

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 1

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
**KANCELARIA
WPLYNĘŁO**
2010 -02- 03
osć zał.
oz. rej. /symb, Wydz.
odpis



DK-8013/2010

**PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ
Domu Pomocy Społecznej DOM KOMBATANTA
Mociesze 4A, 19-124 Jaświly**

Niesłowność nieprzebiegowość
Brak zaleceń pokontrolnych

M. Markowicz 3.02.2010r.

Białystok – styczeń - 2010 r.

PROTOKÓŁ

z kontroli sprawdzającej Domu Pomocy Społecznej DOM KOMBATANTA w Mocieszach 4A, 19-124 Jaświły - przeprowadzonej w dniu 26 stycznia 2010 roku.

Dom Pomocy Społecznej DOM KOMBATANTA w Mocieszach prowadzony jest przez Powiat Moniecki. Adres Domu: Mociesze 4A, 19-124 Jaświły. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych. Pełniącym obowiązki Dyrektora Domu Pomocy Społecznej jest Pan Waldemar Sajkowski.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku oraz Mieczysława Nartowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – kierownik zespołu, na podstawie upoważnienia (PS.IX.MN.0939-9/2010) Nr 9 z dnia 22 stycznia br., wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie standardu świadczonych usług, zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 04.03.2009 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

I. Realizacja zaleceń pokontrolnych

W dniach 4-5 marca 2009 roku przeprowadzona została w Domu Pomocy Społecznej w Mocieszach kontrola kompleksowa w zakresie przestrzegania standardów świadczonych usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami. W wyniku kontroli wystosowano zalecenia dotyczące:

- 1) Zapewnienia sprawności systemu przyzywowo-alarmowego we wszystkich pokojach.
- 2) Zapewnienia wykorzystywania pomieszczeń Domu zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3) Dokonania zmian w Regulaminie w sprawie trybu postępowania z depozytami wartościowymi poprzez wprowadzenie zapisów zapewniających mieszkańcom swobodny dostęp do gospodarowania własnymi środkami finansowymi zdeponowanymi na koncie depozytowym.
- 4) Podjęcia działań w celu ustanowieniu kuratora, w przypadku, gdy mieszkaniec potrzebuje pomocy w gospodarowaniu swoimi dochodami.

- 5) Zapewnienia wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata udziału w szkoleniach na temat praw mieszkańców, kierunków prowadzonej terapii a także metod pracy z mieszkańcami.
- 6) Modyfikowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańca z uwzględnieniem kontaktów mieszkańca z rodziną oraz efektów prowadzonych oddziaływań, wskazując datę modyfikacji.

W trakcie kontroli sprawdzającej ustalono, że w ramach realizacji zaleceń pokontrolnych podjęto następujące działania:

Ad.1.

W trakcie wizji pokoi mieszkalnych stwierdzono, że system alarmowo-przyzywowy działał we wszystkich pokojach mieszkalnych.

Ad. 2.

Wszystkie pomieszczenia Domu wykorzystywane są zgodnie ze swoim przeznaczeniem. Na potrzeby Ośrodka Interwencji Kryzysowej, funkcjonującego przy DPS, wygospodarowano pokój (z dawnego pomieszczenia archiwum), w którym mogą zostać umieszczone osoby wymagające interwencji.

Ad. 3.

Zgodnie z aneksem do Regulaminu w sprawie trybu postępowania z depozytami wartościowymi w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” z dniem 20.04.2009 r. wprowadzono zmiany w § 7 pkt 1 i 2 ww. Regulaminu zapewniając mieszkańcom swobodny dostęp do gospodarowania własnymi środkami finansowymi zdeponowanymi na koncie depozytowym.

Ad. 4.

Ustalono, że w Domu nie ma osób, które wymagają pomocy w gospodarowaniu swoimi środkami. W związku z powyższym nie podejmowano działań w tym zakresie. Na dzień kontroli Dyrektor Domu złożył do Sądu wnioski o częściowe ubezwłasnowolnienie jednego mieszkańca.

Ad. 5.

