

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W BIAŁYMSTOKU**

---

**Egz. Nr 2**

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NAREWCE,  
UL. BIAŁOWIESKA 1, 17-220 NAREWKA**

---

**Białystok – czerwiec – 2010r.**

## PROTOKÓŁ

**z kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce, przeprowadzonej w dniach: 10, 11 i 14 czerwca 2010 r.**

**REGON – 050850120**

**NIP – 543-18-63-228**

Wójtem Gminy jest Pan Mikołaj Pawilcz

Kierownikiem Ośrodka od 20.08.2004 r. jest Pani Elżbieta Potoniec (od 03.11.2003 r. pełniła obowiązki kierownika).

[Akta kontroli str.11-12]

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce powołano uchwałą Nr XI/62/90 Gminnej Rady Narodowej w Narewce z dnia 5 kwietnia 1990r.

[Akta kontroli str. 9-10]

### **Kontrolę przeprowadzili:**

1. Anna Liszewska – starszy inspektor wojewódzki - kierownik zespołu inspektorów

2. Anna Giesko – starszy inspektor

- pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, na podstawie upoważnienia Nr 297 z dnia 7 czerwca 2010r. (PS.IX.AL.0939-297/2010) wydanego w imieniu Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono: w dniach 10,11 i 14 czerwca 2010 r.

[Akta kontroli str.7-8]

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała P. Elżbieta Potoniec – kierownik Ośrodka.

### **Temat kontroli:**

Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej.

### **Cel kontroli:**

Ocena realizacji zadań własnych gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

### **Rodzaj kontroli:**

Kontrola kompleksowa (koordynowana)

### **Przedmiotowy zakres kontroli:**

Kontrolą objęto okres od 01.04.2009r. do 31.03.2010r. i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej.

II. Zasoby kadrowe ośrodka.

III. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

V. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

*AT dluo*

- VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).
- VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.).

#### **Okres objęty kontrolą:**

Kontrolą objęto okres jednego roku, obejmujący 4 kwartały, poprzedzające miesiąc rozpoczęcia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono wybierając losowo od 5% - 10% załatwianych spraw w zakresie poszczególnych zadań, w oparciu o dokumentację zgromadzoną w ośrodku pomocy społecznej.

### **Ustalenia kontroli**

#### **I. Zasoby materialne ośrodka pomocy społecznej**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce jest zlokalizowany na parterze Urzędu Gminy. Przed wejściem do budynku wykonano podjazd dla osób niepełnosprawnych. Ośrodek zajmuje 1 pomieszczenie biurowe na parterze, o łącznej powierzchni ok. 24 m<sup>2</sup>, w którym pracują: kierownik Ośrodka, pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej. Organizacja pracy w tym pomieszczeniu pozwala na właściwe wykonywanie zadań oraz sprawne przyjmowanie interesantów.

Ośrodek jest wyposażony w sprzęty i urządzenia biurowe: 3 biurka, 5 szaf biurowych, 5 krzeseł, 3 krzesła obrotowe oraz 3 zestawy komputerowe, drukarka, 1 aparat telefoniczny, urządzenie wielofunkcyjne – skaner, kserokopiarka, drukarka, fax. Ośrodek nie posiada niszcarki - pracownicy korzystają z w/w urządzenia w Urzędzie Gminy.

W trakcie kontroli ustalono, że w 2009r. i 2010r. Ośrodek nie prowadził dziennika korespondencyjnego, korzystał z dziennika korespondencyjnego Urzędu Gminy. Ośrodek nie posiadał również ewidencji wyjść w godzinach służbowych – pracownicy korzystali z ww. ewidencji w Urzędzie Gminy. W trakcie kontroli założono dziennik korespondencyjny oraz ewidencję wyjść służbowych.

#### **II. Zasoby kadrowe ośrodka**

W trakcie kontroli sprawdzono akta osobowe wszystkich pracowników. W okresie podlegającym kontroli w Ośrodku zatrudniano: kierownika, specjalistę pracy socjalnej, pracownika socjalnego, dwie opiekunki. Od 9.04.2010r. jeden z pracowników socjalnych przebywa na urlopie macierzyńskim i na jego miejsce od 01.06.2010r. został zatrudniony pracownik socjalny na zastępstwo.

Z przeanalizowanych akt wynika, iż kierownik oraz zatrudnieni pracownicy socjalni posiadają wymagane kwalifikacje.

**Stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka jest niezgodny z ustalonym w art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) – gminę Narewka zamieszkuje 4 035 mieszkańców (stan na 31.03.2010r.).**

[Akta kontroli str. 303-310]

Pracownicy socjalni pracujący w terenie posiadają legitymacje pracownika socjalnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.) oraz otrzymują dodatek do wynagrodzenia przysługujący zgodnie z art. 121 ust. 3a ww. ustawy o pomocy społecznej.

Kwalifikacje kierownika jednostki oraz pracowników OPS przedstawia załącznik

JA Huc

## II. Zadania realizowane przez ośrodek i upoważnienie kierownika ośrodka (innych osób) do wydawania decyzji administracyjnych

Uchwałą Nr XV/150/04 Rady Gminy Narewka z dnia 30 sierpnia 2004r. nadano statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Narewce, który następnie zmieniono uchwałami: Nr XVI/159/04 z dnia 7.10.2004r., Nr XIV/125/08 z dnia 25.06.2008r.

Zgodnie z § 2 Statutu Ośrodek jest jednostką Gminy Narewka realizującą zadania pomocy społecznej.

Rachunkowość Ośrodka w zakresie dochodów i wydatków prowadzi księgowa zatrudniona w Urzędzie Gminy. **Powierzenie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej osobie nie będącej pracownikiem jednostki jest niezgodne z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).**

[Akta kontroli str. 17- 48]

Kierownik Ośrodka oraz pracownicy posiadają upoważnienia wydane przez Wójta i Radę Gminy Narewka.

