Zajęciowej jest rehabilitacja zmierzająca do wszechstronnego rozwoju każdego uczestnika poprawy zaradności osobistej, sprawności psychofizycznej oraz przystosowania i funkcjonowania społecznego.

Decyzję o skierowaniu do WTZ z upoważnienia Starosty wydaje kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce na podstawie wskazań Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

Gmina realizuje rządowe programy pomocy społecznej mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc materialną w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zgodnie z porozumieniem Nr 32/07 zawartym w dniu 23.02.2007 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Burmistrzem Miasta Hajnówka - na realizację w 2007 r. w/w programu ustalono roczny limit środków przekazywanych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie 800 000 zł, w tym 120 000 zł na utworzenie nowych i/lub na doposażenie istniejących punktów przygotowywania lub wydawania posiłków. Jednocześnie gmina zobowiązała się przeznaczyć na realizację Programu środki własne w wysokości 200 000 zł, co stanowi 20,00 % kosztów realizacji zadania.

Zgodnie z porozumieniem Nr 32/08 zawartym w dniu 29.02.2007 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Burmistrzem Miasta Hajnówka - na realizację w 2008 r. w/w programu ustalono roczny limit środków przekazywanych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w kwocie 800 000 zł, w tym 200 000 zł na utworzenie nowych i/lub na doposażenie istniejących punktów przygotowywania lub wydawania posiłków. Jednocześnie gmina zobowiązała się przeznaczyć na realizację Programu środki własne w wysokości 250 000 zł, co stanowi 20,00 % kosztów realizacji zadania.

W okresie objętym kontrolą MOPS w Hajnówce przyznawał pomoc w formie dożywiania dzieciom uczęszczającym do:

8 szkół na terenie miasta Hajnówka:

Zespół Szkół Nr 1 - 234 uczniom,

Zespół Szkół Nr 2 - 203 uczniom,

Zespół Szkół Nr 3 - 140 uczniom,

Zespół Szkół Specjalnych - 22 uczniom,

Szkoła Podstawowa Nr 3 - 21 uczniom,

Zespół Szkół Ogólnokształcących - 34 uczniom,

Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego - 62 uczniom,

Zespół Szkół Zawodowych - 112 uczniom,

4 przedszkoli na terenie Miasta Hajnówka:

Przedszkole Nr 1- 59 dzieci,

Przedszkole Nr 2 - 34 dzieci,

Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi - 65 dzieci,

Przedszkole Nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi - 115 dzieci.

11 szkół spoza terenu Miasta Hajnówka:

Publiczne Gimnazjum w Dubinach - 6 uczniom,

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabo Słyszących Nr 15 w Warszawie - 1 uczniowi,

Zespół Szkół Nr 16 w Białymstoku - 1 uczniowi,

Zespół Szkół Leśnych w Białowieży - 4 uczniom,

Bursa Szkolna Nr 2 w Łomży - 1 uczniowi,

Liceum Plastyczne w Supraślu - 2 uczniom,

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce - 1 uczniowi,

Zespół Szkół Specjalnych w Bielsku podlaskim - 1 uczniowi,

Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku - 2 uczniom,

Zespół Szkół Nr 4 w Bielsku Podlaskim - 1 uczniowi,

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - 1 uczniowi.

W okresie objętym kontrolą, w ramach w/w programu, MOPS w Hajnówce przyznawał pomocy w formie dożywiania wyłącznie dzieciom w szkołach i przedszkolach. W tym okresie przyznano także pomoc w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności. Z tej formy pomocy skorzystało 849 rodzin (2 583 osoby w rodzinach). Świadczeń rzeczowych w formie produktów żywnościowych, nie przyznawano.

W trakcie kontroli sprawdzono akt osób umieszczonych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr. . . . do protokołu. Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono dochód zgodnie z kryterium dochodowym wynikającym z ustawy, a także potwierdzano przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

Pomoc w zakresie dożywiania była udzielana wszystkim osobom potrzebującym spełniającym kryterium dochodowe. W ramach współpracy ze szkołami na terenie gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej uzyskiwał informacje na temat dzieci potrzebujących pomocy w formie gorącego posiłku.



Przykłady osób, którym przyznano posiłki lub zasiłki celowe na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” opisano w załączniku Nr 3 do protokołu.

*

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a.

Nie udzielano pomocy w tej formie, z uwagi na nieprzebywanie na terenie gminy cudzoziemców, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce jest koordynatorem Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miejskiej Hajnówka. Ośrodek dąży do osiągnięcia zapisanych w strategii celów poprzez współpracę z odpowiednimi instytucjami, jednostkami i organizacjami pozarządowymi. Ponadto Burmistrz Miasta Hajnówka powołał zespół wdrażający Strategię w następującym składzie:

Barbara Zdzisława Wasiluk - przewodnicząca - osoba reprezentująca Burmistrza

Mirosław Awksentiuk - sekretarz Urzędu Miasta Hajnówka - osoba nadzorująca system pomocy w mieście

Luba Markiewicz - przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej

Joanna Wróbel - przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych

Wiera Masajko- przewodnicząca Komisji Polityki Społecznej Rady Miasta Hajnówka

Celem zespołu jest monitorowanie i wdrażanie Strategii zgodnie z postanowieniami wynikającymi z przyjętego dokumentu.

