

Białystok, dnia 27.09.2010r.

*Pan
Jan Stanisław Kap*

Burmistrz Miasta Sejny

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31, poz. 206) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w podległym Panu Urzędzie kontrolę koordynowaną w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Pana w dniu 17.09.2010r. przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż zadania dotyczące ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane odpowiednio do przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996), rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu, lub utraty (wcześniej obowiązujące z dnia 21.11.2000r. - Dz.U. Nr 112 poz. 1182 z późn. zm. obecnie obowiązujące z dnia 6 lutego 2009r. - Dz.U. Nr 47, poz. 384).

KANCELARIA OGÓLNA

przyjął 27 WRZ 2010

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie gminnych zbiorów meldunkowych w systemie kartotecznym i informatycznym. Bieżąca aktualizacja danych osobowo-dowodowo-adresowych dokonywana jest w obu wyżej wymienionych systemach. Jednakże do uzupełnienia w informatycznym systemie ewidencji ludności pozostaje dotychczas szeroki zakres (ok. 80%) danych archiwalnych dot. chociażby poprzednich adresów, dowodów osobistych jak również danych dot. numeru ewidencyjnego współmałżonka

Należy przy tym pamiętać, że zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2254), zbiory meldunkowe prowadzone w systemie kartotecznym mogą być nadal prowadzone w tym systemie do czasu uzupełnienia zbiorów meldunkowych prowadzonych w systemie informatycznym, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010r.

Tak więc pełne wdrożenie informatycznego systemu ewidencji ludności (pełna weryfikacja i uzupełnienie danych w oparciu o dane zawarte na KOM-ach) powinno nastąpić do końca bieżącego roku.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami, chociaż zdarzają się przypadki, w których na zgłoszeniach pobytu stałego lub czasowego ponad trzy miesiące osoby meldujące się nie dokonały wpisów dot. obywatelstwa, dowodu osobistego, czy obowiązku wojskowego. Ponadto w przypadkach kiedy zameldowanie w danym lokalu dotyczyło właściciela, właściciel zgłaszający swój pobyt potwierdzał własnoręcznym podpisem wiarygodność zgłoszonych do zameldowania danych z pominięciem potwierdzenia własnoręcznym podpisem faktu zamieszkiwania pod zgłaszanym do zameldowania adresem. Jakkolwiek ww. braki wynikają z przeoczenia pracownika realizującego omawiane zadania, to nie wywierają negatywnych skutków dla osoby zameldowanej.

Sprawy nieskomplikowane szczególnie, np. z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, załatwiane są bezzwłocznie. W sprawach, w których udostępniane są dane, odpowiedzi, tj. pisma kończące sprawę są sporządzane w formie wydruku komputerowego. Kopie odpowiedzi nie są drukowane, brak też na otrzymanym wniosku odrębnej notatki wskazującej sposób załatwienia sprawy, mimo że takie formy pisemnego załatwienia sprawy (tj. korespondencyjną - z dokonaną na kopii pisma adnotacją o wysyłce, i odręczną - z adnotacją na wniosku o sposobie załatwienia sprawy) przewiduje Instrukcja kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz weryfikację zawartych w nich danych. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- maksymalne zintensyfikowanie czynności polegających na weryfikacji i uzupełnieniu danych ujętych w informatycznym systemie ewidencji ludności z danymi ujętymi w systemie kartotecznym w sposób gwarantujący całkowite wdrożenie systemu informatycznego przed końcem bieżącego roku,
- zwrócenie uwagi, aby zgłoszenia pobytu stałego i czasowego ponad trzy miesiące były rejestrowane w formie zameldowania po wykazaniu przez osobę dokonującą zgłoszenia wszystkich wymaganych danych,
- sporządzanie i pozostawianie w aktach sprawy kopii odpowiedzi na wnioski w sprawach, w których udostępniane są dane z gminnych zbiorów meldunkowych, ewentualnie sporządzenie na wniosku notatki wskazującej sposób załatwienia sprawy.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w niniejszym wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

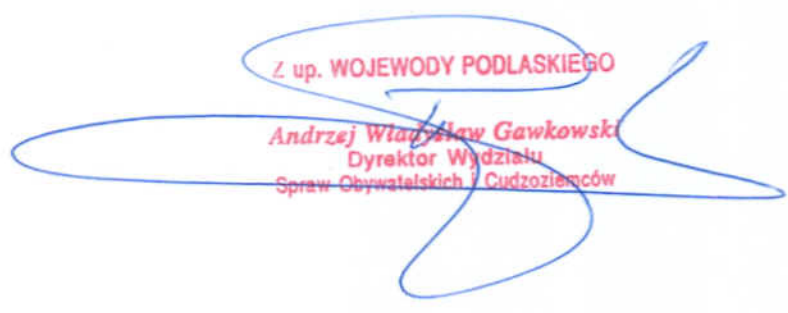
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI KIEROWNIK ODDZIAŁU



Ewa Nieborak

mgr Marek Józef Badura

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO



Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców