

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI KOORDYNOWANEJ ORGANU
WŁAŚCIWEGO W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH
– WÓJTA GMINY SZYPLISZKI**

NIP - 844 -19 -19 - 127

REGON - 790739420

Białystok – listopad – 2009r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

**koordynowanej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Szypliszkach, ul. Suwalska 21, 16-411 Szypliszki**

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach od 01 maja 1990 r. jest Pani Małgorzata Bagińska.

Kontrolę w dniach 12-14 października 2009 r. przeprowadziły: Anna Liszewska, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, przewodniczący zespołu kontrolnego i Anna Kopczewska, inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnień do kontroli Nr 448, 449 z dnia 07.10.2009 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku Andrzeja Kozłowskiego.

Temat kontroli:

Prawidłowość przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.)

Cel kontroli:

Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz.992 z późn. zm.)

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto okres od dnia 01 października 2008 roku do dnia kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia.

- I. Sprawy organizacyjne: upoważnienie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych, organizacja realizacji przyznawania i wypłaty świadczeń rodzinnych (stworzenie komórki organizacyjnej zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych).

AA AP

 1

II. Przyznawanie świadczeń rodzinnych:

1. Liczba zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych przyznanych w okresie objętym kontrolą.
2. Prawidłowość wypełnienia wniosku i dołączenie niezbędnych dokumentów określonych aktem wykonawczym.
3. Zasadność przyznawania świadczeń rodzinnych.
4. Prawidłowość prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji administracyjnych przyznających świadczenia rodzinne.
5. Prawidłowość postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
6. Prawidłowość postępowania w sprawach z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
7. Używanie oprogramowania, zgodnie z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i z jego zastosowaniem sporządzanie sprawozdawczości, którą przekazuje wojewodzie.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Ad. I.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szypliszkach: jest jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Szypliszki z dnia 10 maja 1990 r.

[Akta kontroli nr 1]

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XV/113/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach, ze zmianami wynikającymi z uchwały1 Nr XVII/126/08 z dnia 23 września 2008 r., Nr XXI/160/09 z dnia 16 stycznia 2009 r., a także w oparciu o Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach ustalony Zarządzeniem Nr 1/07 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach z dnia 7 sierpnia 2007 r., ze zmianami wynikającymi z Zarządzenia Nr 4/08 z dnia 28.10.2008 r., Zarządzenia Nr 5/09 z dnia 16.01.2009 r.

Zgodnie z § 4 ust. 2 Statutu Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

[Akta kontroli nr 2-7]

W trakcie kontroli stwierdzono, że Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie Wójta z dnia 4 maja 2004 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

W Ośrodku utworzone jest stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

[Akta kontroli nr 8]

Ad II

1. Na dzień kontroli świadczenia rodzinne przyznano:

- a) zasiłki rodzinne – 356 rodzinom, w tym dodatki do zasiłku rodzinnego:
 - z tytułu samotnego wychowywania dziecka – 14 osobom,
 - z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych – nie przyznano,
 - z tytułu urodzenia dziecka – 37 osobom,
 - z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego – 11 osobom,
 - z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 283 osobom,
 - z tytułu podjęcia nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 146 osobom,
 - z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 22 osobom,
 - z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 123 osobom
- b) zasiłki pielęgnacyjne – 98 osobom,
- c) świadczenia pielęgnacyjne – 9 osobom,
- d) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 39 osobom.

[Akta kontroli nr 9]

2. W trakcie kontroli stwierdzono, że wnioski o przyznanie świadczeń rodzinnych są wypełnione prawidłowo, opatrzone podpisem wnioskodawcy i datą wpływu do organu właściwego.

Do wniosków dołączone są dokumenty stanowiące podstawę ustalenia prawa do świadczeń, w szczególności:

- a) uwierzytelnione kopie dokumentów stwierdzających tożsamość,

- b) skrócone odpisy aktów urodzenia dziecka,
- c) orzeczenia (lub kopie) o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- d) zaświadczenia szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,
- e) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio: zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu, zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komorników o bezskuteczności egzekucji,
- f) kopie aktu zgonu małżonka, lub kopie odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- g) potwierdzone kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, albo kopie aktu zgonu małżonka.

O świadczenia rodzinne nie ubiegała się „osoba ucząca się” w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. W trakcie kontroli sprawdzono 10% akt świadczeniobiorców i stwierdzono, że:

a) zasiłek rodzinny

przyznawany jest w prawidłowej wysokości od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca okresu zasiłkowego. Nie stwierdzono nieprawidłowości w przyznawaniu tego świadczenia. Ustalając prawo do zasiłku, w przypadkach kiedy w trakcie okresu zasiłkowego dziecko przechodzi do innej grupy wiekowej – ośrodek uwzględniał ten fakt w decyzji, orzekając o okresach przyznania zasiłków rodzinnych w odpowiednich do tego wieku kwotach.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka

w aktach znajdują się odpisy skróconych aktów urodzenia dzieci. Świadczenie przyznawane jest jednorazowo wraz z decyzją przyznającą zasiłek rodzinny i ewentualnie innymi dodatkami. Wysokość dodatku zawarta w decyzjach określona jest prawidłowo.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego

do dokumentacji dołączono: zaświadczenia pracodawców o udzieleniu urlopu wychowawczego, o okresie, na jaki urlop został udzielony oraz zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu (jego formie – umowa na czas określony, nieokreślony) i zaświadczenie ZUS stwierdzające, że osoba ubiegająca się była zgłoszona do ubezpieczeń społecznych. Decyzję ustalającą prawo do dodatku podejmowano na okres zasiłkowy, bądź krótszy w przypadku udzielenia urlopu wychowawczego na czas krótszy niż okres zasiłkowy.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego

do dokumentacji dołączano orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenia o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy orzeczenie wydane było na okres krótszy niż zasiłkowy – dodatek przyznawano prawidłowo do końca miesiąca, na jaki ustalona jest niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności. Wysokość dodatku uzależniona jest od wieku dziecka.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego

do dokumentacji dołączono zaświadczenia ze szkoły w przypadku nauki w szkole ponadgimnazjalnej. Świadczenie przyznawane jest jednorazowo w miesiącu wrześniu wraz z decyzją przyznającą zasiłek rodzinny i ewentualnie innymi dodatkami. Decyzje określają prawidłową wysokość dodatku – wypłata jednorazowa w kwocie 100 zł.

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania

w aktach sprawy znajdują się zaświadczenia lub oświadczenia, potwierdzające fakt nauki dziecka w szkole ponadgimnazjalnej poza miejscem zamieszkania, a także w przypadku

zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły – dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie. W decyzji przyznającej dodatek czasokres jego przyznania określony jest od września do czerwca (na okres roku szkolnego).

b) świadczenie pielęgnacyjne

świadczenia pielęgnacyjne przyznawane są osobom, które rezygnują z pracy lub nie podejmują zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Do akt dołączone są orzeczenia o niepełnosprawności lub o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zawierające wymagane do ustalenia uprawnienia dwa wskazania, t.j.: konieczność stałego współudziału opiekuna dziecka w procesie leczenia i rehabilitacji dziecka, konieczność długotrwałej opieki ze względu na znacznie ograniczoną zdolność samodzielnej egzystencji lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Czasokres przyznania tego świadczenia odpowiada okresowi zasiłkowemu.

c) zasiłek pielęgnacyjny

w aktach prowadzonych spraw znajdują się niezbędne do przyznania zasiłku dokumenty:

- uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o zasiłek pielęgnacyjny,
- orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem daty powstania niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zasiłek pielęgnacyjny przyznawano decyzją od miesiąca złożenia wniosku w organie właściwym do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, a w przypadkach ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności na trwale – bezterminowo.

d) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

świadczenie to przyznawano niezależnie od dochodu rodziny. Z wnioskiem o to świadczenie występowano w nieprzekraczalnym terminie wynikającym z ustawy

DAF

cf

o świadczeniach rodzinnych dołączając akt urodzenia dziecka oraz oświadczenie, że o zapomogę wnioskodawca nie ubiegał się w innej gminie.

4. Świadczenia rodzinne przyznawane są w oparciu o złożony przez osobę ubiegającą się wniosek wraz z dokumentami. **Stwierdzono, że w niektórych aktach spraw do wniosku (dot. przyznania dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego) nie dołączano niezbędnych dokumentów. Dokumenty te znajdowały się w aktach sprawy dotyczących złożonego wniosku o przyznanie świadczeń rodzinnych z dodatkami.**

Decyzje administracyjne podejmowane są w terminach określonych przepisami ustawy i kodeksu postępowania administracyjnego. Wydane decyzje zawierają czasokres przyznania świadczeń rodzinnych, ich wysokość, termin i sposób wypłaty.

