

PS.IEB.0931/6/08

Pani

Elżbieta Surawska
Kierownik Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Piątnicy

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 19, 20, 22 i 26 lutego 2008 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątnicy w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych w protokole kontroli.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy podpisał protokół w dniu 08 maja 2008 r., i nie wniósł uwag, ani zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że do zadań Kierownika Ośrodka w świetle Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy, należy opracowywanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (tak też w zakresie czynności Kierownika) oraz tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną. Ten obowiązek spoczywa na gminie, zaś do ośrodka należy jedynie koordynacji strategii zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 ustawy.

Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust.1 pkt 7, 9 i 16a nie są realizowane z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, a zadanie z art. 17 ust.1 pkt 8 - z powodu braku stosownego porozumienia z PKP na refundację kosztów dojazdu.

Zadanie wynikające z art. 17 ust 1 pkt 1 – Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych zostało opracowana i przyjęta przez Radę Gminy, wprowadzie w

przyjętym dokumencie dokonano w sposób prawidłowy diagnozy Gminy z punktu widzenia występujących na jej terenie problemów społecznych, określono cele strategiczne i cele operacyjne, ale nie przewidziano, w jakim czasie będą one realizowane, ani z jakich źródeł i w jakich kwotach będą finansowane.

Gmina realizuje zadania własne, wynikające z art. 17 ust 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy.

Nie realizuje zadań wynikających z art. 17 ust 2 pkt 2 i 3 albowiem nie zgłaszano potrzeb w ich zakresie, bądź ich realizację zapewnia inny podmiot.

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 1, 2 i 6. Zadania wynikające z art. 18 ust.1 pkt. 3, 4, 5 i 7 ustawy nie są realizowane, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie, bądź ich realizację zapewnia inny podmiot.

Gmina realizuje prawidłowo zadania wynikające z art. 110 ust. 4 i 9 ustawy, natomiast określone w ust. 5 i 6 powyższego przepisu nie były realizowane z uwagi na brak takiej konieczności.

Gmina realizuje zadania wynikające z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna), w okresie 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

Realizacją zadań zajmuje się Kierownik Ośrodka i 7 pracowników, w tym 3 pracowników socjalnych. Stwierdzono, że Kierownik Ośrodka spełnia wymagania kwalifikacyjne do zajmowania tego stanowiska, określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej – posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Jednakże obsada kadrowa nie jest zgodna z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W świetle tego przepisu ośrodki pomocy społecznej zatrudniają pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy (na dzień kontroli Gmina Piątnica liczyła ponad 10.000 mieszkańców) w stosunku jeden pracownik socjalny na 2.000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W Ośrodku jest zatrudnionych tylko trzech pracowników socjalnych w miejsce pięciu.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych tj. art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjęcia działań w celu uzupełnienia gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych poprzez opracowanie harmonogramu realizacji celów strategicznych i

operacyjnych w czasie i wykazania źródeł finansowania oraz wielkości przeznaczanych środków na ich realizację.

3. Dostosowanie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piąticy oraz zakresu czynności Kierownika Ośrodka, do zdań określonych ustawą o pomocy społecznej.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego podjętych czynnościach.

Otrzymuje:

Wójt Gminy Piątница

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO
Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

06.08.2008r.

Ewa Boman due do musz. 40g