

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. Nr 1**

**Protokół z kontroli kompleksowej  
placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle  
chorym i w podeszłym wieku  
- Dom Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów w Białymstoku  
ul. Kujawska 24**

*Nieprzełożeniście nie służy, nie  
brak załatwienia poszukiwań*

*M. Martonin 01.02.2010r.*

## PROTOKÓŁ

**z kontroli kompleksowej placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku Domu Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów w Białymstoku, ul. Kujawska 24 - przeprowadzonej w dniach 15 i 18 stycznia 2010r.**

Dom Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów w Białymstoku jest placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i w podeszłym wieku prowadzoną w ramach działalności statutowej przez Kościół Chrześcijan Baptystów w RP.

Adres Placówki: 15-552 Białystok, ul. Kujawska 24. Dyrektorem Domu jest Pani Małgorzata Górnicka.

**Kontrolę przeprowadziły** – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, kierownik zespołu kontrolującego, Mieczysław Nartowicz - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia Nr 2 z dnia 12.01.2010 r., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie standardów usług socjalno-bytowych oraz przestrzeganie praw osób przebywających w placówce w okresie od 01.01.2009 r. do dnia kontroli.

### Ustalenia kontroli

- I. **Organizacja Domu i warunki bytowe określone w art. 68 ust 1 pkt 2, ust. 4, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)**  
( Akta sprawy Nr 1).

Zgodnie z decyzją Wojewody Podlaskiego Nr PS.V. MN.9013/1/10/06 z dnia 16.01.2007r. Kościół Chrześcijan Baptystów w Białymstoku, ul. Kujawska 24 posiada zezwolenie na prowadzenie Domu Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów w Białymstoku, ul. Kujawska, przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz w podeszłym wieku, na czas nieokreślony na 66 miejsc. W dniu kontroli w placówce przebywało 66 mieszkańców.

**Zasady pobytu i odpłatności w Placówce** reguluje umowa o świadczenie usługi pobytu zawierana pomiędzy Domem Opieki reprezentowanym przez Dyrektora a osobą przyjmowaną oraz jego przedstawicielami Zgodnie z § 1 cytowanej umowy Dom zapewnia świadczenia

wchodzące w zakres i świadczone na terenie placówki, a w szczególności: wyżywienie, całodobową opiekę, opiekę lekarską. Koszt leczenia odpłatnego (leki i inne świadczenia, np. pieluchomajtki) ponosi pensjonariusz (Akta sprawy nr 2).

Miesięczny koszt pobytu w Domu na dzień kontroli wynosił 1800 zł.

#### **a) miejsce pobytu**

Placówka mieści się w trzykondygnacyjnym budynku. Na budynku Domu umieszczone są dwie tablice, jedna z nazwą Domu, adresem i numerem telefonu, druga z informacją, że na terenie Domu znajduje się NZOZ.

Budynek i jego otoczenie pozbawione jest barier architektonicznych. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, w budynku zamontowana jest winda. Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany. Część placu wyłożona jest kostką brukową, ustawione są ławeczki, zasadzone krzewy, na pozostałej części zasiana jest trawa.

Dom posiada wszystkie wymagane ustawą pomieszczenia. Ich rozmieszczenie na poszczególnych kondygnacjach przedstawia się następująco:

#### I. na parterze:

- a) sala dziennego pobytu,
- b) stołówka,
- c) gabinet lekarski, w którym rozkładane są leki,
- d) dyżurka opiekunek,
- e) dyżurka oddziałowej,
- f) pokoje mieszkalne:
  - 11 pokoi dwuosobowych o powierzchni: 5 pokoi -  $13\text{m}^2$  każdy, 1 pokój -  $13,5\text{m}^2$ , 1 pokój -  $14,10\text{m}^2$ , 4 pokoje  $18\text{m}^2$  każdy,
  - 5 pokoi jednoosobowych o pow.  $9\text{m}^2$  każdy.
- g) łazienka, wyposażona łącznie w 5 pryszniczy, sedes i umywalkę,
- h) brudownik.

#### II. na I piętrze:

- a) pokoje mieszkalne:
  - 2 pokoje trzyosobowe o pow.  $18\text{m}^2$  każdy,
  - 8 pokoi dwuosobowych o powierzchni: 2 pokoje -  $12\text{m}^2$  każdy, 3 pokoje -  $13\text{m}^2$  każdy, 3 pokoje  $18\text{m}^2$  każdy,
  - 4 pokoje jednoosobowe o pow.  $9\text{m}^2$  każdy.
- b) w części korytarza wydzielona sala dziennego pobytu,
- c) świetlica,



- d) pokój socjalny pracowników,
- e) 3 łazienki wyposażone łącznie w: 2 prysznice, 2 wanny, 2 sedesy i umywalkę; w jednej łazience wydzielono pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia dla mieszkańców, ustawiono tam miski do prania oraz suszarkę.

### III. na II piętrze:

- a) sala dziennego pobytu,
- b) pokoje mieszkalne:
  - 5 pokoi dwuosobowych o powierzchni:  $12m^2$ ,  $13m^2$ , 3 pokoje-  $18m^2$ ,
  - 3 pokoje jednoosobowe o powierzchni  $9 m^2$  każdy,
- c) 3 łazienki, wyposażone łącznie w: 3 prysznice, wannę, 2 sedesy i 3 umywalki,
- d) pokój socjalny pracowników,
- e) mieszkanie administratora budynku.

Wszystkie pokoje mieszkalne posiadają wymagany ustawą metraż. Wyposażone są zgodnie z obowiązującymi wymogami tj. w łóżka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, stoliki oraz odpowiednią do liczby mieszkańców ilość krzeseł. Przy każdym pokoju jest toaleta wyposażona w sedes i umywalkę. W każdym pokoju zamontowany jest system przyzywowo-alarmowy.

Placówka spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia warunków sanitarnych, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet – przez nie więcej niż cztery osobowy. Dla 66 mieszkańców Dom zapewnia 7 łazienek wyposażonych łącznie w 3 wanny i 10 prysznicy. Przy urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

#### **b) wyżywienie**

Placówka zapewnia, zgodnie z obowiązującymi standardami mieszkańcom, trzy główne posiłki dziennie, z zachowaniem 4 godzinnej przerwy między posiłkami tj.:

- a) śniadanie -  $8^{30}$ ,
- b) obiad –  $14^{00}$ ,
- c) kolacja –  $18^{00}$ .

Ponadto, o godzinie  $11^{30}$  przygotowywane jest II śniadanie.

Zgodnie ze wskazaniem lekarza, przygotowane są posiłki dietetyczne. W dniu kontroli 41 osób miało zlecone diety, w tym: cukrzycową -13 osób, lekkostrawną – 5 osób, trzustkową – 2 osoby, bezmleczną – 4 osoby, miksowana – 17 osób. Posiłki mieszkańcy spożywają na

stołówce lub w pokojach mieszkalnych. Na dzień kontroli 24 mieszkańców wymagało karmienia, w tym 2 osoby karmione były sodą. Na stołówce posiłki spożywają łącznie 42 osoby

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do drobnych posiłków i napoi między posiłkami. Ze względu na stan osób przebywających w placówce w ciągu dnia dla mieszkańców przygotowane są kanapki i mieszkańcy mogą w każdej chwili wziąć kanapkę ze stołówki lub dyżurki opiekunek, gdzie mogą przygotować także ciepłe napoje. Po kolacji kanapki są w dyżurce opiekunek. W pokojach mieszkańcy mieli soki i owoce, zakupione przez Dom. Swoje produkty żywnościowe mieszkańcy przechowują w lodówce w dyżurce opiekunek.

### **c) utrzymanie czystości**

Środki higieny osobistej (m.in. mydło, szampon, szczoteczki do zębów, maszynki do golenia) oraz środki czystości i środki piorące wszystkim mieszkańcom zapewnia Dom. Pracownicy Domu pomagają mieszkańcom w robieniu zakupów odzieży i obuwia.