Decyzje z upoważnienia Wójta podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach. Decyzje zawierają pouczenie o konieczności poinformowania organu o zmianie sytuacji wnioskodawców mających wpływ na ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz o tym, że nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 30 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wypłaty przyznanych świadczeń dokonywano w terminach określonych w art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych i decyzjach przyznających świadczenia.

Wypłata świadczeń następuje w kasie UG, bądź przelewem na konta osobiste świadczeniobiorców.

Skontrolowano następujące decyzje:

- 1) GOPS. 8181-128/08-09 z dn. 23.09.2008 r.
- 2) GOPS. 8181-128/ZM/09 z dn. 07.05.2009 r.
- 3) GOPS. 8181-128/ZM/09 z dn. 29.06.2009 r.
- 4) GOPS. 8181-128/08 -09/ZM z dn. 23.09.2008 r.
- 5) GOPS. 8181-266/08-09 z dn. 06.10.2008 r.
- 6) GOPS. 8181-266/ZM/09 z dn. 11.05.2009 r.

W aktach sprawy do wniosku nie dołączono dokumentów. Dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

- 7) GOPS. 8181-266/08-09/ZM z dn. 28.09.2009 r.

DAAR



W aktach znajduje się tylko potwierdzenie zgłoszenia pobytu czasowego ponad trzy miesiące przez UM Sejny z dn. 15.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Szkół Techniczno – Rolniczych w Sejnach z dnia 01.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sejnach z dnia 08.09.2009 r.

Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

8) GOPS 8181.166/08-09 z dnia 25.09.2008 r.

9) GOPS8181-166ZM/08-09 z dn. 27.10.2008 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie z Bursy Szkolnej w Suwałkach z dnia 10.10.2008 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

10) GOPS.8181-166/ZM/09 z dn. 07.05.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie z Przedszkola Samorządowego z dnia 09.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Szkół Nr 2 II Liceum Ogólnokształcącego w Suwałkach z dnia 02.09.2009 r., zaświadczenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 z dnia 03.09.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

11) GOPS 8181-335/08-09 z dnia 20.10.2008 r.

12) GOPS.8181-335/08-09 z dnia 10.06.2009 r.

W aktach sprawy do wniosku nie dołączono dokumentów. Dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

13) GOPS 8181-174/08-09 z dnia 26.09.2008 r.

14) GOPS 8181-174/ZM/09 z dnia 29.04.2009 r.

15) GOPS 8181-174/08-09/ZM z dnia 28.08.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 z dnia 02.09.2009 r., potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy z dnia 20.11.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

16) GOPS 8181 – 145/08-09 z dn. 25.09.2008 r.

17) GOPS 8181-145/ZM/09 z dn. 10.04.2009 r.

W aktach znajduje się tylko kserokopia orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności z dn.01.04.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

18) GOPS 8181 – 145/08-09/ZM z dn. 28.09.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie Zespołu Szkół Nr 1 w Suwałkach z dn.14.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Szkół Nr 3 w Suwałkach z dn. 16.09.2009 r.

Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

19) GOPS 8181-183/08-09 z dn.26.09.2008 r.

20) GOPS 8181-183/ZM/09 z dn.11.05.2009 r.

21) GOPS 8181-183/08-09/ZM z dn.11.09.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Puńsku z dn.08.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Puńsku z dn. 09.09.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

22) GOPS 8181-278/08-09 z dn. 07.10.2008 r.

23) GOPS 8181 -278ZM/09 z dn.20.05.2009 r.

W aktach znajduje się tylko kserokopia orzeczenia Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Suwałkach z dn. 11.05.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

24) GOPS 8181-278/08-09/ZM z dn. 28.09.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie Zespołu Szkół Techniczno – Rolniczych w Sejnach z dn. 01.09.2009 r., zaświadczenie Zespołu Centrum Kształcenia Rolniczego w Sejnach z dn. 04.09.2009 r., potwierdzenie zgłoszenia pobytu czasowego z dn. 07.09.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków

do zasiłku rodzinnego.

