

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI
Domu Dziecka w Pawłówce

Białystok - październik - 2009

Protokół
kontroli kompleksowej Domu Dziecka w Pawłówce

Kontrolę przeprowadziły: Katarzyna Liedke - Charkiewicz – kierownik zespołu - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Marta Giermaniuk – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w dniach 28, 29 września 2009r., na podstawie upoważnienia Nr 428 z dnia 25 września 2009r. (PS.IX.KL.0939/428/09), wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 28.

Kontrolą za okres od 01.01.2008r. do dnia kontroli objęto: przestrzeganie standardu opieki i wychowania oraz standardu świadczonych usług w placówce – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Wyjaśnień w toku kontroli udzielali: Pan Waldemar Pstrzoch – dyrektor oraz wychowankowie.

Ustalenia kontroli

Dom Dziecka w Pawłówce jest jednostką organizacyjną powiatu suwalskiego. Placówka znajduje się w miejscowości Pawłówka oddalonej o ok. 20 km od Suwałk.

Dyrektorem kontrolowanej jednostki jest Waldemar Jerzy Pstrzoch, którego Starosta Suwalski powołał na stanowisko dyrektora z dniem 7 maja 2002r.

Uchwałą nr XLVI/273/06 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 31.08.2006r. placówce nadano statut, jej organizację określa Regulamin wprowadzony w życie Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Domu Dziecka w Pawłówce nr 4/01 z dnia 31.08.2001r. wraz z późniejszymi aneksami. Oba akty odpowiadają przepisom obowiązującego prawa.

Szczegółowe zadania do realizacji ujęte są w aktualnym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej placówki opracowanym na rok 2009. W planie jako cele nadrzędne określono:

- podejmowanie działań związanych z powrotem dziecka do rodziny naturalnej lub zastępczej opieki rodzinnej,
- diagnozowanie potrzeb dziecka i rodziny,
- wspieranie rozwoju dziecka,
- wskazywanie dróg właściwego rozwiązywania problemów,
- uczenie podejmowania właściwych decyzji i ponoszenia konsekwencji za swoje decyzje i postępowanie,
- przygotowanie do samodzielnego, odpowiedzialnego życia.

Ponadto do realizacji wyznaczono cele szczegółowe oraz przewidziano sposoby ich realizacji, a także osoby odpowiedzialne i termin realizacji.

I Przestrzeganie standardu świadczonych usług

Placówka mieści się w budynku wielokondygnacyjnym. W części budynku znajduje się Szkoła Podstawowa w Pawłówce. Teren wokół Domu Dziecka jest zagospodarowany. Znajduje się na nim plac zabaw oraz boisko do gry w piłkę nożną i siatkową.

W placówce znajdują się następujące pomieszczenia:

- 6 pokoi 3 – osobowych, 3 pokoje 4 – osobowe. Wszystkie pokoje mieszkalne są właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy

osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się łóżka, szafy ubraniowe, biurka, lampki nocne, zabawki i książki dostosowane do wieku dzieci.

- 2 łazienki, w których znajdują się kabiny prysznicowe, toalety i umywalki oraz pralki i miski do podręcznego prania. Pranie suszone jest na werandzie lub w suszarni stanowiącej osobne pomieszczenie,
- 3 pomieszczenia do wypoczynku (w dniu kontroli jedno w trakcie urządzania),
- 3 aneksy kuchenne (w dniu kontroli jeden w trakcie montażu),
- pokój do cichej nauki, (wyposażony w komputery),
- kuchnia,
- jadalnia,
- 2 pomieszczenia do zajęć terapeutycznych (pokój pedagoga, pokój pracownika socjalnego i logopedy – wyposażone adekwatnie do prowadzonych zajęć),
- pomieszczenie do zajęć sportowych (wyposażone w sprzęt sportowy)
- pokój gościnny,
- pokój dla dzieci chorych z łazienką,
- pokój wychowawców
- pomieszczenia administracyjne (gabinet dyrektora, sekretariat, księgowość)

Placówka spełnia standard w zakresie warunków lokalowych.

W dniu kontroli w placówce przebywało 23 wychowanków w wieku od 12 do 19 lat. 2 dzieci jest sierotami zupełnymi, 5 nie ma jednego z rodziców. Rodziców 2 dzieci pozbawiono władzy rodzicielskiej, 19 – mają ograniczoną władzę rodzicielską.

W roku 2009 ruch podopiecznych przedstawia się następująco:

- 3 dzieci powróciło do rodziny biologicznej,
- 3 dzieci umieszczono w rodzinach zastępczych,
- 2 dzieci zgłoszono do adopcji,
- 14 dzieci odeszło do innych placówek opiekuńczo wychowawczych,
- 4 dzieci zgłoszono do rodzin zastępczych,
- 1 dziecko usamodzielniono.

Dzieci przebywające w Domu Dziecka w Pawłowie realizują obowiązek szkolny. Uczęszczają do następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa w Pawłowie – 5 dzieci
- Gimnazjum w Przerośli – 4 dzieci
- Gimnazjum SOSZW w Gołdapi – 3 dzieci
- Szkoła Średnia SOSZW w Suwałkach – 4 dzieci
- Szkoła Średnia Sióstr Salezjanek w Suwałkach – 2 dzieci
- Gimnazjum przy OHP w Gołdapi – 2 dzieci
- Szkoła Podstawowa SOSZW w Suwałkach – 1 dziecko
- ZSZT w Suwałkach – 2 dzieci.

Jedno dziecko mieszka w bursie szkolnej, 5 w internacie. Weekendy dzieci spędzają w placówce. Placówka pokrywa koszty dojazdu dzieci do szkół. Na początku każdego roku szkolnego placówka wyposaża wychowanków w podręczniki oraz przybory szkolne. Wychowankowie mają zapewnioną pomoc wychowawców w nauce, a w szczególności przy odrabianiu prac domowych. Część dzieci objęta jest pomocą pedagogiczną, logopedyczną w zakresie zajęć wyrównawczych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych na terenie placówki. Jeżeli zachodzi taka potrzeba wychowankowie korzystają z pomocy specjalistów poza placówką. Predyspozycje dzieci do kształcenia badane są w poradni psychologiczno –

pedagogicznej. Wychowawcy utrzymują systematyczny kontakt z nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci.

Żywnienie w placówce ze względu na wiek dzieci jest zróżnicowane. Dzieci mają zapewnione całodienne wyżywienie, składające się z pięciu posiłków, w tym: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja. Ścisłe przestrzegane są zalecane przez lekarza diety. Dzieci mają stały dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów – w ogólnodostępnej stołówce w czasie pracy kuchni oraz w aneksach kuchennych w godzinach wieczornych.

Każde dziecko wyposażone jest w garderobę stosowną do pory roku i wieku. Starsi wychowankowie mają możliwość wyboru garderoby uczestnicząc przy jej zakupie. Wszystkie dzieci posiadają stosowną ilość bielizny, zabawki dostosowane do wieku rozwojowego dzieci, otrzymują środki do higieny osobistej: pasta do zębów, papier toaletowy, szampony oraz proszki do przeprowadzania drobnych przepierek.

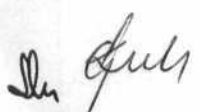
Dzieci w każdym miesiącu otrzymują drobną kwotę do własnego dysponowania tzw. „kieszonkowe”. Kwota ta ustalana jest co miesiąc przez Dyrektora w porozumieniu z podopiecznymi. Wypłacana jest dzieciom od 5 roku życia. Na podstawie list wypłat ustalono, że w 2008 i 2009r. kwoty wynosiły od 9 zł do 50 zł. Kwota wypłacana jest regularnie i kwitowana przez dzieci przy odbiorze.

Dzieci przebywające w placówce objęte są opieką medyczną lekarza rodzinnego oraz lekarza stomatologa w poradni w Przerośli. Placówka nie zatrudnia pielęgniarki. Z uwagi na posiadane deficyty oraz w zależności od aktualnych potrzeb, dzieci konsultowane są w poradniach specjalistycznych w Białymstoku i Suwałkach np.: laryngologicznej, audiologicznej, okulistycznej, alergologicznej, zdrowia psychicznego, ginekologicznej, urologicznej.

Wystarczające i uaktualniane jest zaopatrzenie placówki w leki pierwszej potrzeby np. przeciwbólowe i przeciwgorączkowe. Wszystkie recepty są realizowane na bieżąco. Leki wydawane są pod nadzorem wychowawcy wg wskazań lekarza. Dzieci w miarę potrzeby zaopatrywane są w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Obecnie 6 dzieci nosi okulary, jedno dziecko zaopatrzone jest w aparaty słuchowe. Wychowawcy opiekują się swoimi podopiecznymi także podczas wizyt u lekarza, jak również w okresie hospitalizacji. Systematycznie przeprowadzane są pogadanki na temat higieny osobistej, szkodliwości palenia papierosów, zażywania alkoholu i narkotyków.

II Przestrzeganie standardu opieki i wychowania

Placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi oraz zapewnia im warunki sprzyjające utrzymaniu kontaktów z rodziną. W przypadku braku przeciwwskazań ze strony sądu jak i placówki, każde dziecko ma możliwość odwiedzania swoich rodziców i opiekunów. Najczęściej wychowankowie wyjeżdżają do domów na koszt placówki. Dzieci mają stały dostęp do telefonu, z którego mogą korzystać. Jeśli rodzice nie są zainteresowani utrzymaniem kontaktu z dziećmi, ze strony placówki podejmowane są kroki do inicjowania, rozwijania i podtrzymywania tych kontaktów. Placówka podejmuje także działania w celu poszukiwania rodziny dalszej dzieci oraz osób zaprzyjaźnionych polegające m. in. na: przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania rodziców lub opiekunów dziecka, współpracy z instytucjami udzielającymi pomocy rodzinie (ośrodki pomocy społecznej, kuratorzy), czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem pobytu wychowanków w miejscu zamieszkania.



