

Białystok, 2008.12. 03

PS.IEB.0931/11/08

o/o

Pani

Barbara Wasiluk

Dyrektor Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Hajnówce

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 24, 25 i 27 czerwca oraz 1, 2 i 4 lipca 2008 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych w protokole kontroli.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce podpisała protokół w dniu 3 września 2008 r. i nie wniosła do niego żadnych uwag, ani zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że realizacją zadań zajmuje się Dyrektor Ośrodka i 30. pracowników. Ośrodek nie spełnia standardów zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W świetle tego przepisu ośrodki pomocy społecznej zatrudniają pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy (na dzień kontroli Miasto Hajnówka liczyła ok. 23.000 mieszkańców) w stosunku jeden pracownik socjalny na 2.000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W Ośrodku zatrudnionych jest **tylko 10. pracowników socjalnych.**

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 16a, 17 i 18 ustawy. Z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb nie jest realizowane zadanie wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7 i 9 ustawy.

Zadanie określone w art. 17 ust. 1 pkt 8 nie jest realizowane z powodu braku stosownego porozumienia z PKP.

Zadanie wynikające z art. 17 ust 1 pkt 1 – Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została opracowana i przyjęta przez Radę Miejską. W przyjętym dokumencie dokonano w sposób prawidłowy diagnozy Gminy z punktu widzenia

KANCELARIA OGÓLNA

przyjeł

2008-12-03

występujących na jej terenie problemów społecznych, ale uchwalona Strategia nie jest kompletna, nie zawiera najistotniejszych elementów. Brakuje w niej szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań.

Stwierdzono, że został uchwalony Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, który ustala wiele różnych działań, jednakże nie precyzuje ich realizacji w czasie, ani z jakich źródeł i w jakich kwotach będą finansowane (art. 17 ust. 1 pkt 13).

Gmina realizuje zadania własne, wynikające z art. 17 ust 2 pkt 1 i 5 ustawy.

Nie realizuje zadań wynikających z art. 17 ust 2 pkt 2 i 3, albowiem nie zgłaszano potrzeb w ich zakresie. Gmina nie podejmuje innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, nie tworzy i nie realizuje programów (art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy).

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 6. Zadania wynikające z art. 18 ust.1 pkt. 4 i 7 ustawy nie są realizowane, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie. Zadanie wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 5 nie jest realizowane, ponieważ potrzeby w tym zakresie zapewnia placówka powiatowa.

Ustalenia kontroli wykazały nieznajomość przepisów dot. prowadzenia postępowania poprzedzającego wydanie decyzji administracyjnej w sprawie indywidualnej, w sprawach dot. przyznania zasiłku okresowego, zasiłku celowego, celowego specjalnego i stałego. Skutkiem powyższego są następujące nieprawidłowości:

- 1) na większości wniosków o przyznanie pomocy brak daty ich wpływu do ośrodka,
- 2) nie zawsze aktualizowano wywiady rodzinne w przypadkach zmian w rodzinie (np. urodzenie się dziecka, zgon, członka rodziny itp.).

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 110 ust. 4, 5 i 9 ustawy, natomiast określone w ust. 6 powyższego przepisu nie były realizowane z uwagi na brak takiej konieczności.

Gmina realizuje zadania wynikające z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna), w okresie 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce do:

- 1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych tj. art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.**

2. Podjęcia działań w celu uzupełnienia gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w szczególności poprzez ustalenie harmonogramu podejmowanych działań.
3. Podjęcia działań zmierzających do dokonania zmian i uzupełnienia w gminnym systemie profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w szczególności przez sprecyzowanie określonych działań w czasie, i wskazanie źródeł finansowania i środków na realizację poszczególnych zadań.
4. Prawidłowego stosowania obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, w prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń pomocy społecznej indywidualną decyzją administracyjną.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o podjętych czynnościach.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymuje:

Burmistrz Hajnówki

Janusz Pitarowski
p.o. kierownika Oddziału
2008.12.03.