[Akta kontroli str. 49-68]

### Upoważnienia przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Numer	Data wydania	Rodzaj	Zakres	Organ wydający
1.	Uchwała Nr IX/ 75/03	29.10.2003r.	Upoważnienie Kierownika GOPS	do wydania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania i odmowy zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych	Rada Gminy
2.	Uchwała Nr IX/ 76/03	29.10.2003r.	Upoważnienie Kierownika GOPS	do wydania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym	Rada Gminy
3.	Pełnomocnictwo	28.11.2003r.	Pełnomocnictwo Kierownika GOPS	do czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności - reprezentowania i występowania w sprawach dot. funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przed urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi zawierania umów, dokonywania rozliczeń finansowych i podejmowania innych	Wójt Gminy

				czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, realizowanie zatwierdzonego planu finansowego.	
4.	Uchwała Nr X/ 96/ 03	5.12. 2003r.	Upoważnienie Kierownika GOPS	do prowadzenia spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych i upoważnia do wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie	Rada Gminy
5.	Upoważnienie	25.05.2004r.	Upoważnienie Kierownika GOPS	do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy	Wójt Gminy
6.	Upow. Nr 1/2006	29.11.2006r.	Upoważnienie Kierownika GOPS	do przetwarzania danych i obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład , służących do przetwarzania danych osobowych	Wójta Gminy
7.	Upow. Nr 2/2006	29.11.2006r.	Upoważnienie pracownika socjalnego	do przetwarzania danych i obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład , służących do przetwarzania danych osobowych	Wójt Gminy
8.	Upow. Nr 3/2006	29.11.2006r.	Upoważnienie pracownika socjalnego	do przetwarzania danych i obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład , służących do przetwarzania danych osobowych	Wójt Gminy

#### IV. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy

**1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka**

Uchwałą Nr V/37/07 Rady Gminy Narewka z dnia 3 kwietnia 2007r. przyjęto Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007 – 2015, którą zaktualizowano Uchwałą Nr XIX/168/08 Rady Gminy Narewka z dnia 30 grudnia 2008r.

Strategia wyznacza kierunki działania na lata 2007-2015. Cele główne strategiczne związane są z wspieraniem działań na rzecz poprawy warunków integracji społecznej dzieci i młodzieży, pomocą osobom wykluczonym społecznie oraz integracją osób niepełnosprawnych i starszych.

*Handwritten signature*

Opracowując Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Narewka sporządzono diagnozę gminy uwzględniającą cały kontekst społeczny i gospodarczy, w jakim funkcjonuje społeczność lokalna.

Strategia zawiera cele główne strategiczne i szczegółowe, które wskazują główne kierunki rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców, harmonogram działań, źródła finansowania, programy realizujące strategię. Wyznacza osoby odpowiedzialne za wdrażanie i zarządzanie strategią, system aktualizacji strategii oraz monitoring.

[Akta kontroli str.69–158]

## **2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce przekazał do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2009r. dnia 21.01.2009r. i na 2010r. dnia 05.01.2010r.

## **3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym**

W okresie objętym kontrolą Gmina nie udzielała schronienia i nie zapewniała posiłku, z uwagi na brak osób bezdomnych i osób potrzebujących tego rodzaju pomocy. W przypadku konieczności udzielenia schronienia Ośrodek ma możliwość skorzystania z pokoi, które są w posiadaniu gminy tj. w świetlicy samorządowej w Lewkowie Starym.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

## **4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych**

W okresie od 1.04.2009r. do 31.12.2009r. Ośrodek przyznał zasiłki okresowe - 166 rodzinom (67 osób). Najniższy zasiłek wyniósł 31,58 zł, najwyższy 714,14 zł. Świadczenia przyznawano w szczególności z powodu: bezrobocia, długotrwałej choroby, niepełnosprawności.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. Ośrodek przyznał zasiłki okresowe - 148 rodzinom (66 osób). Najniższy zasiłek wyniósł 53,13 zł, najwyższy 668 zł.

W okresie od 1.04.2009r. do 31.12.2009r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Narewka (4051 osób – stan na dzień 31.12.2009r.) z pomocy w formie zasiłków okresowych skorzystało średnio 16,61 osób.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Narewkę (4035 osób – stan na dzień 31.03.2010r.) z pomocy w formie zasiłków okresowych skorzystało średnio 16,36 osób.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. GOPS-8123/45/2010 z 19.01.2010 | 8. GOPS.8123/74/2009 z 12.11.2009    |
| 2. GOPS-8123/19/2010 z 18.01.2010 | 9. GOPS.8123/18/2/2009 z 25.11.2009  |
| 3. GOPS-8123/20/2010 z 18.01.2010 | 10. GOPS.8123/67/2009 z 30.09.2009   |
| 4. GOPS-8123/29/2010 z 18.01.2010 | 11. GOPS.8123/14/2/2009 z 26.10.2009 |
| 5. GOPS-8123/52/2010 z 27.01.2010 | 12. GOPS.8123/47/2/2010 z 26.04.2010 |
| 6. GOPS-8123/23/2010 z 18.01.2010 | 13. GOPS.8123/40/2010 z 18.01.2010   |
| 7. GOPS-8123/78/2009 z 09.12.2009 | 14. GOPS.8123/4/4/2009 z 16.10.2009  |

### **Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- we wszystkich przypadkach decyzje nie posiadają dostatecznych uzasadnień faktycznych i prawnych (art. 107 kpa) – **poz. 1-14**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano

na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Wysokość zasiłków okresowych i okres na jaki przyznano ustalano na podstawie art. 38 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Z wyjaśnień kierownika wynika, że w okresie objętym kontrolą gmina Narewka nie udzielała m.in. pomocy w postaci zasiłków okresowych określonych w art. 41 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, gdyż nie stwierdzono potrzeby przyznania pomocy w oparciu o powyższy artykuł. [Akta kontroli str.343-356]

#### **5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce w okresie od 1.04.2009r. do 31.12.2009r. przyznała dla 37 rodzin - 18 zasiłków celowych, zaś od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. dla 28 rodzin - 14 świadczeń.

Pomoc przyznawano najczęściej z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zakupu opału, żywności, potrzeby zdrowotne. Najniższy zasiłek wypłacony w 2009r. wyniósł 100 zł, najwyższy 1500 zł, zaś w 2010r. najniższy - 50 zł, najwyższy - 1500 zł.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. GOPS.8121/20/2010 z 25.03.2010 | 3. GOPS.8121/21/2010 z 25.03.2010 |
| 2. GOPS.8121/23/2009 z 19.08.2009 | 4. GOPS 8121/25/2009 z 16.09.2009 |

#### **Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w 4 przypadkach w podstawie prawnej decyzji powołano się na art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) - kwestię przyznania zasiłku celowego reguluje art. 39 - **poz. 1- 4**,
- w 3 przypadkach wydanych decyzji brak sprecyzowanego terminu wypłaty - **poz. 1, 3, 4**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje administracyjne podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie - nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str. 289-296 ]

#### **6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego**

Gmina Narewka w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. przyznała pomoc rodzinie w formie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego - pożaru w budynku mieszkalnym w kwocie 300 zł.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. przyznała pomoc 2 rodzinom w formie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego - 1 zasiłek celowy na częściowe pokrycie strat poniesionych w wyniku zawalenia się dachu obory w kwocie 1 500 zł., 1 zasiłek celowy z tytułu pożaru budynku mieszkalnego w kwocie 1 500 zł.

W trakcie kontroli sprawdzono akta spraw, w tym niżej wymienione decyzje administracyjne:

1. GOPS.8121/15/2010 z 17.02.2010
2. GOPS.8121/17/2010 z 10.03.2010
3. GOPS.8121/28/2009 z 24.12.2009

#### **Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w 3 przypadkach wydanych decyzji brak sprecyzowanego terminu wypłaty - **poz. 1- 3**

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono sytuację rodzinną, dochodową i majątkową, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje administracyjne podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia**

Ośrodek nie wypłacał zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie posiadającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, ponieważ nie zgłaszano takich potrzeb. 7 osobom nie ubezpieczonym, wymagającym leczenia Wójt Gminy Narewka wydał decyzje administracyjne przyznające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.).

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1.GOPS 1520/1/2010 z 12.01.2010

2.GOPS 1520/2/09 z 03.07.2009

3.GOPS 1520/4/09 z 25.08.2009

Sytuacja rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalona została na podstawie dokumentów określonych w art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej oraz określonych w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Decyzje administracyjne podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, niezwłocznie – nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. Wydane decyzje administracyjne zawierają elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego**

W okresie objętym kontrolą Gmina Narewka nie przyznawała zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego, ponieważ nie zgłaszano takiej potrzeby.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem**

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie opłacał składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania

JA Hw-En

bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

#### **10) udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej**

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie obowiązkowe, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w formie pracy socjalnej, wykonywane przez 2 pracowników (specjalistę pracy socjalnej i pracownika socjalnego), w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. na rzecz 65 rodzin, w tym 154 osób w rodzinie, a od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. na rzecz 50 rodzin, w tym 98 osób w rodzinie.

Gmina Narewka liczy 4035 mieszkańców. Teren gminy podzielony jest na dwa rejony. Transport w celu przeprowadzania wywiadów zapewnia pracownikom Urząd Gminy Narewka. Pracownicy z tytułu pracy socjalnej otrzymują dodatek do wynagrodzenia w wysokości 250,00zł.

Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielają podopiecznym informacji, wskazówek i pomocy w rozwiązywaniu ich życiowych problemów. Wskazują podopiecznym możliwość uzyskania pomocy ze strony innych instytucji państwowych, samorządowych, organizacji pozarządowych.

Pracownicy socjalni współpracują również ze specjalistami z różnych dziedzin, min. z:

- policją - wspólne interwencje, przekazywanie informacji o rodzinach, w których istnieje problem alkoholowy,
- szkołami - współpraca w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- psychologiem, pedagogiem - współpraca w ramach zespołu interdyscyplinarnego,
- Powiatowym Urzędem Pracy w Hajnówce - kierowanie osób do prac społecznie użytecznych, zasięganie informacji dotyczących ofert pracy, szkoleń, uprawnień bezrobotnych,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce - pomoc podopiecznym w wypełnianiu wniosków na ustalenie stopnia niepełnosprawności,
- szpitalem - współpraca przy przyznawaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Punktem Konsultacyjnym - informowanie osób i rodzin z problemem alkoholowym o działalności Punktu,
- ZUS - pomoc osobom w wypełnianiu wniosków o rentę, występowanie z wnioskami o wydanie zaświadczeń potwierdzających wysokość świadczeń emerytalno-rentowych, informacje dot. zasiłków pogrzebowych,
- KRUS - występowanie z wnioskami o wydanie zaświadczeń o wysokości świadczeń emerytalno-rentowych,
- Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Bielsku Podlaskim - informowanie o braku opieki nad dzieckiem ze strony rodziców.

Pracownicy socjalni brali czynny udział w realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Przez aktywność do celu”, mającym na celu przygotowanie 6 osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej do wejścia na rynek pracy.

W okresie od marca do grudnia 2009r. przekazano żywność w ramach unijnego Programu „PEAD” dla 287 osób, w ilości 8597,08 kg.

#### **11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

W okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. gmina świadczyła usługi opiekuńcze dla 13 osób (liczba świadczeń – 2943), natomiast w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. dla 14

osób ( liczba świadczeń – 949). W okresie kontrolnym gmina nie świadczyła specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, gdyż nie zachodziła taka potrzeba.

Uchwałą Nr XXVI/221/09 Rady Gminy Narewka z dnia 29 września 2009r. określono szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

Usługi opiekuńcze świadczą opiekunki w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w przeciętnym wymiarze 2 godzin dziennie, w 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym. Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej. Koszt jednej godziny usługi w 2009r. wynosił od 8,23 zł. do 9,90 zł., natomiast w 2010r. - 9,90 zł.

W okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. świadczeniobiorcy ponosili odpłatność od 2,14 zł. do 2,80 zł. - w rozliczeniu miesięcznym, w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r - od 4,36 zł. do 5,74 zł. – w rozliczeniu miesięcznym.

Ośrodek prowadzi karty czasu pracy opiekunek, w których dokonywane są zapisy godzin pracy opiekunek, ilość godzin świadczonych usług, termin wykonywanej usługi oraz podpis osoby na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze. Rozliczenia godzin pracy opiekunek w środowisku podopiecznych dokonuje kierownik Ośrodka na koniec każdego miesiąca.

Dokonano kontroli akt, w tym niżej wymienione decyzje administracyjne:

1. GOPS.813/1/2010 z 26.01.2010
2. GOPS.813/7/2009 z 25.11.2009
3. GOPS.813/6/2009 z 19.10.2009

#### **Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w sentencji wydanych decyzji organ nie określił miejsca świadczenia usług opiekuńczych, co jest sprzeczne z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz.1362 z 2009r, ze zm.) – **poz. 1, 2, 3.**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminie określonym w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuacja rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalona została na podstawie dokumentów określonych w rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

[Akta kontroli str.163-168]

#### ***12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych***

Z wyjaśnień kierownika Ośrodka wynika, iż na terenie gminy od 2009r. funkcjonuje Świetlica Socjoterapeutyczna przy Zespole Szkół w Narewce - do której uczęszcza 30 dzieci oraz Świetlica Środowiskowa „Promyk Dnia” w Lewkowie Starym prowadzona przez Stowarzyszenie Rozwoju Ekoturystyki do której uczęszcza 20 dzieci. Z działań i przedsięwzięć podejmowanych w ramach świetlicy korzystają uczniowie po zakończeniu zajęć szkolnych. Dzieci przebywające w świetlicach mają zapewnioną opiekę, ciepłą herbatę i podwieczorek.

Przy Gminnym Ośrodku Kultury działa Gminne Centrum Informacji,

w którym mieszkańcy gminy mogą korzystać z Internetu.

**Gmina nie prowadzi placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego oraz mieszkań chronionych. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 gmina ma obowiązek prowadzenia i zapewnienia miejsc w ww. placówkach lub mieszkaniach chronionych oraz na podstawie art. 84 ust. 1a wpisu placówki do rejestru Wojewody.**

W myśl art. 71 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego: opiekuńczej, prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego. Jednym z warunków jej funkcjonowania jest zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje określone w § 37 ust. 3 oraz § 38 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

### **13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną**

System Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną w Gminie Narewka został przyjęty Uchwałą Nr VII/61/07 Rady Gminy Narewka dnia 14 czerwca 2007r. na lata 2007- 2015. Program określa cele główne, założenia systemu, cele operacyjne, zadania, realizatorów programu.

Celem programu jest przeciwdziałanie i zapobieganie patologii rodziny, patologii wychowania dzieci i różnych form patologii społecznej, ochrona praw dziecka, profilaktyka przed interwencją w rozwiązywaniu problemów rodziny i młodego pokolenia, podejmowanie wszelkich możliwych działań podmiotów publicznych i niepublicznych na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny, wspieranie rodziny w realizacji jej funkcji wychowawczych, opiekuńczych i socjalnych, pomoc w integracji rodziny z jej otoczeniem oraz zapobieganie niedostosowaniu społecznemu i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

Zgodnie z założeniami systemu, jego realizatorami są: Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Punkt Konsultacyjny, Gminny Ośrodek Kultury, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, placówki szkolne, ośrodek zdrowia.

**Przyjęty uchwałą Rady Gminy Narewka system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną na lata 2007-2015 jest bardzo ogólny. W programie nie zawarto diagnozy problemów dziecka i rodziny Gminy Narewka, nie sformułowano konkretnych działań umożliwiających realizację przyjętych w programie zadań, brak jest również harmonogramu realizacji zadań w czasie. Ponadto nie oszacowano środków finansowych na ich realizację dla osiągnięcia ww. celu.**

[Akta kontroli str.169-182 ]

### **14) dożywianie dzieci**

Gmina Narewka realizuje pomoc w zakresie dożywiania dzieci w oparciu o ustawę z dnia 29.12.2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186, ze zm.).

W okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. pomocą objęto faktycznie 154 uczniów, natomiast w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. - 117 uczniów. Nie przyznawano pomocy na podstawie art. 6a ww. ustawy.

Na terenie Gminy Narewka dożywianie prowadzono w formie jednego dania gorącego (zupa lub drugie danie gorące) oraz w formie pełnego obiadu w szkołach ponadgimnazjalnych.

**W okresie wolnym od nauki (ferie, wakacje) nie udzielano pomocy w formie posiłku**

oraz zasiłków celowych na zakup żywności. Jak wynika z wyjaśnień kierownika GOPS na terenie Gminy nie ma stołówek, które świadczyłyby pomoc dla osób w takiej formie.

Zgodnie z art. 2 pkt. 2 ustawy „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. Nr 267, poz.2259, ze zm.) celem programu jest długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczenie zjawiska niedożywienia - tj. objęcie pomocą w ramach Programu dzieci i młodzież w okresie przerw od nauki, a także dzieci nieuczęszczających do placówek oświatowych i osób dorosłych.