Zrealizowane zostało zalecenie dotyczące przeszkolenia wszystkich pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w zakresie praw mieszkańców, kierunków prowadzonej terapii oraz metod pracy z mieszkańcem. Wymóg ten wynika z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

W 2009 roku dla pracowników działu terapeutyczno - opiekuńczego w Domu zorganizowano następujące szkolenia:

- 1) w dniu 8.01.2009 r. pn. „Żywienie osób starszych”. Szkolenia prowadził opiekun. Uczestniczyło 11 osób tj. opiekun, starszy opiekun, 2 opiekunów kwalifikowanych, kierownik działu, 3 pokojowe, kapelan, stażysta oraz pracowników kuchni,
 - 2) w dniu 20.02.2009 r. pn. „Plany wspierania mieszkańca”. Szkolenie prowadził kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego wraz z opiekunką. Uczestniczyło 15 osób tj. 2 opiekunów, starszy opiekun, 3 opiekunów kwalifikowanych, dyrektor, kierownik działu, starsza pielęgniarka, kapelan, 2 pokojowe, instruktor terapii zajęciowej, starszy specjalista pracy socjalnej,
 - 3) w dniu 14.04.2009 r. pn. „Prawa i obowiązki mieszkańca domu, kierunki prowadzonej terapii i metody pracy z mieszkańcami”. Szkolenie prowadził Dyrektor. Uczestniczyły 24 osoby tj. wszyscy pracownicy działu terapeutyczno-opiekuńczego oraz dwie osoby odbywający w tym czasie staż w Domu. W szkoleniu nie uczestniczyły opiekunka, pokojowa i starsza pokojowa. Wszystkie te osoby były na urlopie wychowawczym tj. opiekunka od dnia 06.10.2007 do 30.06.2009 r., pokojowa od 23.02.2008 do 22.02.2010 r. oraz starsza pokojowa od 23.03.2009 r. do 09.08.2009 r. Ponadto, zgodnie ze stanem zatrudnienia na dzień 26.01.2010 r. ww. szkoleniem nie zostały objęte 2 osoby tj. technik fizjoterapii zatrudniony w Domu od 01.10.2009 r. oraz pielęgniarka zatrudniona od 15.07.2009 r. (Akta sprawy nr 1)
- Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Dyrektora ww. osoby zostaną przeszkolone w miesiącu marcu 2010 r. (Akta sprawy nr 2)
- 4) w dniu 30.04.2009 r. pn. „Depresja – jak rozpoznawać, pierwsze objawy i jak jej zapobiegać”. Szkolenie prowadził kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego. Uczestniczyło 10 osób tj. dyrektor, kierownik działu, starszy specjalista pracy socjalnej, 2 opiekunów, starszy opiekun, 2 opiekunów kwalifikowanych, kapelan, instruktor terapii zajęciowej,
 - 5) w dniu 15.05.2009 r. pn. „Problem pacjenta – problem personelu, agresja u osób chorych psychicznie”. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 9 osób tj. kierownik działu, 2 opiekunów, starszy opiekun, 3 opiekunów kwalifikowanych, kapelan, stażysta,
 - 6) w dniu 20.05.2009 r. pn. „Komunikacja z niesłyszającym mieszkańcem. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 9 osób tj. kierownik działu, 4 opiekunów, starszy opiekun, 2 opiekunów kwalifikowanych, kapelan,
 - 7) w dniu 24.06.2009 r. pn. „Niedobory żywieniowe u podopiecznych w podeszłym wieku – szybko rozpoznawać i prawidłowo leczyć”. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło

12 osób tj. dyrektor, kierownik działu, 4 opiekunów, starszy opiekun, 2 opiekunów kwalifikowanych, 2 pokojowe, kapelan,

8) w dniu 16.07.2009 r. pn. „Wypalenie zawodowe – jak radzić sobie ze zwątpieniem i zniechęceniem”. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 10 osób tj. kierownik działu, 4 opiekunów, starszy opiekun, kapelan, instruktor terapii zajęciowej, 2 pokojowe,

9) w dniu 03.08.2009 r. pn. „Problemy społeczne dotyczące współczesną rodzinę”. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 12 osób tj. dyrektor, kierownik działu, 4 opiekunów, 2 opiekunów kwalifikowanych, pielęgniarzka, 2 pokojowe, kapelan, instruktor terapii zajęciowej, starszy specjalista pracy socjalnej,