W trakcie wizji pomieszczeń stwierdzono, że były one posprzątane, wolne od nieprzyjemnych zapachów. Na korytarzach na każdym piętrze stały choinki i ozdoby świąteczne. Na ścianach pozawieszane były prace mieszkańców.

## **II. Poziom świadczonych usług opiekuńczych określonych w art. 68 ust.1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)**

Wg stanu na dzień kontroli w Domu przebywało 66 mieszkańców, w wieku od 59 do 99 lat w tym jedna osoba była w szpitalu. Stan psychofizyczny mieszkańców jest bardzo zróżnicowany, w dużej mierze związany z wiekiem. Najczęściej występującymi schorzeniami wśród mieszkańców jest demencja starcza, choroba Alzheimera, stany po udarze mózgu, stany po złamaniu szyjki udowej. Wśród mieszkańców 21 osób wymaga całkowitej opieki i pomocy przy wykonywaniu czynności codziennych, 38 mieszkańców wymaga częściowej pomocy w czynnościach życiowych. Pozostali mieszkańcy wykonują czynności higieniczne samodzielnie lub przy pomocy opiekunek. Wśród mieszkańców 22 osób jest leżących. Przy pomocy sprzętu ortopedycznego poruszają się 24 osoby a na wózku inwalidzkim – 10 osób.

### **a) opieka zdrowotna i higieniczna**

Wszelką pomoc higieniczną na rzecz mieszkańców świadczą opiekunowie. Udzielają oni pomocy w podstawach czynnościach życiowych jak mycie, czesanie, kąpanie. Opiekunki strzygą włosy, a opiekunowie pomagają mężczyznom w goleniu. Pomocy w jedzeniu oprócz opiekunów udzielają także pielęgniarki.

Mieszkańcy mają własną odzież. W przypadku jej braków opiekunowie pomagają w zakupie nowej odzieży i bielizny. Odzież i bielizna osobista przypisana jest dla każdego



mieszkańca indywidualnie, poukładana jest w szafach w pokojach mieszkalnych. Brudną odzież opiekunki i sprzątaczkę zanoszą do brudownika i stamtąd do pralni. Około 5 osób własnoręcznie robi drobne przepierki. Dwóch mieszkańców oddaje swoją brudną odzież do prania swoim rodzinom.

Pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby świadczą pielęgniarki a opiekę zdrowotną zapewnia lekarz rodzinny z poradni NZOZ PLUS s. c. przy ul. Ciołkowskiego 27, do którego zgłoszeni są wszyscy mieszkańcy. Lekarz rodzinny, gdy zachodzi taka potrzeba, kieruje mieszkańców na badania specjalistyczne lub do poradni specjalistycznych. Mieszkańcy są pacjentami m.in. poradni ortopedycznej, onkologicznej, kardiologicznej, neurologicznej. Lekarz jest w Domu w każdą środę. W ten dzień również rodziny przychodzą na spotkania by, porozmawiać o stanie zdrowia danego mieszkańca. W ramach podpisanego z NFZ kontraktu wystawia dla mieszkańców recepty na niezbędne leki i pieluchy. W sytuacji zagrożenia życia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Na badania i wizyty lekarskie mieszkańcy są wożeni 9-osobowym samochodem Domu. Zgodnie z przedłożonymi danymi w okresie objętym kontrolą mieszkańcy korzystali z dofinansowania do zakupu sprzętu ortopedycznego, tj. materaca przeciwodłężynowego – 10 osób, pieluchomajtek – średnio 50 – 52 osób miesięcznie. Na turnus rehabilitacyjny wyjechał jeden mieszkaniec w maju 2009r. do Ustki (Akta sprawy nr 3 ).

Dyrektor Domu prowadzi miesięczne rozliczenie środków wydatkowanych na zakup leków dla każdego mieszkańca indywidualnie. Za zakupione leki przechowywane są paragony i na koniec miesiąca Dyrektor indywidualnie rozlicza koszty zakupionych leków. W Domu prowadzone są kontrolki zużycia pieluch, tak, aby rodziny mogły mieć pełną informację o zużywanej przez mieszkańców ilości pieluch.

Usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców świadczą pielęgniarki i opiekunowie.

W Placówce zatrudnionych jest łącznie 31 osób, w przeliczeniu na pełne etaty 29,75. Bezpośrednio usługi opiekuńcze, w tym pielęgnacyjne, na rzecz mieszkańców świadczy 19 osób w tym 19 na pełne etaty (4 pielęgniarki, 2 położne, 13 opiekunów).

Opiekunowie, pielęgniarki i położne pracują w systemie dwuzmianowym tj. w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>, 19<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup>, a pielęgniarka oddziałowa w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Zgodnie z grafikiem na dzień 18.01.2010 r. w ciągu dnia na dyżurze pracowały 2 pielęgniarki, w tym pielęgniarka oddziałowa w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> i 5 opiekunów. Na dyżurze nocnym zaplanowana była pielęgniarka i opiekun.

Ponadto, w Domu zatrudniony jest: dyrektor, kierownik działu administracyjnego z uprawnieniami pracownika socjalnego, główna księgowa na ½ etatu, specjalista ds. BHP na ¼ etatu, 3 sprzątaczkę, 3 kucharki, pomoc kuchenna, kierowca.



W oparciu o przedłożony wykaz pracowników Domu (Akta sprawy nr 4) oraz sprawdzone akta wszystkich pracowników pracujących bezpośrednio z mieszkańcami ustalono, że pielęgniarki i położne posiadają wykształcenie kierunkowe z prawem wykonywania zawodu, a opiekunowie wykształcenie średnie lub zawodowe ( Załącznik Nr 1).

Ponadto, Dom ma podpisaną umowę wolontarystyczną z psychologiem, który w placówce jest w poniedziałki i czwartki w godzinach 11<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. W ramach umowy międzynarodowej do Domu od września do czerwca przyjeżdżają praktykanci (obecnie dwie osoby), do obowiązków których należy organizacja czasu wolnego mieszkańcom. Są oni w Domu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

W Domu praktyki odbywają także uczniowie Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Białymstoku. W dniu kontroli były to dwie osoby.

#### **b) pomoc w załatwianiu spraw osobistych**

Pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych m. in. rodzinnych, rentowych, wyrobienie dowodów (wszyscy mieszkańcy posiadają dowody osobiste), meldunki świadczy kierownik działu administracyjnego. Mieszkańcy są meldowani w Placówce na pobyt czasowy lub stały w zależności od ich sytuacji rodzinnej.

Stan psychofizyczny niektórych mieszkańców uniemożliwia im świadomy udział w wyborach powszechnych. Jednakże, osoby świadome same decydują o wzięciu udziału w wyborach. Okręg wyborczy znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Warmińskiej.

Całą korespondencję, w tym do mieszkańców, listonosz przynosi do sekretariatu. Osobom świadomym listy przekazywane są bezpośrednio, natomiast osobom o niższej świadomości pracownik przekazuje informacje z listu i w ich imieniu odpowiada na korespondencję urzędową. Na terenie Domu jest skrzynka pocztowa. Mieszkańcy swoje listy mogą wrzucić do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio oddać do sekretariatu i listy wysyła pracownik.

#### **c) organizacja czasu wolnego oraz kontakty z otoczeniem**

W ramach organizacji czasu wolnego Placówka zapewnia swoim mieszkańcom korzystanie z telewizji, książek oraz prasy. W Domu prenumerowany jest Kurier Poranny. Pracownicy Domu przynoszą kolorową prasę.

W godzinach przedpołudniowych praktykanci prowadzą z mieszkańcami zajęcia świetlicowe. W okresie letnim mieszkańcy wychodzą na placu wokół Domu. Czterech mieszkańców, którzy są samodzielni i mają zachowane poczucie czasu i miejsca wychodzą poza teren Domu do miasta. Placówka utrzymuje kontakt z pobliskimi szkołami, z których uczniowie przychodzą do mieszkańców na występy okolicznościowe.

Sposób świadczenia usług uwzględnia stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osób przebywających w Domu Opieki.

