

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ KONTROLI
placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego
„Nasza Ostoja” w Augustowie**

Białystok - wrzesień – 2010

Protokół kontroli kompleksowej placówki opiekuńczo –wychowawczej wsparcia dziennego „Nasza Ostoja” w Augustowie

Kontrolę przeprowadziły – Katarzyna Liedke - Charkiewicz - kierownik zespołu, inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Małgorzata Osipowicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w dniu 7 września 2010r., na podstawie upoważnienia Nr 474 z dnia 30 sierpnia 2010r., wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Ninę Kościuk – Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolą objęto okres od 01.09.2009r. do dnia kontroli.

Kontrolujące wpisały się do książki kontroli pod poz. 4/2010.

Tematem kontroli było przestrzeganie przez placówkę standardów w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Standardy w zakresie opieki i wychowania oraz świadczonych usług spełniane przez placówki wsparcia dziennego określają: § 28; §29 ust. 4; § 32; §35; § 37 ust. 3; § 38; § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielali:

1. Teresa Dobko - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie oraz kierownik „Naszej Ostoji”
2. Barbara Cituk – inspektor w MOPS w Augustowie
3. Jolanta Ławrynowicz – pracownik socjalny placówki wsparcia dziennego

Ustalenia kontroli

1. Organizacja placówki wsparcia dziennego

„Nasza Ostoja” w Augustowie funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Adres placówki: Łazienna 6, 16 - 300 Augustów.

Kierownikiem placówki jest Pani Teresa Dobko, która jest również kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie.

Placówka została wpisana do Rejestru placówek opiekuńczo - wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego 28.10.2002r. pod pozycją 21.

Placówka działa na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Rozdziału II Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie przyjętego Uchwałą Nr XX/200/04 Rady Miasta Augustów z dnia 29 października 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie oraz § 2 ust 4 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie z dnia 07 maja 2008r. (akta kontroli str. 7-10)

Placówka zlokalizowana jest w wynajętych pomieszczeniach na I kondygnacji budynku należącego do Augustowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Pomieszczenia wchodzące w skład placówki to:

- kuchnia (w pełni wyposażana w niezbędny sprzęt i urządzenia AGD),
- jadalnia,
- sala do zajęć indywidualnych i odrabiania lekcji,
- pokój do cichej nauki,
- łazienka (wc z umywalką),
- pokój socjalny,

- szatnia,
- magazynek spożywczy,
- magazynek ze sprzętami placówki.

Dzieci mają do swojej dyspozycji 2 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, drukarkę ze skanerem, TV, video, drukarkę, aparat fotograficzny, gry i zabawy edukacyjne, biblioteczkę wyposażoną w różnego rodzaju książki oraz podręczniki.

Kadrę placówki stanowi:

- kierownik,
- pracownik socjalny,
- psycholog.

Pracę kadry wspierają wolontariusze.

Kadra placówki posiada kwalifikacje do zajmowanych stanowisk, zgodne z § 37 ust. 3 oraz § 38 rozporządzenia - załącznik nr 1.

Od dnia 26.07.2010r. placówka posiada wolny etat. Z wyjaśnień kierownika wynika, iż na to miejsce do końca listopada br. będzie zatrudniona osoba na stanowisku wychowawcy.

Placówka czynna jest w dni robocze, w czasie dogodnym dla podopiecznych i ich rodzin: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00. W okresie wakacji i ferii zimowych placówka funkcjonuje w godzinach 7.00 – 15.00.

Placówka może objąć opieką 45 dzieci. Stwierdzono, że w ewidencji placówki pozostaje aktualnie 28 dzieci w wieku od 6 do 13 lat, 18 dziewcząt i 10 chłopców. Są to uczniowie miejscowych szkół podstawowych i gimnazjum. Dzieci pochodzą z terenu miasta Augustowa. (akta kontroli str. 11)

Dzieci uczęszczające do placówki pochodzą z rodzin wielodzietnych, niepełnych, zagrożonych patologią i niedostosowaniem społecznym, znajdujących się trudnej sytuacji ekonomicznej.

W placówce funkcjonuje samorząd wybierany przez dzieci na początku roku szkolnego. Samorząd określił, jakie prawa mają wychowankowie, tj. do:

- pomocy w istotnych sprawach oraz rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych,
- korzystania z możliwości wzbogacenia wiedzy i efektywnego wykorzystywania czasu i warunków do nauki,
- uczestniczenia w kołach zainteresowań działających w placówce,
- udziału, indywidualnie lub grupowo, w imprezach organizowanych w placówce,
- sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania,
- poszanowania godności,
- dyskrecji w sprawach osobistych.

