

Białystok, 02 lipca 2009 r.

PS.II.MC.0932-9/09

Pan

Wacław Sójko
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kolnie

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 25-27.05.2009r. przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie zwanym dalej „Urzędem”.

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczył przestrzegania przez Urząd przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm). Analizie poddano losowo wybraną dokumentację z 2009r. do dnia kontroli.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole podpisanym w dniu 22.06.2009r. przez Dyrektora Urzędu i Główną Księgową.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące stosowania standardów usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

Ustalono, że standard pośrednictwa pracy wykonuje 4 pośredników pracy. Realizację standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy powierzono osobie bezrobotnej odbywającej staż w Urzędzie.

W ramach obowiązującego standardu pośrednictwa pracy przeprowadzono 35 wizyt w zakładach pracy, w wyniku których pozyskano do współpracy 28 nowych pracodawców. Pracodawcom zakładano elektroniczną kartę pracodawcy zawierającą podstawowe dane o pracodawcy, dotyczące stanu zatrudnienia, nawiązywanych kontaktów, zgłaszanych ofert pracy oraz innych działaniach Urzędu. Pozyskane oferty pracy upowszechniano na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu - w miejscu ogólnie dostępnym dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, w lokalnej prasie oraz w internetowej bazie ofert pracy udostępnionej przez ministra właściwego do spraw pracy.

Pośrednicy pracy w trakcie wizyty bezrobotnego pozyskują informacje o aktualnej sytuacji bezrobotnego, określają oczekiwania dotyczące pomocy ze strony Urzędu, analizują oferty pracy będące w dyspozycji Urzędu i dokonują doboru oferty pracy spełniającej kryterium odpowiedniej pracy. W okresie objętym kontrolą Urząd wydał 87 skierowań do prac interwencyjnych.

Wprowadzając standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy zorganizowano szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, w którym udział wzięło 10 osób oraz przeprowadzono zajęcia aktywizacyjne dla 6 osób. Dokumentacja z tego zakresu prowadzona jest przede wszystkim w formie elektronicznej, natomiast wszystkie dokumenty wymagające potwierdzenia własnoręcznym podpisem, a w szczególności listy obecności na szkoleniu i zajęciach aktywizacyjnych gromadzone są w formie papierowej.

Urząd dysponuje odpowiednio przygotowanym i wyposażonym pomieszczeniem klubu pracy, w którym odbywają się szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i zajęcia aktywizacyjne. W pomieszczeniu klubu pracy udostępnia się, w formie drukowanej lub elektronicznej, informacje przydatne w aktywnym poszukiwaniu pracy lub samozatrudnieniu.

W zakresie stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości proszę o:

1. Przestrzeganie zasady powierzania wykonywania zadań ustawowych wyłącznie pracownikom Urzędu, a nie osobom bezrobotnym zatrudnionym w ramach umowy o staż.
2. Zatrudnienie lidera klubu pracy.
3. Powierzenie zadań polegających na udzielaniu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy liderowi klubu pracy.
4. Odnotowywanie w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy, stanowiącej wzór do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2004r. Nr.262, poz. 2607), stosownych informacji wraz z czytelnym podpisem i stanowiskiem pracownika.

Jednocześnie informuję Dyrektora Urzędu o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie do organu zarządzającego kontrolę umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków – w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, Dyrektor Urzędu jest obowiązany w terminie 30 dni powiadomić zarządzającego kontrolę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Otrzymuje do wiadomości:

Starosta Kolneński

a/a

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

KANCELARIA GÓLNA

Przyjął 02 LIP. 2009

Alxerianushe
st. insp. woj.
2.07.2009

[Signature]