

Białystok, 18 czerwca 2010 roku

POLECONY

za zwróceniem  
zawierającym odbiór

Pan  
Kazimierz Bohusz  
Wójt Gminy Nowy Dwór

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206), uprzejmie informuję, iż przeprowadzona w dniu 10 maja 2010 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku kontrola koordynowana w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Dworze dotyczyła oceny prawidłowości realizacji zadań określonych ustawą z dnia 29 września 1986 roku – prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 roku, Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), ustawą z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk (Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1992 z późn. zm.), ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Zakres zadań objętych kontrolą i dokonane ustalenia opisano szczegółowo w protokole z kontroli, podpisanym dnia 07 czerwca 2010 roku - bez uwag, przez Wójta Gminy Nowy Dwór - Pana Kazimierza Bohusza.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Do wglądu do ksiąg stanu cywilnego i przygotowywania projektów aktów stanu cywilnego i decyzji przedkładanych Kierownikowi USC i Zastępcy Kierownika USC upoważniona została Pani Larysa Giedź, pracownik Urzędu Gminy w Nowym Dworze. Ww. osoba poza wykonywaniem wymienionych w upoważnieniu czynności wydaje także odpisy aktów stanu cywilnego. W związku z tym, Pani Larysie Giedź powinno zostać wydane nowe upoważnienie uprawniające również do wydawania i podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego.

Część ksiąg przechowywana jest w zamykanej szafie pancernej, zaś część w szafie drewnianej. Pomieszczenie przeznaczone do dyspozycji USC znajduje się na parterze budynku. Pomieszczenie ma 3 okna nie posiadające żadnych wzmocnień lub krat. W związku z powyższym uważam za celowe lepsze zabezpieczenie lokalu USC przez ewentualną próbą kradzieży znajdujących się w nim dokumentów.

Stwierdzono, że akty urodzeń, małżeństw i zgonów objęte kontrolą, są podpisane przez osobę uprawnioną tj. Zastępcę Kierownika USC w Nowym Dworze. Oznaczone są kolejnymi numerami, oddzielnie dla każdego rodzaju aktów. Numerom poszczególnych aktów odpowiada numer tzw. akt zbiorowych, które prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KANCELARIA OGÓLNA

PRZYBIŁ



Na podaniach stron o dokonanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego są odnotowywane daty wpływu dokumentów do USC.

Nie stwierdzono naruszenia właściwości miejscowej organu, uprawnionego do sporządzenia aktów urodzeń, małżeństw i zgonów.

Stwierdzono jednakże w pracy Kierownika USC w Nowym Dworze następujące uchybienia:

1. Decyzje dotyczące transkrypcji aktu urodzenia Nr 2/09 oraz jego uzupełnienia wysłane zostały wnioskodawcy listem poleconym za pośrednictwem Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Kopenhadze – w aktach zbiorowych brak jest jednak potwierdzenia ich odbioru przez stronę.
2. Na zaświadczeniach potwierdzających zawarcie małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym przekazywanych przez duchownego do usc brak jest pieczętki wpływu do urzędu.
3. W aktach małżeństwa Nr 1/09, 24/09 (dot. obywatelki polskiej i cudzoziemca) oraz Nr 2/09, 6/09 (dot. cudzoziemców) sporządzonych na podstawie decyzji o wpisaniu zagranicznego aktu małżeństwa naniesiono wzmianki dodatkowe odnośnie nazwisk dzieci pochodzących z tych małżeństw z zastosowaniem polskiego kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Zawiadamiając o powyższym proszę o podjęcie stosownych działań zmierzających do usunięcia wskazanych uchybień oraz uniknięcia ich w przyszłości tj.:

- ad 1. W przypadku wysyłania korespondencji stronie za pośrednictwem polskiej placówki dyplomatycznej, w piśmie przewodnim należy każdorazowo zawierać prośbę o dostarczenie do urzędu potwierdzenia jej odbioru przez stronę.
- ad 2. Umieszczanie na każdej wpływającej do usc korespondencji pieczętki wpływu określającej datę jej otrzymania.
- ad 3. Zaniechanie stosowania przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – w transkrybowanych aktach małżeństw dot. obywatela polskiego i cudzoziemca lub dot. obojga cudzoziemców – w odniesieniu do nazwisk dzieci pochodzących z tych małżeństw.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Województwo Podlaskie  
 Andrzej Władysław Gawkowski  
 Dyrektor Wydziału  
 Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

2010-05-18  
 INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
 Konrad Michalowski