

Białystok, dnia 17.12.2009r.

OB.I.EN.0932-5/09

*Pan
Eugeniusz WICHOWSKI*

Wójt Gminy Mielnik

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31, poz. 206) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Panu Urzędzie kontrolę koordynowaną w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Ustalenia kontroli przedstawiono w protokole podpisanym przez Pana w dniu 1 grudnia 2009r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż zadania dotyczące ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z wymogami określonym przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996), rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu, lub utraty (wcześniej obowiązujące z dnia 21.11.2000r. - Dz.U. Nr 112 poz. 1182 z późn. zm. obecnie obowiązujące z dnia 6 lutego 2009r. - Dz.U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności prowadzona była w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie kartotecznym i informatycznym. Aktualizacji danych osobowo-adresowych

dokonywano na bieżąco w obu wyżej wymienionych systemach, przy czym zweryfikowane zostały już w szerokim zakresie dane ujęte w systemie informatycznym w oparciu o dane z systemu kartotecznego.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Sprawy nieskomplikowane szczególnie, np. z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, załatwiane są bezzwłocznie.

Pozytywnie oceniono również procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz weryfikację zawartych w nich danych. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Anna Szpak
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Ewa Wiciorak

Andrzej Władysław Gawkowski