

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

WYŁYNEŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data
Ilość zał. Podpis

07 MAJ 2010

Protokół z kontroli kompleksowej

Domu Pomocy Społecznej ROKITNIK

**dla osób w podeszłym wieku oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych
w Białowieży, ul. Centura 2**

Białystok – kwiecień - 2010r.

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży, ul. Centura 2, 17-230 Białowieża, przeprowadzonej w dniach 7, 8, 9 kwietnia 2010 r.

Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży prowadzony jest przez powiat hajnowski. Starosta Hajnowski posiada zezwolenie Wojewody Podlaskiego Nr PS.MN.V.9013/14/06 z dnia 07.02.2007 r. na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku – 50 miejsc oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych – 21 miejsc.

Adres Domu: 17-230 Białowieża, ul. Centura 2. Dyrektorem Domu jest Pan Mikołaj Golonko.

Kontrolę przeprowadziły – Ewa Feszler – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – kierownik zespołu oraz Mieczysław Nartowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 139 z dnia 22 marca br., (PS.IX.EF.0939-139/2010) wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie standardu świadczonych usług, zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od 01.01.2009 r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli

- I. Poziom świadczonych usług bytowych określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837)**

A) w zakresie usług bytowych

(Akta sprawy nr 1)

Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży mieści się w czterokondygnacyjnym budynku bez barier architektonicznych. Przed wejściem do budynku wykonany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych, w środku budynku zainstalowane są 2 windy przystosowane

do przewozu osób niepełnosprawnych, które poruszają się po wszystkich kondygnacjach Domu. W budynku zainstalowane są systemy: przyzywowo – alarmowy i alarmowo – przeciwpożarowy. Centrale systemów mieszczą się na parterze w dyżurce pielęgniarek.

Teren wokół Domu ogrodzony i zagospodarowany. Po przeciwnej stronie ulicy znajduje się ogrodzony teren rekreacyjny Domu m.in. z oczkiem wodnym, altanką i ławeczkami.

B) w zakresie pomieszczeń:

W PODPIWNICZENIU budynku znajdują następujące pomieszczenia

- a) sala konferencyjna,
- b) toaleta damsko – męska, wyposażona w sedes i umywalkę,
- c) sauna,
- d) pralnia Domu,
- e) pokój socjalny,
- f) suszarnia,
- g) łazienka, wyposażona w prysznic, sedes, umywalkę,
- h) łazienka damsko – męska, wyposażona w prysznic, umywalkę i sedes.
- i) szatnia dla pracowników,
- j) 4 magazyny

część rehabilitacyjna:

- k) gabinet do rehabilitacji nr 4, wyposażony m. in. w lampę biotron, solux, magnetotronik,
- l) masaż wodno – wirowy – jacuzzi,
- m) gabinet do rehabilitacji nr 1, wyposażony m. in. w urządzenia do masażu perełkowego, okładów parafinowych, inhalacji,
- n) gabinet do rehabilitacji nr 2, wyposażony m. in. w urządzenia do ultradźwięków, prądów galwanicznych,
- o) gabinet do rehabilitacji nr 3, wyposażony m. in. w fotel masujący, kozetkę do masażu,
- p) toaleta wyposażona w sedes i umywalkę,
- q) sala gimnastyczna wyposażona w urządzenia mechaniczne do ćwiczeń kończyn górnych i dolnych, rotory, ugię, bieżnie, rowery, ławki,

NA PARTERZE (mieści się tu tzw. oddział „zielony” dla 21 osób przewlekle somatycznie chorych) znajdują się następujące pomieszczenia:

- a) pracownia terapii zajęciowej,

- b) pokój dziennego pobytu,
- c) kuchenka pomocnicza,
- d) toaleta damska, wyposażona w sedes, 2 umywalki,
- e) toaleta męska, wyposażona w sedes, pisuar, 2 umywalki,
- f) gabinet medycznej pomocy doraźnej,
- g) dyżurka pielęgniarek,
- i) pokój socjalny pracowników,
- j) jadalnia,
- k) kuchnia Domu, w której przygotowywane są posiłki dla wszystkich mieszkańców. Kuchnia jest węglowa. Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektora opracowany został projekt jej całkowitej modernizacji.
- l) palarnia,
- ł) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, umywalkę, sedes,
- m) brudownik,
- n) WC personelu,
- o) magazyn czystej odzieży.
- p) pokoje mieszkalne:
 - 7 pokoi 3 – osobowych o powierzchni odpowiednio 19,0m², 19,2m², 18,9m², 19,1m², 19,3m², 19,0m², 18,7m².

Na półpiętrze znajduje się pomieszczenie na wózki inwalidzkie, chodziki.

NA I PIĘTRZE (mieści się tu tzw. oddział „pomarańczowy” dla 32 osób w podeszłym wieku) znajdują się następujące pomieszczenia:

- a) pokój dziennego pobytu,
- b) kuchenka pomocnicza,
- c) pomocnicze pomieszczenie do prania i suszenia,
- d) toaleta damska, wyposażona w sedes, 2 umywalki,
- e) toaleta męska, wyposażona w sedes, pisuar, 2 umywalki,
- f) świetlica,
- g) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, umywalkę, sedes,
- h) magazyn,

i) pokoje mieszkalne:

- 1 pokój 3 – osobowy o powierzchni $25,0\text{m}^2$,
- 12 pokoi 2 – osobowych o powierzchni odpowiednio $19,0\text{m}^2$, $18,6\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $19,2\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $18,6\text{m}^2$, $17,5\text{m}^2$, $19,5\text{m}^2$, $19,5\text{m}^2$, $19,5\text{m}^2$, $19,6\text{m}^2$,
- 5 pokoi 1 – osobowych o powierzchni odpowiednio $17,5\text{m}^2$, $12,0\text{m}^2$, $12,0\text{m}^2$, $16,0\text{m}^2$, $10,2\text{m}^2$.

