

Białystok 10 września 2009r.

PS.II.MC.0932-16-17/09

**Pani**

**Maria Modrzejewska**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Wysokiem Mazowieckiem**

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 13-14.08.2009r. przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wysokiem Mazowieckiem zwanym dalej „Urzędem”.

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczył przestrzegania przez Urząd przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Analizie poddano losowo wybraną dokumentację z okresu I półrocza 2009r.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokołach podpisanych w dniu 28.08.2009r. przez kierownika jednostki kontrolowanej.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące stosowania standardów usług rynku pracy w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej oraz organizacji szkoleń.

W Urzędzie zabezpieczono optymalny, wymagany standardami stan zatrudnienia osób realizujących usługi rynku pracy. Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej wykonuje 2 doradców zawodowych w pełnym wymiarze czasu pracy. Realizację standardu organizacji szkoleń powierzono 2 specjalistom do spraw rozwoju zawodowego w łącznym wymiarze czasu pracy - 1,25 etatu.

Dokumentacja pracy doradcy zawodowego prowadzona jest przede wszystkim w formie elektronicznej, natomiast wszystkie dokumenty wymagające potwierdzenia własnoręcznym podpisem, a w szczególności listy obecności, gromadzone są w formie papierowej.

W zakresie realizacji przez Urząd standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej przeprowadzono 243 indywidualne porady zawodowe, zrealizowano 10 porad grupowych dla 124 osób, udzielono 90 osobom indywidualnej informacji zawodowej oraz zorganizowano 13 spotkań w ramach grupowej informacji zawodowej.

W ramach obowiązującego standardu organizacji szkoleń sporządzono i upowszechniono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu *Plan szkoleń na 2009r.* W okresie objętym kontrolą przeprowadzono ogółem 20 szkoleń, w tym 10 szkoleń grupowych i 10 indywidualnych. W zorganizowanych kursach uczestniczyło łącznie 66 osób bezrobotnych (34 osoby podjęły zatrudnienie). Na realizację w/w szkoleń wydatkowano ogółem 134 782,00 zł. Ponadto jednej osobie bezrobotnej sfinansowano koszt studiów podyplomowych w kwocie 3 700 zł.

W zakresie stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowości proszę o odnotowywanie w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy, stanowiącej wzór do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2004r. Nr.262, poz. 2607 z późn. zm.), stosownych informacji wraz z czytelnym podpisem i stanowiskiem pracownika.

Jednocześnie informuję Dyrektora Urzędu o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie do organu zarządzającego kontrolę umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków - w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, Dyrektor Urzędu jest obowiązany w terminie 30 dni powiadomić zarządzającego kontrolę o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Otrzymuje do wiadomości:

Starosta Wysokomazowiecki  
a/a

r/1  
Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

KANCELARIA OGÓLNA

przepr. WR7 2009

Cheremiansha  
st. insp. woj.  
AO. 09. 2009r