Samorząd przyjął także system kar za nieprzestrzeganie zasad współżycia w placówce, są to m. inn.: zakaz oglądania programów telewizyjnych i korzystania z komputera, zawieszenie w prawach wychowanka placówki. Dzieci mogą być nagrodzone za wzorowe zachowanie w placówce oraz pomoc innym wychowankom poprzez np.: pochwałę na forum grupy, nagrody rzeczowe, dyskoteki, uczestnictwo w dodatkowych imprezach kulturalnych, rekreacyjnych.

Każdemu dziecku przebywającemu w placówce prowadzona jest następująca dokumentacja (akta kontroli str. 13 – 24):

1. Karta pobytu zawierająca punktową ocenę funkcjonowania dziecka w placówce w sferach:
 - Stosunek rodziny i rodziców do dziecka.
 - Relacje dziecka z rodzicami, rodziną.
 - Funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce.

- Nauka szkolna dziecka.
 - Funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką.
 - Samodzielność, umiejętność samoobsługi.
 - Funkcjonowanie emocjonalne.
 - Stan zdrowia dziecka.
 - Szczególne i znaczące potrzeby dziecka.
2. Diagnoza psychologiczna lub opinia psychologiczno – pedagogiczna
 3. Okresowa ocena sytuacji dziecka przez stały zespół placówki „Nasza Ostoja”.
 4. Karta informacyjna wychowanka placówki wsparcia dziennego „Nasza Ostoja”

Ponadto w dokumentacji dzieci znajdują się informacje od pedagogów szkolnych, wychowawców i pracowników socjalnych, którzy kierowali dzieci do placówki. Każde dziecko posiada pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie do placówki.

We wszystkich kartach pobytu wpisy dokonywane są raz w miesiącu. Pracownicy placówki mają stały kontakt z rodzicami i rodzinami podopiecznych. Współpracują w tym zakresie z pracownikami ośrodka pomocy społecznej. Informacje dotyczące funkcjonowania rodzin znajdują się w dokumentacji dzieci. Ze wszystkich zajęć prowadzony jest dziennik, w którym odnotowywany jest temat zajęć, krótki opis oraz zaznaczona obecność dzieci.

Dokumentacja prowadzona jest w sposób wyczerpujący.

Liczba dzieci pozostających pod opieką pracowników placówki jest odpowiednia do potrzeb dzieci i rodzaju prowadzonych zajęć.

W placówce działa Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład którego wchodzi pracownicy placówki, przedstawiciele organu prowadzącego. Zespół zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku (ostatnio 24.06.2010r.), w celu: ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, oraz oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce – w formie pisemnej, w części zawierającej wnioski i uwagi.

2. Warunki stwarzane dzieciom oraz rodzaje świadczonych usług

Wychowawcy i pracownicy placówki prowadzą indywidualną pracę z dziećmi (pomoc w odrabianiu lekcji, zajęcia wyrównawcze, zabawy w kąciakach zainteresowań), wspólne spędzanie czasu w ramach zajęć świetlicowych.

Placówka zapewnia jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania w niej dzieci. Ciepły posiłek sporządzany jest w placówce przez jej pracowników. W okresie wakacyjnym obiady dzieciom wykupywane są w szkole.

Placówka wspierana jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie, które pozyskuje środki finansowe wspierające jej działalność, jak również realizuje na jej rzecz projekty uzyskując środki z UE. W sierpniu 2009r. dzieci zostały objęte socjoterapeutycznym programem „Uczę się i bawię” uczestnicząc m. inn. w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień. W ramach edukacji ekologicznej jesienią 2009r. dzieci wraz z opiekunami wzięły udział w zorganizowanej przez Stowarzyszenie wycieczce do Biebrzańskiego Parku Narodowego, odwiedziły także stadninę koni w Żarnowie.

W 2010r. Stowarzyszenie zrealizowało na rzecz dzieci w placówce następujące projekty:

- „Zimowa przygoda” – organizacja czasu wolnego w trakcie ferii zimowych.
- Seanse terapeutyczne w grocie solnej.
- „Klub socjoterapeutyczny”.
- „Klubowicze świetnie się mają” – wspieranie działalności Klubu.

- „Wesoły dzień” – jednodniowa wycieczka do Białegostoku z okazji Dnia Dziecka.
- „Zielona szkoła” – zajęcia wyrównawcze dla dzieci w trakcie 3- dniowego wyjazdu do Wigierskiego Parku Narodowego.
- „Komputer zachorował” – organizacja czasu wolnego w trakcie wakacji.
- Edukacja ekologiczna – wyjazd do „Mamuciej Doliny”.
- Zajęcia taneczno – ruchowe – 4- miesięczny kurs.