NA II PIĘTRZE (mieści się tu tzw. oddział „pomarańczowy” dla 18 osób w podeszłym wieku) znajdują się następujące pomieszczenia:

- a) pokój dziennego pobytu,
- b) kuchenka pomocnicza,
- c) biblioteka,
- d) kaplica,
- e) łazienka ogólnodostępna, wyposażona w wannę, sedes i umywalkę,
- f) toaleta damska, wyposażona w umywalkę, sedes,
- g) toaleta męska, wyposażona w umywalkę, sedes, pisuar,
- h) 9 pokoi 2 – osobowych o powierzchni odpowiednio $19,0\text{m}^2$, $18,6\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $19,2\text{m}^2$, $19,0\text{m}^2$, $18,6\text{m}^2$, $17,5\text{m}^2$, $17,5\text{m}^2$.

C) pokoje mieszkalne spełniają warunki

Wszystkie pokoje mieszkalne spełniają standardowe normy w zakresie powierzchni, tj. pokój jednoosobowy nie mniej niż 9 m^2 na osobę, a pokój wieloosobowy nie mniej niż 6 m^2 na osobę.

Pokoje wieloosobowe przeznaczone są dla nie więcej niż 3 osób.

Wyposażone są zgodnie z obowiązującym standardem, tj. w tapczan, szafy, stół, krzesła, szafkę nocną. Liczba wyprowadzeń elektrycznych dostosowana jest do liczby osób przebywających w pokojach.

Obowiązujące wymagania w zakresie warunków lokalowych w Domu są spełnione.

D) w zakresie warunków sanitarnych

Dom spełnia wymagane standardy w zakresie zapewnienia odpowiedniej liczby łazienek i toalet, gdzie zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba łazienek powinna zapewniać możliwość korzystania z nich przez nie więcej niż pięć osób, a w przypadku toalet – przez nie

więcej niż cztery osobowy. Przy pokojach mieszkalnych znajdują się łazienki wyposażone w prysznic, sedes i umywalkę. Dodatkowo na każdej kondygnacji znajdują się łazienki ogólnodostępne, wyposażone w wannę dostępną z trzech stron, sedes i umywalkę.

Przy wszystkich urządzeniach sanitarnych zamontowane są uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych urządzeń.

E) w zakresie czystości pomieszczeń

Wszystkie pomieszczenia Domu, w tym pokoje mieszkalne są czyste, estetycznie urządzone, przyozdobione pracami mieszkańców, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie. Pomieszczenia Domu wolne są od nieprzyjemnych zapachów.

F) w zakresie żywienia i organizacji posiłków

(Akta sprawy Nr 2)

Dom zapewnia mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami 3 posiłki dziennie, które wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie – 8⁰⁰-10⁰⁰
- obiad – 12⁰⁰-14⁰⁰
- kolacja 18⁰⁰-20⁰⁰

Informacja dotycząca czasu wydawania i spożywania posiłków wywieszona jest na tablicy ogłoszeń na parterze i w jadalni. Czas wydawania dla każdego posiłku wynosi 2 godziny. Ostatni posiłek wydawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18⁰⁰.

Mieszkańcy mają zapewniony wybór zestawu posiłków oraz posiłek dodatkowy i posiłek dietetyczny. Na dzień kontroli, zgodnie ze wskazaniem lekarza, zleconych było 18 diet, w tym: 9 lekkostrawnych, 7 cukrzycowych, 1 wątrobowa i 1 trzustkowa.

Mieszkańcy spożywają posiłki w jadalni. Część mieszkańców spożywa posiłki w kuchenkach pomocniczych oraz pokojach mieszkalnych.

Na dzień kontroli 11 mieszkańców wymagało pomocy przy spożywaniu posiłków, a 7 osób było karmionych.

Dom zapewnia mieszkańcom całodobowy dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów. Produkty żywnościowe, z których mieszkaniec może zrobić kanapkę oraz napoje znajdują się w kuchenkach pomocniczych na każdym piętrze. Wielu mieszkańców ma w pokojach czajniki bezprzewodowe, lodówki i tam przechowuje swoje produkty spożywcze oraz te, które zapewniane są przez Dom.

Dom Pomocy Społecznej w Białowieży jest pod stałym nadzorem sanitarnym. W okresie objętym kontrolą Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Hajnówce przeprowadził kontrolę w dniach:

1. 02.10.2009 w zakresie identyfikacji i źródła pochodzenia surowców mięsnych używanych do produkcji wyrobów garmazeryjnych. Nieprawidłowości nie stwierdzono.
2. 16.10.2009 r. w zakresie oceny stanu sanitarno – technicznego, obiektu, warunków zamieszkania pensjonariuszy, postępowania z bielizną czystą i brudną, odpadami komunalnymi i medycznymi, ocena jakości wody ciepłej z instalacji wewnętrznej pod względem bakterio – biologicznym w zakresie obecności bakterii Legionella, dokumentacji zdrowotnej pracowników, ocena prowadzenia procesów dezynfekcji i sterylizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w środowisku pracy, szkodliwych czynników fizycznych, chemicznych i biologicznych, realizacji wymagań w zakresie substancji, preparatów i czynników lub procesów technologicznych o działaniu rehabilitacyjnym lub mutagennym w środowisku pracy i ocena realizacji wymagań w zakresie stosowania substancji i preparatów chemicznych. W toku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

G) w zakresie odzieży i obuwia

(Akta sprawy Nr 2)

Mieszkańcom nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków Dom zapewnia odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, w ilości określonej rozporządzeniem, dostosowane do potrzeb mieszkańca oraz pory roku, w tym: odzież całodzienną – co najmniej dwa zestawy, odzież zewnętrzną: płaszcz lub kurtkę – co najmniej jeden zestaw, bieliznę dzienną – co najmniej 4 komplety, co najmniej jedną parę obuwia oraz kapcie.

Większość mieszkańców dokonuje zakupów odzieży i obuwia ze środków własnych. Osobom, które nie posiadają środków na ten cel, odzież i obuwie zapewnia Dom. W okresie objętym kontrolą Dom zakupił dla mieszkańców:

a) w 2009 roku:

- bluza – 3 szt.,
- bluza damska – 2 szt.,
- kurtka – 2 szt.,
- obuwie męskie – 3 pary,
- adidas – 1 para,
- sweter męski – 2 szt.,
- bokserki – 1 szt.,
- slipy – 5 szt.,
- podkoszulek – 3 szt.,
- skarpety – 16 par,
- koszulka polo – 4 szt.,
- spodnie – 4 szt.,
- spodnie dresowe – 1 szt.

W 2010 roku Dom nie zakupił żadnej odzieży i obuwia.

Bielizna, odzież wierzchnia i zewnętrzna mieszkańców, obuwie znajduje się w szafach ubraniowych w pokojach mieszkalnych w ilości zestawów odzieży, obuwia, bielizny, dostosowanych do pory roku i potrzeb. Odzież była czysta, poukładana i niezniszczona.

Mieszkańcom, którzy o taką pomoc proszą, w zakupie odzieży i obuwia pomaga pracownik socjalny. Pracownik socjalny robi również sam zakupy, zgodnie z potrzebami mieszkańca i rozlicza się na podstawie paragonów.

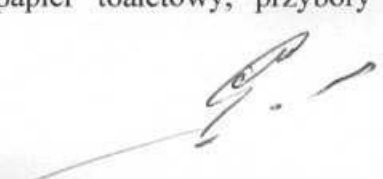
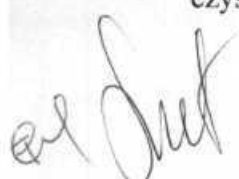
Wszystkie ubrania i bielizna mieszkańców są oznakowane. Mieszkańcy wiedzą, które rzeczy osobiste należą do nich. Pracownicy Domu dwa razy w tygodniu zabierają odzież do pralni, mieszkańcy sprawni sami zanoszą odzież do pralni. W pomieszczeniu pomocniczym do prania i suszenia lub w łazienkach 8 mieszkańców robi samodzielnie drobne przepierki. Środki piorące kupują sami mieszkańcy.

W trakcie kontroli nie stwierdzono braków w zakresie zaopatrywania mieszkańców w wymagane liczby zestawów odzieży i obuwia, dostosowane do pory roku.

W Domu jest 7 osób leżących, odzież i obuwie dla tych osób dostosowane jest do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia.

H) w zakresie pomocy w utrzymaniu higieny osobistej

Mieszkańcy mają zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz środki czystości i higieniczne. W większości mieszkańcy z własnych środków kupują środki czystości i przybory toaletowe m. in. mydła, szampony, papier toaletowy, przybory



do golenia, proszek do drobnych przepierek. Osobom, które nie są w stanie same zapewnić sobie artykułów higienicznych, środki te zapewnia Dom ze środków, które są kupowane na potrzeby Domu np. do pralni, do utrzymania czystości w Domu. W okresie objętym kontrolą na potrzeby mieszkańców Dom zakupił 10 szt. ręczników.

Środki czystości i higieny znajdują się w szafkach przyłóżkowych oraz w łazienkach przy pokojach mieszkalnych. Ręczniki znajdują się w łazienkach. Pościel i ręczniki mieszkańców prane są w pralni Domu.

W trakcie kontroli nie stwierdzono, by mieszkańcom brakowało środków czystości i higienicznych.

Pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego wymaga 45 mieszkańców. Pomocy w przeprowadzeniu toalety i utrzymaniu higieny osobistej mieszkańcom udzielają pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe. Usługi w zakresie strzyżenia włosów i golenia świadczą mieszkańcom pracownicy Domu. Kiloro mieszkańców samodzielnie korzysta z usług salonów fryzjerskich na ternie Białowieży i Hajnówki. Osoby te same pokrywają koszt usługi.

I) w zakresie realizacji usług opiekuńczych i wspomagających (Akta sprawy Nr 2)

Na dzień kontroli w Domu przebywało 64 mieszkańców w wieku od 28 do 105 lat. Wśród mieszkańców 5 osób jest ubezwłasnowolnionych całkowicie. Na mocy postanowień sądu 16 mieszkańcom ustanowiono kuratorów do dysponowania dochodami mieszkańców na ich bieżące potrzeby.

Stan zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców jest bardzo zróżnicowany. Samodzielnie czynności życia codziennego wykonuje 19 mieszkańców. Pozostałe osoby wymagają całkowitej pomocy (21 mieszkańców) lub częściowej (24 mieszkańców) przy wykonywaniu codziennych czynności, tj. myciu, ubieraniu, poruszaniu się po placówce.

Wśród mieszkańców 15 osób porusza się na wózkach inwalidzkich, 17 osób przy pomocy sprzętu ortopedycznego typu chodzik, trójnóg, laska. W Domu jest 7 mieszkańców leżących.

W Domu prowadzone są zorganizowane zajęcia terapeutyczne w formie ergoterapii, arteterapii, choreoterapii, biblioterapii, zajęć kulinarnych. W pracy z mieszkańcami wykorzystywane są również elementy pedagogiki zabawy oraz tańce integracyjne w kręgu. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym harmonogramem terapii zajęciowej. Mieszkańcy wiedzą, kiedy prowadzone są zajęcia, w których sami biorą udział. Dom stwarza mieszkańcom możliwość uczestniczenia w wybranych przez nich zajęciach i spotkaniach.

Stosownie do zainteresowań mieszkańców utworzono grupę teatralną ROKITNICA, która przygotowuje montaż poetycko-muzyczne oraz okolicznościowe występy.

Zajęcia prowadzone są z ukierunkowaniem na rozwój zainteresowań i podnoszenie ogólnej aktywności mieszkańców.

Dla osób stale uczestniczących w zajęciach z terapii zajęciowej opracowany jest plan indywidualnej terapii. W planie szczegółowo opisano stan zdrowia psychofizycznego oraz możliwości mieszkańca. Wskazano, na jakie sfery należy ukierunkować działania i wokół czego mają być skoncentrowane prowadzone oddziaływania. Co pół roku dokonywana jest ocena planu terapii i wyznaczone są dalsze kierunki pracy z mieszkańcem. W planie wskazano także na udział mieszkańca w imprezach rekreacyjno- kulturalnych.

Mieszkańcy mają możliwość korzystania z biblioteki. Za prowadzenie biblioteki i wypożyczanie książek odpowiedzialny jest jeden z mieszkańców. Mieszkańcy mogą wypożyczać książki codziennie. Mieszkańcy wiedzą, kto ma klucz do biblioteki i do kogo zgłosić się po wypożyczenie książek.

Na potrzeby mieszkańców prenumerowane są: Kurier Poranny, Gazeta Wyborcza, Pszczelarstwo, Niedziela, Przegląd Prawosławny. Przepisy prawne dotyczące domów pomocy społecznej znajdują się w sekretariacie. Dodatkowo przepisy, w tym Statut Domu, Regulamin Organizacyjny wywieszone są na tablicach informacyjnych.

W Domu przygotowywane i obchodzone są święta roczne i okolicznościowe. Szczególnie uroczyscie obchodzone są Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy w dwóch obrządkach.

W ramach prowadzonych oddziaływań aktywizujących Dom podejmuje współpracę z innymi instytucjami, m. in. szkołami, stowarzyszeniami, innymi domami pomocy. Mieszkańcy uczestniczą w przeglądach, konkursach oraz wyjeżdżają na przeglądy do innych placówek. W 2009 roku mieszkańcy brali udział m. in. w III Przeglądzie na Haft i Koronkę w Muzeum Białoruskim w Hajnówce, Majówce w Zaścianku Szlacheckim w Jasionówce, wyjeżdżali do Stegny, Krakowa. W 2010 roku uczestniczyli m. in. w Koncercie Bożonarodzeniowym w Białowieskim Ośrodku Kultury, spotkaniu noworocznym w DPS w Brańsku.

Mieszkańcy w wolnym czasie opiekują się terenem rekreacyjnym Domu oraz przydomową pasieką.

Dom umożliwia swoim mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych. W Domu znajduje się kaplica ekumeniczna, w której odprawiane są msze święte i nabożeństwa w dwóch obrządkach. Opiekę duszpasterską zapewniają księża katolicki i prawosławny,

zatrudnieni na ½ etatu każdy. Mieszkańcy sami organizują się i prowadzą nabożeństwa okolicznościowe – majowe, różańcowe.

Pracownicy Domu pomagają mieszkańcom w przygotowywaniu się do świąt roku liturgicznego i sakramentów. Mieszkańcy, stosownie do ich potrzeb, zawożeni są do kościoła i cerkwi.

Zmarłym mieszkańcom Dom zapewnia sprawienie pogrzebu. W kontrolowanym okresie zmarło 13 mieszkańców. Pochówkiem zajęła się rodzina. Mieszkańcy chowani są na cmentarzu w Białowieży lub zgodnie z wolą zmarłego i rodziny. Każdy mieszkaniec ma swój oddzielny grób, którym opiekują się mieszkańcy z pracownikami.

Wszyscy mieszkańcy posiadają własne dochody, które pochodzą ze świadczeń z pomocy społecznej, rent i emerytur. Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie ich środków pieniężnych na koncie depozytowych oraz przedmiotów wartościowych. Kiedy mieszkaniec chce pobrać pieniądze z konta informuje pracownika I kontaktu lub pielęgniarkę, którzy zgłaszają tę potrzebę w księgowości. Następnie pracownik księgowości sprawdza czy mieszkaniec posiada na koncie potrzebną sumę pieniędzy i bezpośrednio idzie do mieszkańca wypłacając mu pieniądze na podstawie dowodu wypłaty.

Zasady postępowania z depozytami określa Procedura postępowania w celu zabezpieczenia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2007 z dnia 8 maja 2007 r. Dyrektora w sprawie zapewnienia bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych. W chwili przyjęcia do DPS wszyscy mieszkańcy podpisują oświadczenie, że za rzeczy nie pozostawione w depozycie i środki pieniężne nie zdeponowane na koncie depozytowym, Dom nie ponosi odpowiedzialności. Oświadczenie w powyższej sprawie znajduje się w aktach osobowych mieszkańca. Na dzień kontroli nikt z mieszkańców nie miał zdeponowanych rzeczy wartościowych.

(Akta sprawy Nr 2)

Mieszkańcy mają zapewniony regularny kontakt z Dyrektorem. Zgodnie z informacją wywieszoną na tablicach ogłoszeń na każdej kondygnacji, Dyrektor w sprawie skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki i czwartki w godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰, a mieszkańców codziennie w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰.

W okresie objętym kontrolą nie zarejestrowano żadnych skarg.

Dom posiada wymagany wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, informacje zawarte są w Roz. III na stronie 18.

Zgodnie z wymaganymi standardami, Dom zapewnia mieszkańcom kontakt z psychiatrą. Psychiatra zatrudniony jest w Domu na ½ etatu i jest w Domu trzy razy w tygodniu. Pod stałą opieką psychiatry jest 12 mieszkańców.

Dom stwarza mieszkańcom możliwość kontaktu z psychologiem. Dom zawarł porozumienie z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Hajnówce na objęcie opieką psychologiczną mieszkańców Domu. Żaden mieszkaniec nie korzystał z konsultacji psychologa.

Usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczą pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe. Opiekunowie i pokojowe pracują w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰, 19⁰⁰-7⁰⁰. Pielęgniarki pracują w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰.

Zgodnie z grafikiem na dzień 8 kwietnia br. obsada w Domu w części przeznaczonej dla osób przewlekle somatycznie chorych przedstawiała się następująco:

- w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰ - pracowały: opiekun, pokojowa
- w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ pracowały pielęgniarka i pokojowa
- w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰ w grafiku byli zaplanowani: opiekun, pokojowa.

w części przeznaczonej dla osób w podeszłym wieku przedstawiała się następująco:

- w godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰ - pracowały: pielęgniarka, 2 opiekunów,
- w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ pracowały: opiekun, pokojowa,
- w godzinach 19⁰⁰-7⁰⁰ w grafiku byli zaplanowani: opiekun, pokojowa.

Ponadto, z mieszkańcami pracują w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰: pracownicy socjalni, kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego; starszy terapeuta i terapeuta pracują zamiennie w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ i 12- 17; dietetyk pracuje w poniedziałki i piątki w godzinach 13⁰⁰-19⁰⁰ oraz psychiatra, który przyjeżdża do mieszkańców w poniedziałki, środy, piątki w godzinach 13⁰⁰-19⁰⁰.

Zatrudnienie pracowników socjalnych w Domu jest zgodne z obowiązującymi standardami, według których na stu mieszkańców powinno być zatrudnionych nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Dom zatrudnia 3 pracowników socjalnych.

Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych i organizowanych na terenie Domu. W okresie objętym kontrolą pracownicy uczestniczyli w następujących szkoleniach:

Szkolenia zewnętrzne:

a) w 2009r.

Lp.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Termin szkolenia	Osoba uczestnicząca
1.	Choreoterapia - alternatywna forma integracji. Warsztaty terapii tańcem „W poszukiwaniu wewnętrznej siły”.	Instytut Szkoleń i Analiz Gospodarczych	16.02.2009r.	opiekun
2.	Warsztaty taneczne „Roztańczony świat”	Stowarzyszenie Edukatorów Form Ekspresji Ruchu	21.02.2009r.	opiekun
3.	Komputer w pracy z osobą niepełnosprawną. Praktyczne warsztaty.	Instytut Szkoleń i Analiz Gospodarczych	28.09.2009r.	opiekun
4.	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opieki długoterminowej	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej OMNI - MED	16.05.- 23.10.2009r.	pielęgniarka
5.	Tańce integracyjne w kręgu cz. I	Centrum Szkolenia KLANZA	07.11.2009r.	opiekun
6.	Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opieki długoterminowej	Ośrodek Szkoleniowy EKSPERT	05.06.- 03.12.2009r.	pielęgniarka
7.	Makrama – węzły artystyczne	Stowarzyszenie Akademia Lucznica	12.12.2009r.	opiekun
8.	Nawiązywanie komunikacji interpersonalnej w relacji pracownik – mieszkaniec DPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	01.12.- 12.12.2009r.	opiekun
9.	Nawiązywanie komunikacji interpersonalnej w relacji pracownik – mieszkaniec DPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	01.12.- 12.12.2009r.	opiekun
10.	Nawiązywanie komunikacji interpersonalnej w relacji pracownik – mieszkaniec DPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	01.12.- 12.12.2009r.	opiekun
11.	Nawiązywanie komunikacji interpersonalnej w relacji pracownik – mieszkaniec DPS	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	01.12.- 12.12.2009r.	opiekun

b) w 2010r.

Lp.	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Termin szkolenia	Osoby uczestniczące
1.	Wolontariat w świetle przepisów prawa	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	26.01.2010r.	opiekun
2.	Tańce integracyjne w kręgu cz. II	Centrum Szkolenia KLANZA	06.03.2010r.	opiekun

W ramach szkoleń wewnętrznych w dniu 25.03.2010r. w Domu zostało przeprowadzone szkolenie dla pracowników działu opiekuńczo – terapeutycznego nt. Prawa

i obowiązki mieszkańca Domu w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz kierunki oddziaływań terapeutycznych. Szkolenie przeprowadziło Biuro Promocji Pracy Socjalnej i Edukacji w Oświęcimiu. Ze szkolenia sporządzona została lista obecności. Pracownicy uczestniczący w szkoleniu otrzymali zaświadczenie o jego ukończeniu. W szkoleniu uczestniczyli wszyscy pracownicy Działu terapeutyczno-opiekuńczego poza dwiema osobami, które zgodnie z protokołem przyjęcia ustnych wyjaśnień - jedna osoba przebywała na urlopie bezpłatnym, druga na zasiłku rehabilitacyjnym.

(Akta sprawy nr 3)

W Domu w dniu 20.10.2009r. przeprowadzono szkolenie wewnętrzne nt. „Metody pracy z mieszkańcami – pedagogika zabawy”. W szkoleniu uczestniczyło 18 pracowników (opiekunowie, pielęgniarki, pracownicy socjalni, terapeuci).

Po przeanalizowaniu tematów i terminów przeprowadzonych szkoleń należy stwierdzić, że pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczą co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw mieszkańców, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

J) w zakresie możliwości korzystania ze świadczeń zdrowotnych, określonych w art. 58 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz w § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. Nr 5, poz. 38)

Dom zapewnia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych. Wszyscy mieszkańcy zgłoszeni są do lekarza rodzinnego - dr G. Lenda w Ośrodku Zdrowia w Białowieży. Wszyscy mieszkańcy mają wypełnione i złożone deklaracje do pielęgniarki, a mieszkanki także do położnej.