Dożywianie uczniów z terenu gminy, w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa szkoły	Ilość uczniów dożywianych	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku	Miejsce wydawania posiłków
1.	Zespół Szkół w Narewce – Szkoła Podstawowa	61	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
2.	Zespół Szkół w Narewce – Publiczne Gimnazjum	48	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
3.	Zespół Szkół w Narewce – Klub Przedszkolaka	8	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. M. C. Skłodowskiej w Hajnówce	3	3,00 zł	pełen obiad	stołówka szkolna
5.	Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce	24	3,20 zł	pełen obiad	stołówka szkolna
6.	Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego w Hajnówce	7	2,50 (IV – VI 2009r.) 2,80 (IX – XII 2009r.)	pełen obiad	stołówka szkolna
7.	Zespół Szkół Rolniczych CKP w Białymstoku	1	3,20 zł.	pełen obiad	stołówka szkolna
8.	Bursa Szkolna w Białymstoku	2	2,80 zł.	pełen obiad	stołówka bursy szkolnej
9.	Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim	2	4,25 zł.	pełen obiad	stołówka szkolna
10.	Zespół Szkół Handlowo Ekonomicznych w Białymstoku	2	3,00 zł.	pełen obiad	stołówka szkolna
11.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku	1	3,50 zł.	pełen obiad	stołówka szkolna
12.	Gimnazjum Publiczne Nr 24 przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Białymstoku	1	3,00 zł.	pełen obiad	stołówka szkolna
	<b>RAZEM:</b>	<b>160</b>			

W 2009r. z pomocy w formie żywienia skorzystało 154 dzieci. Według w/w tabeli liczba dożywianych uczniów wynosi 160. Różnica wynika z faktu iż 6 dzieci korzystało z pomocy w tej formie w Gimnazjum i podjęło dalszą naukę od września 2009r. w szkołach ponadgimnazjalnych.

Dożywianie uczniów z terenu gminy, w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. przedstawia się następująco:

*JA Huan*

Lp.	Nazwa szkoły	Ilość uczniów dożywianych	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku	Miejsce wydawania posiłków
1.	Zespół Szkół w Narewce – Szkoła Podstawowa	50	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
2.	Zespół Szkół w Narewce – Publiczne Gimnazjum	31	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
3.	Zespół Szkół w Narewce – Klub Przedszkolaka	5	1,50 zł	1 danie gorące	stołówka szkolna
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. M. C. Skłodowskiej w Hajnówce	2	3,00 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
5.	Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce	17	3,40 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
6.	Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego w Hajnówce	6	2,80 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
7.	Zespół Szkół Handlowo Ekonomicznych w Białymstoku	2	3,00 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
8.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku	1	3,50 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
9.	Gimnazjum Publiczne Nr 24 przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Białymstoku	1	3,00 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
10.	Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim	1	4,25 zł	pelen obiad	stołówka szkolna
11.	Bursa Szkolna w Białymstoku	1	2,80 zł	pelen obiad	stołówka bursy szkolnej
	<b>RAZEM:</b>	<b>117</b>			

W okresie objętym kontrolą z w/w pomocy korzystały wyłącznie dzieci z rodzin, w których kryterium dochodowe nie przekraczało 150% kryterium dochodowego dla rodziny.

[Akta kontroli str. 283-288 ]

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, zakończonych decyzjami rozstrzygających postępowania administracyjne:

- 1.GOPS.8215D/10/2010 z 18.01.2010
- 2.GOPS.8215D/18/2010 z 29.01.2010
- 3.GOPS.8215D/47/2/2009 z 29.09.2009
- 4.GOPS.8215D/52/2010 z 26.01.2010
- 5.GOPS.8215D/26/2/2009 z 18.09.2009
- 6.GOPS.8215D/81/2009 z 14.12.2009
- 7.GOPS.8215D/34/2010 z 19.01.2010
- 8.GOPS.8215D/76/2009 z 19.10.2009
- 9.GOPS.8215D/55/2010 z 26.01.2010
- 10.GOPS.8215D/9/2010 z 15.01.2010
- 11.GOPS.8215D/29/2/2009 z 21.09.2009

- 12.GOPS.8215D/51/2/2009 z 15.09.2009
- 13.GOPS.8215D/56/2010 z 26.01.2010
- 14.GOPS.8215D/45/2010 z 20.01.2010
- 15.GOPS.8215D/51/2010 z 21.01.2010
- 16.GOPS.8215D/44/2/2009 z 03.09.2009
- 17.GOPS.8215D/38/2/2009 z 09.09.2009
- 18.GOPS.8215D/40/2010 z 19.01.2010
- 19.GOPS.8215D/52/2009 z 18.09.2009
- 20.GOPS.8215D/43/2010 z 18.01.2010
- 21.GOPS.8215D/56/2/2009 z 9.11.2009
- 22.GOPS.8215D/70/2009 z 29.09.2009

**Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w jednym przypadku ustalono dochód rodziny na podstawie dochodu osiągniętego dwa miesiące

*JA*

przed złożeniem wniosku co jest niezgodne z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej – **poz. 6.**

- w 5 przypadkach zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia nie zawierało wyszczególnionych składników, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.) – **poz. 8, 11, 12, 17, 21.**

- w dwóch przypadkach w aktach spraw brakuje dokumentów określonych w § 7 ust. 1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. 2005, Nr 55 poz. 672 ze zm.) tj. oświadczenia o stanie majątkowym – **poz. 4, 13.**

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w § 2 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str. 199-212]

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

#### **15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym**

W okresie objętym kontrolą nie udzielano tego typu pomocy, ponieważ nie wystąpiła taka potrzeba.

**Gmina Narewka nie posiada dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu.**

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

#### **16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu**

W okresie objętym kontrolą nie kierowano mieszkańców z terenu Gminy Narewka do domu pomocy społecznej na podstawie art. 54 ustawy o pomocy społecznej oraz § 8 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837), w którym określono tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu.

W 2007r. skierowano 1 osobę do Domu Pomocy Społecznej w Garbarach „Spokojna Przysiań” dla osób przewlekle psychicznie chorych.

W okresie objętym kontrolą tj. od 01.04.2009r. do 31.03.2010r. Gmina Narewka nie ponosiła odpłatności za pobyt ww. osoby w domu pomocy społecznej, ponieważ odpłatność w wysokości 70% własnego dochodu ponosi mieszkanka, a pozostałą różnicę do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania ponosi jej syn, na podstawie zawartej umowy z kierownikiem GOPS Narewka.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzji rozstrzygających postępowanie administracyjne:

1. GOPS.8131/3/07 z 16.08.2007 - decyzja o skierowaniu do DPS „Spokojna Przysiań” dla osób przewlekle psychicznie chorych w Garbarach
2. ROPS.I.PS.8128-45/07 z 17.09.2007 - decyzja o umieszczeniu w DPS
3. GOPS.8131/3/2/07 z 10.12.2007 - decyzja ustalająca odpłatność
4. GOPS.8131/3/07/2008 z 02.04.2008 – zmiana ww. decyzji - ustalającej odpłatność za pobyt w DPS
5. GOPS.8131/3/07/2009 z 23.03.2009 - zmiana decyzji GOPS.8131/3/07/2008 z dnia

da Hui R

02.04.2008 w zakresie zmiany wysokości odpłatności za pobyt w DPS  
6.GOPS.8131/3/07/2010 z 31.03.2010 - zmiana decyzji GOPS.8131/3/07/2009  
z 23.03.2009 w zakresie zmiany wysokości odpłatności za pobyt w DPS

**Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w jednym przypadku decyzję ustalającą odpłatność wydano w terminie niezgodnym z art. 59 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) - **poz. 3,**
- nie sporządzano w terminie aktualizacji wywiadów, o której mowa w art. 107 ust. 4 ww. ustawy o pomocy społecznej - **poz. 4, 5, 6**
- w dwóch przypadkach organ dokonał zmiany decyzji administracyjnych w zakresie zmiany odpłatności za pobyt w DPS poprzez zmianę decyzji zmieniającej, a nie decyzji pierwotnej, ustalającej odpłatność w DPS - **poz. 5, 6.**

Udzielenie pomocy poprzedzał wywiad środowiskowy, w wyniku którego ustalono sytuację rodzinną, dochodową i majątkową, a także potwierdzono przyczynę udzielenia pomocy w tej formie.

W aktach sprawy znajdują się niezbędne dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

***16a) pomoc osobom opuszczającym zakłady karne***

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. Gmina Narewka udzieliła pomocy jednej osobie zwolnionej z zakładu karnego na kwotę 200 zł, w postaci zasiłku celowego. Dokonano kontroli akt sprawy, w tym decyzję rozstrzygającą postępowanie administracyjne: 1. GOPS.8123/16/3/2010 z 18.01.2010r.

**Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w 1 przypadku w wydanej decyzji brak sprecyzowanego terminu wypłaty - **poz. 1.**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiad środowiskowy przeprowadzono w terminie określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Decyzję podjęto zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, zawiera wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

***17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego***

W okresie objętym kontrolą Ośrodek sporządzał wymagane sprawozdania i przysyłał je Wojewodzie Podlaskiemu również w formie elektronicznej przy pomocy modułu gSAC.

W Statystycznej Aplikacji Centralnej (w okresie objętym kontrolą) GOPS w Narewce umieścił sprawozdania i meldunki. W aplikacji SAC znajduje się komplet Zbiorów Centralnych wymaganych w okresie objętym kontrolą.

Ogólny opis systemu informatycznego i oprogramowanie użytkowe do obsługi zadań

*Ar. Offin M*

pomocy społecznej ujęto w załączniku nr 3 do protokołu.

[Załącznik Nr 3 do protokołu]

**18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników**

Rada Gminy w Narewce podjęła uchwałę Nr XIX/164/08 z dnia 30.12.2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Narewka na rok 2009, z późniejszymi zmianami. W dziale 852 – pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2009r. zaplanowano kwotę 134 931 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 50 000. zł:

§ 3020	-wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500
§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	90 502
§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 313
§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	15 544
§ 4120	- składki na fundusz pracy	2 374
§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	3 800
§ 4280	-zakup usług zdrowotnych	200
§ 4300	- zakup usług pozostałych	6 500
§ 4350	- zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000
§ 4410	- podróże służbowe krajowe	1 000
§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 198
§ 4700	- szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000
§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000
§ 4750	- zakup akcesoriów komputerowych	2 000

Rada Gminy w Narewce podjęła uchwałę Nr XXIX/237/09 z dnia 29.12.2009r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2010 rok. W dziale 852 – pomoc społeczna - rozdziale 85219 - na utrzymanie Ośrodka w 2010r. zaplanowano kwotę 143 000 zł, z tego dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy wyniosła 51 000. zł:

§ 3020	- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800
§ 4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	97 000
§ 4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 234
§ 4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	16 608
§ 4120	- składki na fundusz pracy	2 558
§ 4210	- zakup materiałów i wyposażenia	4 000
§ 4280	- zakup usług zdrowotnych	300
§ 4300	- zakup usług pozostałych	6 710
§ 4350	- zakup usług dostępu do sieci Internet	500
§ 4410	- podróże służbowe krajowe	700
§ 4440	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 090
§ 4700	- szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000
§ 4740	- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
§ 4750	- zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000

dr H. J.

**19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce wypłacił zasiłki stałe z powodu niepełnosprawności oraz wieku:

- 1) w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. z tej formy pomocy korzystało 37 osób - najniższy zasiłek wyniósł – 30 zł, najwyższy 444 zł, wypłacono 332 świadczenia i wydano 25 decyzji,
- 2) w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. z tej formy pomocy korzystało 35 osób - najniższy zasiłek wyniósł – 33,76 zł, najwyższy 444 zł, wypłacono 102 świadczenia i wydano 6 decyzji.

W okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Narewka (4051 osób – stan na dzień 31.12.2009r.) z pomocy w formie zasiłków stałych korzystały średnio 9,13 osoby.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców zamieszkujących Gminę Narewka (4035 osób – stan na dzień 31.03.2010r.) z pomocy w formie zasiłków stałych korzystały średnio 8,67 osoby.