W ramach współpracy w zakresie opieki i wychowania placówka współdziała z: sądami rejonowymi (uregulowanie sytuacji prawnej dzieci), ośrodkami pomocy społecznej (kierowanie dzieci do placówki, rozpoznawanie sytuacji socjalno – bytowej rodzin), urzędami stanu cywilnego (sprawy meldunkowe, aktów urodzenia, ustalanie miejsc pobytu rodziców), ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

Specjaliści zatrudnieni w placówce udzielają porad byłym wychowankom placówki (w okresie 3 lat po opuszczeniu przez nich placówki).

Przy przyjmowaniu każdego dziecka do placówki, ustalana jest jego przynależność wyznaniowa. W chwili obecnej 22 dzieci przebywających w placówce jest wyznania rzymsko – katolickiego 1 dziecko wyznania prawosławnego. Dzieci mają możliwość uczestniczenia w nabożeństwach niedzielnych oraz świątecznych. Uczestnictwo w liturgii odbywa się na zasadzie dowolności. Dzieci w zależności od potrzeb przygotowywane są do przyjęcia sakramentów: chrztu, I Komunii Świętej, bierzmowania. Na te uroczystości zapraszane są rodziny podopiecznych. W 2008 roku troje dzieci przystąpiło do I Komunii.

W ramach wypoczynku zimowego i letniego dzieci uczestniczą w wielu wyjazdach – spływ kajakowy, biwak, zimowisko. W czasie ostatnich wakacji byli we Francji.

Dzieci organizują sobie zabawy andrzejkowe, mikołajkowe, urodzinowe i imieninowe.

Placówka przestrzega praw dziecka.

Działalność Stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz prowadzona dokumentacja

W placówce działa Stały zespół do spraw okresowej oceny dziecka, do którego zadań należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka m. in. poprzez: ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz ocenę zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. W 2008 roku Zespół zebrał się 11 razy (09.01; 15.02; 18.03; 14.04; 20.05; 19.06; 02.09; 18.09; 08.10; 14.11; 05.12). W roku 2009 Zespół zebrał się 8 razy (09.01; 17.02; 16.03; 16.04; 13.05; 17.06; 07.09; 21.09). Na posiedzeniach Zespołu omawiane są bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania placówki i wychowanków. Załącznikami do protokołów z posiedzeń Zespołu w dn. 20.05.2008r. oraz w dn. 13.05.2009r. są tabele zawierające opinie dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce. Stanowisko stałego zespołu nie zawiera uzasadnienia decyzji dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Dokumentacja nie zawiera okresowej oceny sytuacji dziecka.

Placówka prowadzi przebywającym w niej dzieciom dokumentację obejmującą:

- Wywiad środowiskowy,
- Diagnozę pedagogiczną,
- Kartę pobytu dziecka,
- Indywidualny plan pracy,
- Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych,

W trakcie kontroli stwierdzono, iż dokumentacja prowadzona przez pracownika socjalnego, sporządzana jest w sposób rzetelny i merytorycznie poprawny. Wywiady środowiskowe w pełni charakteryzowały środowisko rodzinne dziecka i były na bieżąco aktualizowane. Od stycznia 2009r. pracownik socjalny przebywa na urlopie macierzyńskim, obecnie wychowawczym. Obowiązki pracownika socjalnego w zakresie pracy z rodziną w bieżącym roku przejęli wychowawcy, jednak w brak jest odzwierciedlenia pracy z rodziną w dokumentacji.

Pedagog prowadzi kartę udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu oraz arkusze badań pedagogicznych. Opracowuje także diagnozy pedagogiczne. Nie wszystkie dzieci posiadały aktualne diagnozy. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem zajmuje się także ustalaniem wskazówek do pracy z dzieckiem. Wskazówki te sformułowane na

piśmie powinny stanowić podstawę do modyfikacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem. Ustalono, że ww. wskazówki określone są średnio co pół roku, jednak w praktyce nie zawierają nowych zadań, spostrzeżeń czy uwag do realizacji w czasie pracy z dzieckiem. Nie wszystkie tego rodzaju dokumenty były podpisane przez tworzące je osoby.

Indywidualne plany pracy z wychowankami prowadzone przez wychowawców nie zawierały aktualnych ustaleń do pracy z dziećmi, umieszczane tam wpisy często nie były opatrzone datą i podpisem, zawierały jedynie cele długoterminowe, brak było informacji o efektach podejmowanych działań, terminy ich wykonania określone były w sposób zbyt ogólny (np.: „praca ciągła”).