Lekarz pierwszego kontaktu jest w Domu stosownie do potrzeb, przychodzi do mieszkańców w ramach wizyt domowych. Badania przeprowadza w pokojach mieszkalnych i jeśli zachodzi taka potrzeba kieruje mieszkańców do poradni specjalistycznych, wypisuje leki oraz zleca podstawowe badania. Średnio w ciągu jednego miesiąca uzgadnianych jest i odbywa się 12 wizyt domowych i 14 wizyt w poradniach specjalistycznych.

Do poradni specjalistycznych mieszkańcy zawożeni są samochodami Domu. W sytuacjach nagłych lub zagrożenia zdrowia i życia wzywane jest pogotowie.

W okresie objętym kontrolą mieszkańcy mieli zlecone przez lekarza I kontaktu i lekarza specjalistę zabiegi rehabilitacyjne. Zabiegi realizowane są na terenie Domu przez terapeutę i starszego terapeutę. Z przeprowadzonych zabiegów oraz z prowadzonych ćwiczeń ogólnousprawniających terapeuci prowadzą dokumentację. W planie wsparcia rehabilitacyjnego opisano stan sprawności mieszkańca, założono konkretne cele, zabiegi i ćwiczenia dla mieszkańców. Dokonana jest ocena stanu mieszkańca, wskazano jakie ćwiczenia zaproponowano mieszkańcom, jakie efekty osiągnięto oraz w jakim kierunku będzie prowadzona dalsza rehabilitacja.

Mieszkańcy w 2009r. skorzystali z dofinansowania do sprzętu ortopedycznego i środków pomocniczych, tj:

- wózek inwalidzki aktywny – 1 osoba,
- wózek inwalidzki pokojowy – 2 osoby,
- kule łokciowe – 2 osoby,
- proteza kończyny dolnej – 1 osoba,
- buty ortopedyczne – 2 osoby (złożone wnioski)

W 2010r. mieszkańcy skorzystali z dofinansowania do sprzętu ortopedycznego i środków pomocniczych, tj:

- wózek inwalidzki – 1 osoba,
- buty ortopedyczne – 2 osoby,
- balkonik – 1 osoba,
- wkłady anatomiczne – 3 osoby,
- pieluchomajtki – 22 osoby.

Mieszkańcy nie ubiegali się i nie korzystali z dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Faktury wystawiane są na Dom. Na każdej fakturze opisane jest czyje to są leki i ile płatne lub czy mieszczą się w limicie ceny. Na tej podstawie kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego zbiera od każdego mieszkańca indywidualnie kwotę, którą musi on dopłacić i środki te wpłaca bezpośrednio do kasy Domu.

II. Przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępności mieszkańców do informacji o swoich prawach, określonych w art. 55 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu zawarte są w Regulaminie Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Białowieży stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Domu zatwierdzonego Uchwałą Nr 92/276/06 r. Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 15 maja 2006 r. (ze zmianami) w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Białowieży. Nowoprzybyłego mieszkańca z Domem, współmieszkańcami oraz Regulaminem, w tym z prawami i obowiązkami, zapoznaje dyrektor, kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego. Mieszkaniec na piśmie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym, w tym z przysługującymi mu prawami i obowiązkami. Powyższe oświadczenie znajduje się w aktach mieszkańca. Celem zapewnienia mieszkańcom dostępności do informacji o ich prawach, są one wywieszone na korytarzach na każdej kondygnacji Domu.

Zawarte w Regulaminie prawa gwarantują mieszkańcom w szczególności wolność, godność, intymność i poczucie bezpieczeństwa. Uwzględniają rozwój osobowości, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem, korzystanie z wszystkich usług świadczonych przez Dom oraz zapewniają bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych w depozycie.

Teren wokół Domu jest ogrodzony, brama wjazdowa w ciągu dnia jest otwarta. Zamykana jest w porze nocnej w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰. Mieszkańcy bez przeszkód mogą poruszać się po posesji Domu i poza nią.

Osoby wychodzące poza teren Domu zgłaszają swoje wyjście pracownikowi będącemu na dyżurze. Część mieszkańców poza teren Domu wychodzi wraz z pracownikami ze względów bezpieczeństwa.

Pracownicy wchodząc do pokoi mieszkalnych pukają. W kontaktach z mieszkańcami używają zwrotów grzecznościowych Pan/Pani. Po włączeniu przez osoby kontrolujące systemu przyzywowo - alarmowego w pokoju mieszkalnym, pracownicy będący na dyżurze szybko zareagowali i przyszedli do pokoju, w którym alarm został włączony.

Ze wszystkimi sprawami mieszkańcy zwracają się do kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego oraz pracowników socjalnych, którzy prowadzą sprawy urzędowe mieszkańców, pomagają w pisaniu podań oraz listów do rodzin. Osoby te wraz

z pracownikami pierwszego kontaktu są osobami koordynującymi i pośredniczącymi w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji mieszkańców z rodzinami.

Dom podejmuje działania na rzecz nawiązywania i podtrzymywania kontaktów mieszkańców z rodziną i osobami bliskimi. Zapewnia mieszkańcom prawo do tych kontaktów i stwarza warunki do spotkań. Pracownicy Domu są w stałym kontakcie ze wszystkimi rodzinami. Ustalono, że 3 mieszkańców nikt nie odwiedza, natomiast pozostałe osoby utrzymują systematyczny kontakt z rodzinami, osobisty, bądź telefoniczny. Mieszkańcy spotykają się z osobami odwiedzającymi głównie w pokojach mieszkalnych lub w świetlicy i pokoju gościnnym. W okresie objętym kontrolą z pokoju gościnnego skorzystały 3 osoby odwiedzające mieszkańców.

W Domu prowadzony jest zeszyt kontaktów z rodziną, w którym odnotowywane są główne dane osobowe mieszkańców, kontakty do rodziny, ewentualne życzenia dotyczące sprawienia pogrzebu.

Rodziny mieszkańców i osoby zaprzyjaźnione zapraszane są do Domu na święta i spotkania okolicznościowe. W Domu obchodzone są urodziny mieszkańców, na które również zapraszani są członkowie rodzin oraz osoby zaprzyjaźnione z mieszkańcami.

Mieszkańcy utrzymują kontakty telefoniczne z rodzinami. W budynku domu zamontowany jest telefon na kartę, ponadto, mogą korzystać z aparatu telefonicznego Domu za które to rozmowy nie ponoszą kosztu. Część mieszkańców posiada również własne telefony komórkowe.

Korespondencję prywatną do mieszkańców listonosz przynosi bezpośrednio do mieszkańca, urzędową bezpośrednio do kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą, usamodzielniona została jedna mieszkanka, która powróciła do domu rodzinnego.

(Akta sprawy Nr 2)

Dom stwarza mieszkańcom możliwość rozwoju własnych zainteresowań poprzez zapewnienie udziału w imprezach kulturalnych i rekreacyjno-sportowych, organizowanych na terenie Domu i poza nim.

W Domu funkcjonuje samorząd mieszkańców. Pierwsze wybory do samorządu odbyły się 20.02.1998r. Skład samorządu od 2007 roku nie był zmieniany. Reprezentantem samorządu jest Rada Mieszkańców, która jest organem doradczym dyrektora Domu

w sprawach związanych z organizacją opieki, prawami i obowiązkami mieszkańców. Spotkania Rady odbywają się średnio raz w miesiącu. Prace samorządu koordynuje pracownik socjalny. Ze spotkań samorządu sporządzane są protokoły. Po przeanalizowaniu protokołów ze spotkań samorządu ustalono, że na spotkaniach omawiano m. in. sprawy dotyczące przygotowania do świąt, organizację terapii zajęciowej, sprzątanie nagrobków zmarłych mieszkańców, organizację kawiarenki internetowej.

W trakcie rozmowy z przewodniczącą samorządu ustalono, że mieszkańcy zgłaszają do Rady Mieszkańców sprawy dotyczące w głównej mierze organizacji Domu, imprez, wyjazdów, które przekazywane są Dyrektorowi.

Wszyscy mieszkańcy mają wyrobione dowody osobiste. W Domu meldowani są na pobyt stały lub na pobyt czasowy w zależności od potrzeb i sytuacji bytowej mieszkańców. Sprawy meldunkowe oraz wszystkie sprawy osobiste i urzędowe mieszkańców załatwiają pracownicy socjalni.

Dom zapewnia osobom uprawnionym do głosowania czynny udział w wyborach. Na terenie Domu organizowany jest zamknięty okręg wyborczy. Osoby świadome oraz te, które wyrażają chęć wzięcia udziału biorą w nich czynny udział.

III. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kwalifikacje pracowników Domu określone są w Tabeli nr 1 do Regulaminu Wynagradzania stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/09 Dyrektora z dnia 15 maja 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej „ROKITNIK” w Białowieży. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2009 roku, tj. po 14 dniach od daty jego ogłoszenia.

Ww. kwalifikacje są zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

(Akta sprawy nr 4)

W oparciu o przedłożony wykaz pracowników oraz sprawdzone akta osobowe losowo wybranych 11 pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego (tj. 31% wszystkich pracowników zespołu) stwierdzono, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

(Załącznik nr 1)

Strukturę organizacyjną domu określa cytowany wyżej Regulamin Organizacyjny Domu. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział terapeutyczno-opiekuńczy,
- 2) dział medyczno-rehabilitacyjny,
- 3) dział administracyjno-gospodarczy,
- 4) dział finansowo-księgowy,
- 5) samodzielne stanowisko pracy do spraw BHP.

Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku – 50 miejsc; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w pełnym wymiarze czasu pracy dla tego typu domu powinien wynosić nie mniej niż 0,4 na jednego mieszkańca oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych – 21 miejsc; wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w pełnym wymiarze czasu pracy dla tego typu domu powinien wynosić nie mniej niż 0,6 na jednego mieszkańca.

W dniu kontroli w Domu zatrudnionych były 51 osoby, w tym 48 w przeliczeniu na pełne etaty. Ponadto, w dziale finansowo-księgowym zatrudniona jest jedna osoba w ramach prac interwencyjnych.

W zespole terapeutyczno-opiekuńczym, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy działów terapeutyczno-opiekuńczego i medyczno-rehabilitacyjnego zatrudnionych było 35 osób, tj. kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego, 3 pielęgniarki, 10 opiekunów, 11 pokojowych, 3 pracowników socjalnych, starszy terapeuta, terapeuta, 2 kapłanów na ½ etatu każdy, lekarz psychiatra na ½ etatu, dietetyk na ¼ etatu, w przeliczeniu na pełne etaty 32,75, z czego:

- usługi na rzecz 50 mieszkańców w podeszłym wieku świadczy 26 osób, tj. kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego na 0,5 etatu, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego na 0,5 etatu, 2 pielęgniarki, 6 opiekunów łącznie 5,5 etatu, 6 pokojowych, 3 pracowników socjalnych łącznie na 2,5 etatu, 2 terapeutów łącznie na 1,5 etatu, 2 kapłanów na łącznie na 0,8 etatu, lekarz psychiatra na 0,3 etatu, dietetyk na 0,2 etatu, w przeliczeniu na pełne etaty 20,30;

- usługi na rzecz 21 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych świadczy 21 osób, tj. kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego na 0,5 etatu, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego na 0,5 etatu, 1 pielęgniarka, 5 opiekunów łącznie na 4,5 etatu, 5 pokojowych, pracownik socjalny na 0,5 etatu, terapeuta na 0,5 etatu, 2 kapłanów na 0,2 etatu, lekarz psychiatra na 0,2 etatu, dietetyk na 0,05 etatu, w przeliczeniu na pełne etaty 12,95;

- kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego, kierownik działu medyczno-rehabilitacyjnego, jeden opiekun, pracownik socjalny, 2 kapelanów, jeden terapeuta, lekarz psychiatra oraz dietetyk, zgodnie z aneksem do zakresu czynności swoją pracę świadczą proporcjonalnie na rzecz osób przewlekle somatycznie chorych i osób w podeszłym wieku.