10) w dniu 16.09.2009 r. pn. „Odleżyny – zapobieganie i leczenie”. Szkolenie prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 16 osób tj. kierownik działu, pielęgniarzka, 5 opiekunów, starszy opiekun, 3 opiekunów kwalifikowanych, kapelan, instruktor terapii zajęciowej, 2 pokojowe, 2 starsze pokojowe, stażysta,

11) w dniu 07.10.2009 r. pn. „Wirusowe zapalenia wątroby – omówienie przyczyny choroby i jej rodzajów oraz sposobu szerzenia się w społeczeństwie”. Szkolenie prowadziła pielęgniarzka. Uczestniczyło 12 osób tj. kierownik działu, 3 opiekunów, starszy opiekun, opiekun kwalifikowany, kapelan, technik fizjoterapii, 3 pokojowe, stażysta,

12) w dniu 04.11.2009 r. pn. „Wirusowe zapalenia wątroby – omówienie sposób zapobiegania i leczenia”. Szkolenie prowadziła pielęgniarzka. Uczestniczyło 13 osób tj. kierownik działu, 3 opiekunów, starszy opiekun, opiekun kwalifikowany, kapelan, technik fizjoterapii, starszy specjalista pracy socjalnej, instruktor terapii zajęciowej, 2 pokojowe, stażysta,

13) w dniu 14.12.2009 r. pn. „Profilaktyka antynikotynowa, palenie czynne i bierne”. Szkolenia prowadziła opiekunka. Uczestniczyło 6 osób tj. kierownik działu, opiekun, 4 pokojowe.

Dnia 25.01.2010 r odbyło się szkolenie nt. Rola i zadania domu pomocy społecznej”. Uczestniczyło 11 osób tj. kierownik działu, starszy specjalista pracy socjalnej, technik fizjoterapii, instruktor terapii zajęciowej, pielęgniarzka, 3 pokojowe, dyrektor, opiekun kwalifikowany, stażysta,

Ze szkoleń sporządzane są protokoły wraz z konspektem szkolenia oraz imienne listy obecności. Cała dokumentacja prowadzona jest przejrzystie i starannie. Szkolenie prowadzone są systematycznie.

Na 2010 r. opracowany jest plan szkoleń w którym jest również przewidziane szkolenie dotyczące praw i obowiązków mieszkańca.

(Akta sprawy nr 3)

May

Dnia 9
EF

Ad. 6.

Zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień Dyrektora w kwietniu wprowadzono nowe druki indywidualnych planów wsparcia mieszkańca celem ujęcia w nich wszystkich sfer psycho-fizycznych i społecznej mieszkańców. (Akta sprawy nr 4)

Zapisy w obecnych planach zawierają informacje o funkcjonowaniu psycho-fizycznym i społecznym mieszkańca. Szczegółowo opisywano relacje mieszkańców z rodziną, podejmowane przez pracowników próby nawiązania i podtrzymania tych kontaktów i relacji. Jednocześnie opisano odwiedziny mieszkańców przez osoby bliskie, odczucia mieszkańców, przeprowadzone przez pracowników rozmowy zarówno z mieszkańcem jak i osobami odwiedzającymi. W planach wskazano na zachowanie mieszkańców w placówce i jego relacje ze współmieszkańcami. Odnotowano podejmowane przez pracowników próby zachęcenia mieszkańców do leczenia, podejmowania aktywności ruchowej i działalności kulturalnej na terenie Domu. W półrocznych opisach odniesiono się do założonych celów, opisano w jakim zakresie cel został osiągnięty, a co nie zostało zrealizowane i będzie przedmiotem dalszych oddziaływań i pracy pracowników Domu. W planach zawarto także informacje dotyczące aktywności mieszkańca w Domu oraz udziału w terapii zajęciowej. Zapisy modyfikacji planu zostały opatrzone datami.

Dokonano wpisu do książki kontroli DPS pod pozycją 31.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej DOM KOMBATANTA w Mocieszach.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Domu przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
p.o.
mgr Waldemar Sajkowski

.....
(data i podpis dyrektora Domu)

Podpisy kontrolujących

1/ *Ewa Fenler*
2/ *Michał Marbani*

11
Janek