

Białystok, 2010.08.02

a/q

PS.V.ETB.0931-6-1/2010

Pan

Paweł Szymaniuk

Kierownik Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie

w Hajnówce

Uprzejmie informuję, że w wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce w dniach 10, 11, 14 czerwca 2010 r. w zakresie realizacji zadań własnych powiatu oraz zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dokonano ustaleń opisanych szczegółowo w protokole kontroli.

Protokół kontroli kompleksowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce został podpisany przez Kierownika Centrum w dniu 20.07.2010r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, został uchwalony Uchwałą Nr XXXII/214/06 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r., Regulamin organizacyjny Uchwałą Nr 68/204/05 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 30 maja 2005 r. Statut i regulamin Centrum zawierają w swej treści nieaktualne zadania realizowane przez jednostkę, które zostały uchylone z dniem 01 kwietnia 2007r. ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320).

Faktyczne zadania realizowane na stanowiskach: pracownika socjalnego i stanowisku ds. obsługi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz

KANCELARIA OGÓLNA
02 SIE. 2010
przyjął

W okresie kontrolnym, realizując zadanie wynikające z art. 19 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, prowadzono szkolenia spokrewnionych rodzin zastępczych jednak nie prowadzono ich według indywidualnych planów szkoleń wymaganych zgodnie z art. 77 ust. 2 ww ustawy.

W losowo wybranych i sprawdzonych aktach rodzin, którym przyznano pomoc pieniężną na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub pomoc w formie dodatku z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem i jego wychowania, nie stwierdzono w zasadzie nieprawidłowości w zakresie udzielania pomocy rodzinom zastępczym. W jednym przypadku decyzja przyznająca jednorazowe świadczenie pieniężne, nie posiadała dowodu potwierdzenia odbioru.

Zadanie wynikające z art. 19 pkt 8 nie jest realizowane z uwagi na brak osób posiadających status uchodźcy na terenie powiatu.

Powiat, pomimo że uchwałą Zarządu Powiatu Hajnowskiego utworzył przy Centrum Ośrodek Interwencji Kryzysowej, faktycznie nie jest on prowadzony. Zadania wynikające z regulaminu organizacyjnego Ośrodka realizują pracownicy zatrudnieni w PCPR.

Powiat realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 2, 3, 6. Z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb nie są realizowane zadania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy.

W jednym przypadku stwierdzono nieprawidłowość w postępowaniu administracyjnym w zakresie skierowania uczestnika do Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Hajnówce (art. 20 ust. 1 pkt 2) – wywiad środowiskowy sporządzono po terminie określonym w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Powiat realizuje zadania wynikające z art. 112 ust. 8, 9, 10, i 12 ustawy, natomiast określone w ust. 3, 4 powyższego przepisu nie były realizowane z uwagi na brak zgłoszeń.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce oraz Starosta Powiatu Hajnowskiego. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest ograniczona obsada kadrowa pracowników realizujących zadania pomocy społecznej, niedostateczna znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz zasad organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuje Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce do:

1. Podjęcia działań w celu uzupełnienia powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych poprzez określenie szczegółowego harmonogramu działań i mierzalnych wskaźników realizacji wymienionych celów.
2. Podjęcia działań w celu uaktualnienia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Uaktualnienia Regulaminu Organizacyjnego Centrum oraz prawidłowego określenia zadań wykonywanych przez pracowników Centrum.
4. Dostosowania stanu faktycznego do podjętego aktu prawa miejscowego w sprawie utworzenia ośrodka interwencji kryzysowej oraz prowadzenia go zgodnie z art. 19 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Comiesięcznego wypłacania dodatku do wynagrodzenia pracownikom socjalnym, zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
6. Wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, zgodnie z § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).
7. Prawidłowego oznakowania akt spraw, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.).
8. Uzupełnienia akt spokrewnionych rodzin zastępczych o indywidualne plany szkoleń.
9. Prawidłowego prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania świadczeń w szczególności dokumentowania potwierdzenia przez stronę odbioru wydanej decyzji, przeprowadzania wywiadów środowiskowych zgodnie z terminem określonym w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej oraz § 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia

23.03.2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.) kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zastrzeżeń.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego podjętych czynnościach.

Do wiadomości:

Starosta Powiatu Hajnowskiego

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

02.08.2010. Ewa Piñel - kier