Zasiłki stałe są przyznawane z powodu niezdolności do pracy w związku z istniejącą niepełnosprawnością lub niezdolnością do pracy z powodu wieku.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8211/S/7/2009 z 14.07.2009
2. GOPS.8211/S/10/08/2009 z 20.08.2009
3. GOPS.8211/4/09/2010 z 27.01.2010
4. GOPS.8211/S/10/2009 z 14.09.2009
5. GOPS.8211/2/09/2010 z 27.01.2010
6. GOPS.8211/4/2010 z 25.03.2010

**Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w aktach spraw brak wywiadów, o których mowa w art.103 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz.1362 z 2009r, ze zm.) – **poz. 1, 6.**
- w 1 przypadku w decyzji przyznającej świadczenie błędnie ustalono okres przyznania świadczenia. Zasiłek stały przyznano od 13.01.2010r. do 31.01.2013r. zamiast od 01.01.2010r., co jest niezgodne z art. 106 ust.3 ww. ustawy – **poz. 5.** Wypłata świadczenia nastąpiła w pełnej wysokości tj. za pełny miesiąc.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w ww. rozporządzeniu.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Wydane decyzje administracyjne zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa, podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa.

Wysokość zasiłków stałych ustalana była zgodnie z art. 37 ust. 2 ww. ustawy o pomocy społecznej.

[Akta kontroli str. 289-296 ]

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia**

JA *[podpis]*

W okresie objętym kontrolą gmina opłacała składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej i nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu:

- 1) w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. za 29 osób – 244 składki,
- 2) w okresie 01.01.2010r. do 31.03.2010r. za 28 osób - 84 składki.

Wysokość opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne zawierała się w przedziale od 18,36 do 39,96 zł.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

#### **V. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy**

##### **1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych**

W okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. Ośrodek przyznał zasiłek specjalny celowy dla 1 świadczeniobiorcy (2 osoby w rodzinie), **na częściowe pokrycie strat poniesionych w wyniku pożaru budynku mieszkalnego** w wysokości 1 500 zł.

W okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. Ośrodek przyznał zasiłek specjalny celowy dla 1 świadczeniobiorcy (4 osoby w rodzinie) w wysokości 1500 zł z powodu niepełnosprawności i długotrwałej choroby na pokrycie części lub całości kosztów leków i leczenia.

Dokonano kontroli akt spraw, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

1. GOPS.8121/27/2009 z 26.11.2009

2. GOPS.8121/7/2010 z 27.01.2010

##### **Stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

- w 2 przypadkach w wydanych decyzjach brak sprecyzowanego terminu wypłaty – **poz. 1- 2,**
- w 2 przypadkach przyznano zasiłek specjalny celowy w wysokości przekraczającej kryterium dochodowe rodziny, co jest niezgodne z art.41 pkt.1 cyt. ustawy – **poz. 1-2.**
- w 1 przypadku pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego na częściowe pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego - pożaru części domu wraz z wyposażeniem została przyznana nieprawidłowo, ponieważ delegację do tej formy pomocy stanowi art. 40 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.), który stanowi, że zasiłek celowy przyznaje się osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego – **poz. 1,**

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową wnioskodawcy ustalano na podstawie dokumentów określonych w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa, zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

[Akta kontroli str. 289-296]

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

##### **2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie**

Gmina nie przyznawała i nie wypłacała pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze, nie zgłaszano takich potrzeb.

Gmina Narewka posiada Uchwałę Rady Gmina Narewka Nr XIV/138/04 z dnia 21 czerwca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

##### **3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia**

*JA Hw R*

***o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy***

Gmina Narewka nie prowadzi i nie zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby istnieje możliwość umieszczenia osób w placówkach już istniejących na terenie innych gmin.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

***4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych***

Rada Gminy nie podejmowała uchwał w zakresie programów osłonowych wynikających z potrzeb gminy. Podejmowane są inne zadania pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy. Rada Gminy uchwałała Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2009r. (Uchwała Nr XIX/165/08 z dnia 30 grudnia 2008r., którą zmieniono Uchwałą Nr XXVIII/235/09 z dnia 08.12.2009r.) oraz na rok 2010 (Uchwałą Nr XXIX/238/09 z dnia 29 grudnia 2009r. Rady Gminy Narewka). Rada Gminy przyjęła również Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Narewka (Uchwała Nr XXI/188/09 z dnia 24 marca 2009r.).

Gmina nie udzielała pomocy kombatantom na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24.01.1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, ze zm.). Pracownicy Ośrodka udostępniają wnioski o udzielenie pomocy pieniężnej oraz pomagają osobom w skompletowaniu dokumentacji. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje osobom wnioskującym opinie co do zasadności przyznania pomocy pieniężnej ze środków będących w dyspozycji Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych – w okresie od 01.04.2009r. do 31.12.2009r. wydano 4 opinie, natomiast w okresie od 01.01.2010r. do 31.03.2010r. - 3 opinie.

Na wniosek Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje stanowisko zawierające informację o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz o pomocy udzielanej wnioskodawcy przez ośrodek - w 2010r. wydano 1 stanowisko (Nr 2/2010 z dnia 11.03.2010r.)

