

Protokół
z kontroli koordynowanej przeprowadzonej w dniu 11 grudnia 2009 r.
w Urzędzie Miejskim w Białymstoku

Kontrolą objęto Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku.
NIP: 542-03-04-637 REGON: 000515000

Urząd Miejski w Białymstoku mieści się przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Tadeusz TRUSKOLASKI – Prezydent Miasta Białegostoku wybrany na to stanowisko w wyborach, które odbyły się w dniu 26 listopada 2006 roku.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Białymstoku jest Pan Mieczysław MEJSAK.

Kontrolę przeprowadziła Joanna Wasiluk – inspektor wojewódzki w oddziale ds. rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa i repatriacji Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia Nr 50/09 z dnia 11 grudnia 2009 roku podpisanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Władysława GAWKOWSKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Adres Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.

Okres objęty kontrolą: rok 2008-2009 (wg stanu na dzień kontroli).

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
- ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 09 listopada 2000 roku o repatriacji (Dz. U. z 2004 roku Nr 53, poz. 532 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, udzielania dotacji powiatowi i gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy oraz wzorów wniosków o udzielenie dotacji powiatowi i gminie (Dz. U. Nr 229, poz. 2279).

Przedmiotem kontroli jest prawidłowość wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa na podstawie umów zawartych w latach 2007-2009 pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku a pracodawcą zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o repatriacji.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o program kontroli ustalony na 2009 rok dla Starostwa Powiatowego w Grajewie i Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zatwierdzony dnia 26 listopada 2009 roku przez Panią Lidię Stupak – Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Aneta TOCZYDŁOWSKA – Kierownik referatu ds. administracyjno-kancelaryjnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Białymstoku.

Podczas kontroli ustalono, co następuje:

W 2007 roku Prezydent Miasta Białegostoku zawarł z pracodawcą – Dyrektorem Samodzielnego Szpitala Miejskiego PCK, mającego swą siedzibę w Białymstoku, przy ul. Sienkiewicza 79 - siedem umów:

- trzy umowy dot. refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem 3 repatriantów na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne,
- trzy umowy dot. refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wyposażenie stanowisk pracy 3 repatriantom,
- jedna umowa dot. refundacji części kosztów poniesionych na przeszkolenia repatrianta.

W 2008 roku zostały zawarte dwie umowy z pracodawcą, tj. z właścicielką apteki „Fragaria” znajdującą się w Białymstoku, przy ul. Nowogrodzkiej 1:

- jedna umowa dot. refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem repatrianta na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne,
- jedna umowa dot. refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wyposażenie stanowiska pracy.

Podpisanie ww. umów nastąpiło na wniosek pracodawców.

Załącznikami do podpisanych umów dot. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem repatrianta były:

- opinia doradcy zawodowego o predyspozycji repatrianta do wykonywania pracy sporządzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
- opinia o braku wolnego miejsca pracy dla repatrianta zgodnie z jego kwalifikacjami sporządzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku,
- program aktywizacji zawodowej repatrianta sporządzony przez Prezydenta Miasta Białegostoku,
- umowa o pracę na czas określony zawarta pomiędzy pracodawcą a repatriantem,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracownika oraz staż pracy za granicą wraz z ich tłumaczeniem.

Dodatkowo do umów dot. refundacji części kosztów poniesionych na wyposażenie stanowisk pracy dla repatrianta dołączone zostały kopie faktur potwierdzające zakup przedmiotów i urządzeń służących do wykonywania pracy przez repatrianta.

Ponadto, pracownik Urzędu Stanu Cywilnego w Białymstoku, po otrzymaniu od pracodawców wniosków o refundację części kosztów poniesionych na wyposażenie stanowisk pracy potwierdził w rozmowie telefonicznej z repatriantami fakt przyjęcia przez nich zakupionego wyposażenia wymienionego w § 2 umów dot. refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wyposażenie stanowisk pracy repatriantom. Powyższy fakt potwierdzają notatki służbowe włączone do akt sprawy.

Natomiast do umowy zawartej w dniu 21 grudnia 2007 roku pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku a Dyrektorem Samodzielnego Szpitala Miejskiego PCK w Białymstoku dot. refundacji części kosztów szkolenia repatrianta dołączono ofertę firmy szkoleniowej oraz rozliczenie kosztów przeszkolenia repatrianta złożonego przez pracodawcę wraz z wnioskiem o refundację.

W związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.12.2003 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, udzielania dotacji powiatowi i gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy oraz wzorów wniosków o udzielenie dotacji powiatowi i gminie (Dz. U. Nr 229, poz. 2279) Prezydent Miasta Białegostoku każdorazowo występował do Wojewody Podlaskiego z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej powiatowi na realizację aktywizacji zawodowej repatrianta. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku, środki na aktywizację zawodową repatrianta przekazywane były na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku w okresach miesięcznych, w trybie umożliwiającym wykonanie zobowiązań Prezydenta wynikających z umów zawartych z pracodawcami.

Zgodnie z § 5 umów dot. refundacji części kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem repatrianta - zwrot kosztów następował na podstawie wniosków pracodawcy złożonych w formie pisemnej, po przedstawieniu dokumentów stwierdzających faktycznie poniesione koszty.

Ww. wnioski wpływały do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wraz z rozliczeniem kosztów wynagrodzenia oraz po wypłaceniu repatriantowi przez pracodawcę wynagrodzenia za miesiąc przepracowany.

Refundacja kosztów wynagrodzenia następowała niezwłocznie, po wpłynięciu od pracodawców wniosków o refundację kosztów jak również po otrzymaniu od Wojewody Podlaskiego środków finansowych na aktywizację zawodową repatriantów.

W związku z powyższym uchybień w kontrolowanym zakresie nie stwierdzono.

Na tym protokół zakończono.

Prezydentowi Miasta Białegostoku przysługuje:

- 1) prawo do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Prezydentowi Miasta Białegostoku.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Białymstoku pozycja nr 53/2009.

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3
-12-

Białystok, 05.01.2010
(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

Białystok, 05.01.2010
(miejsce i data podpisania protokołu kontroli)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Druszkowski

podpis kierownika jednostki
kontrolowanej

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Joanna Wasiluk

podpis kontrolującego/ych

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

.....
(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Wzmianka o odmowie podpisania protokołu kontroli

.....