

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Egz. Nr 2

PROTOKÓŁ KONTROLI

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W BIELSKU PODLASKIM**

REGON - 050869756

Białystok - wrzesień - 2009r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w dniu 17 września 2009r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 (REGON: 450709193), zwanym w dalszej treści „Urzędem”, podległym Staroście Bielskiemu.

Dyrektorem Urzędu jest Pani Beata Dawidziuk.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki

Pani Bernadeta Tomczuk - inspektor

Pan Tomasz Pilczuk - referent

na podstawie upoważnień do kontroli Nr 354, Nr 355, Nr 356 z dnia 09.09.2009r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod poz. 6/2009r.

Badaniem kontrolnym został objęty okres I półrocza 2009r.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

Pani Barbara Szmurło – kierownik Działu Rynku Pracy

Pani Katarzyna Misiuk- pośrednik pracy

Pani Izabela Prochowicz – pośrednik pracy

Temat kontroli: Stosowanie standardów usług rynku pracy – pośrednictwo pracy, w okresie I półrocza 2009r.

Podstawa prawna kontroli: art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie analizy i oceny przestrzegania przepisów w zakresie stosowania standardów usług rynku pracy - standard pośrednictwa pracy.

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).



Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.

Z przedstawionego kontrolującym Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim wprowadzonego Uchwałą Nr 93/217/05 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 13.01.2005r., zadania będące przedmiotem kontroli określone zostały w Rozdziale VII, § 21 w Dziale Rynku Pracy.

Wg stanu na dzień kontroli Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim zatrudniał 37 pracowników.

USTALENIA KONTROLI:

Zgodnie z § 11 z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. nr 47, poz. 315) Urząd ustalił minimalną liczbę pośredników pracy na podstawie następujących danych:

$$\frac{2665 + 3124 + 1239}{2300} = 3,06 \approx 4$$

W dniu kontroli zatrudnionych było 7 pośredników pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia i oferty pracy.

Z udzielonych informacji wynika, iż w I półroczu 2009r. do Urzędu nie wpływały informacje o wolnym miejscu zatrudnienia.

Kontrolującym przedstawiono dokumentację, znak RP – 9301/2009r. **Ewidencja ofert pracy**, zawierającej następujące wpisy: Lp., numer oferty - komputerowy, nazwa pracodawcy, data przyjęcia oferty, ilość miejsc, data zakończenia realizacji oferty, stanowisko, uwagi. W okresie objętym kontrolą do Urzędu wpłynęło ogółem 96 ofert pracy, z tego:

- liczba ofert pracy zamkniętych – 8
- liczba stanowisk pracy – 203
- liczba osób skierowanych do pracy – 159
- liczba osób, które podjęły zatrudnienie -13.

Analizie poddano zgłoszone przez S.G. Zakład Kamieniarski Sebastian Gawryluk oraz HOOP Polska Sp. z o.o. oferty pracy o numerach **of/pr/09/0315** i **of/pr/09/0424**, zawierające zgodnie z przepisami dane dotyczące pracodawcy i zgłoszonego miejsca zatrudnienia.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w/w pracodawcy mają założoną kartę pracodawcy i odnotowane w niej zgłoszenie oferty pracy (teczka RP.4411 Baza danych o pracodawcach, EKD 26 – Lp.5, EKD 15 – Lp.1).

Okazano komputerowy wydruk raportu z programu SyriusStd - **Lista organizacji** na dzień 17.09.2009 r., w którym znajduje się 2904 pozycji.

Kontrolujący poinformowali, iż zgodnie ze standardami Urząd powinien prowadzić rejestr pracodawców z obszaru swojego działania, obejmujący w szczególności tych, którzy

zgłosili oferty pracy. Ponadto informację o ofercie pracy należy przekazywać do specjalisty do spraw rozwoju zawodowego, w celu wykorzystania przy sporządzaniu diagnozy zapotrzebowania na zawody i specjalności na rynku pracy.

2. Upowszechnianie i realizacja oferty pracy zawierającej dane i niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.

Z ustaleń wynika, że w kontrolowanym okresie oferty pracy (zawierające dane, jak i niezawierające danych umożliwiających identyfikację pracodawcy) znajdujące się w dyspozycji Urzędu upowszechniane były na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz w internetowej bazie ofert pracy udostępnionej przez ministra właściwego do spraw pracy.

Kontrolujący przeanalizowali ofertę pracy o numerze **of/pr/09/0418** na stanowisko sprzedawcy- magazyniera przyjętą w dniu 1 czerwca 2009 r. Z zapisu w części „realizacja oferty pracy” wynika, że oferta została przedstawiona 4 osobom bezrobotnym, z których żadna nie została zatrudniona na ww. stanowisku. Pracodawca oświadczył, że złożył ofertę pracy na to stanowisko tylko w jednym powiatowym urzędzie pracy.

3. Podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą i utrzymywanie kontaktu z pracodawcą.

Z informacji uzyskanych od pośrednika pracy wynika, że w okresie I półrocza 2009 r. nawiązano, po raz pierwszy, kontakty z 46 pracodawcami z terenu powiatu bielskiego. W wyniku tych działań pozyskano 4 oferty pracy.

Analizie poddano kartę nowego pracodawcy (teczka Nr RP.4411, EKD 51 - Lp. 13), w której znajdują się następujące informacje:

- oczekiwania pracodawcy wobec pup,
- osoba odpowiedzialna za kontakt ze strony pracodawcy,
- pracownik pup odpowiedzialny za kontakt z pracodawcą,
- ustalenia/ oczekiwania.

Do karty dołączona jest notatka służbowa, z której wynika, iż pośrednik pracy przekazał pracodawcy informacje zgodnie z jego oczekiwaniami tzn. aktualne informacje o możliwościach udzielenia pomocy przez Urząd w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów do pracy, ustalił przewidywane potrzeby kadrowe oraz oczekiwania pracodawcy wobec Urzędu i określił termin kolejnego kontaktu.

Ponadto, pośrednik pracy poinformował, iż zgodnie z planami, w I półroczu 2009r. przeprowadzono 126 wizyty u pracodawców, z którymi Urząd wcześniej utrzymywał kontakt i pozyskano 14 ofert pracy.

Analizie poddano kartę pracodawcy (teczka Nr RP.4411, EKD S153 - Lp. 18), w której odnotowane zostały ustalenia oraz oczekiwania z ostatniego kontaktu z pracodawcą. Do karty dołączona jest notatka służbowa zawierająca aktualne informacje o pracodawcy, nowe oczekiwania pracodawcy oraz termin kolejnego spotkania.

4. Podejmowanie kontaktu z bezrobotnym oraz przedstawienie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Z ustaleń kontroli wynika, że w okresie objętym kontrolą pośrednictwo pracy prowadzone było w formie indywidualnych kontaktów pośrednika pracy z bezrobotnym lub

22

[Signature]
J. Jurek

poszukującym pracy, podczas których pozyskiwane są informacje o aktualnej sytuacji bezrobotnego, oczekiwania dotyczące pomocy ze strony Urzędu i sposób kontaktowania się. Przy podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym pośrednik pracy zapoznaje się z informacjami szczegółowymi zawartymi w karcie rejestracyjnej, analizuje oferty pracy będące w dyspozycji Urzędu i dokonuje doboru oferty pracy spełniającej kryterium odpowiedniej pracy.

Kontrolujący stwierdzili, iż osoby w dniu rejestracji w Urzędzie otrzymują skierowanie na wyznaczony termin do pośrednika pracy w zależności od statusu osoby:

- z prawem do zasiłku w terminie do 7 dni od daty rejestracji
- bez prawa do zasiłku w terminie 30 dni od daty rejestracji.

