

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
KANCELARIA
WPŁYNĘŁO
2009 -10- 14
Holć zit.....
poz. raj...../symb. Wyd?.....
podpis.....

WPŁYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Biadł i Lecznój
TM* li PAŹ 2009
Mość i-ał P..... /"

Egz. Nr 2

PROTOKÓŁ KONTROLI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BIELSKU PODLASKIM

REGON - 050869756



Białystok - wrzesień - 2009r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w dniu 16 września 2009r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 (REGON: 450709193), zwanym w dalszej treści „Urzędem”, podległym Staroście Bielskiemu.

Dyrektorem Urzędu jest Pani Beata Dawidziuk.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Małgorzata Czerniawska - starszy inspektor wojewódzki

Pani Bernadeta Tomczuk - inspektor

Pan Tomasz Pilczuk - referent

na podstawie upoważnień do kontroli Nr 351, Nr 352, Nr 353 z dnia 09.09.2009r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod poz. 5/2009r.

Badaniem kontrolnym został objęty okres I półrocza 2009r.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

Pani Barbara Szmurło - kierownik Działu Rynku Pracy

Pani Danuta Busłowicz-Kozłowska - doradca zawodowy

Temat kontroli: Stosowanie standardów usług rynku pracy - poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, w okresie I półrocza 2009r.

Podstawa prawna kontroli: art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie analizy i oceny przestrzegania przepisów w zakresie stosowania standardów usług rynku pracy - standard poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa.

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

A handwritten signature in blue ink is located above a large, bold, black letter 't'. Below the 't' is another handwritten signature in blue ink.

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.

Z przedstawionego kontrolującym Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim wprowadzonego Uchwałą Nr 93/217/05 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 13.01.2005r., zadania będące przedmiotem kontroli określone zostały w Rozdziale VII, § 21 w Dziale Rynku Pracy.

Wg stanu na dzień kontroli Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zatrudniał 37 pracowników.

USTALENIA KONTROLI:

Zgodnie z § 11 i § 25 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) Urząd ustalił minimalną liczbę pośredników pracy oraz odpowiednio do uzyskanych wyliczeń minimalną liczbę doradców zawodowych, która wynosi 2 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

Na dzień kontroli Urząd zatrudniał 3 doradców zawodowych, w tym 2 doradców zawodowych w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.

1. Udzielanie porady indywidualnej

Kontrolującym okazano **Rejestr Porad indywidualnych** znak **RP.4424**, który zawiera: Lp., Nr KUD, nazwisko i imię, wieś/miasto, płeć, wiek, wykształcenie, czas pozostawania bez pracy, staż pracy, podjęcie zatrudnienia, kategoria problemu, data, podpis. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w I półroczu 2009r. udzielono 848 porad indywidualnych osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Urzędzie, które zostały skierowane przez pracowników świadczących usługi rynku pracy lub zgłosiły się samodzielnie. Ustalono, że doradca zawodowy realizując standard udzielania porady indywidualnej gromadzi dane wymagane przepisami w Karcie Usług Doradczych.

Analizie poddano karty nr Ł/12/02/09, P/4/01/09, R/4/01/09, D/2/01/09, B/6/02/09. Widnieje na nich nazwisko doradcy zawodowego, który określił problem zawodowy zgłaszającej się osoby oraz dokonał odpowiednich wpisów, a następnie odnotował w karcie rejestracyjnej (nr 12706/s, 7626/z, 12078/ś, 11213/p, 5903/z) informację o udziale w poradzie indywidualnej. Kontrolujący zwrócili uwagę na potrzebę parafowania wpisów w karcie rejestracyjnej czytelnym podpisem pracownika oraz zajmowanym stanowiskiem.

2. Udzielanie porady grupowej

Z udzielonych kontrolującym informacji wynika, iż w I półroczu 2009 r. w Urzędzie nie przeprowadzano porad grupowych. Wyjaśnienia złożone przez Iwonę Skłodowską-Wołkowską- doradcę zawodowego stanowią Zał. Nr 1.

3. Udzielanie informacji zawodowej indywidualnej .

Indywidualna informacja zawodowa - polega na indywidualnych konsultacjach w ramach których upowszechniana jest wiedza na temat zawodów, sytuacji na rynku pracy oraz możliwości podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych.

Ustalono, iż doradca zawodowy odnotowuje w **Rejestrze udzielonych informacji zawodowych indywidualnych, RP - 4432** liczbę osób korzystających indywidualnie z

informacji zawodowej. Rejestr zawiera następujące pozycje: Lp., nazwisko i imię, data urodzenia, rodzaj informacji zawodowej.

W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy skorzystało 9 osób, które zostały skierowane do doradcy zawodowego przez pośredników pracy i innych pracowników świadczących usługi rynku pracy poprzez wyznaczenie terminu w karcie rejestracyjnej.

Urząd, udzielając informacji zawodowej indywidualnej, umożliwia osobom zainteresowanym samodzielne lub w razie potrzeby przy pomocy doradcy zawodowego korzystanie z zasobów informacji zawodowej. Bezrobotnym lub poszukującym pracy udostępniane są materiały informacyjne w postaci ulotek, broszur, folderów lub wydruków komputerowych, zawierających informacje o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia.

4. Udzielanie informacji zawodowej grupowej.

Grupowa informacja zawodowa ma na celu przekazanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wszelkich informacji o podstawowych usługach rynku pracy, zawodach i ogólnej sytuacji na rynku zatrudnienia, o możliwościach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz możliwości podjęcia własnej działalności gospodarczej. Uczestnicy spotkań mogą również poznać aktualne oferty pracy, uzyskać informacje o realizowanych programach, projektach, planowanych szkoleniach i zajęciach grupowych oraz innych formach aktywizacji.

