

Białystok, 27 maja 2010 r.

PS.II.MC.0934-1/2010

**Pan Andrzej Krzywicki**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Augustowie**

Na podstawie art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31.poz. 206) w zw. z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm) zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili w podległym Panu Urzędzie kontrolę doraźną w zakresie realizacji zadań Wojewody wynikających z art.10 ustawy tzn. Stosowanie standardów usług rynku pracy - pośrednictwo pracy .

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole podpisanym przez Pana w dniu 14.05.2010r., przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy ( Dz. U. Nr 47, poz. 314) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315 ) standard pośrednictwa pracy realizowany był przez 5 pośredników pracy, zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach i podlegających bezpośrednio Z-cy Dyrektora. W okresie objętym kontrolą do PUP wpłynęło 563 ofert pracy, z czego 67% stanowiły miejsca pracy współfinansowane ze środków publicznych. Zarejestrowanych było 4105 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.

Stwierdzono, że realizowany w Urzędzie standard pośrednictwa pracy obejmuje poszczególne postępowania dotyczące usługi pośrednictwa pracy. Brak jest natomiast koordynacji zadań w zakresie usługi pośrednictwa pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono że w okresie objętym kontrolą pośrednicy pracy wykonywali zadania nie będące pośrednictwem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy ( Dz. U. nr 47, poz. 314) i rozporządzenia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy ( Dz. U. nr 47, poz. 315 ). Urząd w ramach realizowanych postępowań podejmuje kontakty z pracodawcami, jednakże nie prowadzi rejestru pracodawców oraz list pracodawców z którymi w danym miesiącu planowany jest

CANCELARIA OGÓLNA

31 MAJ 2010

zviał .....

kontakt. Natomiast karty pracodawców zawierają głównie dane pozyskiwane przy przyjmowaniu oferty pracy i nie jest dokonywana aktualizacja informacji w nich zawartych. Pośrednicy pracy wywiązują się z zadania polegającego na przyjmowaniu oferty pracy, jednakże nie przekazują tej informacji specjalście ds. rozwoju zawodowego. Stwierdzono, że przy realizacji postępowania dotyczącego upowszechniania i realizacji oferty pracy nie są dokonywane uzgodnienia z pracodawcą dotyczące trybu sprawdzania aktualności oferty pracy oraz terminu jej realizacji. W ramach współpracy z bezrobotnym pośrednicy pracy wyznaczają terminy stawiennictwa nie przestrzegając okresów wynikających z rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy.

Mając na uwadze powyższą ocenę i uwagi wnoszę o:

- powierzenie pośrednikom pracy wyłącznie zadań będących pośrednictwem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy ( Dz. U. nr 47, poz. 314) i rozporządzenia z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy ( Dz. U. nr 47, poz. 315 ),
- prowadzenie rejestru pracodawców obejmującego w szczególności tych, którzy zgłosili oferty pracy oraz stosownie do niego aktualizowanie informacji zawartych w kartach pracodawców,
- stosowanie w okresach nie dłuższych niż jeden miesiąc, planów nawiązania lub utrzymania kontaktu z pracodawcą,
- przestrzeganie przez pośrednika pracy zasady przekazywania informacji o ofercie pracy do specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
- dokonywanie uzgodnień z pracodawcą dotyczących trybu sprawdzania aktualności oferty pracy oraz terminu jej realizacji,
- wyznaczanie bezrobotnym lub poszukującym pracy odpowiednich, wynikających z przepisów terminów stawiennictwa.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Jednocześnie informuję o przysługującym prawie zgłoszenia do organu zarządzającego kontrolę umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń, uwag i wniosków - w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W przypadku nieskorzystania z tego prawa, proszę powiadomić Wojewodę Podlaskiego w terminie 30 dni o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Mąkałowski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej