

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
URZĘDU MIEJSKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

Białystok - marzec - 2010 r.

PROTOKÓŁ z kontroli koordynowanej

przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zwanym w dalszej treści „Urzędem”.

Prezydentem Miasta Białystok jest Pan Tadeusz Truskolaski pełniący funkcję od dnia 5 grudnia 2006r. na podstawie Zaświadczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze na Prezydenta Białegostoku z dnia 26 listopada 2006r.

Kontrolowane komórki:

1. Departament Prezydenta Miasta - z-cą dyrektora jest Waldemar Pawłowski, pełniący tę funkcję od 1 czerwca 2007r.,
2. Dział Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, którego kierownikiem jest Pani Wiesława Milewska-Bąk, pełniąca tę funkcję od 7 maja 2001r.

Kontrolę w dniu 12 marca 2010r. przeprowadził Pan Marek J. Liberadzki – starszy inspektor wojewódzki na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 116, znak PS.VI.MJL.0939/242/09 z dnia 11 marca 2010r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego Przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot i okres objęty kontrolą.



Dokumentacja dotycząca realizacji przez powiat zadań administracji rządowej wynikających z art. 7³ ust. 1 p. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz o niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) w zakresie:

- a/ realizacji dla kombatantów i osób represjonowanych zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych.
- b/ organizacji na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego.
- c/ świadczenia pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent.
- d/ analizy sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.

Kontrolą objęto dokumentację od dnia 1 stycznia 2009r. do dnia kontroli

Ustalenia z kontroli

W toku kontroli ustalono, iż zadanie wynikające z art. 7³ ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 3712 z późn. zm.) realizuje - Departament Prezydenta Miasta, a zadania wynikające z art. 7³ ust. 1 pkt 1, 3 i 4 cytowanej ustawy - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.



Zgodnie z § 6 Statutu Miasta Białystok stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003r. załącznik do uchwały Nr XXXII/221/96 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 5 lutego 1996r. z późn. zm.: *Miasto wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej nałożone na podstawie ustaw, w tym także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum.*

Załącznik do zarządzenia Nr 328/07 Prezydenta Miasta Białegostoku z 1 marca 2007r. określający szczegółowe zakresy działania departamentów w § 29 pkt 2 lit. d określa zadania Departamentu Prezydenta Miasta w brzmieniu: *organizacja na terenie miasta uroczystości, w szczególności z okazji świąt i rocznic państwowych*". W zakresie czynności z dnia 19 marca 2009r. pracownika Departamentu Prezydenta Miasta – głównego specjalisty w Cz. I pkt 2 zapisano zadanie: *„Organizowanie uroczystości kombatanckich i rocznicowych związanych z historią Białegostoku, w których organizatorem jest Prezydent Miasta Białegostoku”*.

W Departamencie prowadzona jest dokumentacja elektroniczna w systemie „Flower”. Pod nazwą „organizacja imprez”, znak PM.I.4030 zapisano dokumentację następujących imprez organizowanych z udziałem organizacji kombatanckich w kontrolowanym okresie: w 2009 r.

1. 90 rocznica wyzwolenia Białegostoku - 19 lutego Białystok,
2. 69 rocznica deportacji mieszkańców Podlasia na Sybir - luty Białystok,
3. 64 rocznica procesu 16 przedstawicieli Podziemnego Państwa Polskiego - 27 marca Białystok,
4. 68 rocznica mordu katyńskiego - 7 kwietnia Białystok,
5. 69 rocznica II masowej deportacji Polaków na Sybir - kwiecień Białystok,
6. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja - 3 maja Białystok,
7. 64 rocznica zakończenia II Wojny Światowej - 8 maja Białystok,
8. Święto 10 Pułku Ułanów Litewskich - 10 maja Białystok,
9. 65 Rocznica bitwy pod Monte Cassino - maj Białystok,
10. Rocznica zamordowania przez hitlerowców mieszkańców Białegostoku - 14 czerwca Grabówka,
11. 69 i 68 Rocznica III i IV masowej deportacji Polaków na Sybir - 21 czerwca Zacisze,
12. Święto 42 Pułku Piechoty 12 lipca Białystok,
13. 65 Rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego - 1 sierpnia Białystok,
14. Święto Wojska Polskiego - 15 sierpnia Białystok,
15. 66 rocznica powstania w Getcie białostockim - 16 sierpnia Białystok,
16. 89 rocznica wybuchu wojny w 1920 r. - 23 sierpnia Białystok,
17. 70 rocznica wybuchu II wojny światowej – Dzień Kombatanta - 1 września Białystok,
18. Święto Dnia Żołnierza Górnik - 5 września Białystok,
19. IX Marsz Żywej Pamięci Sybiru - 9-10 września Białystok,
20. 70 rocznica Obrony Białegostoku – Panteon Obrońców Białostocczyzny - 13 września Białystok,
21. Dzień Państwa Podziemnego - 27 września Białystok,
22. 66 rocznica bitwy pod Lenino - 12 październik Białystok,
23. 91 Rocznica Odzyskania Niepodległości - 11 listopada Białystok,
24. Barbórka – Święto Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Górników - 4 grudnia Białystok,

w 2010 r.

1. 91 rocznica wyzwolenia Białegostoku - 19 lutego Białystok,
2. 70 rocznica deportacji mieszkańców Podlasia na Sybir - luty Białystok.

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku będącym załącznikiem do uchwały Nr IX/77/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 maja 2003r., w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku (z późn. zm.) w Rozdziale I § 4 zapisano: „Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat”.

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 1396/05 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku w § 11 pkt 6 zapisano:

Do zadań Działu Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego należy w szczególności:

świadczenie pomocy kombatantom:

- a) realizacja zadań w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych kombatantów i osób represjonowanych,
- b) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
- c) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw.

W zakresie czynności i odpowiedzialności z dnia 16 grudnia 2008r. starszego specjalisty pracy socjalnej w Dziale Specjalistycznego Poradnictwa Socjalnego w Cz. I pkt 17 zapisano zadanie: *koordynacja zadań związanych z pomocą kombatantom*”.

W Dziale prowadzona jestteczka, oznaczona SPS8215 zatytułowana „Sprawy Kombatantów”, w której gromadzona jest dokumentacja z realizowanych zadań w latach 2009 i 2010.

M.in. w ramach współpracy z Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, urzędami innych jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami kombatanckimi.

Nie stwierdzono nieprawidłowości lub naruszeń prawa w zakresie realizacji zadań określonych w art. 7³ ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 3712 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz po podpisaniu przez kierownika jednostki kontrolowanej pozostaje w aktach Urzędu Miejskiego w Białymstoku, natomiast drugi w aktach Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o:

- 1) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
- 2) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kontrolujący wpisał się do książki kontroli pod poz. 7/2010.

/podpis kierownika jednostki kontrolowanej/

Tadeusz Truskołaski

Prezydent Miasta Białegostoku

/podpis osoby kontrolującej/

Marek J. Liberadzki

starszy inspektor wojewódzki

Białystok, ³¹..... marca 2010 r.

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem:

.....
PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskołaski