



DK-25897/2010

WZP-4 NĘŁO  
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
Wydział Polityki Społecznej

Data ..... 16 KWI. 2010

Ilość zał. .... Podpis .....

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

---

Egz. Nr 2

EGZ  
/ 1  
F.U.  
Jury

## PROTOKÓŁ KONTROLI

URZĘDU MIEJSKIEGO  
W AUGUSTOWIE

REGON - 000523264

---

Białystok - marzec - 2010r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

koordynowanej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60 (REGON 000523264), zwanym w dalszej treści „Urzędem”.

Burmistrzem Miasta Augustów od dnia 26 marca 2008r. jest Pan Kazimierz Kozuchowski.

Kontrolę w dniu 19 marca 2010r. przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Pani Elżbieta Ufnal – starszy inspektor wojewódzki

Pani Małgorzata Czerniawska – starszy inspektor wojewódzki

na podstawie upoważnień do kontroli Nr 128 i 129 z dnia 17.03.2010r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Pani Eleonora Chodkiewicz – inspektor i Pani Alicja Kaczmarczyk – inspektor.

**Temat kontroli: Wykorzystanie środków przekazanych gminom na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z zawartymi umowami.**

Celem kontroli było zbadanie, udokumentowanie i ocena prawidłowości realizacji zadania.

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

### **Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:**

Badaniem kontrolnym został objęty okres od dnia 01.01 – 31.12.2009 roku.

### **W TRAKCIE KONTROLI USTALONO CO NASTĘPUJE:**

Zgodnie z umową Nr 1/09 z dnia 15 lipca 2009r. w sprawie przekazywania w 2009r. środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zawartą pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Miastem Augustów oraz aneksami do umowy Nr 1/1/09 z dnia 28.08.2009r., Nr 2/1/09 z dnia 25.09.2009r., Nr 3/1/09 z dnia 04.11.2009r., Nr 4/1/09 z dnia 20.11.2009r., Nr 5/1/2009r. Wojewoda Podlaski w 2009r. przekazał Miastu Augustów na wyodrębniony rachunek bankowy środki Funduszu Pracy w wysokości 332 927,35 zł.. Kontrolujący na podstawie okazanego wydruku Kartoteki Finansowej za okres od 01.01.2009 do 31.12.2009 z rachunku dofinansowania młodocianych pracowników stwierdzili persaldo w kwocie 332 927,35 zł. i wykorzystanie środków w pełnej wysokości.



Dokumentacja z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników przechowywana jest w teczce znak *WE. 0717 - Dokumentacja kształcenia młodocianych pracowników*. W okresie objętym kontrolą 33 pracodawców ubiegało się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Burmistrz Augustowa wydał łącznie 40 decyzji administracyjnych przyznających ww. pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego było złożenie wniosku przez pracodawcę. Dofinansowaniem zostało objętych łącznie 54 młodocianych pracowników.

W oparciu o ustalenia kontroli stwierdzono, że pracodawcom przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie 332 927,35 zł. w tym z tytułu:

- przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego:

- 10 miesięcy – 10 147,20 zł dla 4 osób

- 22 miesiące – 44 647,68 zł dla 8 osób

- nauki zawodu trwającego:

- 24 miesiące – 78 181,46 zł dla 17 osób

- 36 miesięcy – 199 951,01 zł dla 25 osób

Zgodnie z regulacją prawną określoną w art. 70b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty w roku 2009 dokonano waloryzacji kwot dofinansowania. Po waloryzacji wysokość kwoty dofinansowania młodocianych pracowników wyniosła odpowiednio:

- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – 253,68 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia

- w przypadku nauki zawodu – 4 848,46 zł przy okresie kształcenia 24 miesiące i 8 080,77 zł przy okresie kształcenia 36 miesięcy.

Szczegółowej kontroli poddano losowo wybrane decyzje wydane w 2009r. o numerach: WE-1/KM/09, WE-4/KM/09, WE-20/KM/09, WE-25/KM/09. Analizowane dokumenty wykazały, że pracodawcy, którym przyznano dofinansowanie spełniali warunki określone w art. 70b ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Dofinansowanie zgodnie z art. 70b ust. 7 przyznano na wniosek pracodawcy (Kalinowscy s.j., Zakład Mechaniki Pojazdowej Usługi Blacharsko-Lakiernicze Maciej Osewski, Przedsiębiorstwo Transportowe „NECKO” sp. z o.o., Pracownia Cukiernicza Polikarp Augustyniak Lucyna Augustyniak) złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i dołączonych kopii:

- dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określonych w odrębnych przepisach przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,

- umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

- dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdania egzaminu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Należną pracodawcom kwotę dofinansowania wypłacano na wskazany przez niego rachunek bankowy w wysokości wskazanej w decyzji. Ewidencję księgową otrzymanych środków Funduszu Pracy oraz poniesionych wydatków na przedmiotowe zadania prowadzono zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Mr 152, poz. 1223).

Ustalono, iż główne kryteria przyznające pracodawcom dofinansowanie wynikały z art. 70 b ustawy o systemie oświaty. *Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień w tym zakresie stanowi Zał. Nr 1.* Ponadto poinformowano kontrolujących, że nie były zawierane umowy pomiędzy

*z/mś.*

*[Signature]*  
*[Signature]*

gminą a pracodawcą o dofinansowanie kosztów kształcenia - *Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień w tym zakresie stanowi Zał. Nr 2.*

\*\*\*

Burmistrz Miasta Augustowa został poinformowany o :

- 1) prawie zgłoszenia przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu z kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Burmistrzowi Miasta Augustowa.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Augustowie - pozycja 1/2010r.

Augustów, dnia                      kwietnia 2010r.

Burmistrz Miasta Augustowa  
Pan Kazimierz Kożuchowski

**BURMISTRZ**  
.....  
*K. Kożuchowski*  
mgr Kazimierz Kożuchowski  
podpis kontrolowanego

Elżbieta Ufnal  
starszy inspektor wojewódzki

.....  
Małgorzata Czerniawska  
starszy inspektor wojewódzki

*Małgorzata Czerniawska*  
.....  
podpis kontrolujących

**BURMISTRZ**  
**MIASTA AUGUSTOWA**

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem

**BURMISTRZ**  
*Augustów 12.04.2010*  
.....  
mgr Kazimierz Kożuchowski  
miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego



Augustów, dnia 19.03.2010 r.

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA USTNYCH WYJAŚNIEŃ

W dniu 19.03.2010 r. Elżbieta Ufwał  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego)

przyjął od Pani Eleonora Chodkiewicz - inspektor  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe udzielającego wyjaśnień)

ustne wyjaśnienia w sprawie dotyczącej przedmiotu kontroli, a mianowicie

Kryteria przyjmowania pracodawcom  
podobno o definowaniu


o następującej treści: Główny kryterium wynika z ustawy  
o systemie o szkodliwych i AT 706V

1. kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych  
(prawnika lub zatrudnionym w jego pracowni),
2. umowa o pracę z młodocianym pracownikiem z celu przygot. zawodowego,
3. kopia dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego zdanie  
przez młodocianego egzaminu.

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

Augustów 19.03.2010 r.  
(miejscowość, data)

  
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)

  
(podpis kontrolującego)

Augustów, dnia 19.03.2010 r.

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA USTNYCH WYJAŚNIEŃ

W dniu 19.03.2010 r. Elżbieta Ufnel  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego)

przyjął od Pani Alicji Kacmarczyk - Inspektor  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe udzielającego wyjaśnień)

ustne wyjaśnienia w sprawie dotyczącej przedmiotu kontroli, a mianowicie

czy były zawarte umowy pośrednictwa  
a pracodawcą o definiowanie kosztów kontroli  
o następującej treści: Umowy z przedsiębiorcą a jeżeli nie  
były umiarkowane wypracowanie definicji kosztów  
usług, które do wypracowania kosztów nie  
podlegają decyzji Zarządu Miasta i Gminy  
nie podlegają kosztom z tytułu usług, które  
wystąpiły z tytułu z tytułu usług, które  
zostały lub powinny

Przed podpisaniem składający wyjaśnienia zapoznał się z treścią protokołu.

Augustów 19.03.2010 r.  
(miejscowość, data)

Alicja Kacmarczyk  
(podpis osoby składającej wyjaśnienia)

Ufnel  
(podpis kontrolującego)