Karty pobytu dotyczą następujących obszarów ocen:

- stosunek rodziców do dziecka,
- relacje dziecka z rodzicami,
- funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,
- nauka szkolna dziecka,
- funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką,
- samodzielność, umiejętność samoobsługi,
- funkcjonowanie emocjonalne,
- stan zdrowia,
- szczególne potrzeby,
- znaczące dla dziecka wydarzenia.

Karty pobytu zawierały comiesięczną, punktową ocenę funkcjonowania dziecka w poszczególnych obszarach oraz wpisy dotyczące ważnych wydarzeń.

Opieka nad dziećmi

Przeanalizowano ustalony grafik pracy wychowawców i opiekunów w dniu 05.09.2009r. (w placówce obecnych było 20 wychowanków)

godziny	Zapewniona opieka
6.00-14.00	2 wychowawców
14.00-22.00	2 wychowawców
22.00-6.00	1 wychowawca, 1 opiekun

W dniu 10.03.2009r. (w placówce obecnych było 21 wychowanków)

godziny	Zapewniona opieka
6.00-14.00	1 wychowawca
14.00-22.00	3 wychowawców
22.00-6.00	1 wychowawca , 1 opiekun

Ustalono, że w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych odbywających się na terenie placówki pod opieką jednego wychowawcy pozostaje nie więcej niż 10 dzieci. W godzinach popołudniowych dzieci korzystają z różnych form zajęć (np. z pedagogiem, logopedą), terapeutycznych, rekreacyjnych i innych. Podczas zajęć specjalistycznych odbywających się na terenie placówki również zachowany jest standard. Na zajęciach grupowych nie przebywa więcej niż 6 wychowanków. Również podczas zajęć odbywających

się poza terenem placówki zachowany jest standard. Zawsze z grupą wychowanków wychodzi 2 wychowawców. Placówka zapewnia odpowiednią opiekę w porze nocnej.

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce

Personel pedagogiczny zatrudniony na podstawie Karty Nauczyciela:

- dyrektor,
- 2 wychowawców,
- pedagog,
- logopeda

Personel pedagogiczny zatrudniony na podstawie Kodeksu Pracy:

- 2 opiekunki dziecięce
- 8 wychowawców

W placówce zatrudniony jest 1 pracownik socjalny.

Stwierdzono, że jedna opiekunka nie posiada kwalifikacji do zajmowania stanowiska. Pozostali w/w pracownicy posiadają stosowne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska. (zał. nr 1).

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora placówki

Wśród pracowników pedagogicznych jest 5 pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, w tym 2 nauczycieli dyplomowanych, 3 – mianowanych.

Dyrektor placówki opracował plan nadzoru pedagogicznego. Hospitacje zajęć opiekuńczo – wychowawczych przeprowadzane są w oparciu o harmonogram hospitacji. Każdemu z pracowników pedagogicznych zaplanowano co najmniej dwie obserwacje w ciągu roku.

Tematyką hospitacji m. in. było:

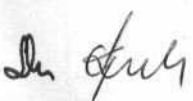
- organizacja zajęć porannych (toaleta poranna, porządki w pokoju)
- czas wolny wychowanków organizowany w grupie i dla całej społeczności domowej (zajęcia kulinarne, turniej tenisa stołowego, drużynowe biegi na orientację)
- prowadzenie zajęć terapeutycznych (trening antystresowy, utrwalanie prawidłowej wymowy głoski „r”)
- współpraca z rodzinami i bliskimi wychowanków.
- kontakty ze szkołami wychowanków, sądami i innymi instytucjami.

Ponadto dyrektor placówki w ramach nadzoru pedagogicznego dokonuje kontroli dokumentacji. Kontrole odnotowywane są na kontrolowanym dokumencie.

W roku 2008 i do dnia kontroli nie dokonywano ocen pracowników pedagogicznych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

Dyrektor placówki dba o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników placówki. Pracownicy brali udział w następujących szkoleniach i konferencjach:

- „Zaburzenia emocjonalne dzieci i młodzieży – rozpoznanie i pomoc” – 2009r.
- „Porozumienie w szkole” 2008r.
- „Bądź aktywny, bądź najlepszy” 2008r., „Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży”.
- Jak pracować z rodzicami książką i filmem „Odzyskać dziecko”, 2009r.
- Skuteczne i konstruktywne sposoby zapobiegania agresji w rodzinie i w szkole w oparciu o poznawczo- behawioralne techniki zmiany zachowań, 2008r.



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Dziecka w Pawłowie.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Dziecka w Pawłowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

Waldemar B. Strach

data 19.10.2009r

Podpisy kontrolujących:

1. *K. Liedke - Charkiewicz*

2. *M. Giermanin*