

Białystok, 30 listopada 2009r.

PS.V.MG.0931-5/09

**Pani
Renata Gocłowska
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy
Społecznej w Przytułach**

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 28, 29 i 30 października 2009r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytułach w zakresie realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych w protokole kontroli.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach podpisała protokół 20 listopada 2009r. i nie wniosła uwag, ani zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że realizacją zadań zajmuje się kierownik Ośrodka i 2 pracowników. Kierownik Ośrodka spełnia wymagania kwalifikacyjne do zajmowania tego stanowiska, określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej. Obsada kadrowa jest niezgodna z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W świetle tego przepisu ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy (na dzień kontroli Gmina Przytuły liczyła 2321 mieszkańców) w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W Ośrodku jest zatrudniony 1 pracownik socjalny. Pracownik socjalny poza zadaniami wynikającymi z w/w ustawy realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7, ze zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992, ze zm.), ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, ze zm.) dodatkowo naruszając normy zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Pracownik socjalny zatrudniony w Ośrodku nie posiada legitymacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pobiera comiesięczny dodatek do wynagrodzenia w wysokości 125,00 zł z tytułu wykonywania pracy socjalnej, co jest niezgodne z art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362).

Pracownik Socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje dodatek do wynagrodzenia z tytułu wykonywania pracy socjalnej w niepełnej kwocie tj. 125,00 zł miesięcznie, co jest sprzeczne z art. 121 ust. 3a w/w ustawy.

Obsługę finansowo - księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Przytuły. Powierzenie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej osobie niebędącej pracownikiem jednostki jest niezgodne z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.).

Rada Gminy nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, w której określa się warunki odpłatności za dożywianie przyznawane w ramach programu dla osób, których dochód przekracza 150%. Realizację programu dożywiania uczniów w szkołach na terenie gminy Przytuły ograniczono do posiłku w formie mleka i bułki, natomiast zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia pomoc w formie posiłku powinna być udzielana ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku.

Ustalenia kontroli wykazały, że gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 13, 14, 16a, 17 18, ustawy.

Natomiast zadania wynikające z art. 17 ust.1 pkt 7, 8, 9, 11, 12, 15, 16, 19, 20 nie są realizowane z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

Przyjęta uchwałą Nr XXX/106/05 Rady Gminy Przytuły z dnia 17 czerwca 2005r. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2009 nie zawiera diagnozy gminy uwzględniającej cały kontekst społeczny i gospodarczy, w jakim funkcjonuje społeczność lokalna. Określono cel strategiczny oraz cele operacyjne. Metody i zadania realizacji celów zostały ujęte zbyt ogólnikowo. Opracowana Strategia nie zawiera

harmonogramu działań oraz preliminarza określającego środki finansowe na ich realizację (art. 17 ust. 1 pkt 1).

Gminny System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/139/06 z dnia 29 maja 2006r. nie został poprzedzony diagnozą środowiska lokalnego w zakresie potrzeb, możliwości i zagrożeń dotyczących rodziny. Nie oszacowano środków finansowych na realizację działań wymienionych w Programie, brak jest harmonogramu ich realizacji w czasie (art. 17 ust. 1 pkt 13).

Gmina realizuje zadania własne, wynikające z art. 17 ust 2 pkt 4 i 5 ustawy.

Nie realizuje zadań wynikających z art. 17 ust 2 pkt 1, 2, 3 albowiem nie zgłaszano potrzeb w ich zakresie.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6 – na podstawie ustawy z dnia 29.12.2005r. o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zadania wynikające z art. 18 ust.1 pkt 4, 5, 7, i 9 ustawy nie są realizowane, z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie. Zadanie określone w 18 ust.1 pkt 8 nie jest realizowane z uwagi na nie przebywanie cudzoziemców na terenie gminy.

Ustalenia kontroli wykazały w sprawach dotyczących przyznania: zasiłku okresowego, celowego, celowego specjalnego, dożywiania, następujące nieprawidłowości:

- w trzynastu przypadkach brak zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, zaświadczenia Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego zobowiązanie do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników lub odcinek potwierdzający opłacenie w/w składki KRUS - § 7 ust.1 pkt.11 i 15 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.) – str. 8 protokołu poz. 1 i 2, str. 9 poz. 1 i 3, str. 13 poz. 2-7, str.19 poz. 3 – 5,
- w trzech przypadkach w decyzjach nie wskazano dokładnego terminu wypłaty świadczenia – str. 9 protokołu poz. 1, 2, 5,
- w jednym przypadku decyzja administracyjna została wydana po terminie określonym w art. 35 kpa, nie zawiadomiono strony o przyczynach nie załatwienia sprawy w terminie, nie podano przyczyny zwłoki oraz nie wskazano nowego terminu załatwienia sprawy, co jest sprzeczne z art. 36 kpa – str. 19 protokołu poz. 2.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 110 ust. 4. Kierownik ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Zadanie określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy nie było realizowane – kierownik nie wytaczał powództwa o zasądzenie alimentów na rzecz obywateli.

Ośrodek pomocy społecznej nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (zadanie określone w art. 110 ust. 6 ww. ustawy).

Gmina realizuje zadania wynikające z Koncepcji wykorzystania, utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego w Jednostkach Organizacyjnych Pomocy Społecznej (aplikacje Pomoc Społeczna). W okresie 2006-2008, w zakresie wdrożenia, utrzymania i eksploatacji systemu informatycznego do obsługi zadań pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach do:

1. Dostosowania stanu zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych, tj. art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362),
2. Wydania pracownikowi socjalnemu legitymacji służbowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.),
3. Powierzenia prowadzenia obsługi finansowo - księgowej osobie będącej pracownikiem Ośrodka zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.),
4. Wyodrębnienie stanowiska do realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych w celu wykonania dyspozycji zawartej w art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.),
5. Wypłaty w prawidłowej wysokości dodatku do wynagrodzenia przysługującego pracownikowi socjalnemu zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362),
6. Przedsięwzięcia kroków zmierzających do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie dożywiania, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.),

7. Podjęcia działań zmierzających do dokonania zmian Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych o: dokonanie diagnozy środowiska lokalnego, skonkretyzowania harmonogramu zadań oraz preliminarza określającego środki finansowe na ich realizację,

8. Podjęcia działań zmierzających do dokonania zmian Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną poprzez: uzupełnienie systemu o diagnozę środowiska lokalnego w zakresie potrzeb, możliwości i zagrożeń dotyczących rodziny, opracowanie harmonogramu poszczególnych zadań i ich realizacji w czasie oraz oszacowanie środków finansowych na realizację poszczególnych zadań,

9. Dożywiania dzieci zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25 poz. 186, ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku.

10. Prawidłowego stosowania obowiązujących przepisów: ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności:

- wydawania decyzji administracyjnych zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

- zawiadamiania strony o przyczynach nie załatwienia sprawy w terminie, podania przyczyny zwłoki oraz wskazania nowego terminu załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

- kompletowania dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 marca 2005r. w sprawie wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 i 4 ww. ustawy o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23.03.2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z Nr 61, poz. 543, ze zm.) kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o podjętych czynnościach.

Otrzymuje:

Wójt Gminy Przytuły

epm

01.06.2009
KANCELARIA GMINA

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

30.11.2009 r. M. Giermaszewski - insp.