W przypadku nieprzedstawienia oferty pracy lub innych propozycji w okresie 3 miesięcy, Urząd wyznacza bezrobotnemu lub poszukującemu pracy w okresie 21 dni termin stawiennictwa w celu przedłożenia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez Urząd.

W celu zbadania prawidłowości powyższych postępowań przeanalizowano karty osób bezrobotnych o niżej podanych numerach:

ZE. 430 - 12659/s - osobie bezrobotnej bez prawa do zasiłku z wykształceniem średnim w dniu 3 czerwca 2009 r. zostało wydane skierowanie do pracy na stanowisko sprzedawca-magazynier w firmie PHU „Sezam” Bielsk Podlaski. W pozycji 11 skierowania widnieje zapis „brak kwalifikacji”. Fakt wydania skierowania został odnotowany w karcie rejestracyjnej bezrobotnego w części D „Stawiennictwo w urzędzie pracy i propozycje przedłożone bezrobotnemu”.

Osoba bezrobotna zarejestrowała się w Urzędzie w dniu 9 lutego 2009 r., pierwszy termin stawiennictwa został wyznaczony na dzień 4 marca 2009 r., a więc w ciągu 30 dni od daty rejestracji.

ZE. 430 – 6596/z - osobie bezrobotnej z prawem do zasiłku z wykształceniem zawodowym w dniu 7 kwietnia 2009 r. wydano skierowanie do pracy na stanowisko pracownik fizyczny w firmie „Bruker”, w pozycji 11 skierowania do pracy widnieje zapis „brak fachowości w wykonywaniu zawodu”. W karcie rejestracyjnej pod datą 8 kwietnia 2009 r. pośrednik umieścił zapis: „nie przyjęty”.

Osoba bezrobotna zarejestrowała się w dniu 2 stycznia 2009 r., pierwszy termin stawiennictwa został jej wyznaczony na dzień 9 stycznia 2009 r., a więc w ciągu 7 dni od dnia rejestracji.

Kontrolujący zwrócili uwagę na potrzebę parafowania dokonywanych w karcie wpisów czytelnym podpisem pracownika wraz z podaniem zajmowanego stanowiska.

Ustalono, iż skierowania do pracy gromadzone są w **Rejestrze Skierowań RP. 4419/09**. Za okres I półrocza 2009 r. wydano 159 skierowań do pracy. Prawidłowość powyższych skierowań, zgodnie z wymogami określonymi w standardach, została zweryfikowana na podstawie dwóch skierowań do pracy, wydanych w dniu 3 czerwca 2009 r. i 6 kwietnia 2009 r. na stanowiska pracy operatora koparki i ładowarki oraz pracownika fizycznego. W/w skierowania dodatkowo zawierają termin stawiennictwa bezrobotnego w Urzędzie w celu poinformowania o podjęciu lub niepodjęciu zatrudnienia. Otrzymanie skierowania bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem.

Kontrolujący poinformowali, iż w prowadzonym w Urzędzie Rejestrze Skierowań powinien znajdować się spis wydanych skierowań do pracy.

W przypadku braku możliwości przedstawienia bezrobotnemu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pośrednik pracy ustala z bezrobotnym sposób dalszego postępowania w kontaktach z powiatowym urzędzie pracy informuje bezrobotnego o innych sposobach samodzielnego poszukiwania pracy, w tym przez agencje zatrudnienia.

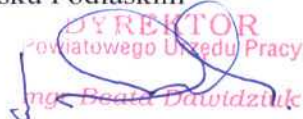
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

Kontrolujący poinformowali o :

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych na piśmie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Pani Beata Dawidziuk

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Podlaskim


Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Podlaskim
Pani Beata Dawidziuk

Przeprowadzający kontrolę:

Pani Małgorzata Czerniawska
starszy inspektor wojewódzki
Pani Bernadeta Tomczuk
inspektor
Pan Tomasz Pilczuk
referent