### **III. Przestrzeganie praw mieszkańców zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)**

Prawa i obowiązki osób przebywających w placówce zawarte są w Regulaminie Domu Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów zatwierdzonego w dniu 09.03.2007 r. przez Przewodniczącą Rady Domu Opieki.

Zgodnie z art. 8 ww. Regulaminu mieszkaniiec Domu Opieki ma prawo:

- 1) należytego i godnego traktowania przez pracowników Domu Opieki i innych mieszkańców,
- 2) prywatności, wolności myśli, sumienia i posiadania własnych poglądów i ich wyrażania,
- 3) uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom Opieki i zasadach korzystania z nich,
- 4) uzyskiwania właściwej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb bytowych, medycznych, kulturalnych i religijnych,
- 5) pomocy ze strony pracowników w rozwiązywaniu osobistych problemów,
- 6) posiadania własnych, a jednocześnie spełniających wymogi sanitarne sprzętów i przedmiotów osobistych,
- 7) dysponowania kluczem do własnego pokoju,
- 8) posiadania i korzystania z własnego ubrania i bielizny osobistej,
- 9) oddawania rzeczy i przedmiotów wartościowych do depozytu Domu Opieki,
- 10) zgłaszania propozycji i potrzeb w urządzaniu zajmowanego mieszkania,
- 11) utrzymywania kontaktów z rodziną i bliskimi osobami,
- 12) organizowania czasu wolnego według własnego uznania,
- 13) włączania się do pracy na rzecz Domu Opieki,
- 14) przebywania poza Domem Opieki po uprzednim powiadomieniu pielęgniarki dyżurnej lub Dyrektora Domu Opieki,
- 15) dokonywania zakupów przez pracownika Domu Opieki w przypadku trudności w dysponowaniu własnymi środkami pieniężnymi,
- 16) uzyskiwania aktualnej informacji o opłatach za pobyt w Domu Opieki i okresu przebywania poza Domem, zawartych w „Umowie o świadczenie usługi pobytu”,
- 17) zamieszkiwania w przydzielonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z mieszkańcem pokoju mieszkalnego,



18) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu Opieki.

Ze względu na stan psychofizyczny większości mieszkańców drzwi wejściowe do placówki są zamknięte i otwierane na kod. Osoby świadome posiadają klucz do drzwi wyjściowych. W trakcie rozmów mieszkańcy potwierdzili, że mają klucze do pokoi i wychodzą poza teren Domu po wcześniejszym zgłoszeniu opiekunce lub pielęgniarce swojego wyjścia. Osoby mniej sprawne wychodzą poza teren Domu z opiekunami.

Pracownicy przy wejściu do pokoi mieszkańców pukają. W rozmowach używają zwrotów grzecznościowych.

Sposób przeprowadzania zabiegów higienicznych oraz pomoc mieszkańcom w wykonywaniu czynności życia codziennego jest organizowany z zachowaniem intymności i godności mieszkańców. Pracownicy przeprowadzali toaletę mieszkańcom przy zamkniętych drzwiach. Podczas oględzin pokoi mieszkalnych wyraźnie można odczuć zadowolenie mieszkańców z otrzymywanej opieki i wsparcia w placówce.

W trakcie kontroli stwierdzono, że mieszkańcy otrzymują właściwą pomoc i opiekę dostosowaną do ich potrzeb i stanu psychofizycznego. Osoby wymagające pielęgnacji w trakcie choroby, opieki higienicznej, pomocy w myciu, ubraniu się, jedzeniu taką pomoc otrzymywały. Jedna z mieszanek Domu w trakcie drugiego dnia kontroli została zawieziona przez pracownika Domu do szpitala na zaplanowaną operację wymiany stawu biodrowego.

Wszystkie sprawy osobiste, dotyczące regulowania spraw urzędowych, otrzymania dofinansowania do sprzętu ortopedycznego Domu załatwiają pracownicy Domu, głównie dyrektor i kierownik działu administracyjnego. Pracownicy dbają by mieszkańcy, zwłaszcza osoby leżące, w ciągu dnia nie odczuwali samotności. W trakcie rozmów z mieszkańcami i oględzin pokoi mieszkalnych ustalono, że mieszkańcy mają w pokojach telewizory, radia. Praktykanci zachęcają mieszkańców do udziału w zajęciach w świetlicy.