Ponadto, zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 1 grudnia 2006 r. pomiędzy Domem a „Klubem Wolontariusza” przy Gminnym Zespole Szkół w Białowieży, usługi na rzecz mieszkańców świadczą wolontariusze z powyższej szkoły

W dniu kontroli przebywało w Domu 64 mieszkańców, z czego 46 osób w podeszłym wieku i 18 osób przewlekle somatycznie chorych.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dla 46 osób w podeszłym wieku wynosi tj. $0,44 = (20,30 : 46)$. Przy wykorzystaniu wszystkich 50 miejsc Dom również posiada wymagany wskaźnik zatrudnienia tj. $0,4 = (20,30 : 50)$

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dla 18 osób przewlekle somatycznie chorych wynosi tj. $0,71 = (12,95 : 18)$. Przy wykorzystaniu wszystkich 21 miejsc Dom również posiada wymagany wskaźnik zatrudnienia tj. $0,6 = (12,95 : 21)$

W trakcie kontroli ustalono, że następujący pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe:

Lp.	Kierunek nauki	Nazwa uczelni / organizatora szkolenia	Rok nauki	Osoba uczestnicząca
1.	Administracja	Uniwersytet w Białymstoku	I rok	pracownik socjalny
2.	Pedagogika rewalidacyjna	Uniwersytet w Białymstoku	IV rok	opiekun
3.	Podyplomowe Studia Organizacja Pomocy Społecznej	Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Białymstoku	I rok II semestr	kierownik działu opiekuńczo – terapeutycznego
4.	Instruktorski kurs kwalifikacyjny z dziedziny arteterapia	Ośrodek Animacji i Kultury w Białymstoku	I rok	opiekun

VI. Stopień i efekty realizacji indywidualnych planów wspierania mieszkańców, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837).

Zarządzeniem wewnętrznym Nr 15/6/2009 z dnia 25.11.2009r. Dyrektor powołał dwa zespoły terapeutyczno-opiekuńcze, jeden przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych, drugi dla osób w podeszłym wieku. Zgodnie z § 2 zarządzenia zadania zespołów

określa Regulamin Organizacyjny Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego stanowiący załącznik do powyższego zarządzenia.

W skład zespołów zostali powołani wszyscy pracownicy działu terapeutyczno-opiekuńczego i medyczno-rehabilitacyjnego. Do podstawowych zadań zespołów należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca oraz wspólna z mieszkańcem ich realizacja. Za okresową kontrolę realizacji indywidualnych planów wsparcia odpowiada kierownik zespołu.

(Akta sprawy nr 2),

Posiedzenia zespołu odbywają się co pół roku w celu oceny realizacji planu wsparcia. Z posiedzeń sporządzane są protokoły. Na podstawie analizy protokołów ustalono, że na posiedzeniach zespołu w stosunku do omawianych osób opisano ich aktualne funkcjonowanie w Domu, wskazano na zmiany jakie zaszły pod wpływem zastosowanych metod pracy. W protokołach wyraźnie zaznaczono na co należy zwrócić uwagę i co zawrzeć w planie wsparcia mieszkańca na kolejny okres.

Indywidualne plany wsparcia opracowane są dla wszystkich mieszkańców. Dla nowoprzybyłych osób plan jest opracowywany w przeciągu 6 miesięcy od dnia przyjęcia do Domu.

Mieszkańcy pisemnie w planie potwierdzają, że zapoznali się z prowadzonymi w stosunku do nich oddziaływaniami. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych indywidualne plany wsparcia zostały uzgodnione z ich opiekunami prawnymi.

W oparciu o przeanalizowane plany ustalono, że wyodrębniono w nich sfery życia, w których planowane są ukierunkowane działania z mieszkańcem. Zaplanowane oddziaływania odnoszą się do stanu psychofizycznego, zachowań społecznych, udziału w terapii zajęciowej, relacji mieszkańca z rodziną. W ocenie realizacji planu i jego modyfikacji odniesiono się do wszystkich uprzednio założonych celów i kierunków pracy z mieszkańcem. Działania te są spójne z opisami mieszkańców dokonywanymi na posiedzeniach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.

W indywidualnych planach wsparcia wiele miejsca poświęcono relacjom mieszkańców z rodzinami i osobami bliskimi oraz zachowaniom społecznym mieszkańców w Domu i poza nim. Wskazano na aktywność mieszkańców w prowadzonych zajęciach rehabilitacyjnych i zorganizowanych zajęciach terapeutycznych

Dokonano wpisu do książki kontroli DPS pod pozycją 7.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej ROKITNIK w Białowieży.

W przypadku, gdy Dyrektor DPS nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli, może odmówić jego podpisania, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Ponadto Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej ROKITNIK w Białowieży przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
4.05.2010 mgr *Nikołaj Golonko*
(data i podpis dyrektora Domu)

Podpisy kontrolujących

- 1/ *Emilia Jesien*
- 2/ *Mieczysław Markaś*