25) GOPS 8181146/08-09 z dn. 29.09.2008 r.

26) GOPS 8181-146/ZM/09 z dn. 06.05.2009 r.

27) GOPS 8181-146/08-09/ZM z dn. 28.09.2009 r.

W aktach znajduje się tylko zaświadczenie LO dla Dorosłych w Elku z dnia 07.09.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

28) GOPS 8181-333/08-09 z dn.20.10.2008 r.

29) GOPS 8181-333/ZM/08-09 z dn.03.11.2008 r.

W aktach sprawy do wniosku nie dołączono dokumentów. Dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

30) GOPS 8181-333/ZM/09 z dn.07.05.2009 r.

- 31) GOPS 8182 – 186/09 z dn. 06.10.2009 r.
- 32) GOPS 8182-155/08 z dn. 24.04.2008 r.
- 33) GOPS 8182-155/ZM/09 z dn. 09.07.2009 r.

W aktach znajduje się tylko odpis orzeczenia o niepełnosprawności z dn. 29.06.2009 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

- 34) GOPS 8183-7/08-09 z dn. 13.10.2008 r.
- 35) GOPS 8183-7/ZM/09 z dn. 18.05.2009 r.
- 36) GOPS 8183-6/08-09 z dn. 07.11.2008 r.
- 37) GOPS 8183-6/ZM/09 z dn. 18.05.2009 r.
- 38) GOPS 8183-1/08 z dn. 08.09.2008 r.
- 39) GOPS 8183-1zm/08/09 z dn. 12.01.2009 r.

W aktach znajduje się tylko orzeczenie o niepełnosprawności Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Suwałkach z dn. 22.12.2008 r. Pozostałe dokumenty znajdowały się przy wniosku o zasiłek rodzinny oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

- 40) GOPS 8181-1-25/09 z dn. 06.10.2009 r.
- 41) GOPS 8181-1-24/09 z dn. 06.10.2009 r.
- 42) GOPS 8181-1-23/09 z dn. 13.08.2009 r.
- 43) GOPS 8181-1/22/09 z dn. 03.08.2009 r.
- 44) GOPS 8181-1/21/09 z dn. 23.07.2009 r.
- 45) GOPS 8181-1-20/09 z dn. 29.06.2009 r.

5. W kontrolowanym okresie GOPS prowadził 1 postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń.

1) Dec.GOPS.8181-318/08-09 z dnia 09.10.2008 r. przyznająca świadczenia rodzinne.

Postanowienie GOPS 8181-318/09 z dnia 02.04.2009 r. wszczynające postępowanie w sprawie zmiany decyzji

Decyzja zmieniająca GOPS 8181-318/ZM/09 z dnia 2009.04.14 w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

Postanowienie GOPS 8181-318/09 z dnia 04.05.2009 r. wszczynające postępowanie w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych za okres od 01.03.2009 r. do 31.03.2009 r.

JA SP



Decyzja GOPS 8183-318/09 z dnia 2009.05.14 o nienależnie pobranym świadczeniu rodzinnym.

Dowód wpłaty z dnia 18.05.2009 r. na kwotę 228,47 zł.

Stwierdzone nieprawidłowości:

-błędnie ustalono dochód wliczając do dochodu gospodarstwo rolne, które rodzina uzyskała w styczniu 2009 r. poprzez darowiznę, co nie jest zgodne z art.3 pkt.24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

-decyzje wydano bez zapewnienia stronie czynnego udziału w postępowaniu (art. 10 ustawy z dnia 14.06.1960 r. kpa), nie umożliwiono wypowiedzenia się co do zebranych materiałów.

6. W kontrolowanym okresie GOPS nie prowadził postępowań w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

7. Ośrodek używa oprogramowania, zgodnie z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ujętymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych do realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych w urzędach administracji publicznej (Dz.U z 2007 Nr 216, poz.1610) i z jego zastosowaniem sporządza sprawozdania, które przekazuje wojewodzie.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szypliszkach.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Gminy w Szypliszkach – pozycja 8.

Szypliszki, 09.11.2009

(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szypliszkach

Małgorzata Bagińska

podpis kontrolowanego

1. *Anna Lickewski*

2. *Anna Knapczewska*

podpis kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szypliszkach

Szypliszki, 09.11.2009

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Małgorzata Bagińska