

Białystok, dnia 18.12.2009r.

OB.I.BK.0932-8/09

Pan  
mgr Wiesław Kulesza

Wójt Gminy  
Gródek

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206/ Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy kontrolę koordynowaną dotyczącą sposobu realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2008r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń przekazuję Panu Wójtowi niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999/ oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/.

Aktualizacji danych osobowo-adresowo-dowodowych dokonywano na bieżąco zarówno na kartach osobowych mieszkańców jak i w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

Udostępnianie danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych odbywało się zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Pozytywnie oceniono również procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach

KANCELARIA OGÓLNA

Przyjmięto 2-1-GRWA (2009)

weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego zarówno w systemie kartotekowym jak i informatycznym.

Dokumentacja dotycząca ewidencji ludności i dowodów osobistych była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Starszy inspektor wojewódzki

Barbara Kochanowska

KIEROWNIK ODDZIAŁU

mgr Marek Józef Rudna

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Lidia Stupak  
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Władysław Gawkowski