Realizowane projekty wspierają dzieci w rozwoju i kształtowaniu osobowości, tworząc warunki do wzajemnego poznawania się i oswojenia ze sobą poprzez zbudowanie klimatu zaufania i bezpieczeństwa w grupie. (akta kontroli str. 25 - 30)

Plan pracy opracowany w placówce na rok szkolny 2010/2011 zakłada szereg działań, kształtujących postawy wychowanków w zakresie zachowań prozdrowotnych, uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej, przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

Prowadzone są pogadanki i zajęcia dotyczące:

- bezpiecznego i higienicznego trybu życia (mycie rąk, zębów, profilaktyka zdrowia),
- wdrażania do działania na rzecz zdrowia własnego i publicznego - edukacja żywieniowa - rozwijania sprawności fizycznej,
- poznania zasad bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię,
- poznania zasad bezpiecznej zabawy na śniegu - rozwijanie odpowiedzialności za własne zdrowie,
- kształtowania nawyków grzecznościowych - wyrabianie postawy szacunku dla wychowawców i pracowników szkoły, budzenie szacunku do ludzi starszych,
- kształtowania nawyków eleganckiego zachowywania się przy stole - rozwijanie poczucia estetyki,
- kształtowania postawy opiekuńczości wobec zwierząt - budzenie odpowiedzialności za zwierzęta podczas zimy - rozwijanie wrażliwości na potrzeby zwierząt,
- kształtowania poczucia odpowiedzialności za naszą i cudzą własność,
- wyrabiania postawy koleżeńskości i wzajemnej pomocy podczas zabaw - zwrócenie uwagi na bezpieczne spędzanie czasu,
- rozwijania uczuć patriotycznych - poznanie symboli narodowych: godło, flaga, hymn oraz najpiękniejszych polskich miast,
- poznania bohaterów, którzy walczyli o wyzwolenie naszego kraju - uświadomienie znaczenia wolności i suwerenności narodowej - kształtowanie postawy zaangażowania w sprawę kraju, świata,
- kultywowanie tradycji: poznania zwyczajów andrzejkowych, tradycji mikołajkowych, związanych ze Świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia.

Placówka proponuje zajęcia tematyczne:

- zajęcia sportowe w ramach zajęć w sali sportowej, wspólnych wyjść i wycieczek w plenerze, zabaw na świeżym powietrzu (spacery, plac zabaw), wyjścia na basen, kręgielnię
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia taneczno – ruchowe.

Wszelkie istotne decyzje dotyczące dziecka uzgadniane są z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

W ramach pracy placówki dzieci korzystały także z dożywiania, pomocy materialnej w postaci odzieży, środków czystości, przyborów szkolnych, podręczników, itp. – w zależności od możliwości placówki oraz potrzeb dzieci i ich rodzin.

Stwierdzono, iż placówka stwarza odpowiednie warunki do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dzieci. Wysłuchiwane jest zdanie dzieci i w miarę możliwości uwzględniane wnioski we wszystkich dotyczących ich sprawach. Dzieci informowane są o podejmowanych wobec nich działaniach. Przywiązuje się dużą wagę do dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych wychowanków z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce. Uczone są samodzielności i odpowiedzialności za skutki własnego postępowania – w czasie zajęć w placówce oraz podczas wspólnych wyjazdów.

Placówka dba o poszanowanie tradycji i ciągłości kulturowej. Organizowane są spotkania z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Dnia Dziecka, imienin, urodzin dzieci, świąt państwowych itp.

Na bieżąco monitorowana jest sytuacja w domach dzieci, z rodzicami prowadzone są rozmowy, w miarę potrzeb i możliwości pracownicy placówki pracują z rodzinami podopiecznych.

W placówce stwarzane są warunki do przestrzegania praw dziecka.

Współpraca z instytucjami

Placówka współpracuje z szeregiem instytucji działającymi na rzecz dziecka i rodziny: Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia psychologiczno - pedagogiczna, Policja, Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkoły, do których uczęszczają wychowankowie, Sąd oraz kuratorzy, parafie, augustowskie placówki kultury, Liceum Ogólnokształcące w Augustowie, Restauracja Albatros, Biuro Podróży w Augustowie, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Środowiskowy Dom Samopomocy, Caritas, Klanza, Polski Związek Niewidomych, radni miejscy, sponsorzy, placówki wsparcia dziennego funkcjonujące na terenie Augustowa: Społeczna Organizacja „Przystań”, Katolickie Towarzystwo Służby Dzieciom Hospicjum, Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD, Dom Opieki nad Dzieckiem Fundacji CORDIS, Świetlica Św. Urszuli Ledóchowskiej. (akta kontroli str. 12)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kierownik Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Kierownikowi „Naszej Ostoji” w Augustowie przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Kierownik Placówki składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kierownik

14.09.2010.
(data i podpis)

KIEROWNIK
mgr Teresa Dobko

Podpisy kontrolujących:

1. K. Liedke - Charkiewicz
2. Małgorzata Osipowicz