Kontrolującym przedstawiono dwa **Rejestry informacji zawodowych grupowych RP.4433/1 i RP.4433/2**, w których udokumentowano w okresie I półrocza 2009 r. przeprowadzenie 17 spotkań w ramach grupowej informacji zawodowej. Z tej formy pomocy skorzystało łącznie 213 osób. Zajęcia dotyczyły następujących tematów:

- Usługi rynku pracy,
- Charakterystyka usług rynku pracy,
- Rejestracja działalności gospodarczej w świetle nowelizacji ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Szczegółowej analizie poddano dokumentację zajęć zorganizowanych w dniu 03.06.2009 r. nt. „Usługi Rynku Pracy”. Udostępnione akta zawierają konspekt spotkania określający: temat, termin, cel, udział innych pracowników, przebieg spotkania, czas trwania, miejsce, osobę prowadzącą oraz potwierdzoną własnoręcznym podpisem listę obecności 16 uczestników.

Analizie poddano zapisy w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej o numerze Nr 12355/W uczestniczącej w opisanych zajęciach. Stwierdzono odnotowanie w w/w karcie udział w grupowym spotkaniu informacyjnym.

Kontrolujący zwrócili uwagę na potrzebę parafowania dokonywanych w karcie wpisów czytelnym podpisem pracownika wraz z podaniem zajmowanego stanowiska.

Ustalono ponadto, że pośrednik pracy bezpośrednio kieruje osoby bezrobotne na spotkanie w ramach grupowej informacji zawodowej z wyznaczeniem terminu zajęć.

Kontrolujący poinformowali, iż zgodnie z zapisami standardów decyzję o ewentualnym uczestnictwie w grupowej informacji zawodowej podejmuje doradca zawodowy.

5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy

W okresie objętym kontrolą pracodawcy nie korzystali z pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy. Wyjaśnienia złożone przez Iwonę Skłodowską-Wołkowycką - doradcę zawodowego, stanowią Zał. Nr 1.



6. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji

Kontrolujący stwierdzili, że Urząd dysponuje pomieszczeniami, w których usytuowane są stanowiska doradców zawodowych.

Stanowiska pracowników wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczenia usługi.

Ponadto doradcy zawodowi posiadają przygotowane do udostępnienia klientom:

- Teczki informacji o zawodach,
- Klasyfikację zawodów i specjalności,
- Przewodnik po zawodach,
- Informatory o szkołach wyższych i policealnych,
- Informacje o lokalnym rynku pracy,
- Wzory podań, życiorysów zawodowych, listów motywacyjnych,
- Ulotki o zawodach,
- Filmy o zawodoznawcze oraz instruktażowe.

Z w/w materiałów zainteresowane osoby mogą korzystać w pomieszczeniu klubu pracy.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

Kontrolujący poinformowali o :

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych na piśmie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Przeprowadzający kontrolę:

Pani Beata Dawidziuk

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku-Podlaskim


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Beata Dawidziuk

Pani Małgorzata Czerniawska
starszy inspektor wojewódzki
Pani Bernadeta Tomczuk
inspektor
Pan Tomasz Pilczuk JT)
referent



Bielsk Podlaski, dnia 17 października 2009r.

WYJAŚNIENIE

Dotyczy pytania:

Dlaczego w I półroczu 2009r. nie przeprowadzono grupowych porad zawodowych?

W I półroczu 2009 r. doradcy zawodowi realizowali przede wszystkim indywidualne porady zawodowe, w odpowiedzi na większe zainteresowanie tą formą i potrzeby osób zarejestrowanych w PUP.

Spotkania grupowych porad zawodowych są zaplanowane i zostaną przeprowadzone w II półroczu 2009r. wg poniższego harmonogramu.

HARMONOGRAM SPOTKAŃ PLANOWANYCH W RAMACH GRUPOWEJ PORADY ZAWODOWEJ:

Lp.	Terminy	Godziny	Temat	Cel
1	29.09.2009 25.11.2009	09.00-13.30	„Samopoznanie”	Warsztaty mają na celu poznanie przez uczestników swojej osobowości zawodowej, umiejętności uniwersalnych i zawodowych, hierarchii wartości związanych z pracą, kompetencji przedsiębiorczych, swoich mocnych i słabych stron.
2	04.11.2009	09.00-13.30	„Planowanie kariery zawodowej”	Warsztaty mają na celu rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji związanych z planowaniem własnej kariery zawodowej.

Jednocześnie informujemy, że zajęcia warsztatowe dotyczące SAMOPOZNANIA, identyczne z grupową poradą zawodową, zostały przeprowadzone w ramach realizacji projektu „Bądź aktywny - rynek pracy XXI wieku czeka” (współfinansowanego przez UE ze środków EFS w ramach POKL 2007-2013) dla 60 osób bezrobotnych (5 grup) w terminach: 17.02.2009r.; 26.02.2009r.; 24.03.2009r.; 29.04.2009r.; 06.05.2009r.

Dotyczy pytania:

Dlaczego nie realizowano pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy?

Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim udziela pracodawcom informacji o możliwościach, sposobie i formie pomocy, jaką pracodawca może uzyskać w urzędzie pracy w zakresie doboru kandydatów do pracy. Stosowne informacje umieszczone są na stronie internetowej urzędu, przygotowane w formie kolorowych ulotek (w zał.) oraz przekazywane ustnie podczas wizyt u pracodawców lub spotkań z pracodawcami.

Dotychczas pracodawcy nie wykazali zainteresowania tą formą współpracy.