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

***5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach***

Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Białymstoku w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach. Realizowane są na terenie gminy prace społecznie- użyteczne oraz prace w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

W roku 2009 do prac społecznie użytecznych skierowano 11 osób, w 2010r. 15 osób. Były to osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, korzystające z pomocy społecznej. Korzystano z ofert pracy w ramach robót publicznych przy Urzędzie Gminy oraz prac interwencyjnych, uwzględniając osoby korzystające z pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej nie zawarł porozumienia w sprawach planowanych działań wobec bezrobotnych, wynikających z art. 108 ustawy o pomocy społecznej (zm. obow. od 01.02.2009r. – Dz. U. z 2009r. Nr 6 poz. 33 ).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

***VI. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy***

***1) organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi***

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce nie organizował oraz nie świadczył specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ponieważ nie zgłaszano potrzeb w tym zakresie.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**2) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną**

W okresie objętym kontrolą gmina Narewka nie przyznawała i nie wypłacała zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

W okresie objętym kontrolą nie prowadzono środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z uwagi na małą skalę potrzeb i możliwość uzyskania miejsca w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Hajnówce.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia**

W okresie objętym kontrolą gmina realizowała rządowy program pomocy społecznej „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” mający na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

Na mocy Porozumienia Nr 63/09 z dnia 10 marca 2009r. w sprawie dofinansowania zadania własnego gminy w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 44.000 zł. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości nie mniejszej niż 11.000 zł. Na mocy Porozumienia Nr 1/66/2010 z dnia 22 stycznia 2010r. gmina uzyskała dotację celową z budżetu państwa w kwocie 34.000 zł., z tego 6380 zł. na utworzenie nowych i/lub na doposażenie istniejących punktów przygotowania lub wydawania posiłków. Gmina zobowiązała się przeznaczyć środki własne w wysokości nie mniejszej niż 15.965 zł. Wojewoda aneksem Nr 1/2010 z dnia 26.04.2010r. zwiększył dotację celową odpowiednio do wysokości 42.000 zł, z tego 6800 zł. na utworzenie nowych i/lub na doposażenie istniejących punktów przygotowywania lub wydawania posiłków.

W ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” udzielano pomocy w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Pomoc przyznawano osobom niepełnosprawnym, korzystającym z pomocy w formie zasiłku stałego. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce opłacał faktury za pobrane przez podopiecznych artykuły żywnościowe w sklepach.

W okresie od kwietnia 2009r. do grudnia 2009r. pomocą objęto 3 osoby, w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w wysokości 70,00 zł. miesięcznie.

W okresie od stycznia 2010r. do marca 2010r. pomocą objęto 2 osoby, w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w wysokości 70,00 zł. miesięcznie.

Dokonano kontroli losowo wybranych akt, w tym decyzji rozstrzygających postępowania administracyjne:

JA Hui R

1. GOPS.8215P/2/2010 z 27.01.2010
2. GOPS.8215P/3/2009 z 16.02.2009

Stwierdzono, że wywiady środowiskowe przeprowadzono w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672, ze zm.).

Sytuacja osobista, rodzinna, dochodowa i majątkowa wnioskodawcy ustalana jest na podstawie dokumentów określonych w w/w rozporządzeniu.

Decyzje podejmowane są zgodnie z terminem określonym w art. 35 kpa., zawierają wszelkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 kpa.

Rada Gminy Narewka podjęła uchwałę Nr XV/149/04 z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach, którą zmieniono Uchwałą Nr XX/204/05 z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach.

Rada Gminy nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, ze zm.) w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, w przypadku osób których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego.

[Akta kontroli str. 199-208]

[Załącznik nr 1 do protokołu]

**5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a**

W okresie objętym kontrolą, nie udzielano pomocy w tej formie o której mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy o cudzoziemcach.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

W okresie objętym kontrolą nie przyznawano i nie wypłacano zasiłków celowych, a także nie udzielano schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki**

W okresie objętym kontrolą nie wypłacano wynagrodzenia za sprawowanie opieki od chwili wejścia w życie art. 53a, to jest od 13 czerwca 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**VII. Realizacja wybranych zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)**

**1) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych**

Gmina koordynuje i monitoruje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz diagnozuje występujące problemy społeczne. W ramach koordynacji wspierano działania na rzecz poprawy warunków integracji społecznej dzieci i młodzieży poprzez kontynuację działalności Klubu Przedszkolaka, zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży szkolnej

*AA*

i pozaszkolnej, likwidację barier architektonicznych oraz utworzenie zespołu boisk „Moje boisko – Orlik 2012”. Realizowano działania w stosunku do osób wykluczonych społecznie oraz niepełnosprawnych i starszych. Udzielano wsparcia dla rodzin z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, bezrobociem, alkoholizmem, niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował projekt systemowy „Przez aktywność do celu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Celem projektu było przygotowanie sześciu osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej do wejścia na rynek pracy.

W ramach koordynacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych Gmina Narewka przystąpiła do realizacji projektu z Programu Integracji Społecznej, ze środków Poakcesyjnego Programu Wspierania Obszarów Wiejskich. GOPS w Narewce współpracuje z instytucjami o zasięgu lokalnym oraz ponadgminnym.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy Narewka wskazuje na kluczowe kwestie społeczne z jakimi borykają się mieszkańcy.

Opis koordynacji i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych zamieszczono w załączniku nr 1 do protokołu.

**2) wytaczanie powództw o roszczenia alimentacyjne przez kierownika ośrodka pomocy społecznej na rzecz obywateli**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce nie wytaczała powództwa o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców gminy. Osobom zgłaszającym się do Ośrodka udzielano informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**3) kierowanie przez ośrodek pomocy społecznej wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami**

Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami, natomiast udostępniał druki i udzielał informacji.

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

**4) składanie radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawiania potrzeb w zakresie pomocy społecznej**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce złożyła Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka w dniu 29.12.2009 za 2009r.

**Kierownik Ośrodka nie złożyła sprawozdania z działalności Ośrodka za 2008r oraz nie przedstawiała potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2008 oraz 2009.**

[Załącznik Nr 1 do protokołu]

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy w Narewce pod poz. 4/2010.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Ośrodka, drugi Wydział Polityki Społecznej PUW w Białymstoku.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narewce została poinformowana o przysługującym prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

*JA*

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

**Kontrolowany:**

28.06.2010 Ewa Poturlec  
(data i podpis)

**Kontrolujący:**

1. Anna Lisiewska
2. Anna Giesko