

Białystok, dnia 18.12.2009r.

OB.I.BK.0932-4/09

Pan
Piotr Jaszcuk

Wójt Gminy
Nurzec Stacja

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206/ Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy kontrolę koordynowaną dotyczącą sposobu realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2008r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 25.11. 2009r., przekazuję Panu Wójtowi niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999/ oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/.

Aktualizacji danych osobowo-adresowo-dowodowych dokonywano na bieżąco zarówno na kartach osobowych mieszkańców jak i w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

Udostępnianie danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych odbywało się zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Dokumentacja dotycząca ewidencji ludności i dowodów osobistych była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

KANCELARIA GŁÓWNA
przyjęła 21 GRU. 2009

Pozytywnie oceniono również procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego prowadzonego zarówno w systemie kartotekowym jak i informatycznym.

Tym niemniej jednak:

1/ w nielicznych przypadkach na „Zgłoszeniach pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”, stwierdzono brak potwierdzenia faktu pobytu, które winno być dokonane przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu z podaniem imienia i nazwiska oraz serii i numeru dowodu osobistego.

2/ zmiany aktualizacyjne w miesiącach: lutym, kwietniu i sierpniu 2009r. zostały przekazane do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki Terenowy Bank Danych w Białymstoku tylko jeden raz, podczas gdy w zgodnie z treścią § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.12.2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/ informacje dotyczące zmiany danych przekazuje się w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

Przedstawiając powyższe ustalenia, uprzejmie proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu przestrzeganie obowiązujących przepisów w przedstawionym wyżej zakresie.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykonania wyżej wymienionych zaleceń.

Główny inspektor wojewódzki

Barbara Kochanowska

KIEROWNIK ODDZIAŁU

mer Marek Józef Radura

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Lidia Szymek
DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI

DYREKTOR WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Włodysław Gawkowski