

Białystok, dnia 24.11.2009r.

OB.I.BK.0932-2/09

Pan
Krzysztof Jan Polkowski

Wójt Gminy
Przytuły

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206/ przeprowadzona została w dniu 19 października 2009r. kontrola koordynowana w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy.

Tematyka kontroli obejmowała sposób realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych jako zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2008r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń przekazuję Panu Wójtowi niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999/ oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/.

Aktualizacji danych osobowo-adresowych dokonywano na bieżąco zarówno na kartach osobowych mieszkańców jak i w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

Udostępnianie danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych następowało nieodpłatnie na wniosek podmiotów określonych w art. 44 h ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Pozytywnie oceniono również procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach

CANCELARIA OGÓLNA
24 LIS. 2009
Przytuły

weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego zarówno w systemie kartotekowym jak i informatycznym.

Dokumentacja dotycząca ewidencji ludności i dowodów osobistych była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO


Lidia Stupak
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI

w zastępstwie dyrektora

KIEROWNIK ODDZIAŁU


mgr Marek Józef Badura