W celu należytego monitorowania i wdrażania Strategii zespół wdrażający zbiera się raz w roku i ocenia poziom wdrażania poszczególnych celów i kierunków działań. Zespół swoją ocenę przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miasta wskazując priorytetowe zadania i sugerując przyjęcie proponowanych rozwiązań np. programu rozwiązywania problemów alkoholowych, potrzebę utworzenia doradztwa prawnego dla klientów pomocy społecznej itp.



2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce w jednym przypadku wystąpił o zasądzenie alimentów na rzecz mieszkanki Miasta Hajnówka.

3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce w okresie od 2007.06.01 do 2008.05.31 nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Ośrodek pomagał osobom występującym o ustalenie stopnia niepełnosprawności w skompletowaniu niezbędnych dokumentów i w wypełnieniu wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Osoby zainteresowane osobiście składały komplet dokumentów w odpowiednich organach w celu ustalenia niepełnosprawności.

4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Miasta Hajnówka w sprawozdanie z realizacji budżetu i zadań z zakresu pomocy społecznej. Sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2007 r. zawiera opis działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustaw:

- z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 115, poz. 728.),
- z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (tj. Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.).

Sprawozdanie zawiera w szczególności informacje dotyczące ilości rodzin, które skorzystały z różnego rodzaju pomocy (w tym finansowej) oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych i wykorzystanych na realizację poszczególnych zadań.

W sprawozdaniu brak wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej, zarówno w zakresie przyznawanych świadczeń, jak też w zakresie utrzymania i funkcjonowania ośrodka.

VIII. Realizacja zadań wynikających z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna) dotyczy okresu 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

1) ogólny opis systemu informatycznego.

Administratorem systemu informatycznego jest Pani Barbara Zdzisława Wasiluk - Dyrektor MOPS w Hajnówce.

W MOPS w Hajnówce posiada 12 zestawów komputerowych oraz 7 drukarek, wykorzystywanych do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, posiadających wystarczającą konfigurację do wypełniania zadań w zakresie poprawnej ewidencji danych i sporządzania sprawozdań.

W roku 2008 MOPS w Hajnówce zakupił ze środków własnych Notebook ASUS F5RL-AP297H z preinstalowanym systemem operacyjnym WIN XP Home Edition o wartości 2 900 zł oraz drukarkę HP LJ 1018 o wartości 335 zł.

Ośrodek posiada stałe łącze internetowe: sieć lokalna - 2MB. Adres poczt elektronicznej: mops-hajnowka@home.pl.

Na komputerach zainstalowano: system operacyjny Microsoft Windows XP Home Editio- 8 stanowisk, Microsoft Windows XP Professional-jedno stanowisko, Microsoft Windows 98 - 3 stanowiska.

Na komputerach zainstalowano oprogramowanie biurowe: Microsoft Office w wersji Basic Editio 2003 - 4 stanowiska, Microsoft Office Smali Business Edition 2002 - 1 stanowisko, Microsoft Office Smali Business Edition 2003 -jedno stanowisko, Microsoft Word 2000 - 2 stanowiska, Microsoft Word 2003 - 2 stanowiska. Na 2 stanowiskach zainstalowano pakiet OpenOffice.

W zakresie ochrony antywirusowej na wszystkich stanowiskach zastosowano program antywirusowy F-Prot Antivirus z aktualną subskrypcją.

W MOPS w Hajnówce, zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr 7/07 z dnia 19.12.2007 r. określono dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych. Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w MOPS w Hajnówce stanowi Załącznik Nr 1 do w/w zarządzenia, a Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w MOPS w Hajnówce, stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2) oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań pomocy społecznej.

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, utrzymanie i eksploatację oprogramowania użytkowego - Pan Rafał Gryc.

Aplikacje użytkową do obsługi zadań pomocy społecznej obsługuje 13 osób.

Zainstalowana wersja aplikacji użytkowej - „Helios” v. 0-1.2-1-43d (poziom gmina) z aktualnymi pakietami poprawek firmy INFO-R ze Skoczowa. Zainstalowane słowniki centralne w wersji 38.

Aplikacja „Helios” v. 0-1.2-1-43d (poziom gmina) posiada homologację MPiPS. Stwierdzono, że ostatnia dane są okresowo archiwizowane, wypalone na płytę CD-R i zabezpieczone.

W zakresie podstawowej obsługi aplikacji „Helios” (poziom gmina) pracownicy Ośrodka zostali przeszkoleni przez firmę NETGRAF Magdalena Zawodnik. Szkolenie odbywało się w dniu 12 stycznia 2007 r.

Zainstalowana aplikacja gSAC wersji 2.6.1 posiada zestaw reguł nr 23, zestaw weryfikujący nr 3 i aktualne definicje formularzy.

Dane z realizacji świadczeń za 2007

Procent zgodności danych za II kw.	92 %
Liczba rodzin w systemie	1 525
Liczba utworzonych wywiadów	5 174
Procent zgodności danych za III kw.	94 %
Liczba rodzin w systemie	1581
Liczba utworzonych wywiadów	5 948
Procent zgodności danych za IV kw.	84 %
Liczba rodzin w systemie	1 634
Liczba utworzonych wywiadów	6 815

Dane z realizacji świadczeń za 2008

Procent zgodności danych za I kw.	94 %
Liczba rodzin w systemie	1 687
Liczba utworzonych wywiadów	7 514

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Ośrodka pod poz..

Kontrolowany:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Barbara Witaszewska
wizdaslawawjfiluk

(data i podpis)

Kontrolujący:

1. Ewa Zaworska
1. Jacek Dymowski
2. B. Kosińska

OB
C
B