

Białystok, dnia 2010.08.16

PS.V.EF.0931-4-4/2010

*Pani Małgorzata Wasilewska*  
p. o Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ul. Leśnikowska 54  
18-100 Łapy

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniach 20-22 lipca br. przeprowadzili kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Środowiskowego Domu Samopomocy w Łapach.

Przedmiotem kontroli była organizacja ŚDS, standard świadczonych usług oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Dyrektora MOPS, na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

ŚDS w Łapach funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Organizacja oraz zasady funkcjonowania ŚDS określone są w Regulaminie Organizacyjnym MOPS oraz Regulaminie ŚDS. Zgodnie z Regulaminem MOPS Ośrodek powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, natomiast zgodnie z Regulaminem ŚDS oraz wywieszonymi na tablicy informacyjnej godzinami Ośrodek jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątki w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Użytkownicy kierowani są do ŚDS decyzją administracyjną Dyrektora MOPS w Łapach. Decyzje kierujące wydawane są na rok. W związku ze zmianą ustawy o pomocy społecznej, wszystkie decyzje zostały zmienione w zakresie odpłatności.

W ramach postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego prowadzone są różnorodne formy terapii zajęciowej i treningi, z uwzględnieniem potrzeb i stanu psychofizycznego użytkowników. Pracownicy Domu świadczą użytkownikom oraz ich rodzinom poradnictwo socjalne, a zatrudniony psycholog także psychologiczne.

Dla każdego użytkownika prowadzona jest wymagana dokumentacja indywidualna i zbiorcza. Jednakże w prowadzonej dokumentacji indywidualnej brak jest zaświadczeń lekarza psychiatry lub lekarza neurologa o stanie zdrowia użytkownika, stwierdzających zasadność jego pobytu w ośrodku, aktualizowanych raz w roku.

W Domu funkcjonuje zespół wspierająco-rehabilitacyjny. Posiedzenia zespołu są dokumentowane. Nie we wszystkich protokołach opisano ustalenia jakie poczyniono w stosunku do omawianych na spotkaniu użytkowników i ich planów. W części protokołów wskazano tylko których użytkowników plany były omawiane.



Plany postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego opracowane są dla wszystkich użytkowników. Należy stwierdzić, że w powyższych planach oraz notatkach asystentów niewiele uwagi poświęcono relacjom użytkowników z członkami rodziny oraz współużytkownikami korzystającymi z usług Domu. Zapisy te są ogólne i nie pozwalają na ustalenie kierunków dalszej pracy z użytkownikiem i jego rodziną.

Użytkownicy Domu objęci są opieką psychiatryczną, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 r. Nr 5, poz. 38).

Struktura zatrudnienia adekwatna jest do realizowanych zadań, a kwalifikacje pracowników odpowiadają wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

**Za powstałe uchybienia odpowiedzialny jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Przyczyną uchybień jest nie zastosowanie obowiązujących przepisów prawa do działalności ŚDS oraz niewłaściwa organizacja pracy w ŚDS.**

W oparciu o wyniki kontroli zalecam:

- 1) Spowodować, by godziny otwarcia ŚDS, określone w Regulaminie Organizacyjnym MOPS i Regulaminie ŚDS były spójne.
- 2) Uzupełnić dokumentację indywidualną o zaświadczenie lekarza psychiatry lub lekarza neurologa o stanie zdrowia, aktualizowane raz w roku, stwierdzające zasadność pobytu użytkownika w ŚDS.
- 3) W protokołach z posiedzeń zespołu wspierająco-rehabilitacyjnego uwzględniać ustalenia dokonane w stosunku do omawianych indywidualnie użytkowników i ich dokumentacji.
- 4) W indywidualnych planach postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego oraz notatkach asystentów prowadzących uwzględniać kontakty użytkowników z rodziną i osobami bliskimi.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach może zgłosić do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych umotywowane zastrzeżenia.

W przypadku nie skorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni poinformować o realizacji zaleceń pokontrolnych.

**Do wiadomości:**

1. Pan Roman Czepe  
Burmistrz Miasta Łapy  
ul. Sikorskiego 24  
18-100 Łapy

2. P. Beata Kielsa- Dowejko  
po. Kierownika ŚDS  
ul. Leśniowska 54  
18-100 Łapy

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

2010-08-16  
KANCELARIA OGÓLNA

przyjął