Placówka umożliwia mieszkańcom kontakty z rodzinami. Dyrektor jest w stałym kontakcie z rodzinami, opiekunami prawnymi oraz osobami bliskimi mieszkańców. Osoby odwiedzające mogą spotkać się z mieszkańcem w pokoju mieszkalnym lub na świetlicy.

Częsty kontakt, tzn. raz w tygodniu, z rodzinami utrzymuje 25 mieszkańców, raz w miesiącu odwiedzanych jest 36 mieszkańców. Czterech mieszkańców nie jest odwiedzanych przez osoby bliskie, są to osoby samotne.

Mieszkańcy mogą korzystać z telefonu służbowego placówki w gabinecie lekarskim. Na koniec miesiąca ponoszą koszty przeprowadzonych rozmów zgodnie z wydrukiem przeprowadzonych rozmów.



Placówka zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych poprzez zdeponowanie ich w Kancelarii w Domu. Za zdeponowane środki finansowe i rzeczy wartościowe przechowywane w kasie pancernej odpowiedzialny jest Dyrektor. Mieszkaniec w każdej chwili może pobrać pieniądze z depozytu. Dla osób, które nie mają własnych środków finansowych pracownik robi zakupy i na koniec miesiąca, poniesione wydatki zgodnie z paragonami pokrywa rodzina. Na dzień kontroli 11 mieszkańców miało środki zgromadzone w depozycie.

Zgodnie z pkt 7 umowy o świadczenie usługi pobytu, Dom (Dyrektor, obsługa) nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież rzeczy wartościowych pozostawionych przy mieszkańcu.

Opiekę duszpasterską zapewniają księża: katolicki i prawosławny, którzy przychodzą do mieszkańców raz w miesiącu, głównie w pierwsze piątki miesiąca lub gdy ktoś z mieszkańców prosi o taki kontakt. Na świetlicy odprawiane są nabożeństwa okolicznościowe. Uroczyscie obchodzone są w Placówce Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy, organizowana jest kolacja wigilijna oraz śniadanie wielkanocne, zgodnie z obrządkiem mieszkańców.

Dom zapewnia zmarłym mieszkańcom pochówek zgodnie z wyznaniem i wolą zmarłego. W 2009 roku zmarło 27 mieszkańców, pochówkiem zajmowała się rodzina. Ponadto, w 2009 r. 4 mieszkańców powróciło do swoich rodzin, a 2 osoby odeszły do domów pomocy społecznej.

W Domu prowadzone są indywidualne teczki akt dla każdego mieszkańca,. Zawierają one: podanie o przyjęcie, kwestionariusz pensjonariusza z danymi osobowymi mieszkańca, orzeczenie lekarskie, umowa o świadczenie usług, dokumenty rentowe, rozliczenia kolejnych miesięcy pobytu mieszkańca, dokumenty dotyczące spraw osobistych.

Wzór kwestionariusza pensjonariusza z danymi osobowymi mieszkańca (Akta sprawy nr 5).

Wzór orzeczenia lekarskiego (Akta sprawy nr 6).

Dyrektor w sprawie skarg i wniosków przyjmuje mieszkańców i ich rodziny codziennie. Wszelkie uwagi dot. opieki w placówce wyjaśniane są na bieżąco.

Prawa zawarte w regulaminie gwarantują mieszkańcom prawo do wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa, uwzględniają rozwój człowieka oraz utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem, a w trakcie kontroli nie stwierdzono naruszania praw mieszkańców.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. 16.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Opieki Kościoła Chrześcijan Baptystów w Białymstoku.



Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu Opieki przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dom Opieki KChB  
DYREKTOR

Malgorzata Górnicka 01.02.2010

(podpis dyrektora Domu)

Podpisy kontrolujących

- 1/ Ewa Ferler
- 2/ Mirosław Karbaniuk